

Naše zn. 58583/2024-SŽ-GR-08

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k nadlimitní sektorové veřejné zakázce na služby zadávané v otevřeném řízení podle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), s názvem

„Re-implementace systému SAP ECC 6.0 na SAP S/4HANA“

(dále jen „Zadávací dokumentace“ a/nebo „ZD“)

Identifikační údaje Zadavatele a osoby zastupující Zadavatele:

Název: Správa železnic, státní organizace
Sídlo: Dlážďená 1003/7, Praha 1 – Nové Město, PSČ 110 00
IČO: 709 94 234
DIČ: CZ 70994234
Zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl A, vložce 48384
Zastoupen: Bc. Jiřím Svobodou, MBA, generálním ředitelem
Profil Zadavatele: <https://zakazky.spravazeleznic.cz/>

1. Informace o osobě, která zpracovala část Zadávací dokumentace

Na zpracování Zadávací dokumentace se nepodílela osoba odlišná od Zadavatele.

2. Informace o předběžné tržní konzultaci:

Zadávací dokumentace neobsahuje informace, které by byly výsledkem předběžné tržní konzultace.

3. Druh veřejné zakázky a zadávacího řízení:

- 3.1. Hlavní předmět veřejné zakázky ve smyslu § 15 ZZVZ odpovídá veřejné zakázce na služby.
- 3.2. Zadavatel zadává veřejnou zakázku v souvislosti s výkonem své relevantní činnosti ve smyslu § 153 odst. 1. písm. f) ZZVZ. Jedná se proto o sektorovou veřejnou zakázku.
- 3.3. Veřejná zakázka je v souladu s § 56 a násl. ZZVZ zadávána v **otevřeném řízení** ve smyslu § 3 písm. b) ZZVZ.

4. Účel a předmět veřejné zakázky:

- 4.1. Účelem veřejné zakázky je zajištění re-implementace stávajícího informačního systému SŽ SAP na podporovanou verzi S/4HANA a zajištění servisní podpory a drobného rozvoje.
- 4.2. Předmětem veřejné zakázky je re-implementace stávajícího informačního systému SŽ SAP na podporovanou verzi S/4HANA a zajištění servisní podpory a drobného rozvoje systému po dobu 48 měsíců od zahájení produktivního provozu S/4HANA.
- 4.3. Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky je uvedeno v přílohách této Zadávací dokumentace.
- 4.4. Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV):
Kód CPV: 72263000-6 | Implementace programového vybavení
Kód CPV: 72267000-4 | Údržba a opravy programového vybavení
Kód CPV: 72268000-1 | Dodávka programového vybavení
- 4.5. Vyhrazená změna závazku
- 4.5.1. Zadavatel si v souladu s § 100 odst. 2 ZZVZ vyhrazuje změnu dodavatele v průběhu plnění veřejné zakázky, a to v případě, kdy uzavřená smlouva (respektive smlouvy) s vybraným dodavatelem bude ukončena jinak než splněním závazku, a to následovně:
 - a) jednostranným právním jednáním Zadavatele vůči Dodavateli (odstoupení, výpověď nebo jinak pojmenované právní jednání s obdobnými právními účinky);
 - b) jednostranným právním jednáním Dodavatele vůči Zadavateli (odstoupení, výpověď nebo jinak pojmenované právní jednání s obdobnými právními účinky);
 - c) nezávisle na vůli smluvních stran nebo jiným způsobem, se kterým právní předpisy spojují zánik účasti Dodavatele na smlouvě;
 - d) dohodou smluvních stran o ukončení smlouvy.

Nastane-li některý z případů ukončení smlouvy popsanych výše, je Zadavatel oprávněn uzavřít smlouvu s novým dodavatelem, tj. s účastníkem původního zadávacího řízení, který se v rámci hodnocení nabídek umístil jako další v pořadí, a to za podmínek uvedených níže. Předpokladem pro uzavření smlouvy s novým dodavatelem je souhlas nového dodavatele s uzavřením smlouvy a posouzení nabídky nového dodavatele s ohledem na její ekonomickou výhodnost.

S novým dodavatelem bude uzavřena smlouva na příslušnou část veřejné zakázky za podmínek dle jeho nabídky předložené v zadávacím řízení upravených v souladu s tímto článkem Zadávací dokumentace. Předmět plnění bude shodný s plněním vymezeným v zadávacím řízení. V případě již provedené části plnění původním dodavatelem za předpokladu, že toto plnění bude využitelné pro plnění s novým dodavatelem, bude upravena cena a doba plnění tak, aby plnění novým dodavatelem plynule navázalo na plnění původního dodavatele a nový dodavatel měl k provedení plnění stejnou dobu plnění, jaká byla sjednána s původním dodavatelem.

V případě ukončení smlouvy s původním dodavatelem z důvodů uvedených výše, je Zadavatel oprávněn vyzvat k uzavření smlouvy dalšího účastníka v pořadí dle hodnocení nabídek v tomto zadávacím řízení. Zadavatel nebude provádět nové hodnocení nabídek, ale bude vycházet z pořadí nabídek v původním zadávacím řízení. Zadavatel však provede posouzení splnění podmínek účasti, pokud tak neučinil v zadávacím řízení s ohledem na § 39 odst. 4 ZZVZ a posoudí, zda u tohoto účastníka zadávacího řízení nejsou naplněny povinné důvody pro vyloučení vybraného dodavatele dle § 48 ZZVZ (dále jen „důvody, pro které by nebylo možno uzavřít smlouvu s dalším účastníkem v pořadí“). Pokud účastník, který se umístil jako další v pořadí, nesouhlasí s uzavřením smlouvy za podmínek dle jeho nabídky nebo jsou naplněny důvody, pro které by nebylo možno

uzavřít smlouvu s dalším účastníkem v pořadí v původním zadávacím řízení, může Zadavatel oslovit dodavatele, který se umístil jako další v pořadí. Účastník, s nímž má být uzavřena smlouva, je povinen též splnit podmínky uzavření smlouvy dle § 122 ZZVZ. Zadavatel je oprávněn tento postup aplikovat opakovaně.

- 4.5.2. Zadavatel si v souladu s § 100 odst. 3 ZZVZ vyhrazuje možnost užití jednacího řízení bez uveřejnění ve smyslu § 66 ZZVZ, a to pro dodatečné služby spočívající v implementačních a programových pracích v případě nově vzniklých požadavků v průběhu realizace Díla včetně možných dodatečných konzultačních služeb, a to při dodržení následujících podmínek:

- a) zadavatel bude realizovat jednací řízení bez uveřejnění s vybraným dodavatelem;
- b) hodnota dodatečných služeb nepřesáhne v součtu 16.000.000 Kč bez DPH;
- c) jednací řízení bez uveřejnění bude zahájeno nejpozději do 3 let od uzavření smlouvy

5. Předpokládaná hodnota

- 5.1. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 112.000.000 Kč bez DPH, a to včetně vyhrazené změny (16.000.000 Kč bez DPH). Zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu jako **maximální, nepřekročitelnou** a zahrnující veškeré náklady spojené s plněním předmětu veřejné zakázky.
- 5.2. Podání nabídky s nabídkovou cenou v korunách českých bez DPH za předmět této veřejné zakázky vyšší než je maximální předpokládaná hodnota předmětu této veřejné zakázky bude Zadavatelem posouzeno jako nesplnění zadávacích podmínek a bude mít za následek vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

6. Doba plnění a místo plnění veřejné zakázky, prohlídka místa plnění:

- 6.1. Doba plnění veřejné zakázky

6.1.1. Termín zahájení plnění:

Plnění dle Smlouvy o dílo na vytvoření software bude zahájeno dnem nabytí účinnosti Smlouvy o dílo na vytvoření software.

6.1.2. Termín ukončení plnění:

Plnění bude realizováno v souladu s harmonogramem, který je přílohou č. 2 Smlouvy o dílo na vytvoření software, která tvoří přílohu č. 6a Zadávací dokumentace.

Plnění jako celek bude poskytováno po dobu 48 měsíců od dosažení milníku „Finální akceptační testy“ včetně kladného rozhodnutí o provedení Go-live ne dříve než 1. 1. 2027.

- 6.2. Místo plnění veřejné zakázky

Plnění veřejné zakázky bude probíhat primárně v IT prostředí Zadavatele.

7. Sociálně a environmentálně odpovědné zadávání, inovace

- 7.1. Zadavatel při vytváření zadávacích podmínek, včetně pravidel pro hodnocení nabídek, a výběru dodavatele, postupoval tak, aby v co nejvyšší možné míře naplnil zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací tak jak jsou definovány v § 28 odst. 1 písm. p) až r) ZZVZ (dále jen „**odpovědné zadávání**“). Vzhledem k tomu, že jednotlivé postupy odpovědného zadávání nebyly v ZZVZ ani v jiném zákoně taxativně vymezeny a současně je odpovědné zadávání stále se velmi dynamicky vyvíjejícím institutem veřejného zadávání, zadavatel při vytváření podmínek zvažoval použití zejména těch prvků odpovědného zadávání, které byly v době vytváření zadávacích podmínek jednoznačně vymezitelné a vymahatelné, a současně byla u nich vysoká míra jistoty, že zadavatel jejich aplikací neporuší ostatní zásady uvedené v § 6 ZZVZ a také principy 3E vyplývající ze zákona č. 320/2011 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě.

- 7.2. Zadavatel neaplikuje v zadávacím řízení prvky odpovědného zadávání. Zadavatel zvážil při vytváření zadávacích podmínek uplatnění prvků odpovědného zadávání, které byly zadavateli známy při vytváření této zadávací dokumentace, a došel k závěru, že uplatnění těchto prvků není vzhledem k povaze a smyslu zakázky vhodné z těchto důvodů:
- 7.2.1. Předmětem veřejné zakázky je zajištění re-implementace stávajícího informačního systému SŽ SAP na podporovanou verzi S/4 HANA a následné zajišťování servisní podpory a drobného rozvoje systému.
- 7.2.2. Jelikož se jedná o kvalifikované a specializované práce s vysokou cenou práce, které budou prováděny v naprosté většině v kancelářských či jiných vnitřních prostorách, které obecně vykazují nízké riziko pracovních úrazů a jsou zpravidla v daném segmentu, co se týče pracovních podmínek, nadstandardní, nehrozí při plnění veřejné zakázky zvýšené riziko, že bude docházet k porušování zákonného standardu pracovních podmínek dle zákoníku práce, právních předpisů v oblasti zaměstnanosti a BOZP.
- 7.2.3. Při plnění veřejné zakázky neexistuje zvýšené riziko, že bude docházet k porušování zákonného standardu pracovních podmínek dle zákoníku práce, právních předpisů v oblasti zaměstnanosti a BOZP nebo že bude docházet k porušování mezinárodních úmluv o lidských právech, sociálních či pracovních právech, zejména úmluv Mezinárodní organizace práce (ILO) uvedených v příloze X. S ohledem na autorská a majetková práva se nepředpokládá využití poddodavatele a tedy nehrozí zvýšené riziko problémových vztahů v dodavatelském řetězci. Veřejná zakázka svým charakterem IT činností nezatěžuje životní prostředí nad rámec běžného života.
- 7.3. Zadavatel aplikuje v zadávacím řízení níže uvedené prvky odpovědného zadávání:
- 7.3.1. Zadavatel v rámci zásady sociálně odpovědného zadávání za účelem usnadnění přístupu k plnění veřejné zakázky, případně její části malým a středním podnikům minimalizuje administrativní náročnost při podání nabídky možnostmi využití vzorových formulářů a čestných prohlášení, které jsou součástí zadávací dokumentace k této veřejné zakázce.

8. Požadavky Zadavatele na kvalifikaci dodavatelů

- 8.1. Zadavatel požaduje dle § 73 ZZVZ po účastnících zadávacího řízení předložení dokladů a informací k prokázání splnění podmínek kvalifikace.
- 8.2. Kritéria kvalifikace
- Zadavatel požaduje, aby dodavatelé prokázali následující:
- a) svou základní způsobilost dle § 74 a § 75 ZZVZ;
 - b) svou profesní způsobilost dle § 77 ZZVZ;
 - c) svou ekonomickou kvalifikaci dle § 78 ZZVZ, je-li níže požadována;
 - d) svou technickou kvalifikaci dle § 79 ZZVZ, je-li níže požadována;
 - e) jiná kritéria kvalifikace dle § 167 ZZVZ, je-li níže požadována.
- 8.3. Forma prokazování splnění kvalifikace
- 8.3.1. Dodavatel prokáže splnění kvalifikace ve všech případech příslušnými doklady.
- 8.3.2. Za účelem prokázání kvalifikace Zadavatel přednostně vyžaduje doklady evidované v systému, který identifikuje doklady k prokázání splnění kvalifikace (systém e-Certis).
- 8.3.3. Zadavatel vylučuje možnost, aby dodavatelé pro účely podání nabídky požadované doklady o kvalifikaci dle čl. 8 této ZD nahradili písemným čestným prohlášením dle § 86 ZZVZ. Tím není dotčen bod 8.3.10 ZD.
- 8.3.4. Dodavatel může nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro

veřejné zakázky ve smyslu § 87 ZZVZ. Vzor jednotného evropského osvědčení je stanoven prováděcím nařízením Komise (EU) 2016/7 ze dne 5. ledna 2016, kterým se zavádí standardní formulář jednotného evropského osvědčení pro veřejné zakázky (dostupný např. na internetové adrese: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0007&from=cs>).

- 8.3.5. Dodavatel není povinen předložit Zadavateli doklady osvědčující skutečnosti obsažené v jednotném evropském osvědčení pro veřejné zakázky, pokud Zadavateli sdělí, ve kterém jiném zadávacím řízení mu je již předložil.
- 8.3.6. Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy ve smyslu *zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy* nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné. V ČR jde zejména o výpis z obchodního rejstříku, výpis z veřejné části živnostenského rejstříku nebo výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.
- 8.3.7. Dodavatel předkládá doklady prokazující splnění kvalifikace ve formě prosté kopie. Tímto není dotčeno oprávnění Zadavatele dle bodu 23.2.2 ZD a právo požadovat předložení originálu nebo úředně ověřené kopie dokladu postupem dle § 46 odst. 1 ZZVZ.
- 8.3.8. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.
- 8.3.9. V případech, kdy Zadavatel v rámci prokázání splnění kvalifikace požaduje předložení čestného prohlášení dodavatele, musí takové čestné prohlášení obsahovat Zadavatelem požadované údaje.
- 8.3.10. Pokud ZZVZ nebo Zadavatel požaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává. Doklad, který je vyhotoven v jiném jazyce, než který Zadavatel určil pro podání nabídky, se předkládá s překladem do jazyka určeného Zadavatelem pro podání nabídky. Není-li v zadávacích podmínkách výslovně stanoveno jinak, platí, že Zadavatel určil pro podání nabídky český jazyk. Bude-li mít Zadavatel pochybnosti o správnosti předkladu, je oprávněn si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků podle zákona č. 36/1997 Sb., o znalcích a tlumočnících, ve znění pozdějších předpisů. Doklad v českém nebo slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu; Zadavatel může povinnost předložit překlad prominout i u jiných dokladů. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen písemným čestným prohlášením.

8.4. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob dle § 83 ZZVZ

- 8.4.1. Dodavatel může ekonomickou kvalifikaci, technickou kvalifikaci nebo profesní způsobilost s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ prokázat prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen Zadavateli předložit:
 - a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
 - b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
 - c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou a
 - d) smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala

kvalifikaci za dodavatele.

- 8.4.2. Nejedná-li se o situaci dle bodu 8.4.3 ZD, má se za to, že požadavek podle písm. d) je splněn, pokud z obsahu smlouvy nebo potvrzení o její existenci podle písm. d) vyplývá závazek jiné osoby plnit veřejnou zakázku společně a nerozdílně s dodavatelem.
- 8.4.3. Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí ze smlouvy nebo potvrzení o její existenci podle písm. d) vyplývat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.
- 8.4.4. Dodavatelé a jiné osoby prokazují (mohou prokázat) kvalifikaci společně.
- 8.4.5. Dodavatel a jiná osoba, jejímž prostřednictvím dodavatel prokazuje ekonomickou kvalifikaci podle § 78 ZZVZ nesou společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění veřejné zakázky.
- 8.4.6. Zadavatel upozorňuje, že povinnost doložit veškeré doklady uvedené výše v tomto článku platí i v případě, kdy je část kvalifikace prokazována poddodavatelem poddodavatele (pod-poddodavatelem).

8.5. Prokazování kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů dle § 82 ZZVZ

- 8.5.1. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost dle § 74 a § 75 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně.

8.6. Prokazování kvalifikace získané v zahraničí dle § 81 ZZVZ

- 8.6.1. V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném Zadavatelem.
- 8.6.2. Potvrzení pro daňové nedoplatky zahraničních dodavatelů v ČR vydává Finanční úřad pro Prahu 1 a potvrzení pro nedoplatky zahraničních dodavatelů v ČR na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti vydává Pražská správa sociálního zabezpečení.

8.7. Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení dle § 88 ZZVZ

- 8.7.1. Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu Zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:
 - a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
 - b) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.
- 8.7.2. Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení, pokud prokáže, že účastník nesplnil shora uvedenou povinnost.

8.8. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 228 ZZVZ

- 8.8.1. Předložení dokladu o zapsání dodavatele do seznamu kvalifikovaných dodavatelů vedeného Ministerstvem pro místní rozvoj dle § 226 až § 232 ZZVZ nahrazuje v souladu s § 228 ZZVZ doklad prokazující profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, a základní způsobilost podle § 74 ZZVZ v plném rozsahu. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, starší než tři měsíce.

8.9. Předložení certifikátu dle § 234 ZZVZ

- 8.9.1. Platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů

Ize podle § 234 ZZVZ prokázat kvalifikaci v zadávacím řízení. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

8.10. Důsledek nesplnění kvalifikace

- 8.10.1. Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v rozsahu požadovaném ZZVZ a touto zadávací dokumentací, může být Zadavatelem z účasti v zadávacím řízení vyloučen. Vybraný dodavatel, který nesplní kvalifikaci v rozsahu požadovaném ZZVZ a touto zadávací dokumentací, bude Zadavatelem z účasti v zadávacím řízení vyloučen.

9. Základní způsobilost dle § 74 a § 75 ZZVZ

- 9.1. Zadavatel v souladu s ustanovením § 73 ZZVZ požaduje prokázání základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ následujícím způsobem:

- a) Způsobilým není dodavatel, který byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zhlazeným odsouzením se nepřihlíží.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti v tomto kritériu ve vztahu k České republice předložením **výpisu z evidence Rejstříku trestů**.

- b) Způsobilým není dodavatel, který má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti v tomto kritériu ve vztahu k České republice a k zemi svého sídla předložením **potvrzení příslušného finančního úřadu a písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani**.

- c) Způsobilým není dodavatel, který má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti v tomto kritériu ve vztahu k České republice a k zemi svého sídla předložením **písemného čestného prohlášení**. K prokázání uvedeného kritéria je dodavatel oprávněn využít vzor čestného prohlášení uvedeného jako Příloha č. 2 této Zadávací dokumentace.

- d) Způsobilým není dodavatel, který má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti v tomto kritériu ve vztahu k České republice a k zemi svého sídla **předložením potvrzení příslušné okresní/územní správy sociálního zabezpečení**.

- e) Způsobilým není dodavatel, který je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti v tomto kritériu ve vztahu k České republice předložením **výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán**. V případě, že dodavatel není zapsán v obchodním rejstříku, je k prokázání uvedeného kritéria oprávněn využít vzor čestného prohlášení uvedeného jako Příloha č. 2 Zadávací dokumentace.

- 9.2. Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku uvedenou v odstavci 9.1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku uvedenou shora pod písm. a) splňovat:

- a) tato právnická osoba,

- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
 - c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.
- 9.3. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu:
- 9.3.1. zahraniční právnické osoby, musí podmínku uvedenou v odstavci 9.1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu
- 9.3.2. české právnické osoby, musí podmínku uvedenou shora pod písm. a) splňovat:
- a) tato právnická osoba,
 - b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
 - c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele
 - d) vedoucí pobočky závodu.
- 9.4. Zadavatel nemusí ve smyslu § 75 odst. 2 ZZVZ uplatnit důvod pro vyloučení účastníka zadávacího řízení, i když nesplnil podmínky základní způsobilosti, pokud:
- a) by vyloučení účastníka znemožnilo zadání veřejné zakázky v tomto zadávacím řízení a
 - b) naléhavý veřejný zájem, zejména veřejné zdraví nebo ochrana životního prostředí, vyžaduje plnění veřejné zakázky.
- 9.5. Účastník zadávacího řízení může v souladu s § 76 ZZVZ prokázat, že i přes nesplnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ nebo naplnění důvodu nezpůsobilosti podle § 48 odst. 5 a 6 ZZVZ obnovil svou způsobilost k účasti v zadávacím řízení, pokud v průběhu zadávacího řízení Zadavateli doloží, že přijal dostatečná nápravná opatření. To neplatí po dobu, na kterou byl účastník zadávacího řízení pravomocně odsouzen k zákazu plnění veřejných zakázek nebo účasti v koncesním řízení.
- 9.6. Pokud Zadavatel dospěje k závěru, že způsobilost účastníka zadávacího řízení byla obnovena, ze zadávacího řízení jej nevyloučí nebo předchází vyloučení účastníka zadávacího řízení zruší.

10. Profesní způsobilost dle § 77 ZZVZ

- 10.1. Zadavatel v souladu s ustanovením § 73 ZZVZ požaduje prokázání profesní způsobilosti dle § 77 ZZVZ následujícím způsobem:
- 10.1.1. Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 ZZVZ ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- Dodavatel prokazuje splnění tohoto kritéria profesní způsobilosti předložením **výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence.**
- 10.2. Doklady k prokázání profesní způsobilosti dodavatel nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

11. Ekonomická kvalifikace dle § 78 ZZVZ

- 11.1. Zadavatel požaduje, aby minimální obrát dodavatele dosahoval za každé ze 3 bezprostředně předcházejících účetních období minimální úrovně 50.000.000,- Kč.
- 11.2. Jestliže dodavatel vznikl později, postačí, předloží-li údaj o svém obrátu v požadované výši za všechna účetní období od svého vzniku.
- 11.3. Dodavatel prokazuje splnění tohoto kritéria ekonomické kvalifikace předložením **výkazu zisku a ztrát dodavatele nebo obdobného dokladu podle právního řádu země sídla dodavatele.**
- 11.4. V případě, že dodavatel prokazuje ekonomickou kvalifikaci podle § 78 ZZVZ

prostřednictvím jiné osoby ve smyslu § 83 ZZVZ, požaduje Zadavatel, aby dodavatel a jiná osoba nesli společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění veřejné zakázky. V takovém případě dodavatel v nabídce doloží doklad o příslušném závazku, tj. společné a nerozdílné odpovědnosti za plnění veřejné zakázky.

12. Technická kvalifikace dle § 79 ZZVZ

12.1. Seznam významných zakázek

12.1.1. K prokázání kritéria technické kvalifikace požaduje Zadavatel doložení Seznamu významných zakázek poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení.

Ze seznamu významných zakázek musí vyplývat alespoň následující údaje:

- a) název objednatele,
- b) předmět plnění významné zakázky,
- c) doba realizace významné zakázky,
- d) finanční objem významné zakázky, je-li dále požadován,
- e) kontaktní osoba objednatele, u které bude možné realizaci významné zakázky ověřit, vč. kontaktního e-mailu a telefonu.

Za účelem zpracování seznamu významných zakázek je dodavatel oprávněn využít dokument Příloha č. 3 této Zadávací dokumentace.

12.1.2. Ze seznamu významných zakázek musí vyplývat, že dodavatel v uvedeném období realizoval minimálně:

5 referenčních zakázek, které realizoval za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení, spočívajících v analýze a implementaci systémů postavených na platformách SAP S/4HANA ERP nebo SAP S/4HANA for Utilities/SAP IS-U nebo významném rozšíření (tj. včetně provedení analýzy a implementace) původní funkcionality již implementovaných systémů, postavených na platformách SAP S/4HANA ERP nebo SAP S/4HANA for Utilities/SAP IS-U (nebo SAP IS-U na platformě SAP ECC jako alternativu k SAP S/4HANA for Utilities) a které splňují následující požadavky:

- alespoň jedna významná zakázka realizovaná na platformě SAP S/4HANA ERP jednotlivě nebo v souhrnu obsahovala realizaci minimálně v procesních oblastech: Finance (účetnictví/controlling), Real Estate Management (správa nemovitostí), HR (personální administrativa a personální rozvoj), Material Management (nákup a logistika), Sales and Distribution (prodej a distribuce);
- alespoň dvě významné zakázky byly realizovány na platformě SAP S/4HANA ERP každá za cenu ve výši min. 30 mil. Kč bez DPH, přičemž do této částky lze započít pouze částku za analýzu, implementaci nebo významné rozšíření (tj. analýza a implementace), tj. pro danou částku není relevantní hodnota pořízení infrastruktury, licencí a subskripcí;
- alespoň jedna významná zakázka byla realizována na platformě SAP IS-U nebo na platformě SAP S/4HANA for Utilities a v souhrnu nebo jednotlivě obsahovala realizaci minimálně v procesních oblastech: Finance a pohledávky (FI-CA), Fakturace (Billing), IDE (komunikaci na energetickém trhu), CS (obsluha klientů);
- alespoň jedna významná zakázka byla realizována na platformě SAP IS-U nebo na platformě SAP S/4HANA for Utilities, a to za cenu ve výši min. 15 mil. Kč bez DPH, přičemž do této částky lze započít pouze částku za analýzu, implementaci nebo významné rozšíření (tj. analýza a implementace), tj. pro danou částku není relevantní hodnota pořízení infrastruktury, licencí a subskripcí.

- 12.1.3. Dodavatel je povinen konkrétně popsat, v čem spočívalo plnění referenčních zakázek, aby Zadavatel mohl posoudit, zda byly splněny veškeré požadavky na předmět referenčních zakázek. Vzor seznamu, který je rovněž čestným prohlášením, je upraven jako Příloha č. 3 Zadávací dokumentace.
- 12.1.4. V případě, že jedna dodavatelem realizovaná významná zakázka splňuje parametry více druhů shora požadovaných významných zakázek, lze jejím prostřednictvím prokázat splnění požadavku Zadavatele na realizaci těchto více druhů významných zakázek současně.
- 12.1.5. Doba „za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení“ se pro účely tohoto zadávacího řízení považuje za splněnou, pokud významná zakázka byla v průběhu této doby dokončena alespoň v rozsahu odpovídajícím požadavkům Zadavatele uvedeným výše. Významná zakázka může být uznána výhradně tehdy, pokud subjekt dokládající poskytnutí příslušné významné zakázky v jejím rámci realizoval činnosti relevantní z hlediska požadavků uplatněných Zadavatelem, přičemž tyto relevantní činnosti nebyly realizovány (ukončeny) dříve, než v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení veřejné zakázky. Doba „za poslední 5 let před zahájením zadávacího řízení“ se považuje za splněnou i v případě, že se jedná o významné zakázky, které probíhaly i po zahájení zadávacího řízení, nebo pokud stále probíhají, za předpokladu splnění výše uvedených parametrů ke dni konce lhůty pro prokázání kvalifikace (tj. řádné dokončení příslušné části významné zakázky, která naplňuje požadavky Zadavatele na významné zakázky). Z předložených údajů a dokladů vztahujících se k příslušné významné zakázce musí být zcela jednoznačně zřejmé, jaké činnosti, v jakém rozsahu a v jakém časovém období příslušný subjekt při plnění příslušné zakázky realizoval.
- 12.2. Seznam techniků nebo technických útvarů, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky (bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli) a osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci těchto osob (realizační tým)
- 12.2.1. K prokázání kritéria technické kvalifikace požaduje Zadavatel **doložit jmenný seznam členů realizačního týmu** a dále ve vztahu ke každému členovi realizačního týmu:
- strukturovaný profesní životopis, z něhož bude vyplývat splnění požadavků Zadavatele (je-li požadována referenční zkušenost, uvede dodavatel rovněž údaje, z nichž bude ověřitelné splnění požadavku, včetně kontaktních údajů na objednatele příslušné referenční zakázky),
 - údaj o tom, zda je člen realizačního týmu v pracovněprávním či jiném vztahu k dodavateli (v takovém případě uvede v jakém),
 - doklady, z nichž bude vyplývat splnění požadavků Zadavatele na vzdělání či odbornou způsobilost, je-li požadováno (vysokoškolský diplom, autorizace, osvědčení, certifikát, apod.).
- 12.2.2. Členové realizačního týmu budou odpovědní za činnosti, které bude dodavatel provádět v průběhu realizace veřejné zakázky. Každá osoba v realizačním týmu může zastávat právě jednu pozici. Definice rolí členů realizačního týmu je součástí Technické specifikace předmětu veřejné zakázky, která tvoří přílohu č. 1 této Zadávací dokumentace. Dodavatel předloží doklady o odborné kvalifikaci pro členy realizačního týmu na níže uvedených pozicích, kteří splňují dále uvedené požadavky:
- Projektový manažer (minimální počet: 1 – v případě, že účastník bude mít více členů realizačního týmu na této pozici, určí jednoho, jež bude projektovým manažerem určeným k hodnocení)
 - minimálně 5 let praxe v oblasti řízení projektů rozvoje/implementace informačních systémů SAP s odpovědností za řízení, dodání a řádné ukončení projektu dle zadání,
 - zkušenost s pozicí projektového manažera nebo obdobnou rolí alespoň na 5

projektech v oblasti implementace platformy SAP ERP nebo SAP S/4HANA nebo SAP IS-U nebo SAP S/4HANA for Utilities

- z nichž alespoň jeden byl v min. objemu 20 milionů Kč bez DPH, přičemž do této částky lze započíst pouze částku za analýzu, implementaci nebo významné rozšíření (tj. analýza a implementace), tj. pro danou částku není relevantní hodnota pořízení infrastruktury, licencí a subskripcí a byl realizován nad platformou SAP S/4HANA nebo S/4HANA for Utilities za použití metodologie Activate;
- z nichž alespoň jeden byl v min. objemu 10 milionů Kč bez DPH, přičemž do této částky lze započíst pouze částku za analýzu, implementaci nebo významné rozšíření (tj. analýza a implementace), tj. pro danou částku není relevantní hodnota pořízení infrastruktury, licencí a subskripcí a byl realizován nad platformou SAP ERP nebo IS-U za použití metodologie ASAP
- certifikát PRINCE2 nebo IPMA nebo obdobný či vyšší – bude prokázáno předložením certifikátu.
- znalost českého nebo slovenského jazyka na úrovni C2 (dle Společného evropského referenčního rámce), Zadavatel považuje daný požadavek za splněný v případě, že osoba je rodilým mluvčím v některém z požadovaných jazyků.

b) Architekt technický (minimální počet: 1)

- min. 5 let praxe v oblasti činnosti architekta řešení On-premise modulu/produktu/oblasti SAP (PI/PO/XI, Báze SAP, NW Enterprise Portal)
- min. 3 roky praxe v oblasti činnosti architekta cloudových řešení SAP (SAP Cloud Platform Integration, SAP Analytics Cloud , UX (Fiori, Gateway, Launchpad, CDS Views)), kterou se rozumí zejména plánování a návrhy architektury řešení a návrh způsobu integrace řešení s okolními systémy
- zkušenost min. na 3 projektech v oblasti analýzy, implementace nebo významného rozšíření (tj. analýza a implementace) SAP s pozicí technického architekta, které jednotlivě nebo v souhrnu obsahují SAP modul/produkt/oblast SAP PI/PO/XI, Báze SAP, SAP Cloud Platform Integration, SAP Analytics Cloud , , UX (Fiori, Gateway, Launchpad, CDS Views), NW Enterprise Portal
 - z nichž u modulu/produktu/oblasti SAP PI/PO/XI, Báze SAP alespoň jeden byl v min. objemu 15 milionů Kč bez DPH (přičemž do této částky lze započíst pouze částku za analýzu, implementaci nebo významné rozšíření (tj. analýza a implementace), tj. pro danou částku není relevantní hodnota pořízení infrastruktury, licencí a subskripcí a byl realizován nad Platformou SAP;
 - z nichž u modulu/produktu/oblasti SAP Cloud Platform Integration, SAP Analytics Cloud, UX alespoň jeden byl v min. objemu 5 milionů Kč bez DPH za SAP Cloud Platform přičemž do této částky lze započíst pouze částku za analýzu, implementaci nebo významné rozšíření (tj. analýza a implementace), tj. pro danou částku není relevantní hodnota pořízení infrastruktury, licencí a subskripcí a byl realizován na Platformě SAP;
 - z nichž u modulu/produktu/oblasti UX (Fiori, Gateway, Launchpad, CDS Views), alespoň jeden byl v min. objemu 5 milionů Kč bez DPH (částka za analýzu, implementaci nebo významné rozšíření (tj. analýza a implementace), tj. bez pořízení infrastruktury, licencí a

subskripcí) a byl realizován nad platformou SAP S/4HANA

- znalost českého nebo slovenského jazyka na úrovni C2 (dle Společného evropského referenčního rámce), Zadavatel považuje daný požadavek za splněný v případě, že osoba je rodilým mluvčím v některém z požadovaných jazyků
- c) Aplikační architekt ERP (minimální počet: 1– v případě, že účastník bude mít více členů realizačního týmu na této pozici, určí jednoho, jež bude aplikačním architektem ERP určeným k hodnocení)
- minimálně 10 let praxe v oblasti činnosti aplikačního architekta platformem ERP a S/4HANA, kterou se rozumí zejména plánování a návrhy architektury řešení a návrh způsobu integrace řešení jednotlivých modulů/produktů/oblastí,
 - zkušenost min. na 5 projektech v oblasti analýzy, implementace nebo významného rozšíření (tj. analýza a implementace) SAP s pozicí aplikačního architekta, které jednotlivě nebo v souhrnu zahrnují platformy ERP a S/4HANA
 - z nichž alespoň jeden byl v min. objemu 20 milionů Kč bez DPH, přičemž do této částky lze započíst pouze částku za analýzu, implementaci nebo významné rozšíření (tj. analýza a implementace), tj. pro danou částku není relevantní hodnota pořízení infrastruktury, licencí a subskripcí a byl realizován nad platformou SAP S/4HANA;
 - znalost českého nebo slovenského jazyka na úrovni C2 (dle Společného evropského referenčního rámce), Zadavatel považuje daný požadavek za splněný v případě, že osoba je rodilým mluvčím v některém z požadovaných jazyků.
- d) Aplikační architekt IS-U (minimální počet: 1)
- minimálně 5 let praxe v oblasti činnosti aplikačního architekta platformem IS-U nebo SAP S/4HANA for Utilities, kterou se rozumí zejména plánování a návrhy architektury řešení a návrh způsobu integrace řešení s okolními moduly/produkty/oblastmi,
 - zkušenost min. na 5 projektech v oblasti analýzy, implementace nebo významného rozšíření (tj. analýza a implementace) SAP IS-U nebo SAP S/4HANA for Utilities s pozicí aplikačního architekta
 - z nichž alespoň jeden byl v min. objemu 10 milionů Kč bez DPH, přičemž do této částky lze započíst pouze částku za analýzu, implementaci nebo významné rozšíření (tj. analýza a implementace), tj. pro danou částku není relevantní hodnota pořízení infrastruktury, licencí a subskripcí a byl realizován nad platformou IS-U nebo SAP S/4HANA for Utilities;
 - znalost českého nebo slovenského jazyka na úrovni C2 (dle Společného evropského referenčního rámce), Zadavatel považuje daný požadavek za splněný v případě, že osoba je rodilým mluvčím v některém z požadovaných jazyků.
- e) Senior konzultanti CO, FI, FI-AA (AM), SD, MM, HR, RE-FX, IS-U, PM, PS, BW-SAC (minimální počet: 11, vždy minimálně 1 samostatně a výhradně pro každý

z uvedených modulů)

- minimálně 5 let praxe v oblasti činnosti senior konzultanta příslušného SAP modulu/produktu/oblasti se zaměřením na analýzu, návrh a realizaci
- zkušenost s pozicí senior konzultanta příslušného modulu alespoň na 3 projektech realizovaných na platformě SAP S/4HANA
 - z nichž alespoň jeden byl v min. objemu 20 milionů Kč bez DPH, přičemž do této částky lze započítat pouze částku za analýzu, implementaci nebo významné rozšíření (tj. analýza a implementace), tj. pro danou částku není relevantní hodnota pořízení infrastruktury, licencí a subskripcí.
 - Pro konzultanty modulů IS-U a RE-FX Zadavatel připouští použití referenčního projektu na platformě SAP ECC jako alternativu k SAP S/4HANA;
- znalost českého nebo slovenského jazyka na úrovni C2 (dle Společného evropského referenčního rámce), Zadavatel považuje daný požadavek za splněný v případě, že osoba je rodilým mluvčím v některém z požadovaných jazyků.

- 12.3. Splnění požadavků uvedených v čl. 12.2 bude zpracováno v souladu s přílohou č. 11 a 11a této Zadávací dokumentace
- 12.4. Vymezení obsahu jednotlivých rolí realizačního týmu, a to i pro účely posouzení kvalifikace je obsaženo v příloze č. 1 této Zadávací dokumentace.
- 12.5. Projekt požadovaný v rámci technické kvalifikace se považuje za dokončený, pokud byl zaveden do reálného produktivního provozu. K projektům, u kterých nedošlo k zavedení do reálného produktivního provozu, se pro účely prokázání kvalifikace nepřihlíží. V případě, že se projekt vztahuje k členovi realizačního týmu, je rozhodné, jestli se jej člen realizačního týmu účastnil v požadované roli a rovněž byl součástí realizačního týmu v okamžiku zavedení do reálného provozu. Člen realizačního týmu musel být součástí projektu v požadované roli minimálně po dobu 12 měsíců či alespoň poloviny doby trvání projektu.

13. Jiná kritéria kvalifikace dle § 167 odst. 1 ZZVZ

- 13.1. Zadavatel požaduje, aby dodavatel byl partnerem SAP s působností pro Českou republiku, požadované prokáže doložením čestného prohlášení, které je přílohou č. 10 této Zadávací dokumentace.

14. Požadavky Zadavatele na způsob zpracování nabídkové ceny:

- 14.1. Zadavatel požaduje, aby účastník uvedl nabídkovou cenu za plnění předmětu této veřejné zakázky, v české měně (Koruna česká), v členění bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně příslušná výše DPH a včetně DPH.
- 14.2. Za účelem výpočtu nabídkové ceny v Kč bez DPH vyplní účastník dokument Příloha č. 4 této Zadávací dokumentace. Za správnost provedení výpočtu nabídkové ceny odpovídá účastník.
- 14.3. Zadavatel požaduje, aby účastník uvedl také dílčí ceny za části předmětu veřejné zakázky (jednotlivé položky) v souladu s dokumentem Příloha č. 4 této Zadávací dokumentace.
- 14.4. Účastník je povinen vyplnit všechna požadovaná pole v dokumentu Příloha č. 4 této Zadávací dokumentace, která jsou označena k vyplnění dodavatelem (zeleně označená pole).
- 14.5. Celková nabídková cena jakož i nabídková cena doplněná účastníkem do jednotlivých

buněk v dokumentu Příloha č. 4 této Zadávací dokumentace představuje maximální výši úhrady za plnění dle Smlouvy, jakož i za jednotlivé položky a je stanovena jako cena „nejvýše přípustná“ a pevná. V této ceně musí být zahrnuty veškeré náklady spojené s realizací předmětu veřejné zakázky, tj. veškeré náklady související. Zadavatel připouští překročení Celkové nabídkové ceny a/nebo jednotkových cen dodavatele pouze za podmínek stanovených v dokumentu Příloha č. 6 této Zadávací dokumentace (Závazný návrh smlouvy).

14.6. Nabídková cena musí být uvedena v Kč v následujícím členění:

- a) Celková nabídková cena za celý předmět plnění veřejné zakázky zahrnující re-implementaci stávajícího informačního systému SŽ SAP na podporovanou verzi S/4 HANA a dále poskytování paušální servisní podpory po dobu 48 měsíců a drobný rozvoj systému v rozsahu 960 MD za období 48 měsíců v korunách českých bez DPH
Samostatně příslušná výše DPH
Celková nabídková cena s DPH
 - b) Samostatně nabídková cena za re-implementaci stávajícího informačního systému SŽ SAP na podporovanou verzi S/4 HANA v korunách českých bez DPH,
Samostatně příslušná výše DPH
Nabídková cena s DPH
 - c) Samostatně nabídková cena bez DPH za zajišťování paušální servisní podpory po dobu jednoho měsíce v korunách českých bez DPH
Samostatně příslušná výše DPH
Nabídková cena s DPH
 - d) Samostatně nabídková cena bez DPH za 1 MD drobného rozvoje systému v korunách českých bez DPH
Samostatně příslušná výše DPH
Nabídková cena s DPH
- 14.7. Dodavatelem stanovená paušální cena za 1 měsíc poskytování paušální servisní podpory nesmí překročit částku odpovídající ceně za 2 MD služeb spočívajících v drobném rozvoji. Nedodržení tohoto článku, je nedodržením zadávacích podmínek.
- 14.8. K účelu výpočtu celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH je pro účastníky poskytnuta Příloha č. 4 této Zadávací dokumentace. Za správnost provedení výpočtu celkové nabídkové ceny odpovídá účastník zadávacího řízení

15. Jiné požadavky Zadavatele na plnění veřejné zakázky:

15.1. Využití poddodavatele

15.1.1. Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení v nabídce:

- a) určil části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, a
- b) předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou dodavateli známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

15.1.2. Seznam poddodavatelů učiní dodavatel přílohou Smlouvy.

16. Varianty nabídky

16.1. Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

17. Závazný návrh smlouvy

17.1. Dodavatel je povinen využít Závazné návrhy smluv, který tvoří dokument Příloha č. 6

Zadávací dokumentace.

- 17.2. Dodavatel není oprávněn činit změny či doplnění Závazných návrhů smluv, vyjma údajů, u nichž vyplývá z jejich obsahu povinnost doplnění (označené jako „*doplň dodavatel*“ či jiným obdobným způsobem). V případě nabídky podávané společně několika dodavateli je dodavatel oprávněn upravit Závazné návrhy smluv toliko s ohledem na tuto skutečnost; totéž platí, je-li dodavatelem fyzická osoba.
- 17.3. Dodavatel je povinen Závazný návrh smlouvy/rámcové dohody doplněný dle výše uvedených pokynů učinit součástí nabídky.

18. Způsob hodnocení nabídek:

- 18.1. Hodnotícím kritériem pro výběr nejvýhodnější nabídky v rámci ekonomické výhodnosti nabídek je nejvýhodnější poměr ceny a kvality, a to na základě následujících kritérií a vah, které představují podíl jednotlivých kritérií hodnocení na celkovém hodnocení:

- 18.2. Poměr mezi cenovým a kvalitativním kritériem je: 70:30

18.2.1. Cenové kritérium

Nabídková cena za re-implementaci stávajícího informačního systému SŽ SAP na podporovanou verzi S/4 HANA a Servisní služby (paušální servisní podporu poskytovanou po dobu 48 měsíců a drobný rozvoj systému)

Počet dílčích bodů náležejících za nabídkovou cenu za re-implementaci a servisní služby v rámci tohoto subkritéria bude dle následujícího vzorce:

$$100 \times \frac{\text{nejnižší celková nabídková cena}}{\text{celková cena hodnocené nabídky}} \times 0,70$$

Takto vypočtená bodová hodnocení budou stanovena, resp. zaokrouhlena, na 2 desetinná místa.

18.2.2. Kvalitativní kritérium – hodnocení kvality člena realizačního týmu

Hodnoceny budou zkušenosti členů realizačního týmu Projektový manažer a Aplikační architekt ERP:

a. Projektový manažer

- vedl projekt implementace IS-U nebo SAP S/4HANA for Utilities v hodnotě minimálně 15 mil Kč bez DPH lze započít pouze částku za analýzu, implementaci nebo významné rozšíření (tj. analýza a implementace), tj. pro danou částku není relevantní hodnota pořízení infrastruktury, licencí a subskripcí – **1 bod**
- vedl projekt implementace IS-U v SAP S/4HANA nebo SAP S/4HANA for Utilities v hodnotě minimálně 15 mil Kč bez DPH lze započít pouze částku za analýzu, implementaci nebo významné rozšíření (tj. analýza a implementace), tj. pro danou částku není relevantní hodnota pořízení infrastruktury, licencí a subskripcí – **1 bod**
- vedl projekt implementace SAP S/4HANA v hodnotě minimálně 60 mil Kč bez DPH lze započít pouze částku za analýzu, implementaci nebo významné rozšíření (tj. analýza a implementace), tj. pro danou částku není relevantní hodnota pořízení infrastruktury, licencí a subskripcí – **1 bod**

Projektový manažer může jedním projektem prokázat splnění pouze jednoho podobdu, chce-li tak účastník získat v daném podkritériu plný počet bodů, musí předložit pro každý podobd odlišný projekt. Pro dané projekty lze použít i projekty, jimiž byla prokazována kvalifikace.

b. Aplikační architekt ERP:

- vykonával činnosti aplikačního architekta v projektu implementace SAP S/4HANA v hodnotě minimálně 40 mil Kč bez DPH lze započít pouze částku za analýzu, implementaci nebo významné rozšíření (tj. analýza a implementace), tj. pro danou částku není relevantní hodnota pořízení infrastruktury, licencí a subskripcí – 2 body
- vykonával činnosti aplikačního architekta v projektu implementace SAP S/4HANA v hodnotě minimálně 60 mil Kč bez DPH lze započít pouze částku za analýzu, implementaci nebo významné rozšíření (tj. analýza a implementace), tj. pro danou částku není relevantní hodnota pořízení infrastruktury, licencí a subskripcí – 3 body
- vykonával činnosti aplikačního architekta v projektu implementace IS-U nebo SAP S/4HANA for Utilities v hodnotě minimálně 15 mil Kč bez DPH lze započít pouze částku za analýzu, implementaci nebo významné rozšíření (tj. analýza a implementace), tj. pro danou částku není relevantní hodnota pořízení infrastruktury, licencí a subskripcí – 3 body

Aplikační architekt ERP může jedním projektem prokázat splnění pouze jednoho podobdu, chce-li tak účastník získat v daném podkritériu plný počet bodů, musí předložit pro každý podobd odlišný projekt. Pro dané projekty lze použít i projekty, jimiž byla prokazována kvalifikace. V případě, že by aplikační architekt ERP přiřadil totžný projekt více hodnoceným podobdům a daný projekt by je naplňoval, obdrží body pouze z jednoho podobdu, přednost má vždy ten pro dodavatele bodově hodnotnější.

Počet dílčích bodů náležejících za hodnocení kvality člena realizačního týmu v rámci tohoto podkritéria bude dle následujícího vzorce:

$$100 \times \frac{\text{celkový počet získaných bodů za hodnocené členy realizačního týmu účastníka}}{11 \text{ (maximální možný počet, který lze za členy realizačního týmu v součtu získat)}} \times 0,30$$

Takto vypočtená bodová hodnocení budou stanovena, resp. zaokrouhlena, na 2 desetinná místa.

- 18.3. Celkový počet získaných bodů je dán součtem bodů – bodových hodnot získaných v dílčích hodnotících kritériích po zohlednění váhy hodnotících kritérií (cenové kritérium a kvalitativní kritérium). Nabídka, která získá nejvyšší počet bodů, bude vyhodnocena jako nejvýhodnější. Ostatní nabídky budou seřazeny dle počtu získaných bodů sestupně za nabídkou s nejvyšším počtem bodů.
- 18.4. V případě, že je více nabídek se shodným celkovým parametrem hodnotícího kritéria, rozhodne o pořadí nabídky čas podání těchto nabídek, přičemž platí, že lépe se umístila ta nabídka, která byla podána dříve.

19. Zadávací dokumentace:

19.1. Uveřejnění zadávací dokumentace

- 19.1.1. V souladu s § 96 odst. 1 a 2 ZZVZ je Zadávací dokumentace s výjimkou formulářů dle § 212 ZZVZ zveřejněna na profilu Zadavatele na internetové adrese: <https://zakazky.spravazeleznic.cz/>. Tamtéž budou uveřejňovány i vysvětlení, změny nebo doplnění zadávací dokumentace této veřejné zakázky.

19.2. Námitky proti Zadávací dokumentaci

- 19.2.1. Námitky proti zadávacím podmínkám lze v souladu s § 242 odst. 5 ZZVZ podat nejpozději 72 hodin před skončením lhůty pro podání nabídek.

19.3. Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace

- 19.3.1. Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit, doplnit či změnit za podmínek podrobně stanovených v § 98, § 99 a souvisejících ustanoveních ZZVZ.
- 19.3.2. Požádá-li o vysvětlení zadávací dokumentace dodavatel, Zadavatel při vyřízení žádosti postupuje v souladu s § 98 a souvisejícími ustanoveními ZZVZ.

20. Závaznost pokynů Zadavatele

- 20.1. V případě, že zadávací podmínky obsahují odkazy na specifická označení výrobků a služeb, která platí pro určitého podnikatele (osobu) za příznačná, umožňuje Zadavatel použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení, které naplní Zadavatelem požadovanou funkcionalitu (byť jiným způsobem).

21. Komunikace mezi Zadavatelem a dodavatelem:

- 21.1. Veškerá komunikace mezi Zadavatelem a dodavatelem musí být v souladu s § 211 ZZVZ vedena pouze písemnou formou, a to elektronicky, s výjimkou případů vymezených v ustanovení § 211 odst. 5 ZZVZ. Doručování písemností a komunikace mezi Zadavatelem a dodavatelem bude ze strany Zadavatele probíhat prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (na adrese: <https://zakazky.spravazeleznic.cz/>), který splňuje podmínky vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody. Na komunikaci ze strany dodavatelů účinnou elektronicky, avšak nikoliv prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, bude tedy Zadavatel vždy odpovídat prostřednictvím elektronického nástroje.
- 21.2. Zpracování osobních údajů včetně jejich zvláštních kategorií případně poskytnutých v průběhu zadávacího řízení je Zadavatelem prováděno pouze za účelem zadání Veřejné zakázky, přičemž Zadavatel v celém procesu ochrany osobních údajů postupuje v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, obecně závaznými právními předpisy a vnitřními předpisy zadavatele, které agendu ochrany osobních údajů upravují.

22. Požadavky Zadavatele na zpracování nabídky, způsob podání nabídek

- 22.1. Účastník předloží nabídku v elektronické podobě, a to s využitím elektronického nástroje E-ZAK. Způsob správného podání nabídky v elektronické podobě na veřejnou zakázku je uveden v uživatelské příručce elektronického nástroje E-ZAK pro dodavatele, která je k dispozici na internetové stránce profilu zadavatele: <https://zakazky.spravazeleznic.cz/manual.html>.
- 22.2. Pro tyto účely a v souladu se ZZVZ systém vyžaduje registraci účastníků a elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu. Podáním nabídky účastník se stanovenou formou komunikace a doručování souhlasí a zavazuje se poskytnout veškerou nezbytnou součinnost, zejména provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK a pravidelně kontrolovat doručené zprávy.
- 22.3. Účastník je povinen přiložit ke své nabídce čestné prohlášení o tom, že v souvislosti se zadávacím řízením na předmětnou veřejnou zakázku neuzavřel a neuzavře s jinými osobami zakázanou dohodu ve smyslu zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů (zákon o ochraně hospodářské soutěže), ve znění pozdějších předpisů a že nepostupoval ve vzájemné shodě s jiným účastníkem zadávacího řízení, s nímž je spojenou osobou podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, při přípravě částí nabídek, které mají být hodnoceny podle kritérií hodnocení. Vzor čestného prohlášení je upraven jako Příloha č. 5 této Zadávací dokumentace.
- 22.4. Speciální požadavky Zadavatele na zpracování nabídek:

- 22.4.1. Podává-li nabídku více osob společně, zejména jako společnost ve smyslu ustanovení § 2716 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, případně jako jiné sdružení či seskupení dodavatelů (dále v textu této Zadávací dokumentace je takové seskupení dodavatelů obecně označováno zejména jako „**společnost**“ dodavatelů a člen takového seskupení jako „**společník**“), musí předložit informace o takové společnosti.
- 22.4.2. Podává-li nabídku více osob společně, jsou povinni doložit v nabídce, že všichni tito dodavatelé budou vůči Zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou, plněním předmětu veřejné zakázky či vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky, zavázáni společně a nerozdílně. Účastník řízení tento požadavek doloží kopií smlouvy či jiného dokumentu, ze kterého bude daná skutečnost vyplývat.
- 22.4.3. Jeden ze společníků bude ve výše uvedené smlouvě či jiném dokumentu uveden jako vedoucí společník. Komunikace mezi Zadavatelem a společníky, kteří podávají společnou nabídku, potom bude v takovém případě probíhat prostřednictvím tohoto vedoucího společníka. Veškerá právní jednání budou považována za doručená, resp. odeslaná, okamžikem doručení, resp. odeslání, vedoucímu společníkovi.
- 22.5. Pro zpracování nabídky Zadavatel doporučuje níže uvedené řazení dokladů a dokumentů:
- a) Obsah nabídky (včetně nabídkové ceny),
 - b) Čestné prohlášení ve vztahu k zakázaným dohodám - Vzor čestného prohlášení je upraven jako Příloha č. 5 této Zadávací dokumentace,
 - c) Čestné prohlášení o střetu zájmů - Vzor čestného prohlášení je upraven jako Příloha č. 8 této Zadávací dokumentace,
 - d) Čestné prohlášení o splnění podmínek v návaznosti na mezinárodní sankce - Vzor čestného prohlášení je upraven jako Příloha č. 9 této Zadávací dokumentace,
 - e) Čestné prohlášení k ve vztahu k zákonu o registru smluv - Vzor čestného prohlášení je upraven jako Příloha č. 7 této Zadávací dokumentace,
 - f) Doklady prokazující splnění základní způsobilosti,
 - g) Doklady prokazující splnění profesní způsobilosti,
 - h) Doklady prokazující splnění ekonomické kvalifikace,
 - i) Doklady prokazující splnění technické kvalifikace,
 - j) Doklady prokazující splnění jiné kvalifikace,
 - k) Závazné vzory smluv doplněné dle pokynů v této Zadávací dokumentaci – Závazné vzory smluv jsou upraveny jako Příloha č. 6 této Zadávací dokumentace
 - l) Jiné informace a doklady, je-li to potřebné.
- 22.6. Požaduje-li Zadavatel v nabídce pro účely posouzení splnění kvalifikace anebo hodnocení nabídek dle kritéria kvality předložení dokladů o rozhodné finanční hodnotě (např. finanční hodnota referenční zakázky, výše obrátu) a v účastníkem předložených dokladech bude tato hodnota uvedena v jiné měně než CZK, bude částka přepočtena Zadavatelem dle posledního čtvrtletního průměrného kurzu devizového trhu příslušné měny k CZK stanoveného a zveřejněného ČNB ke dni zahájení zadávacího řízení. Postup dle předchozí věty se neuplatní pro hodnocení dle kritéria nejnižší nabídkové ceny. Nabídková cena musí být vždy uvedena v Zadavatelem požadované měně.
- 22.7. Nabídka musí být podána v českém jazyce nebo v souladu s ustanovením § 45 odst. 3 ZZVZ. Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v jiné elektronické formě mimo elektronický nástroj E-ZAK. Povinnost předkládat nabídku v českém jazyce se nevztahuje na případy, kdy dodavatel předkládá certifikáty; tyto dokumenty mohou

být předkládány rovněž v anglickém jazyce, jedná-li se o jazyk v němž byl certifikát vydán.

- 22.8. Nabídky podávané v elektronické podobě účastník doručí do konce níže uvedené lhůty pro podání nabídek.
- 22.9. Dokumenty musí být do systému E-ZAK vkládány jako jeden soubor (ve výše uvedených formátech) nebo více zkomprimovaných souborů ve formátu zip, rar nebo 7z, bez použití hesla. Zkomprimované soubory nesmí obsahovat žádný další zkomprimovaný soubor. Zadavatel upozorňuje, že systém elektronického zadávání veřejných zakázek E-ZAK umožňuje pracovat se soubory o velikosti nejvýše 50 MB za jeden takový soubor, příp. zkomprimované soubory. Soubory většího rozsahu je nutno před jejich odesláním prostřednictvím E-ZAK vhodným způsobem rozdělit. Velikost samotné nabídky jako celku není nijak omezena.
- 22.10. **Lhůta pro podání nabídek bude stanovena prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.**

23. Informace pro dodavatele a podmínky pro uzavření smlouvy:

23.1. Zadavatel si v souladu s **§ 170 ZZVZ vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení.**

23.2. Požadavky Zadavatele pro uzavření smlouvy

23.2.1. Vybraný dodavatel je povinen Zadavateli na písemnou výzvu učiněnou dle § 122 odst. 3 ZZVZ předložit doklady či vzorky, pokud je Zadavatel požadoval a nemá je k dispozici.

23.2.2. Zadavatel je oprávněn v písemné výzvě určit další doklady, které je vybraný dodavatel povinen předložit v souladu s § 122 odst. 4 ZZVZ, tj. například originály nebo úředně ověřené kopie dokladů.

23.2.3. U vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o

jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (dále jen „**skutečný majitel**“) z evidence skutečných majitelů podle téhož zákona (dále jen „**evidence skutečných majitelů**“). Vybraného dodavatele, je-li zahraniční právnickou osobou, zadavatel vyzve k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence,

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle předchozího písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
 - výpis ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku,
 - seznam akcionářů,
 - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

23.2.4. Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů (k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží). Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele, je-li zahraniční právnickou osobou, pokud nepředložil údaje.

23.2.5. Zadavatel upozorňuje, že preferuje uzavírání smluv v elektronické podobě prostřednictvím některého druhu zaručených elektronických podpisů. V případě, že dodavatel není schopen k takovému postupu zajistit Zadavateli součinnost, žádáme, aby Zadavatele o této skutečnosti bezodkladně informoval.

23.3. Další podmínky Zadavatele pro uzavření smlouvy (§ 104 ZZVZ)

- 23.3.1. Vybraný dodavatel je povinen Zadavateli na písemnou výzvu učiněnou dle § 122 odst. 3 písm. b) ZZVZ předložit:
- a) doklady a informace dle čl. 25.3 a čl. 26.7 Zadávací dokumentace;
- 23.3.2. Neposkytnutí uvedené součinnosti vybraným dodavatelem je v souladu s ustanovením § 122 odst. 8 ZZVZ důvodem pro vyloučení vybraného dodavatele ze Zadávacího řízení.

24. Registr smluv

- 24.1. Zadavatel je povinen uveřejňovat uzavřené smlouvy v registru smluv na základě ustanovení zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „ZRS“).
- 24.2. Zadavatel na základě výše uvedeného požaduje, aby účastník pro účely uveřejnění smlouvy v registru smluv ve smlouvě, která bude nedílnou součástí nabídky, označil její části, které jsou předmětem obchodního tajemství nebo ty části, ve kterých jsou obsaženy informace, které nemohou být v registru smluv uveřejněny na základě ustanovení § 3 odst. 1 ZRS.
- 24.3. Pokud účastník ve smlouvě, která bude nedílnou součástí nabídky, označí její části nebo určité informace dle čl. 24.2 této Zadávací dokumentace, je účastník povinen předložit Čestné prohlášení. Vzor čestného prohlášení je zpracován jako Příloha č. 7 této Zadávací dokumentace. Tímto čestným prohlášením účastník prohlašuje, že jím uvedené údaje a skutečnosti kumulativně naplňují všechny definiční znaky obchodního tajemství tak, jak je vymezeno v ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**obchodní tajemství**“) a pro případ, že by takto označené údaje a skutečnosti nenaplnovaly znaky obchodního tajemství a takto znečitelněná smlouva by byla v důsledku toho uveřejněna způsobem odporujícím ZRS, nese účastník veškerou odpovědnost.
- 24.4. **Výše uvedené čestné prohlášení dle čl. 24.3 této Zadávací dokumentace účastník nedokládá v případě, že neoznačí ve smlouvě, která bude nedílnou součástí nabídky, žádné takové části nebo informace ve smyslu čl. 24.2 této Zadávací dokumentace.**
- 24.5. Účastník odpovídá za správnost a pravdivost veškerých údajů a skutečností, které jím budou uvedeny ve výše uvedeném čestném prohlášení. Zadavatel nebude přezkoumávat jejich pravdivost.
- 24.6. Výjimkou z povinnosti uveřejnění smlouvy v registru smluv jsou důvody uvedené v ustanovení § 3 odst. 2 ZRS. Je-li účastník subjektem uvedeným v ustanovení § 3 odst. 2 písm. k) ZRS (případně je subjektem uvedeným v ustanovení § 3 odst. 2 ZRS dle jiného písmene, než je zde uvedeno), doporučuje zadavatel, aby účastník tuto skutečnost uvedl v nabídce. V případě, že tak účastník neučiní, bude zadavatel postupovat, jako by na smlouvu nedopadala výjimka uvedená v ustanovení § 3 odst. 2 písm. k) ZRS (případně jiná výjimka dle ustanovení § 3 odst. 2 ZRS dle jiného písmene, než je zde uvedeno) a zadavatel neodpovídá za škodu nebo jakoukoliv jinou újmu tímto postupem vzniklou.

25. Střet zájmů dle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů

- 25.1. Dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon o střetu zájmů**“), se nesmí účastnit zadávacích řízení dle ZZVZ jako účastník zadávacího řízení nebo jako poddodavatel, prostřednictvím kterého účastník zadávacího řízení prokazuje kvalifikaci, obchodní společnost, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) Zákona o střetu zájmů nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.
- 25.2. Zadavatel požaduje, aby dodavatel a jeho poddodavatel, prostřednictvím kterého

prokazuje kvalifikaci, nebyli ve střetu zájmů dle § 4b Zákona o střetu zájmů. Skutečnost, že dodavatel a jeho poddodavatel, prostřednictvím kterého prokazuje část kvalifikace, nejsou ve střetu zájmů dle § 4b Zákona o střetu zájmů, prokáže dodavatel předložením čestného prohlášení, jehož vzorové znění je Příloha č. 8 Zadávací dokumentace, ve své nabídce.

- 25.3. Zadavatel je oprávněn ověřovat si splnění zadávacích podmínek dle tohoto článku. Vybraný dodavatel je povinen předložit k výzvě Zadavatele dle § 122 odst. 3 písm. b) ZZVZ doklady a informace, z nichž nepochybně vyplyne, že vybraný dodavatel i všichni poddodavatelé, jimiž vybraný dodavatel prokazuje kvalifikaci, splňují podmínku neexistence střetu zájmů ve smyslu § 4b Zákona o střetu zájmů a tohoto čl. 25 Zadávací dokumentace. V případě vybraného dodavatele nebo jeho poddodavatele, prostřednictvím kterého vybraný dodavatel prokazoval část kvalifikace, je-li zahraniční právnickou osobou, je vybraný dodavatel povinen předložit zejména doklady ve smyslu § 122 odst. 6 ZZVZ, a to i ve vztahu k příslušnému poddodavateli, prostřednictvím kterého vybraný dodavatel prokazoval část kvalifikace.
- 25.4. V případě postupu účastníka v rozporu s čl. 25 Zadávací dokumentace bude účastník vyloučen ze zadávacího řízení.

26. Další zadávací podmínky v návaznosti na mezinárodní sankce, zákaz zadání veřejné zakázky

- 26.1. Zadavatel v tomto řízení postupuje v souladu s § 48a ZZVZ.
- 26.2. Dle článku 5k nařízení Rady (EU) č. 833/2014 ze dne 31. července 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, ve znění pozdějších předpisů¹ (dále jen „**Nařízení č. 833/2014**“) se zakazuje se zadat jakoukoli veřejnou zakázku nebo koncesní smlouvu spadající do oblasti působnosti směrnic o zadávání veřejných zakázek, jakož i čl. 10 odst. 1, 3, odst. 6 písm. a) až e), odst. 8, 9 a 10, článků 11, 12, 13 a 14 směrnice 2014/23/EU, čl. 7 písm. a) až d), článku 8 a čl. 10 písm. b) až f) a h) až j) směrnice 2014/24/EU, článku 18, čl. 21 písm. b) až e) a g) až i) a článků 29 a 30 směrnice 2014/25/EU a čl. 13 písm. a) až d), f) až h) a j) směrnice 2009/81/ES a hlavy VII nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) 2018/1046 následujícím osobám, subjektům nebo orgánům, nebo pokračovat v jejich plnění s následujícími osobami, subjekty a orgány:
- a) jakýkoli ruský státní příslušník, fyzická osoba s bydlištěm v Rusku nebo právnická osoba, subjekt či orgán usazené v Rusku;
 - b) právnická osoba, subjekt nebo orgán, které jsou z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v písmeni a) tohoto odstavce, nebo
 - c) fyzická nebo právnická osoba, subjekt nebo orgán, které jednají jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmeni a) nebo b) tohoto odstavce,
- včetně subdodavatelů, dodavatelů nebo subjektů, jejichž způsobilost je využívána ve smyslu směrnic o zadávání veřejných zakázek, pokud představují více než 10 % hodnoty zakázky.
- 26.3. Zadavatel požaduje, aby účastník sám jakožto dodavatel, případně dodavatelé v jeho rámci sdružení za účelem účasti v zadávacím řízení, ani žádný z jeho poddodavatelů nebo jiných osob, jejichž způsobilost je využívána ve smyslu směrnic o zadávání veřejných zakázek, **nebyli** osobami dle odst. 2 tohoto článku a Nařízení č. 833/2014.
- 26.4. Dle čl. 2 nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17. března 2014, o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost,

¹ Zejm. Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině

svrchovanost a nezávislost Ukrajiny, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Nařízení č. 269/2014**“), a dalších prováděcích předpisů k tomuto Nařízení č. 269/2014², nesmějí být žádné finanční prostředky ani hospodářské zdroje přímo ani nepřímo zpřístupněny fyzickým nebo právnickým osobám, subjektům či orgánům nebo fyzickým nebo právnickým osobám, subjektům či orgánům s nimi spojeným uvedeným v příloze I Nařízení nebo v jejich prospěch; dle čl. 2 **nařízení Rady (ES) č. 765/2006** ze dne 18. května 2006 o omezujících opatřeních vzhledem k situaci v Bělorusku a k zapojení Běloruska do ruské agrese proti Ukrajině, ve znění pozdějších předpisů, nesmějí být fyzickým nebo právnickým osobám nebo subjektům uvedeným v příloze I tohoto nařízení nebo v jejich prospěch přímo ani nepřímo zpřístupněny žádné finanční prostředky ani hospodářské zdroje; dle čl. 2 **nařízení Rady (EU) č. 208/2014** ze dne 5. března 2014 o omezujících opatřeních vůči některým osobám, subjektům a orgánům vzhledem k situaci na Ukrajině nesmějí být žádné finanční prostředky ani hospodářské zdroje přímo ani nepřímo zpřístupněny fyzickým nebo právnickým osobám, subjektům či orgánům uvedeným v příloze I tohoto nařízení nebo v jejich prospěch (dále společně jen „**Osoby vedené na sankčních seznamech**“).

- 26.5. Zadavatel dále požaduje, aby účastník sám jakožto dodavatel, případně dodavatelé v jeho rámci sdružení za účelem účasti v zadávacím řízení, ani žádný z jeho poddodavatelů nebo jiných osob, jejichž způsobilost je využívána ve smyslu směrnic o zadávání veřejných zakázek, **nebyli** Osobami vedenými na sankčních seznamech.
- 26.6. Splnění zadávacích podmínek stanovených Zadavatelem dle tohoto článku prokáže účastník předložením čestného prohlášení, jehož vzorové znění je Příloha č. 9 této Zadávací dokumentace, ve své nabídce.
- 26.7. Zadavatel je oprávněn ověřovat si splnění zadávacích podmínek dle tohoto článku. Vybraný dodavatel je povinen předložit k výzvě Zadavatele dle § 122 odst. 3 písm. b) ZZVZ doklady a informace, z nichž nepochybně vyplýne, že vybraný dodavatel i všichni poddodavatelé nebo jiné osoby, jejichž způsobilost je využívána ve smyslu směrnic o zadávání veřejných zakázek, splňují podmínky uvedené v tomto článku Zadávací dokumentace.
- 26.8. V případě postupu účastníka v rozporu s čl. 26 Zadávací dokumentace bude účastník vyloučen ze zadávacího řízení.

Přílohy Zadávací dokumentace

Příloha č. 1. Specifikace předmětu veřejné zakázky včetně příloh:

- a) Aplikace pro správu telefonních čísel
- b) Kontrola všech polí v kmenovém záznamu na evidenci změn
- c) Seznam procesů pro Re-implementaci S/4
- d) Integrace systému SAP a IS Škody z pohledu správy dokumentů

Příloha č. 2. Čestné prohlášení k základní způsobilosti

Příloha č. 3. Čestné prohlášení ke splnění technické kvalifikace

Příloha č. 4. Ceník

Příloha č. 5. Čestné prohlášení ve vztahu k zakázaným dohodám

² Zejm. Prováděcí nařízení Rady (EU) 2022/581 ze dne 8. dubna 2022, kterým se provádí nařízení (EU) č. 269/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny a prováděcí nařízení Rady (EU) 2022/658 ze dne 21. dubna 2022, kterým se provádí nařízení (EU) č. 269/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny.

Příloha č. 6. Závazné vzory smluv

a) Závazný vzor smlouvy o dílo na vytvoření software

b) Závazný vzor smlouvy o provozu a údržbě software

Příloha č. 7. Čestné prohlášení ve vztahu k zákonu o registru smluv

Příloha č. 8. Čestné prohlášení o střetu zájmů

Příloha č. 9. Čestné prohlášení o splnění podmínek v návaznosti na mezinárodní sankce

Příloha č. 10. Čestné prohlášení – Partner SAP

Příloha č. 11. Seznam členů realizačního týmu

a) Údaje pro prokázání kvalifikace a hodnocení členů realizačního týmu

Bc. Jiří Svoboda, MBA
generální ředitel



**SPECIFIKACE PLNĚNÍ -
TECHNICKÁ PŘÍLOHA –
SPECIFIKACE TECHNICKÝCH
POŽADAVKŮ PRO ZADÁVACÍ
ŘÍZENÍ „RE-IMPLEMENTACE
SYSTÉMU SAP ECC 6.0 NA
SAP S/4HANA“**

Obsah

1	Seznam zkratk	4
2	Úvod	6
2.1	Aktuální situace SŽ	6
2.1.1	Aktuální problémy a potřeby	7
3	Popis stávajícího stavu (technické prostředí)	11
3.1	Aplikační architektura	11
3.2	Integrace	13
3.3	Infrastruktura	18
4	Popis stávajícího stavu (procesy)	19
4.1	Přehled stávajících procesů	19
5	Požadavky na nové řešení	20
5.1	Funkční požadavky	20
5.2	Technické požadavky (nefunkční)	33
5.2.1	Architektura (SW)	33
5.2.2	Architektura (HW) a SAP prostředí	33
5.2.3	Platforma SŽ	34
5.2.4	Integrace, integrační platforma	35
5.2.5	Způsob migrace dat	35
5.2.6	Útlumy	37
5.2.7	Prostředí	37
5.2.8	Licence	38
5.2.9	Informační bezpečnost	38
5.2.10	Způsob implementace	39
5.2.11	Uživatelská rozhraní	39
5.2.12	Lokalizace	39
5.2.13	Dokumentace systému	39
5.2.14	Školení	40
5.2.15	Autorizační koncept	41
5.2.16	Logování	42
5.3	Požadavky na služby spojené s provozem řešení	42
6	Požadavky na realizaci projektu	43
6.1	Realizační tým	43
6.2	Požadovaný přístup k realizaci projektu	45
6.2.1	Projektové fáze	45

6.2.2	Metodiky řízení projektu a podpůrné nástroje.....	51
6.2.3	Vymezení odpovědností.....	51

1 Seznam zkratek

Níže uvedená tabulka obsahuje seznam zkratek a pojmů použitých v rámci této Technické specifikace.

Přehled zkratek a pojmů:

Zkratka	Popis
ABAP	Z angl. Advanced Business Application Programming, programovací jazyk vytvořený společností SAP SE
AM	z angl. Asset Management, Evidence majetku
BC	Báze SAP
BC/DR	Business Continuity/Disaster Recovery
BP	Business partner
BW	z angl. Business Warehouse,
CK	Cílový koncept
CO	z angl. Controlling, Kontroling
COP	Cut-over plan. Strategie přechodu
ČD	České dráhy
DB	Databáze
DEV	Vývojové prostředí
DMS	z angl. Document management system, Řízení oběhu dokumentů
Dry run	Suchý běh. Proces testování softwaru, kde jsou záměrně zmírňovány účinky možného selhání.
E2E	End-to-end.
ERMS	Systém spisové služby
ERP	Enterprise Resource Planning. Plánování podnikových zdrojů
FI	z angl. Financial Accounting, Finanční účetnictví
GAPs	Gap analýza.
GDPR	Obecné nařízení o ochraně osobních údajů
HR	z angl. Human Resources, Řízení lidských zdrojů
HW	Hardware
ICT	z angl. Information and Communication Technology, Informační a komunikační technologie
IS	Informační systém
LSMW	z angl. Legacy System Migration Workbench,
MM	z angl. Materials Management, Skladové hospodářství a logistika
OCM	z angl. Order Change Management, Organizační změnový management
PM	z angl. Plant Maintenance, Údržba
PRD	Produkční prostředí
PS	z angl. Project system, Plánování dlouhodobých projektů

QAS	Akceptační prostředí
QM	z angl. Quality Management, Management kvality
REM	z angl. Real Estate Management, Správa nemovitostí
S4U	SAP for Utilities
SAC	SAP Analytics Cloud
SAP BTP	SAP Business Technology Platform
SAP IS-U	SAP Industry Specific – Utilities. SAP specifické pro odvětví veřejných služeb.
SAP SPS	SAP Support Package Stacks
SCPI	SAP Cloud Process Integration
SD	z angl. Sales and Distribution, Podpora prodeje
SKZ	Aplikace pro Správu kmenových záznamů obchodních partnerů
SLA	Service Level Agreement
SSO	Single Sign-On
SW	Software
SŽ	Správa železnic, státní organizace
TCO	Total cost of ownership. Celkové náklady na vlastnictví.
TDI	Tailored Datacenter Integration
TEST	Testovací prostředí
WF	z angl. Workflow, Řízení oběhu dokumentů

2 Úvod

Tento dokument je přílohou a nedílnou součástí zadávací dokumentace k nadlimitní sektorové veřejné zakázce na služby zadávané v otevřeném řízení podle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“), s názvem „Re-implementace systému SAP ECC 6.0 na SAP S/4 HANA“

Dokument popisuje současný stav prostředí, procesů, technické a jiné požadavky na poptávaný předmět plnění.

2.1 Aktuální situace SŽ

Činnost Správy železnic zahrnuje provozování železniční dopravní cesty, rozvoj a modernizaci české železniční sítě a zajišťování její provozuschopnosti i údržby a oprav. Správa železnic přiděluje kapacitu dopravní cesty a je správcem více než 1500 nádražních budov. Pečuje celkem o více než 9400 kilometrů tratí, 6700 mostů a 2500 stanic a zastávek. Posláním Správy železnic je zajistit, aby železnice fungovala jako jeden celek k užitku zákazníků a cestujících.

Mezi hlavní cíle SŽ patří:

- spolehlivý, bezpečný, plynulý a k životnímu prostředí šetrný provoz železniční dopravy,
- zvyšování rychlosti a kapacity na železniční infrastrukturu,
- zefektivnění správy, kontroly, údržby a oprav železniční infrastruktury,
- zjištění interoperability – zavádění nových systémů a technologií,
- prozákaznický přístup a otevřená komunikace,
- zvýšení podílu železniční dopravy,
- posílení pozice Správy železnic jako významného a atraktivního zaměstnavatele.

SŽ v souvislosti s generační obměnou prostředí SAP, které se skládá z několika aplikačních komponent, plánuje obnovu hlavní aplikace SAP ERP rozšířené o komponentu IS-U (utilitní add-on) ve verzi ECC 6.0 EHP 7 provozované na databázi Oracle Exadata. Obnova je plánována ve formě re-implementace včetně standardizace vybraných procesů. SŽ nepřipouští, aby byla obnova realizována konverzí nebo prostým technickým upgradem.

Představa SŽ o průběhu Re-implementace je taková, že v novém systému SAP S/4HANA budou provedena nastavení odpovídající SAP „BEST PRACTICES“, a následně bude provedeno vzájemné sladění nastavení systému, současných a budoucích procesů SŽ s přihlédnutím ke standardizaci vybraných procesů. SŽ připouští, že u zákaznických programů/řešení kde bude panovat shoda, lze program/řešení přenést ze stávajícího systému. I v tomto případě však SŽ vyžaduje dokumentaci celého řešení. Seznam dalších požadavků k realizaci v rámci Re-implementace je uveden v další části této zadávací dokumentace.

Hlavní důvody realizace projektu jsou:

- Stávající SAP ERP ECC 6.0 je funkčně v poslední fázi svého životního cyklu a standardní podpora od společnosti SAP končí v roce 2027, je nutné zajistit všechny potřebné funkcionality i pro následující období.
- Očekávaný přechod velkého množství společností využívajících stávající verzi systému SAP na S/4HANA. Existuje riziko nedostatku kapacit externích dodavatelů.
- Společnost SAP již neposkytuje nové funkcionality do stávající verze systému. Současná implementace rychle morálně zastarává.
- Stávající systém SAP ERP v sobě obsahuje vývoj a změny v SŽ za více než 10 let. Ty se již vzhledem ke změnám procesů stávají neudržitelnými, což zvyšuje náročnost užívání a provozu systému.

Projekt přinese větší míru standardizace a centralizace podnikových procesů, které se aktuálně provádějí rozdílně v různých částech podniku. Zároveň nově implementované moduly nahradí nutnost využívání stávajících modulů pro jiné účely, než ke kterým byly vyvinuty.

Dalším přínosem bude zrychlení procesů i systému díky snížení rozsahu zákaznického vývoje, zjednodušení číselníků, rozsáhlému využívání FIORI aplikací, využívání nástrojů pro automatizaci atp.

Budoucí nové funkčnosti systému S/4HANA umožní v příštích letech dále rozvíjet IT podporu procesům SŽ, protože společnost SAP garantuje rozvoj systému a doplňování o novou funkcionality.

2.1.1 Aktuální problémy a potřeby

Mezi hlavní oblasti, které SŽ požaduje řešit v rámci projektu, patří:

- **Materiálové hospodářství**
 - Probíhající vývoj na stávajícím systému SAP ECC 6.0. Předpokládané nasazení modulu SAP MM v průběhu roku 2025.
 - Zajištění přenosu používaných funkcionalit týkajících se materiálového hospodářství. Dokončení implementace etapy II. modulu SAP MM spočívající v integraci modulu se systémem ERMS.
- **Implementace modulu SD**
 - Součástí implementace modulu bude problematika: Kmenová data, Prodej materiálu a výzisku, Prodej služeb, Expedice, Tiskové služby, Fakturace, Zálohové faktury, Platební kalendáře/plán fakturace, Reporting, atd.
 - Přičemž součástí dodávky je i související napojení a nutné úpravy „Žádankové aplikace“ v prostředí SAP BTP pro vystavení účetních dokladů tak, aby proces směřoval místo modulu FI do modulu SD. S tím souvisí i nutnost zajištění vypravení přes systém Spisové služby (ERMS).
- **Re-design integrací/rozhraní SAP s okolními systémy**

- Součástí bude analýza současného stavu integrací/rozhraní Dodavatelem, návrh nových řešení a jejich implementace.
- **Re-design procesů modulu CO**
 - Revize stávajícího nastavení struktury controllingu, návrh optimální struktury controllingu s využitím STANDARDNÍCH controllingových objektů (nákladová střediska, SPP prvky apod.) Důvodem je podpora schvalování, rozpočtů, plánování a kontroly nákladů po struktuře společnosti.
 - Nastavení reportingu
- **HR modul**
 - Přesun HR modulu do samostatného ERP systému. Aktuálně HR modul sdílí společný systém s ostatními moduly
 - Přejít na SAP HCM for SAP S/4 HANA
 - Snížení počtu Zúčtovacích okruhů (ZO). Cílem je převést všechny pracovně právní vztahy (PP, DPČ a DPP) na jeden ZO tak, aby byla os.č. zaměstnance propojená a systém tak správně zohledňoval zákonné povinnosti
 - Bude nutné upravit systém SAP HR, aby náklady za zdravotní pojištění zaměstnavatele nákladově spadaly k os.č. odkud přitekly peníze do vyměřovacího základu na hlavní os.č. (zdravotní pojištění se počítá na hlavní osobním čísle).
 - V souvislosti se snížením počtu ZO, bude nutné přepracovat oprávnění v SAP HR a také pravděpodobně změnit některé procesy.
- **Elektronický systém spisové služby (ERMS)**
 - Aktuálně integrován ve značné míře se systémem SAP. Během projektu je nutné s touto integrací počítat a musí být v souladu s platnou legislativou.
- **SAP Business Partneri (BP)**
 - Aktuálně využíván odběratel/dodavatel a částečně BP
 - Během projektu je nutné, aby Dodavatel navrhl a implementoval novou koncepci správy kmenových dat BP včetně migrace a transformace.
 - Pro správu kmenových dat BP je využívána aplikace SKZ, kterou Dodavatel musí přizpůsobit finálnímu řešení
- **AM formuláře pro manipulaci s majetkem**
 - Aktuálně je využíváno zákaznické řešení, které nahrazuje papírový proces pro cca 20 typů formulářů. Řešení využívá WF
 - Dodavatel provede analýzu, navrhne řešení a implementuje do S/4HANA.

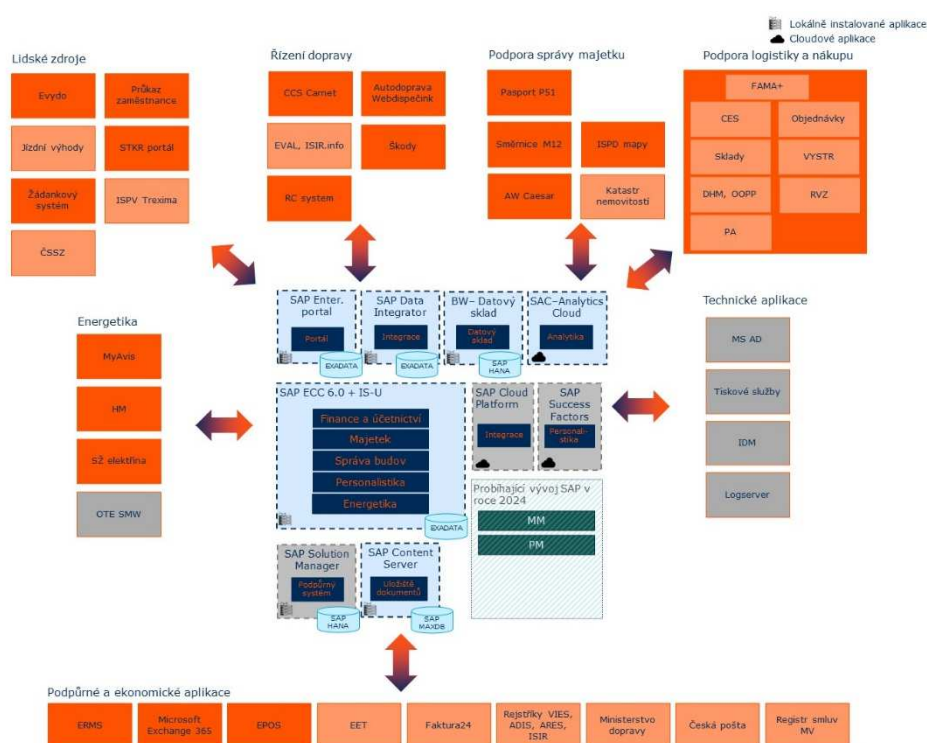
- Na základě analýzy zvážit možné nasazení AM formulářů ve FIORI nebo BTP
- **Tiskový modul**
 - Nyní ZFI_TISK (zákaznické řešení s funkcionalitou legislativního tisku napojené na systém spisové služby (ERMS))
 - Unifikace výstupů - dodavatel navrhne a implementuje nové formuláře v souladu s korporátní identitou
 - Převod do technologie Adobe
 - Digitalizace výstupů do formátu ISDOC, XML
- **Pracovní úseky**
 - Nahrazení aktuálně hojně využívaného objektu „Pracovní úsek“ v celém systému z důvodu, že již dále není výrobcem SAP podporován.
 - Pro adekvátní náhradu musí být zvolen a strukturován takový objekt (např. Profitcentrum/Nákladové středisko), který umožní naplnění hlavního principu ekonomického řízení SŽ přes řízení jednotlivých OJ, a současně zajistí kontinuitu veškerého reportingu na předchozí období.
 - Zajištění integrity SAP a navazujících rozhraní (FaMa+, AuditPro, EVYDO, CCS, SIPO, WebDispečink (T-Cars), pasportní úlohy pro vybraný DLM, RC – kolejová vozidla aj.), jejichž nutnost úprav je požadováno minimalizovat, např. zavedením nového spojovacího objektu. Tento krok je nutno začlenit do harmonogramu s maximálním významem, jelikož není ovlivněn pouze vůlí Dodavatele projektu a SŽ, ale také kapacitami třetích stran.
 - Dodavatel provede analýzu, navrhne řešení a implementuje
- **Nákladová střediska**
 - Zavedení hierarchie nákladových středisek, která by reflektovala organizační strukturu podniku. Důvodem je podpora schvalování, rozpočtů, plánování a kontroly nákladů po struktuře společnosti.
 - Dodavatel provede analýzu, navrhne řešení a implementuje
- **Zavedení FIORI aplikací**
 - Dodavatel provede analýzu a navrhne vhodné využití FIORI aplikací
 - Dodavatel zajistí prezentaci s možnostmi využití funkcionality FIORI. A to pro každý funkční tým v rozsahu 8 hodin a následně budou pro každý modul minimálně 2 aplikace vybrány.
 - Vybrané FIORI aplikace budou následně Dodavatelem implementovány
- **Změna technologie prostředí pro schvalování faktur**
 - Zadavatel v současné době využívá SAP NetWeaver Portal jako prostředí pro běh zákaznické aplikace elektronický oběh účetních

dokladů. Pomocí této aplikace je podporován proces ověřování a schvalování příchozích faktur a schvalování vnitropodnikových „vzájemek“, až k pořízení účetních dokladů. O průchodu procesem aplikace vyhotovuje elektronické dokumenty ve formátu **pdf** včetně elektronických likvidačních listů. Probíhající procesy jsou s vazbou na číselníky zadavatele. Z důvodu končící podpory SAP NetWeaver Portálu na konci roku 2027 požaduje zadavatel toto řešení realizovat na jiné podporované platformě SAP minimálně v rozsahu stávající funkcionality.

- **Zavedení aplikace pro správu telefonních čísel a zařízení**
 - Pro správu služebních telefonních čísel v řádu desítek tisíc, mobilních telefonů, modemů, sim karet, pevných linek potřebujeme vytvořit aplikaci, která bude zpracovávat veškerá potřebná data. Bude pracovat s importy dat od operátorů ve formátu csv nebo xlsx, mobilními operátory, personálními informacemi, evidencí a správou majetku a tvořit reporty.
 - Podrobná specifikace viz. příloha č. 1.

3 Popis stávajícího stavu (technické prostředí)

3.1 Aplikační architektura



Obrázek 1: Architektura stávajícího SAP prostředí

Popis stávajících aplikací:

ID	Název aplikace	Popis aplikace	Typ aplikace	Technologie/výrobce
1	SAP ERP/IS-U	SAP ERP ECC 6.0 + IS-U v rozsahu používaných modulů (FI, CO, RE-FX, PS, MM, HR, IS-U – FICA, BI, MDM, PM, IDE)	Business	SAP/Oracle Exadata databáze
2	SAP BW/4HANA	SAP BW/HANA – oblast FI, RE-FX, HR Datový model pro RE-FX (fyzické a virtuální providery) používané zejména v oblasti reportingu RE-FX v SAC. Datový model pro SAP FI (fyzické a virtuální providery) používané zejména v oblasti reportingu SAC Segmentový přehled a jako zdroj pro oblast Správce rozpočtu, který je realizován v prostředí POWER BI.	Business	SAP

ID	Název aplikace	Popis aplikace	Typ aplikace	Technologie/výrobce
		Datový model SAP HR (fyzické a virtuální providery) používané zejména v oblasti reportingu SAP BW HR		
3	SAP Netweaver Enterprise portal	Standardní portál SAP využívaný pro zobrazování dat uživatelům, především schvalování faktur	Business	SAP
4	SAP Success Factors	HR systém (Cloud)	Business	SAP
5	SAP Analytics cloud	Reportingový nástroj – manažerský reporting	Business	SAP
6	Pasport P51	Stavební pasport budov	Business	PASPORT Kaňa s.r.o.
7	EPOS	Elektronická pošta pro zaměstnance skupiny ČD	Business	
8	FAMA+	Správa a řešení majetku, centrální správa smluv, objednávání materiálů, objednávání služeb, řízení životního cyklu majetku, Přípravované akce, Výstrojní součásti, OOPP, Registr veřejných zakázek	Business	Tesco SW
9	CCS Carnet	Aplikace pro správu palivových karet a monitoring vozidel	Business	CCS Česká společnost pro platební karty s.r.o.
10	Autodoprava Webdispečink (T-Cars)	Aplikace systém GPS sledování vozidel i řízení autoparku	Business	PRINCIP a.s.
11	Evydo	Docházkový systém textová výměna dat Z/DO EVYDO (kmenová data o zaměstnancích a docházce – SAP HR	Business	Interní
12	Směrnice M12	Interní aplikace Popis umístění objektů železniční infrastruktury v informačních systémech Správy železnic, státní organizace	Business	Interní – import číselníků
13	RC systém	Satelitní sledování kolejových vozidel, monitorování polohy a aktuálního stavu	Business	Monitoring RC System s.r.o.
14	Škody	Evidence škod	Business	Interní
15	Průkaz zaměstnance	Interní aplikace pro správu průkazů – textová výměna	Business	Interní
16	STKR portál	Interně vyvinutý portál/intranet pro zaměstnance umožňující správu osobních údajů a kontaktů, dislokace zaměstnance, e-learning	Business	Liferay
17	Microsoft Exchange 365	Emailová aplikace provozovaná v cloudu	Business	Microsoft
18	MyAvis	Aplikace pro sběr dat odečtu elektroměrů	Business	Kvados
19	ISPD mapy	Interní mapový portál pro podporu provozování dráhy, ve kterém se vedou mimo jiné informace o majetku jako jsou budovy, pozemky.	Business	Interní
20	Žádanková aplikace pro správu kmenových záznamů (SKZ)	Správa kmenových záznamů Dod/Odb/BP/Smluvních účtů	Business	Interní
21	Portál Energie	Zákaznický a energetický portál pro odběratele elektrické energie (domácnosti, podnikatelé, dopravci)	Business	Interní/Liferay
22	ERMS	Elektronická spisová služba	Business	M.I.T. Consulting, s.r.o.

ID	Název aplikace	Popis aplikace	Typ aplikace	Technologie/výrobce
23	HM	Interní aplikace hybridní model pro zpracování vstupních a výstupních dat dopravců spotřebovávající elektrickou energii	Business	Interní
24	Logserver	Identity Management pro ČD – správa přístupů k aplikacím	Technická	Interní
25	Microsoft Active Directory	poskytování centrálních služeb pro autentizaci a autorizaci	Technická	Microsoft
26	Tiskové služby	Rozúčtování nákladů na tisk zaměstnanců mezi jednotlivá oddělení	Technická	Interní
27	IdM - Midpoint	Identity management	Technická	Evolveum
28	ISPV Trexima	Informační systém o průměrném výdělku (https://www.ispv.cz/cz/O-ISP.V.aspx)		Aplikace třetí strany
29	OTE SMW	Integrační rozhraní pro komunikaci s OTE v rozsahu definovaném legislativou	Technická	Sabris/SAP
30	EVAL, ISIR	EVAL - nástroj pro kontrolu dat mezi SAPem a veřejnými rejstříky, např. ISIR - Insolvenční rejstřík		Aplikace třetí strany
31	Jízdní výhody ČD	Evidence zaměstnanců s oprávněním k jízdním výhodám.		Aplikace třetí strany
32	Rejstříky VIES, ADIS, ARES, ISIR	Veřejné rejstříky používané pro ověřování obchodních partnerů		Aplikace třetí strany
33	Katastr nemovitostí	Evidence nemovitostí v ČR		Aplikace třetí strany
34	ČSSZ	Výměna informací s aplikacemi ČSSZ – standardní požadavky (přes SCPI)		Aplikace třetí strany
35	Ministerstvo dopravy	Evidence smluv a faktur		Aplikace třetí strany
36	Česká pošta	Evidence zásilek a vyúčtování		Aplikace třetí strany
37	Jurisoft	DI Jurisoft, pohledávky		Aplikace třetí strany
38	Žádanková aplikace – žádost o fakturaci	Žádosti o vydání daňového dokladu (vydaná faktura) na platformě SAP BTP	Business	Interní
39	SAC	<u>Manažerský reporting REM-FX. Seznam reportů:</u> - Z_SAC_REM_1A, - Z_SAC_REM_1A_ROZSIRENA , - Z_SAC_REM_1B_filtry , - Z_SAC_REM_2A , - Z_SAC_REM_2B_SAM , - Z_SAC_REM_Smlouvy_Sazba_Obsazenost <u>Obchodní reporting. Seznam reportů:</u> - STREP_OBCHODNI_REPORTING (Segmentový přehled, Celkové tržby z pronájmu dle OŘ, Komerční pronájem, pronájem dopravců, pronájem bytů dle OŘ, Tržby – TOP locality, Pronájem prostor dopravců, Počet veřejných soutěží, Tržby z prodeje majetku)	Business	SAP

3.2 Integrace

Momentální seznam rozhraní:

Zadavatel upozorňuje, že níže uvedená tabulka má informativní charakter a nemusí obsahovat úplný výčet všech rozhraní, které k okamžiku Re-implementace budou využívány. Zadavatel předpokládá, že v průběhu projektu mohou vznikat i další rozhraní, které nejsou uvedeny v tabulce níže. V rámci rozsahu řešení Dodavatel navrhne a implementuje všechna potřebná rozhraní.

ID	Směr rozhraní	Popis
1	SAP ERP -> Pasport P51	Odpisy majetku
2	SAP ERP -> AD	Active directory – výměna dat, SAP do adresáře a ČD IS scriptem předává dále
3	SAP ERP -> SAP Portál EPP	ADS Adobe services
4	SAP ERP -> EPOS	Data pro EPOS
5	AD -> SAP Portal	EPP – komunikace s MS AD
6	SAP ERP -> SAP Portal	EPP SAP uživatelé
7	SAP ERP -> Logserver	Data pro LOGSERVER – údaje o zaměstnancích
8	Mail -> SAP ERP	
9	HZS -> SAP ERP	Zakázky ze SAP a do SAP a ZSP1
10	Tiskové služby -> SAP ERP	Tiskové služby – rozpad fakturace – náklady zaměstnanců
11	SAP ERP -> SAP Portál EPP	EF Oběh účetních dokladů – faktury, vzájemky Komunikace SAP ERP PRO a SAP portál EPP
12	FAMA+ -> SAP ERP	Přenos zakázek a objednávek z FAMA+ do SAP ERP
13	SAP ERP -> FAMA+	FAMA Plus – import a export objednávek Export plnění
14	SAP ERP -> RC systém	Předávání do RC systém (Satelitní sledování) přes SAMBA
15	SAP ERP -> Škody	
16	Autodoprava Webdispečink -> SAP ERP	Autodoprava Webdispečink
17	Účtování rozhraní -> SAP ERP	Účtování rozhraní do FI – Autodoprava, FAMA, AuditPro, CCS, Pokladna
18	Evydo -> SAP ERP	Export zakázek
19	Evydo -> SAP ERP	Import z EVYDO do HR - pohyby
20	Evydo -> SAP ERP	Import z EVYDO do HR - skutečné zakázky
21	SAP ERP -> Evydo	Export kmenových dat zaměstnanců
22	SAP ERP -> Jízdní výhody ČD	Modrá karta – inkarta
23	Průkaz zaměstnance -> SAP ERP	Průkazy zaměstnance – vzorové XLS
24	SAP ERP -> ISPV Trexima	Data pro TREXIMA
25	SAP ERP -> Email zaměstnanců	Odesílání elektronických výplatnic

ID	Směr rozhraní	Popis
26	SAP ERP -> STKR Portál	Komplexní rozhraní pro výměnu dat mezi personálním portálem a SAP, zahrnujícím informace o docházce, e-learningu, osobních údajích atd.
27	SAP ERP -> ČD	Detailní rozpad ceny elektřiny pro ČD
28	Energeticky dispečink -> SAP ERP	Výměna dat s IS ReadM ProchazkaL@spravazeleznic.cz
29	FA24 -> SAP ERP	SCPI: import faktur (XML a PDF) elektřina ČEZ, PPas
30	MyAvis -> SAP ERP	KVADOS SOAP Mobilní odpočty DOE
31	MyAVIS -> SAP ERP	Mobilní odečítání měřičů (myAVIS) - notifikace, zápis odečtů
32	MyAVIS -> SAP ERP	Mobilní odečítání měřičů (myAVIS) - číselníky
33	MyAVIS -> SAP ERP	Požadavky na odečtení elektroměrů (MyAVIS - odečtové jednotky, elektroměry)
34	SAP ERP -> OTE SMW	Operátor trhu s elektřinou – SMW Sabris
35	SAP ERP -> ISPD mapy	Export kompletní databáze budov a pozemků
36	Katastr -> SAP ERP	Import dat z katastru
37	SAP ERP -> ISPD mapy	Extraktor pro ISPD budovy
38	SAP ERP -> ISPD mapy	Extraktor pro ISPD pozemky
39	Rejstřík ADIS -> SAP ERP	ADIS – Projekt Rejstříky
40	Rejstřík ISIR -> SAP ERP	ISIR – Projekt Rejstříky
41	Rejstřík ARES -> SAP ERP	ARES – Projekt SKZ
42	Rejstřík VIES -> SAP ERP	VIES – Projekt SKZ
43	SAP ERP -> Žádankový systém	SKZ: rozhraní SAP-> Žádankový systém
44	Žádankový systém -> SAP ERP	SKZ: Žádankový systém-> rozhraní SAP
45	STKR Portál -> SAP ERP	STKR IN elearning
46	STKR Portál -> SAP ERP	STKR IN dislokace (místnosti)
47	STKR Portál -> SAP ERP	STKR IN Daně (PPD, RZD)
48	STKR Portál -> SAP ERP	STKR IN kontakty
49	STKR Portál -> SAP ERP	STKR IN FKSP
50	SAP ERP -> IdM	IdM
51	SAP ERP -> SŽ elektřina	Zákaznický Portál
52	SAP ERP -> SŽ elektřina	Energetický Portál
53	SAP ERP -> PPD	PPD portál provozování dráhy Portál provozování dráhy (spravazeleznic.cz)
54	SAP ERP -> Jurisoft	DI Jurisoft, pohledávky
55	SAP ERP -> ERMS	DI ERMS OUT dodavatelé/odběratelé
56	SAP ERP -> ERMS	DI ERMS OUT objednávky/smlouvy
57	ERMS -> SAP ERP	DI ERMS IN ZEF_FAKTURY
58	ERMS -> SAP ERP	Skenovací linka
59	SAP ERP -> ERMS	OUM Tiskový modul
60	EVAL -> SAP ERP	SKZ EVAL Insolvenční rejstřík
61	ISIR2 -> SAP ERP	SKZ ISIR2 Insolvenční rejstřík

ID	Směr rozhraní	Popis
62	STKR Portál -> SAP ERP	Žádanková aplikace
63	ČSSZ -> SAP ERP	SCPI SAP cloud – eNEschopenky
64	SAP ERP -> ČSSZ	SCPI SAP cloud – NEMPRI
65	SAP ERP -> ČSSZ	SCPI SAP cloud – HZUPN
66	SAP ERP -> ČSSZ	SCPI SAP cloud – ELPD
67	SAP ERP -> ČSSZ	SCPI SAP cloud – DUZP
68	SAP ERP -> SF SuccesFactors	Denní export HR dat do SF
69	Směrnice M12 -> SAP ERP	M12 – REM
70	SAP ERP -> Různé systémy	Více jobů, více cílových systémů (FAMA, MTZ, EVYDO, AUTOPROVOZ – ručně
71	SAP ERP -> Ministerstvo dopravy	Zveřejnění uhrazených faktur na Ministerstvo Dopravy
72	SAP ERP -> Ministerstvo dopravy	Zveřejnění smluv a objednávek na Ministerstvo dopravy
73	SAP ERP -> Česká Pošta	Vytvořené soubory na O1 se zasílají na OŘ, kde je pak zakryptují a pošlou na Českou poštu
74	Česká Pošta -> SAP ERP	Vrácené soubory z České pošty zasílají OŘ na O1, kde se pak načítají do modulu FI a párují s předpisy
75	SAP ERP -> HM	Výměna vstupních a výstupních dat dopravců, kteří provozují elektrickou trakci, komunikace SAP <--> Hybridní Model
76	FAMA --> SAP	Vytvoření a změna kontraktu v SAP ze smlouvy z FAMA+ FAMA+ zajistí volání příslušného rozhraní na straně SAP v okamžiku nastavení statusu „Aktivní“ u smlouvy relevantní k přenosu do SAP MM. Rozhraní data tohoto požadavku převezme, zpracuje a uloží do příslušných tabulek SAP a do FAMA+ vrátí TID založeného požadavku.
77	FAMA --> SAP	Prostřednictvím požadavku FVV bude replikován výdej výstrojních součástí z FAMA do SAP MM. Prostřednictvím této metody bude synchronizován stav výstrojního skladu v SAP dle FAMA+. Dopracování tohoto požadavku vytvoří v SAPu pohyb 261 nebo pohyb ZVS (výdej na zaměstnance) a z HR se dle osobního čísla doplní z infotypu 27 první zakázka zaměstnance.
78	FAMA --> SAP	Prostřednictvím požadavku FVO bude replikován výdej položek typu OOPP z FAMA do SAP MM. Prostřednictvím této metody bude synchronizován stav výstrojního skladu v SAP dle FAMA+ a realizováno přeskládání na sklad OS.
79	FAMA --> SAP	Prostřednictvím požadavku FVV bude replikováno storno výdeje výstrojních součástí/OOPP z FAMA+ do SAP MM. Prostřednictvím této metody bude synchronizován stav výstrojního skladu v SAP a FAMA+. Dopracování tohoto požadavku vytvoří v SAPu (262 SAP nebo pohyb Zxx
80	FAMA --> SAP	Prostřednictvím požadavku FPA předá FAMA+ do SAPu číselník PA. Předpokládá se volání této služby v případě změny číselníku v FAMA+ pro konkrétní záznam a pravidelná aktualizace 1x denně pro kompletní obsah číselníku. Vyvolání mimořádné aktualizace může být ve FAMA+ řešeno odesláním z administrace.

ID	Směr rozhraní	Popis
81	FAMA --> SAP	Prostřednictvím požadavku FVZ předá FAMA+ do SAPu číselník VZ. Předpokládá se volání této služby v případě změny číselníku v FAMA+ pro konkrétní záznam a pravidelná aktualizace 1x denně pro kompletní obsah číselníku. Vyvolání mimořádné aktualizace může být ve FAMA+ řešeno odesláním z administrace.
82	SAP --> FAMA	Prostřednictvím požadavku MV1 bude realizován výdej z MM do drobného majetku. Prostřednictvím této metody budou realizovány procesy <ul style="list-style-type: none"> • Výdej do DHM na pracoviště • Výdej do DHM na pracovníka Volání bude implementováno do exitu uložení SAP MM pohybu (pohyb 261, případně další pohyby).
83	SAP --> FAMA	Prostřednictvím požadavku MP1 bude příjem do centrálního výstrojního skladu replikován do FAMA+. Prostřednictvím této metody bude synchronizován stav výstrojního skladu v SAP a FAMA. Volání bude implementováno do exitu uložení SAP MM pohybu (pohyb 101) a bude sloužit k doplnění stavu skladu v oblasti OOPP a výstrojních součástí.
84	SAP --> FAMA	Prostřednictvím požadavku MPS bude storno příjmu do centrálního výstrojního skladu replikováno do FAMA+. Prostřednictvím této metody bude synchronizován stav výstrojního skladu v SAP a FAMA+. Volání bude implementováno do exitu uložení SAP MM pohybu (pohyb 102).
85	SAP --> FAMA	Prostřednictvím požadavku LSO bude do FAMA+ předávány finanční hodnoty (hodnota, čerpání) k založeným objednávkám, které mají vazbu na smlouvu z CES. Volání bude realizováno JOBem 1xdenně. V parametrech varianty JOBu bude možno zvolit období, za které se seznam vytváří - standardně se bude vytvářet za včera.
86	SAP --> FAMA	Prostřednictvím požadavku LPR bude do FAMA+ odesílán seznam pracovišť. Volání bude realizováno JOBem 1xdenně. V parametrech varianty JOBu bude možno zvolit období, za které se seznam vytváří - standardně se bude vytvářet za včera.
87	SAP --> FAMA	Prostřednictvím požadavku LKZ bude realizován přenos informace o vzniku nového KZM / změně stávajícího KZM do FAMA+. Do FAMA+ budou předávány pouze materiály vybrané typy materiálu které jsou předmětem evidence DHM, OOPP a Výstroj. Volání bude implementováno do exitu uložení KZM nebo bude voláno JOBem pro materiály založené/změněné v rozhodném období.
88	SAP --> FAMA	Prostřednictvím požadavku LDO bude v případě potřeby realizován přenos informace o založení nového dodavatele / změně stávajícího dodavatele do FAMA+. Volání bude implementováno do exitu uložení dodavatele nebo bude voláno JOBem pro dodavatele založené/změněné v rozhodném období.
89	SAP --> FAMA	Prostřednictvím požadavku bude příjem z přeskladnění do centrálního výstrojního skladu replikován do FAMA+. Prostřednictvím této metody bude synchronizován stav výstrojního skladu v SAP a FAMA.

ID	Směr rozhraní	Popis
		Volání bude implementováno do exitu uložení SAP MM pohybu (pohyb 305, 315) a bude sloužit k potvrzení příjmu z přeskladnění.
90	SAP --> FAMA	Přádávání hodnot čerpání finančních částek do modulu PA.
91	SAP --> EVŠK	Potřebné metody budou publikovány ze strany systému evidence škod, vč. odpovídajícího popisu WSDL.
92	BTP Asset Manager <--> SAP ERP PM	Mobilní aplikace pro údržbu budov
93	BTP Žádanky --> SAP	Žádanková aplikace na faktury
94	RC monitoring --> SAP ERP (PM)	Import výkonů kolejových vozidel
95	SAP PM --> ISPD mapy	Zobrazování mapových podkladů v mobilní aplikaci SAP Asset manager
96	SAP PM --> JIRA	Přenos číselníků budov pro zakládání hlášení závad na budovách
97	JIRA --> SAP PM	Zakládání hlášení v SAP PM z ticketů v JIRA

3.3 Infrastruktura

V současné době je SAP používán v kombinaci cloudových služeb a on-premise implementace. On-premise infrastruktura SAP je provozována v datacentru SŽ, použitá databáze je Oracle, provozovaná na Oracle Exadata platformě.

4 Popis stávajícího stavu (procesy)

4.1 Přehled stávajících procesů

Následující procesy aktuálně probíhají napříč více systémy, cílovým stavem má být převedení veškerých stávajících procesů pod SAP.

Detail k následujícím procesům je uveden v Příloze č. 3 této technické přílohy – *Seznam procesů pro Re-implementaci S/4*.

Finance a účetnictví:

- účetnictví,
- oběh účetních dokladů,
- řízení pohledávek a závazků,
- závěrkové operace,
- finanční kontrola,
- daně,
- platební styk,
- plánování,
- vykazování nákladů vůči poskytovateli finančních zdrojů (SFDI),
- controlling,
- reporting.

Materiálové hospodářství:

- nákup a smluvní vztahy,
- skladové hospodářství a oběžný majetek,

Správa majetku:

- dlouhodobý majetek,
- správa nemovitostí,
- prodeje a pronájmy.

Personalistika:

- personální agenda.

Energetika

- energetika – oblasti SAP IS-U.

Údržba

- údržba kolejových vozidel
- údržba budov

Plánování rozpočtu

- V rámci OJ SŽT je využíván modul SAP PS

Ostatní

- evidence a vypořádání škodných událostí,
- kalkulace,
- kontrolní procesy a rozvoj SAP.
- SAC, BW

5 Požadavky na nové řešení

Zadavatel požaduje analýzu, návrh a realizaci formou re-implementace systému SAP popsaného v předchozích kapitolách tak, že úplné pokrytí využívaných funkcí, integrací, výkaznictví a dalších náležitostí bude zachováno i v nové verzi systému. Následující kapitoly pak shrnují další funkční a nefunkční požadavky na nový systém SAP S/4HANA, které budou také předmětem dodávky díla a akceptace.

5.1 Funkční požadavky

Požadavky musí být analyzovány, jejich řešení navrženo v cílových konceptech a následně implementováno.

Funkční požadavky byly rozděleny do dvou skupin:

- Funkční požadavky, které je nutné implementovat ještě na stávajícím systému SAP ECC 6.0 Zadavatele a v rámci re-implementace převést do nového systému SAP S/4HANA. Požadavky budou na stávajícím systému implementovány v co možná nejkratším termínu, nejpozději však 31.01.2026.
- Funkční požadavky, které budou implementovány až v novém systému SAP S/4HANA v rámci re-implementace

Požadavky jsou blíže specifikovány v tabulkách níže.

Požadavky k implementaci ještě v systému SAP ECC 6.0:

ID	Modul	Název požadavku	Popis funkčního požadavku
1	FI, IS-U	Rozvoj platebního programu	Cílem jsou zavedení úhrad z odběratelů, plateb v cizí měně a nový formát příkazu pro ČNB.
2	IS-U	Rozdílová synchronizace ZP	Požadavek na změnu způsobu vyhledávání změnových položek v systému SAP pro rozdílovou synchronizaci ZP Energie. Proces vyhledávání musí být rychlý a bezchybný. Musí být zajištěna 100% spolehlivost předávání dat do ZP Energie. V současném nastavení vyhledávání změnových dat zajišťují reporty ZZ_ZAK_READ_FAKTURY, ZZ_ZAK_READ_READINGS a ZZ_ZAK_READ_LINKS. Délka jejich běhu je v období fakturace nestandardně dlouhá a zatěžuje systém. Z tohoto důvodu jsou opakovaně ukončeny chybou a nedojde k přenosu dat do ZP Energie.

ID	Modul	Název požadavku	Popis funkčního požadavku
3	IS-U, DM	Komunikace SAP - MyAvis	Úprava protokolu transakce EL35 "Výstup příkazu k odečtu". Protokol v současné verzi uživatelům zobrazuje v případě chyby nejasné informace. Zobrazuje název tabulky, které v mnoha případech s chybou nesouvisí. Je požadováno tento protokol upravit tak, aby uživatel v případě chyby exportu získal konkrétní informaci, z jakého důvodu chyba nastala (číslo odběrného místa, chybějící údaj, název tabulky).
4	IS-U	Reporty pro výkazy ERU	Nastavení reportů pro potřeby výkaznictví ERU a další subjekty. Vytvoření nového reportu odběratelských faktur (dle VVN,VN a NN) z reportu ZBII_ZD31 a doplnění o pole RK, použití sítí, jednosložková cen, překročení RK, překročení RP, cena za příkon dle jističe, poplatky OTE, SS, POZE, nedodržení účinníku, cena za distribuované množství, celkem za distribuci, celkem za silovou elektrickou energii. Vytvoření nového reportu z dodavatelských faktur (dle VVN,VN a NN) a doplnění o pole RK, použití sítí, jednosložková cen, překročení RK, překročení RP, cena za příkon dle jističe, poplatky OTE, SS, POZE, nedodržení účinníku, cena za distribuované množství, celkem za distribuci, celkem za silovou elektrickou energii možno vytahovat z XLM z WF). Rozšíření reportu ZBIIIS o průměrnou cenu za DI a SI. Nové reporty pro naplnění výkazů ERÚ: E4 a 12-T1
5	FI, AM	Tvoření sestav přes Hlavní knihu u účtů 042,321,343,.. Pro dynamický výběr: přiřazení, pracovní úsek	Pro sestavy jsou potřebné položky: číslo investiční akce, SUBISPROFIN, ISPROFOND/, ISPROFIN a dále položky prostřednictvím výběru Přiřazení. Přiřazením se v sestavách přes Hlavní knihu rozumí Přiřazení HK (není podstatné pro tvorbu sestav). Přiřazení v dokladech DO na straně dodavatelské je právě důležité jedinečné číslo stavby. Nelze vytvořit sestavy požadované kontrolami, prvotním vymezením (PŘÍRAZENÍM) minimalizovat počet vybraných dat v sestavách a pouze mnoha výběry a vylučováním. S tím souvisí účtování dodavatelských faktur s DPH a doplňování Přiřazení u automaticky vygenerovaných položek – 343 – DPH. Položka se generuje až po zaúčtování dokladu a přiřazení se nepřenáší. Možnost doplnit řádek s uvedením jedinečného čísla stavby (Přiřazení), zjednodušená tvorba sestav.
6	CO	Zúčtování mezd na uzavřené zakázky	Analyzovat, navrhnout a realizovat řešení, které umožní najít a opravit zablokovanou zakázku mezi kroky načtení souborů (oddělení controllingu GR) a zaúčtováním v modulu HR.
7	RE-FX	Nastavení workflow pro modul RE - FX	Jedná se o komunikaci správců budov a správců nájemních smluv, kdy požadujeme nastavení avíz s odsouhlasením provedených změn (výměry, data platnosti atd.)
8	RE-FX	Automatické ukončování budov, pozemků	Analyzovat a navrhnout řešení pro automatické ukončování ekonomické budovy/ pozemku - TEUZ+1 rok k 31.12. roku + vložení data ukončení do všech podřízených objektů, včetně místností

ID	Modul	Název požadavku	Popis funkčního požadavku
9	RE-FX	Kaskádní přenos dat ukončení objektů	<p>Kaskádní přenos dat ukončení objektů: Při ukončení NO, zadat shodný datum v podřízených objektech (smlouva, platnost podmínky, vztah smlouvy k NO)</p> <p>Ukončování objektů: Nastavení RE-FX tak, aby když dojde k ukončení architektonického objektu, aby se nemuselo datum ukončení platnosti zapisovat ještě jednou např. na ekonomické budově. Zanalyzovat a nastavit kontroly ukončení objektu tak, aby bylo v souladu s navazujícími/připojenými moduly např. AM (IC). Nastavit proces/SW tak, aby se údaj vyplňoval pouze jednou v "primárním" modulu a do ostatních připojených modulů, aby se datum ukončení pouze zrcadlilo a nedocházelo tak k nekonzistenci dat.</p> <p>Nastavit, aby se takové datum i automaticky propadlo do dalších podřízených architektonických objektů.</p> <p>Kroku musí předcházet nastavení "automatické generování podmínky pro opravné účetní a daňové doklady".</p>
10	RE-FX	Exporty do excelu z RE-FX	<p>Analyzovat sestavy RE-FX a nastavit jejich exporty do excelu (*.xls, *.xlsx).</p> <p>Aktuální stav: Sestavy (převážně ZRE_RBMI) v RE-FX je nyní možné vyexportovat pouze do lokálního souboru, ne přímo do formátu *.xls, xlsx.</p>
11	RE-FX	Automatická generování podmínky pro opravné účetní a daňové doklady	<p>Při předčasném ukončení NO, NS nebo navýšení částky u NS do minulosti zajistit automatické vygenerování ODD a k němu příslušné podmínky tak, aby bylo možno provést ukončení platnosti objektů s relevantním datem.</p> <p>Dodavatel zanalyzuje, navrhne a implementuje.</p>
12	RE-FX	Upravit číselníky a kódování na nájemních objektech a nájemních smlouvách	Upravit/nastavit číselníky a kódování na nájemních objektech a nájemních smlouvách tak, aby byly využitelné i pro účely daně z nemovitých věcí a proces automatizace zdanění nemovitostí SŽ.
13	RE-FX	Upravit číselníky tak, aby nebyly jejich součástí již nepoužívané položky	Dodavatel zanalyzuje, navrhne a implementuje redukci položek v číselnících v modulu RE-FX.
14	MM	Integrace SAP MM na ERMS	<p>Integrace SAP MM na ERMS – přebírání č.j. na objednávku, podepisování objednávky (v souladu s ERMS), automatické zaslání objednávky dodavateli, automatické zaslání objednávky nad 50.000, - Kč do Registru smluv.</p> <p>Dodavatel zanalyzuje, navrhne a implementuje.</p>
15	IS Škody	Integrace systému SAP a IS škody z pohledu správy dokumentů	Návrh integrace IS Škody a systému SAP viz. Příloha č. 4 a implementace řešení.

ID	Modul	Název požadavku	Popis funkčního požadavku
16	IS Telefony (SIM)	Aplikace na správu služebních mobilních služeb a pevných linek	Vytvoření aplikace pro správu služebních mobilních služeb a pevných linek dle podrobné specifikace viz. Příloha č. 1

Požadavky na implementaci v systému SAP S/4HANA:

ID	Modul	Název požadavku	Popis funkčního požadavku
1	AM	Převod výkazů do xls do jednoho řádku	<p>Převod víceřádkových výkazů, pohybů do xls do jednoho řádku: Sestavy jsou na více řádcích k jednomu majetku. Bylo by dobré mít rovnou naprogramované překlopení sestavy do xls a to do jednoho řádku.</p> <p>Jedná se o: Pohyby: • ZRAZUGA01 - Přírůstky DLM • ZRAABGA01 - Vyřazení DLM • ZRAUMBU01 - Přeučtování DLM AM11 - Výkazy - Odpisy: • ZRAHAFA01 - Odpisy DLM • ZRAMAFA01 - Manuální odpisy • ZRAGAFA01 - Zaúčtované odpisy • ZRABIKA01 - Srovnání odpisů</p>
2	AM	Nastavení druhů pohybů	Analýza současného nastavení a navazujícího procesu, návržení a implementace nových procesů a nastavení. Důvody jsou, že účtujeme pomocí převodů z karty na kartu a v případě financování z různých fondů vznikají nové varianty a pohyby. Množství pohybů je značné a jsou využívány/ohnuty i standardní pohyby P* atp.
3	AM, MM	Evidence drobného hmotného majetku	<p>Aktuálně evidováno ve FAMA. Jde o operativní evidenci majetku, který byl při zařazení do užívání "spotřebován" do nákladů, ale má dlouhodobý charakter. Standardně se pro tyto účely používá modul FI-AA (FI-AM), který slouží pro evidenci jak odepisovaného, tak neodepisovaného dlouhodobého majetku. Cílem je nahradit funkcionalitu FAMA+ standardním řešením v SAP.</p> <p>Analyzovat, navrhnout řešení a následně implementovat na SAP S/4HANA.</p> <p>Řešení musí předcházet nasazení bodu - "Integrace na čtečky čárových kódů".</p>
4	AM (MM)	Třídění podle dodavatele	Vytvořit výkaz, kde by bylo možné si majetek v pořízení třídít podle dodavatelů. To jest, aby se z faktury na kartu DLM přenášeli všichni dodavatelé a nejen ten první.

ID	Modul	Název požadavku	Popis funkčního požadavku
5	CO	Úprava výkazů	ZSP* - doplnění časového rozpětí rok/rok a součtových řad. Zadavatel má ve stávajícím systému SAP R3 nastaveny reporty ZSP* v reportpainter, kde není možné nastavit časové období přes 1 rok.
6	CO	Hromadné zpracování společných nákladů středisek	V rámci S/4HANA musí být řešeno programově, nikoliv zpracováním jednotlivých středisek/kmenových dat.
7	CO	Hromadné zpracování nákladů IIC (Investorko inženýrská činnost)	Zpracování společných nákladů investic na jednotlivé investiční projekty.
8	CO	Třídění nákladů a výnosů podle jednotlivých PA	PA je plánovaná akce schválená Ministerstvem Dopravy. V současnosti probíhá plánování v systému třetí strany. Kód PA je doplňováno do třídícího pole 1.
9	CO	Výkaznictví na OJ (organizační jednotky)	Jedná se dnes rutinně používané reporty ZSP1 až ZSP09, ZPC1 až ZPC3, ZSV1, ZSC1, ZVH1 a ZVH2. Ty jsou závislé na současném pojetí controllingu Správy železnic (pracovní úseky, CO zakázky, výkonová čísla, funkční oblasti, EKDNÚ, skupin nákladových druhů ...). Pokud bude nastavený jiný model controllingu, tyto reporty nebudou fungovat, a proto je dodavatel musí aktualizovat. Dodavatel analyzuje, navrhne řešení a implementuje.
10	CO	Výkaznictví GR O2(Plachta)	Jedná se dnes rutinně používané reporty ZSP1 až ZSP09, ZPC1 až ZPC3, ZSV1, ZSC1, ZVH1 a ZVH2. Ty jsou závislé na současném pojetí controllingu Správy železnic (pracovní úseky, CO zakázky, výkonová čísla, funkční oblasti, EKDNÚ, skupin nákladových druhů ...). Pokud bude nastavený jiný model controllingu, tyto reporty nebudou fungovat, a proto je dodavatel musí aktualizovat. Dodavatel analyzuje, navrhne řešení a implementuje.
11	CO	Opuštění Special ledgeru	V SAP S/4HANA bude Special ledger opuštěn.
12	BP	Úprava Žádankové aplikace na straně SAP	Úprava „Žádankové“ aplikace pro správu kmenových záznamů na straně SAP – Aktuálně žádanková aplikace pracuje s Odběratelem, dodavatelem, business partnerem a smluvním účtem. Musí podporovat nově navržený proces, který bude v souladu s CK na Business partnery (BP).

ID	Modul	Název požadavku	Popis funkčního požadavku
13	BP	Správa kmenových záznamů a komunikace s rejstříky	<p>Součástí realizace projektu přechod na S/4 HANA musí být:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zachování funkčnosti nastavení Řízení korespondence KZ pro moduly FI a IS-U - zachování záložky Rejstříky s vazbou na ADIS, ARES, VIES, ISIR, ERU-L, VIES - úprava stávajících Z transakcí, které monitorují změny ve vybraných rejstřících (změna názvu, sídla společnosti, insolvence - justice, apod.) - zachování Z funkčnosti tlačítka Smluvní účet pro zobrazení nastavení Smluvního účtu v IS-U v roli MKK - zachování Z úprav v přehledu adres - převod stávajícího cockpitu pro Správu kmenových záznamů a její rozšíření aplikace o údaje pro nové role MM, SD a RE-FX - rozšíření transakce (aplikace) o založení a opravu def. rolí MM, SD a RE-FX dle žádosti - Z řešení časových řezů a ukládání do Z tabulky a pro vydefinované funkce a transakce SŽ zohlednění dat v Z-tabulce.
14	FI	Automatizované účtování opravných položek k pohledávkám	Zadavatel požaduje nastavit automatizované účtování opravných položek k pohledávkám v návaznosti na platnou legislativu (Zákon č. 593/1992 Sb., o rezervách pro zjištění základu daně z příjmu, ve znění pozdějších předpisů.)
15	FI	Výkaz Cash-Flow	Nastavení výkazu v souladu s legislativou ČR a specifiky SŽ
16	FI	Úročení	Nastavení automatického spouštění procesních běhů úročení
17	FI	Sestava přehledu pokut přijatých od firem nebo uhrazených různým firmám	<p>V sestavě (zobrazení) nákladového nebo tržbového účtu za určité období nelze zobrazit datum platby (přijetí pokuty nebo úhrady pokuty) u jednotlivých položek. Tento údaj se musí dohledat ručně na položce Dodavatele nebo Odběratele.</p> <p>Dodavatel analyzuje, navrhne řešení a implementuje.</p>

ID	Modul	Název požadavku	Popis funkčního požadavku
18	FI	Ocenění položek v cizí měně	Zadavatel požaduje nastavení automatizace procesu. Dodavatel analyzuje, navrhne řešení a implementuje.
19	FI	Zpracování souboru o platbách na turniketech	Převodní tabulka pro definici výnosového účtu a controllingového objektu podle platebního terminálu. Základním požadavkem je načíst soubor z banky s operacemi na terminálech, rozpočítat výnosy, poplatky a DPH, provést kontrolu dat a podle tabulky stanovit účtování. Z jednoho souboru připravit i více účetních dokladů podle období, do kterých má být účtováno. Uživatelé poskytnout náhled na výsledek. Následně zaúčtovat.
20	FI	Vypracování interních dokladů	Analýza současného procesu a navržení nového procesu a WF
21	FI	Rozvoj upomínek	Cílem je integrovat upomínky na spisovou službu, tzn. Faktury s přílohou + upomínky mít zařazeny v jednom spisu (po vzoru ISU).
22	FI	1) DS Seznam uhrazených faktur 2) DS Seznam uzavřených smluv	Směrnice č. V-I/2016 Datum účinnosti: 1. 6. 2016 Směrnice o katalogizaci a publikaci otevřených dat Schváleno rozhodnutím ministra dopravy dne 26. 5. 2016 č. j. 9/2016-600-VZ/2 PŘEDMĚT A ROZSAH ÚPRAVY 1.1 Účelem směrnice je upravit jednotný postup při katalogizaci a publikaci otevřených dat Ministerstva dopravy (dále také jen „MD“) ve vztahu k veřejnosti. 1.2 Směrnice stanovuje postupy pro Ministerstvo dopravy a tyto organizace v resortu dopravy (dále společně také jen „organizace“) Dodavatel analyzuje, navrhne řešení a implementuje.
23	FI, IS-U	DIČ - časová závislost pole	Pro potřeby kontrolního hlášení a fakturace je nutné mít pole DIČ časově vázané (pole se nachází na BP).
24	FI, IS-U, RE-FX	Nastavení tvorby souborů SIPO prvotně v modulu REM	Analyzovat, navrhnout a implementovat možnost zpracování položek placených prostřednictvím SIPO.

ID	Modul	Název požadavku	Popis funkčního požadavku
25	FI, IS-U, RE-FX	Transakce F110 - platební příkaz pro položky vybrané k tvorbě souborů SIPO	Nastavení transakce F110 tak, aby pro doplnění platebního příkazu brala v potaz na odběrateli spojovací číslo pro SIPO dle platnosti časového rozlišení. V případě duplicity, či dvou řádků spoj. čísla nebere systém časové rozlišení platnosti vůbec v potaz.
26	HR	Kontrola typu zdanění (srážková x zálohová daň) u zaměstnanců s více nepropojenými osobními čísly	Aby se uplatnila srážková daň, je zapotřební splnění několika podmínek současně. Pokud má ZC více osobních čísel nepropojených, SAP neumí sčítat skrz ZO jejich výdělky a nedokáže vyhodnotit, zda-li má uplatnit daň zálohou či srážkovou. - legislativní podmínka, kterou nelze docílit u nepropojených os. čísel.
27	HR	Kontrola ZC s více nepropojenými osobními čísly a vyšším příjmem pro zajištění progresivního zdanění	Je potřeba identifikovat ZC s více nepropojenými osobními čísly, sečíst jejich nezaokrouhlené základy daně (MD /106) a porovnat je s měsíčním limitem XXX XXXX Kč. Pokud by součet překročil tuto částku, je potřeba zabezpečit zdanění částky nad tento limit sazbou 23%.
28	HR	Program pro kontrolu konzistence kmenových dat u zaměstnanců s více ppv	Program by vyhledal dle rodného čísla zaměstnance, kteří mají v systému HR více osobních čísel (bez ohledu na to, zdali jsou či nejsou propojena přes IT0031). Účelem tohoto programu by bylo porovnání vybraných polí z více osobních čísel u jednoho rodného čísla pro vyhledání nesouladu (nekonzistence) v kmenových datech (jméno, příjmení, titul, číslo OP, místo narození, zdravotní pojišťovna, daňová data, vzdělání, bankovní spojení, pravidlo ZP a další nadefinovaná)
29	HR	Změnit formát komunikace ze SAP SF (z a do SAP SF)	Nyní řešení pomocí textových souborů, po přechodu na SAP S/4HANA zajistit plnou funkčnost. Dodavatel analyzuje, navrhne řešení a implementuje.
30	HR	Řešení oblasti vzdělávání a organizačního managementu po přechodu na HCM	Po přechodu na HCM zajistí Dodavatel požadovanou funkčnost vzdělávání a organizačního managementu tak, aby byl proces nadále funkční.
31	HR	Změny na základě interní legislativy (PKS, FKSP, atd.)	Na základě vyjednávání a tvorby PKS (Podniková kolektivní smlouva) jsou možné změny s dopadem do modulu HR. Zadavatel požaduje zapracování takto vzniklých změn.

ID	Modul	Název požadavku	Popis funkčního požadavku
32	HR, MM	Výstrojní součásti, OOPP - MM - personální portál STKR	<p>Analyzovat, navrhnout řešení a implementovat v SAP S/4.</p> <p>Aktuálně vzniká modul MM, který je napojen na FAMA+, kde jsou evidovány OOPP a výstrojní součásti. Požadujeme možnost pro zaměstnance objednávat OOPP a výstrojní součástky dle dostupných bodů, resp. stanovenými OOPP.</p> <p>Zadavatel netrvá na využití přes personální portál STKR, ale je možné využít např. FIORI (dle představení řešení Dodavatelem) nebo přes SAP SF.</p>
33	IS-U	Import cen	Nastavení hromadného importu cen platných dle aktuálního ceníku ERU a silové energie.
34	IS-U	Report - instalace přístrojů	Vytvořit nový report pro evidenci a kontrolu instalace přístrojů OPM zaregistrovaných v CS OTE. (OPM s instalací podružného elektroměru a % dělením spotřeby nesmí být registrován v CS OTE, případně musí být jeho registrace ukončena).
35	IS-U	Archivace smluv - dodavatelských, odběratelských	Nastavení archivace a evidence smluv od obchodníka, a distributorů u jednotlivých přípojných objektů (možnost prokliknout se z přípojného objektu na PDF smlouvy o připojení a smlouvy o zajištění služby distribuční soustavy z CESu včetně historie). Evidence smluv s odběrateli na OM (možnost prokliknout se na PDF smlouvy o sdruž. dodávkách, smlouvy o připojení z CESu). Chybí časově vázaná pole smluv.
36	IS-U	Zúčtování z profilů	Ceníky, profilová data, instalace, zúčtování, fakturace, generování do ZP - nastavení celého procesu s respektováním aktuálního nastavení systému tzn. stromovité uspořádání odběrných míst (vrcholové odběrné místo, podružná odběrná místa - vztahy mezi jednotlivými registry, sériové zapojení).
37	IS-U, CIC	Evidence komunikace se zákazníky, detailní přehled o kmenových datech zákazníka v návaznosti na vyhlášku o kvalitě dodávkách	Evidence komunikace se zákazníky, detailní přehled o kmenových datech zákazníka, přihlášení, odhlášení, přepis, hlášení výpadku dodávky, nastavení workflow, komunikace s ERMS, zasílání e-mailových notifikací. Dle požadavků vyhlášky o kvalitě dodávkách je nutné evidovat výpadky a beznapětové stavy v ročním přehledu. Zároveň je nutné evidovat a vyřizovat požadavky dle požadavků vyhlášek.
38	IS-U, CIC	Úprava tisku zákaznických smluv - Re implementace procesů	Nastavení tisku smluv do formátu pdf včetně distribuce na zákazníka, re-implementace procesu včetně archivace - předpokládáme využití současné zákaznické úpravy pro tisk smluv, nutné úpravy: rozšíření počtu zpracovávaných polí, zjednodušení využitého procesu hromadné korespondence, využití jednotného síťového úložiště šablon smluv, tisk do pdf.

ID	Modul	Název požadavku	Popis funkčního požadavku
39	IS-U, IDE	Hromadná editace požadovaných dat	První část požadavku - požadavek na hromadnou editaci pole služba předávacího místa jakéhokoliv scénáře deregulace. Scénář deregulace je složen z kombinace služeb, u těchto služeb je požadována hromadná editace pole Období OD DO. Druhá část požadavku - požadavek na hromadnou aktualizaci odhadu spotřeby jednotlivých OPM v CS OTE prostřednictvím zprávy 111.
40	IS-U, BI	Individuální ceny	V současném nastavení nelze variabilně pracovat a přiřazovat individuální ceny za silovou elektřinu vybrané skupině zákazníků. Z tohoto důvodu je požadováno vytvoření speciální sazby, případně speciálního operandu, který umožní s individuální cenou pracovat.
41	IS-U, BI	Upomínky I-SU	Úprava upomínání/odpojování dle nových požadavků ERU- musí existovat minimálně dvě pohledávky v určité výšce pro vygenerování odpojení.
42	IS-U,MD	Doplnění polí na místě spotřeby	Na místě spotřeby bude nově doplněna tato funkcionality: -Bude možnost v Místě spotřeby ukládat GPS souřadnice a mít možnost proklik na mapy. Bude možnost připojit fotky rozvaděče, nebo měřáku s odečtem, Nové pole objednávka (max 18 pozic- doplnění do reportů a formulářů faktur, záloh, upomínek).
43	IS-U, DM, PM	Montážní list	Nastavení nového vzoru dle korporátní identity, úprava procesů pro tisk montážního listu dle smluvních údajů (technických údajů).
44	IS-U, Z vývoj, MB, BI	Trakční spotřeba - fakturace od dodavatelů, evidence TNS..atd.	Nastavení nových procesů při zpracování faktur od dodavatelů, změna procesů pro výpočet dat v LDS trakce - rozdělení zadávání dat ze vstupní faktury dodavatele na trakční/netrakční energii, výpočet průměrných cen s ohledem na různé ceny POZE, úprava navazujících reportů.
45	PM (Budovy)	Přenesení řešení pro údržbu budov do S/4HANA	Údržba budov není v okamžiku tvorby finální zadávací dokumentace v produktivním provozu, nyní dochází k testování řešení. Při implementaci S4HANA musí být tento vývoj zohledněn a přenesen do nového systému.
46	PM (Kolejová vozidla)	Přenesení do S/4HANA	Kolejová vozidla v současném nastavení zahrnují plánovanou údržbu hnacích a tažených vozidel. V současné době probíhá další rozvoj v podobě změnových rozvojových požadavků a zvýšení počtu sledovaných objektů o plánovanou údržbu UTZ (učtená technická zařízení), probíhá rozšíření na všechny OŘ (Oblastní ředitelství) v rámci SŽ. Při implementaci S4HANA musí být tento vývoj zohledněn a přenesen do nového systému.
47	RE-FX	Redukce druhů nájemních objektů	Jedná se o zredukování číselníků druhy NO z cca 150 aktuálně využívaných položek na 3 položky (201, 202 a 203).

ID	Modul	Název požadavku	Popis funkčního požadavku
48	RE-FX	Provést analýzu a navrhnout řešení procesu založení nové budovy. Začínat na úrovni AO	Provést analýzu, navrhnout řešení procesu založení nové budovy a implementovat. Začínat na úrovni AO a stejnou logiku číslování, jako je doposud na ekonomické budově bude nutné přenést na úroveň architektury – typ AO 03BU.
49	RE-FX	Požadavek na ponechání pouze 1 hospodářské jednotky v modulu REM	Zredukovat počet hospodářských jednotek z cca 10 aktuálně využívaných na 1. Změna číslování nájemních objektů, budov, pozemků v souvislosti se zrušením/sjednocením HJ. Zajištění možnosti tvorby daně z nemovitých věcí podle krajů.
50	RE-FX, AM	Přenos dat mezi RE-FX a AM	Zapisování kmenových dat na jednom místě (modul RE-FX) a přenos do ostatních modulů (výměra, druh pozemku, analytika, číselníky, atd.) ↔
51	RE-FX	Kontrola všech polí v kmen záznamů na evidenci změn	Evidence ve změnových dokladech kdo, kdy a co změnil z čeho na co. Vytvoření reportu, kde budou zaznamenány jednotlivé změny na těchto polích. Pole: <i>Objekt "Nájemní objekt":</i> <ul style="list-style-type: none">• Změna označení částečného/plného přiřazení AO a změny výměr částečného přiřazení• Změny v CO zúčtovacím předpisu <i>Objekt "Smlouva":</i> <ul style="list-style-type: none">• Změny v CO zúčtovacím předpisu• Změny na záložce evidenční čísla Zobrazení změn na NO pro záložku „čítač“ - pokud bude možno, tak i kdy a jak se měnily jeho hodnoty. Dále viz. Příloha č. 2 - Kontrola všech polí v kmenovém záznamu na evidenci změn.xlsx
52	RE-FX	Automatické zasílání a tvorby poštovních poukázek při ZVN u bytových nájemních smluv.	Navazuje na požadavek v hlavní oblasti – Tiskový modul Jedná se o náhradu "ZFI_TISK". Dodavatel analyzuje, navrhne řešení a implementuje.
53	RE-FX	Zprovoznění standardu nastavení generování podmínky pro obrátové nájemné	Zadavatel požaduje nastavit automatizovanou podmínku pro obrátové nájemné s propadem do modulu FI. Aktuálně je generována pouze statistická podmínka. Dodavatel zanalyzuje, navrhne a implementuje

ID	Modul	Název požadavku	Popis funkčního požadavku
54	RE-FX	Automatické rozúčtování daně z nemovitých věcí na jednotlivé nájemní objekty	Automatické rozúčtování zaplacené daně z nemovitých věcí - pozemků a budov - na jednotlivé nájemní objekty (pozemky, budovy) / případně nájemní smlouvy nebo na vyšší celky v případě pozemků užívaných bez právního titulu. Aktuálně je rozúčtování prováděno ručně na základě reportů na úrovni pracovního úseku.
55	RE-FX	Provést analýzu, navrhnout řešení a implementaci procesu tvorby faktur. Nyní se využívá jen účetní běh RERAPP. Standardní vytvoření faktur via RERAIV/RECPA520 není využíváno.	Provést analýzu, navrhnout řešení a implementaci procesu tvorby faktur. Nyní se využívá jen účetní běh RERAPP. Standardní vytvoření faktur via RERAIV/RECPA520 není využíváno. Tisk faktury probíhá přes zákaznické úpravy via GOS objekty.
56	RE-FX	Nastavení výpovědi z nájmu	Zadavatel požaduje bližší seznámení se standardním nastavením a následné nastavení standardu.
57	RE-FX	Nastavení prodloužení nájemní smlouvy	Zadavatel požaduje bližší seznámení se standardním nastavením a následné nastavení standardu.
58	RE-FX	Smlouvy	U objemných smluv s více NO použít rozdělení pod Hlavní smlouvu.
59	RE-FX (CRAB)	Centrální registr administrativních budov	Nastavení automatizace vyplňování výkazu CRAB z dat v systému SAP.
60	RE-FX	Změna číslování 3-místných budov na 5-místné	Změnit historické budovy, které jsou nyní založeny s 3-místným kódem. Provést přečíslování na 5-místný kód.
61	RE-FX	Zrcadlení pole TEUZ na architekturu	Překlopení pole TEUZ u budov na architekturu budovy a přidání pole do sestav REISAO a REISMSAO
62	RE-FX	Zhodnotit možnost přeúčtování záloh na nájemní objekt v rámci nastavení alokace výnosů a nákladů	Zhodnotit možnost přeúčtování záloh na nájemní objekt v rámci nastavení alokace výnosů a nákladů. Pokud se bude zaúčtovávat s přeúčtováním pouze předpis nájmu, tak zajistit možnost pořizování požadavků na zálohy odděleně od předpisů nájmu. Dodavatel analyzuje, navrhne řešení a implementuje.
63	SD	Tlačítko simulace v transakci VF04	Simulace účetních dokladu, před zaúčtováním

ID	Modul	Název požadavku	Popis funkčního požadavku
64	SD	Pole Znak daně v transakci VA01/2/3	V rámci požadavku zákazníka bude vytvořeno nové pole znak daně na SD zakázce, tak aby bylo editovatelné a byla možnost jej ovlivnit v účetním dokladu faktury. Na základě změny zákaznického pole znaku daně na SD zakázce se na pozadí dohledá relevantní daňová klasifikace materiál a ta se automaticky upraví pro danou položku SD zakázky. Pokud by nebyla dohledaná vhodná kombinace nebude možné změněný znak daně uložit.
65	SD	Proklik na číslu dokladu v transakci VF04	Proklik z transakce VF04 do SD zakázky ke kontrole a editaci dat
66	SD	VA05 rozšíření o sloupce	Přidat sloupce DUZP, číslo faktury, účetní doklad faktury, číslo zálohové faktury, účetní doklad zálohové faktury, číslo smlouvy
67	SD	VA05 proklik na doklady	Proklikl do jednotlivých dokladu (SD zakázky, faktury, účetní doklady)
68	SD	VA05 rozšíření vstupní obrazovky	Možnost na vstupu filtrovat dle DUZP, číslo smlouvy
69	SD	Rozšíření BP o SD role	FLCU00 a FLCU01
70	SD	Daňové doklady SD modulu	Tvorba a tisk daňových dokladu PDF
71	SD	VF04 rozšíření o sloupce	Přidat sloupec číslo vytvořeného účetního dokladu, datum DUZP, datum daňového hlášení, pracovní úsek (přejmenování expedičního střediska)
72	SD	VF04 proklik na doklady	Proklik do jednotlivých dokladu (prodejní zakázka, faktury, účetní doklady)
73	SD	Automatické určení dodatečného hlášení u prodejní SD zakázky	Bude kontrola při založení SD zakázky na určení znaku DPH pro dodatečné hlášení dle uvedeného DUZP v žádosti.
74	SD	Datum daňového hlášení	V případě dodatečného hlášení nebude datum daňového hlášení přebíráno z DUZP, ale zvolí se datum dle otevřeného účetního období.
75	SD	Doplnění QR kódu na tiskový formulář faktury	Na tiskovém formuláři vydané faktury bude doplněn QR kód s platebními údaji pro jednodušší zaplacení odběratelem.
76	PS	Integrace s modulem AM	Standardizovat proces pořízení investic s počátkem v modulu PS. Dodavatel analyzuje, navrhne řešení a implementuje.
77	BW, SAC	Zajištění konzistence dat reportingu	Zajištění konzistence reportingu v prostředí SAC, SAP BW v návaznosti na provedené změny v nastavení ve zdrojových modulech systému SAP S/4HANA vycházejících z ostatních funkčních požadavků.
78	PM	Optimalizace karty vozidla, vozů (technické místo)	Optimalizovat vzhled karty vozidla, vozu v modulu SAP PM, evidence nových parametrů na vozidlech

ID	Modul	Název požadavku	Popis funkčního požadavku
79	PM	Manažerský reporting SAP PM	Na základě analýzy s interním týmem budou doplněny 2 manažerské reporty z oblasti SAP PM - kolejová vozidla

5.2 Technické požadavky (nefunkční)

Zadavatel preferuje, aby Dodavatel v rámci projektu využil nástroj SAP Signavio.

5.2.1 Architektura (SW)

Předpokládaná budoucí architektura bude vycházet ze stavu popsaném na Obrázku 1: Architektura stávajícího SAP prostředí v kapitole 4.1. Aplikační architektura s tím, že dojde k náhradě SAP ECC 6.0 za SAP S/4 HANA a bude nahrazen SAP Data integrátor, který je v současné době používán jako integrační nástroj pro vybraná rozhraní.

V rámci projektu Zadavatel předpokládá uplatnění následujících principů:

- Budou využity poslední verze dostupných SAP produktů, výjimkou budou pouze případy, na kterých se explicitně Zadavatel dohodne s Dodavatelem.
- Veškeré nově vzniklé integrace budou realizovány prostřednictvím SAP BTP (SCPI), nebude-li dohodnuto jinak. Zadavatel preferuje tzv. Lokální přenos dat Edge Integration Cell
- Stávající rozhraní, která jsou řešena prostřednictvím SAP Data integrátor, budou převedena do SAP BTP (SCPI).
- V rámci migrace dat bude Zadavatel poskytovat součinnost pro čištění a transformaci přenášených dat.
- Reporting bude probíhat prostřednictvím ERP systému nebo bude využit SAP BW, SAC, nebo FIORI.

Zadavatel požaduje instalaci, implementaci či upgrade následujících komponent:

- SAP S/4 HANA v poslední verzi SPS (dle cílového konceptu) s rozšířením o utilitní funkčnosti,
- SAP Solution manager (nebo dlouhodobě SAP podporovaná alternativa),
- SAP Content server,
- SAP NetWeaver Portal (nebo dlouhodobě SAP podporovaná alternativa, která bude použita pro schvalování faktur),
- SAP BW
- Vendor Invoice Management by OpenText, SAP Information Capture by OpenText.

5.2.2 Architektura (HW) a SAP prostředí

V rámci výběrového řízení není poptávána dodávka infrastruktury, tzn. hardwaru, síťových prvků a operačních systémů. Infrastruktura bude připravena pro projekt interními kapacitami a bude po dobu projektu i po nasazení do produkce zajišťována interními zdroji. Provoz SAP S/4 HANA je předpokládán ve verzi on-premise s využitím vybraných cloudových komponent, jako například integrační platformou SAP BTP (SCPI).

Následující popis slouží jen jako informace pro Dodavatele o zamýšlené infrastrukturní architektuře pro SAP.

Databázová vrstva

Bude řešena pomocí Tailored Datacenter Integration (TDI) díky vysoké konfigurovatelnosti nových systémů, díky zvolení konfigurace adekvátní potřebám zákazníka (assessment) a možnosti využití stávajícího vybavení (SAN a disková pole).

Databázové systémy vždy poběží na Linux platformě, podporovány jsou distribuce SUSE a Redhat. Platforma x86 bude podporována pouze na procesorech Intel, AMD podporováno nebude. Z virtualizačních platforem x86 bude podporován pouze VMware v Sphere hypervisor.

Databáze pro ERP a BW budou provozovány na oddělených systémech, jelikož každý má jiné požadavky na sizing. BW bude postaven jako scale-out řešení. ERP bude využívat scale-up řešení.

Aplikační vrstva

Aplikační servery budou provozovány separátně ve virtualizované infrastruktuře nezávisle na DB serverech.

Business Continuity/Disaster recovery

Budou existovat dvě lokality datových center – primární a sekundární. Primární lokalita bude osazena infrastrukturou potřebnou pro běh Produkčního prostředí (PRD), sekundární lokalita bude osazena potřebnou infrastrukturou v konfiguraci zajišťující možnost běhu celého systému v případě poškození PRD lokality.

Záložní databáze i infrastruktura pro aplikační servery bude fungovat asynchronně.

Prostředí

Neprodukční systémy potřebné pro vývoj (DEV) a test (TST) a akceptaci (QAS) poběží v záložním datacentru – sekundární lokalitě.

Primární lokalita bude využita pro PRD prostředí.

V případě nutnosti využití sekundární lokality pro BC/DR se nejprve vypnou neprodukční systémy a uvolněné zdroje budou použity pro obnovení provozu produkčních systémů.

Zálohování

Pro zálohování bude využito řešení IBM Spectrum Protect, které bude zálohovat virtualizované prostředí i SAP HANA DB prostředí.

5.2.3 Platforma SŽ

Příloha č. 4 přílohy č. 6a a zároveň příloha č. 1 přílohy 6b Zadávací dokumentace (Platforma Správy železnic) je veřejně dostupný a publikovaný dokument, který specifikuje souhrn podporovaných infrastrukturních služeb, komponent, principů a architektonických vzorů.

Dokument Platforma Správy železnic tímto způsobem definuje základní rámec aplikovaný při dodávce a návrhu ICT řešení. Platforma definuje prostředí podporující návrh, implementaci a následný provoz IT systémů a řešení ve Správě železnic. Pro návrh ICT řešení v rámci ICT projektů definuje základní architektonické vzory, komponenty a principy. Na jejich základě se buduje řešení, které je možné převzít do provozu interními týmy Správy železnic a které je dlouhodobě provozovatelné, s možností dalšího rozvoje a splňující požadované úroveň bezpečnosti a kvality poskytovaných služeb.

Dokument Platforma Správy železnic je pro dodavatele stanoven jako závazný.

5.2.4 Integrace, integrační platforma

Za integraci ERP s okolními systémy bude odpovědný Dodavatel. SŽ zajišťuje součinnost dodavatelů okolních systémů. Dodavatel musí v novém řešení implementovat všechny integrace popsané v kapitole 4 minimálně pro zajištění systémové podpory procesů na současné úrovni.

Stávající rozhraní, která jsou řešena prostřednictvím SAP Data integrátor, budou převedena do SAP BTP (SCPI). Zadavatel preferuje variantu tzv. Lokálního přenosu dat Edge Integration Cell.

Požadavky na integrace

Zadavatel požaduje po Dodavateli, aby dodané řešení splňovalo následující obecné integrační požadavky:

- Komunikaci mezi systémy pomocí synchronních a asynchronních zpráv.
- Návrh integrací s ohledem na minimalizaci přenášených dat – tedy takovým způsobem, aby byl, pokud možno realizován pouze přenos změněných dat (tzv. delta).
- Návrh integrací s ohledem na odolnost proti vzniku nekonzistencí dat ve zdrojovém a cílovém systému, v případě výpadku některé z integrované součástí (tj. jak mezi komponentami dodávaného řešení, tak mezi dodaným řešením a jinými aplikacemi Zadavatele).
- Dodavatel musí šetřit potřebou úprav v systémech třetích stran a zároveň musí podklady pro změny třetích stran dodat v dostatečném předstihu, aby bylo možné zajistit součinnost. Dodavatel navrhne integrace s ohledem na auditovatelnost a administrovatelnost jejich rozhraní.

5.2.5 Způsob migrace dat

Migrace dat – Požadavek na migrační scénáře

Zadavatel předpokládá, že datová migrace bude zahrnovat přenos dat ze zdrojového systému SAP ECC 6.0 (+IS-U) do nového systému SAP S/4HANA.

Případné další migrační scénáře mohou být identifikovány a popsány Dodavatelem ve fázi Cílový koncept v rámci zpracování návrhu strategie migrace. Zadavatel požaduje provedení migrace i pro dodatečně identifikované migrační scénáře.

Zadavatel předpokládá, že datová migrace může být provedena formou:

- replikace – tzn. použije se existující nebo nově vytvořený standardní provozní nástroj pro přenos iniciálních dat ze zdroje do cílového systému,
- synchronizace – tzn. vytvoří se nový nástroj nad rámec standardních provozních nástrojů pro zajištění kontinuální synchronizace dat mezi zdrojovým a cílovým systémem.
- migrace – tzn. použije se proces, kdy jsou data exportována ze zdroje a jednorázově importována do cílového systému.

Migrace dat – Migrační nástroje

Zadavatel požaduje využití následujících migračních nástrojů:

- SAP migration Cockpit – pro vygenerování datového modelu stage tabulek potřebných pro proces transformace dat, pro provedení migrací přímo mezi zdrojovým SAPem a cílovým SAPem.
- LSMW – pro využití tam, kde standardní prostředky neposkytují žádnou nebo nedostatečnou podporu pro migraci daného objektu (především u zákaznických datových zdrojů, nebo v případě nutnosti změnit již existující záznam).
- ABAP – pro některé objekty to pravděpodobně bude i nejvhodnější alternativa (např. pro migraci dokumentů v content serveru), ale principiálně se jedná až o volbu s nejnižší prioritou,
- Další nástroje SAP – dle potřeb identifikovaných možností v rámci projektu.

Migrace dat – Počet kol testovací a produkční datové migrace

Produkční migraci bude předcházet více kolová testovací migrace. Každá testovací migrace bude ověřena uživatelským testem migrovaných dat, aby bylo dosaženo businessem požadované datové kvality.

Zadavatel předpokládá následující rozsah testovacích kol migrace:

- Migrační test 00,
- Migrační test 01,
- Migrační test 02,
- Migrační test 03,
- Migrační test 04,

Zadavatel předpokládá následující rozsah produkční migrace:

- příprava produktivní migrace,
- produktivní migrace,

Cílový koncept stanoví podmínky pro naplnění jednotlivých kol migračních testů a pravidla pro přechod do další úrovně testu.

Migrace dat – Součinnost s okolními projekty

Vzhledem k tomu, že některé datové objekty nebudou primárně udržovány v novém systému, ale svůj původ budou mít v centralizovaném procesu či systému (např. Žádanková aplikace pro údržbu kmenových dat obchodních partnerů, Odběratelů, Dodavatelů) Zadavatel požaduje poskytnutí součinnosti Dodavatele k zajištění end-to-end migrace.

Požadovaný rozsah migrovaných dat – Kmenová data

V rámci přípravy Cílových konceptů datových migrací budou identifikována kmenová data, pro která Zadavatel požaduje provést datovou migraci. Zadavatel požaduje provedení migrace i pro případná dodatečně identifikovaná kmenová data.

Požadovaný rozsah migrovaných dat – Transakční data

Pro nově vznikající systém je nutné provést iniciální migraci do nového systému. Historická, uzavřená data zůstávají v původním systému.

5.2.6 Útlumy

Zadavatel zajistí převedení stávajících SAP systémů po go-live do archivního režimu, převedení oprávnění na pouze pro čtení.

Aktivitu, které je nezbytné realizovat pro potřeby útlumu systému:

- Součinnost na zajištění přechodu původního řešení do archivačního módu – tj. bez vzniku nových transakčních dat se specifickými aktivitami archivace a GDPR.
- Součinnost nastavení archivačního módu (selektivní autorizace, blokace, joby, deaktivace vnějšího přístupu části systému).
- Selektivní vypnutí integrací, odpojit od backendů ERP, které zůstanou v produktivním provozu a od produktivních instancí externích aplikací; selektivní nastavení vazeb souvisejících aplikačních komponent.
- Vypracování dopadů datové migrace na reporting v SAP BW/HANA.

5.2.7 Prostředí

Detailní popis architektury HW a prostředí je v kapitole 6.2.2.

Dodavatel vytvoří 3 samostatná prostředí nasazení (vývojové, testovací a produkční) na architektuře poskytnuté Zadavatelem. Testovací a produkční prostředí musí být integrováno do okolních systémů stejného typu prostředí (test – test/školení, produkce – produkce). Všechna tři implementovaná prostředí musí mít stejnou architekturu a funkčnost.

Po přechodnou dobu bude možné využít pro vývojové, testovací a demonstrační účely cloudový systém SAP Private Cloud.

Vývojové, testovací a produkčního prostředí

Dodavatel v rámci dodávky řešení bude využívat oddělených prostředí Zadavatele – vývojového, testovacího a produkčního prostředí.

Bude-li to nezbytné, je možné během implementace po dohodě pracovat s dalšími prostředími (sandbox prostředí, školící, migrační prostředí). Předpokládá se však, že tato dodatečná prostředí nebudou integrována na okolní systémy.

Integrace jednotlivých prostředí na okolní systémy

Dodavatel zajistí za součinnosti Zadavatele integraci produkčního prostředí na produkční systémy Zadavatele.

Dodavatel zajistí za součinnosti Zadavatele integraci testovacího prostředí na testovací systémy Zadavatele.

Integrace na straně okolních systémů ve správě SŽ zajistí SŽ pro všechny typy prostředí. Integraci na straně okolních systémů, kterou nejsou ve správě SŽ zajistí příslušné třetí strany. SŽ zajistí součinnost 3. stran.

5.2.8 Licence

Licence pro v této dokumentaci definovaný rozsah zajistí Zadavatel. Dodavatel poskytne v rámci fáze designování systému podporu při definici počtu a druhu potřebných licencí.

5.2.9 Informační bezpečnost

Dodavatel tímto bere na vědomí, že Zadavatel je správcem informačních systémů kritické informační infrastruktury dle ustanovení § 3 písm. c) zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti) (dále jen „ZKB“) a bude poskytovat své služby v prostředí kritické informační infrastruktury. Dodavatel se zavazuje, v rámci plnění Smlouvy dodržovat všechna ustanovení bezpečnostních politik, metodik a postupů Zadavatele. Pokud Dodavatel využívá při poskytování plnění Subdodavatele, Dodavatel se zavazuje zajistit dodržování všech ustanovení bezpečnostních politik, metodik a postupů Zadavatele rovněž ve smluvních vztazích se svými Subdodavateli.

Implementované řešení musí splňovat:

- Řadu norem ISO/IEC 27000, zejména:
 - ISO/IEC 27034 Informační technologie – Bezpečnostní techniky – Bezpečnost aplikací,
 - ISO/IES 27033 Informační technologie – Bezpečnostní techniky – Síťová bezpečnost.
- Z hlediska kryptografie musí řešení odpovídat:
 - eIDAS (Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 ze dne 23. července 2014 o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu a o zrušení směrnice 1999/93/ES),
 - minimálním požadavkům na kryptografické algoritmy verze 2.0 vydaném NÚKIB platné kde dni 8.6.2022.
- Certifikát auditu, jako je SOC 2 TYPE 2 (System and Organization Control; definovaný AICPA) nebo podobný.

Nový systém ERP bude obsahovat osobní, finanční a další citlivá data, takže data musí být v úložišti, při přenosu a používání šifrována (v rámci přenosu bude použit kryptografický protokol TLS 1.2 a výše a pouze doporučené šifrovací algoritmy). Dodavatel popíše, jak je zajištěno šifrování dat. Pro řešení je potřeba stanovit zásady uchovávání dat podle GDPR a stávající zásady uchovávání dat ve SŽ.

V případě uložení dat mimo prostředí Zadavatele se Dodavatel zavazuje zajistit uložení dat v Datovém centru alespoň úrovně III (Datacenter Tier III).

Řešení musí zajistit úroveň zabezpečení splňující požadavky nejnovějších standardů kybernetické bezpečnosti. To musí být prokázáno absolvováním penetračních testů včetně testů zranitelností nebo potvrzeno doložením příslušných certifikací. Pro cloudové systémy je vyžadován CIS – Level 1 Benchmark.

Dodavatel umožní Zadavateli, pokud o to Zadavatel zažádá, po dobu platnosti Smlouvy a 1 (slovy: jeden) rok po ukončení platnosti Smlouvy provedení zákaznického auditu (kontroly), jehož rozsah bude ohraničen využíváním ICT prostředků Dodavatele pro potřeby plnění předmětu plnění a uloženými či zpracovávanými daty a informacemi Zadavatele v ICT prostředí Dodavatele. Dodavatel se zavazuje poskytnout Zadavateli součinnost v rozsahu 5 člověkodní (člověkodén v rozsahu 8 pracovních hodin) při provedení zákaznického auditu ze strany Zadavatele a pro tuto činnost zajistit účast kvalifikovaných pracovníků. Zákaznický audit může být proveden i nezávislou třetí stranou, pokud Zadavatel tuto stranu pověří k výkonu zákaznického auditu. V případě zjištění nedostatků v průběhu zákaznického auditu se Dodavatel zavazuje tyto nedostatky odstranit do 30 dnů od jejich zjištění, nebo dle dohodnutého termínu se Zadavatelem.

Dodavatel se zavazuje bezodkladně informovat Zadavatele o bezpečnostních incidentech, které souvisejí s předmětem plnění a Dodavatel se zavazuje je neprodleně ve spolupráci se Zadavatelem řešit.

5.2.10 Způsob implementace

Pro Re-implementaci SAP S/4HANA je vyžadována metodika vedení projektu SAP Activate.

Dle této metodiky je projekt rozdělen na několik fází, které se dále dělí na jednotlivé etapy viz. Kap. 7.3.1 Projektové fáze.

5.2.11 Uživatelská rozhraní

Zadavatel požaduje instalaci řešení tak, aby bylo možné přístup do aplikace zajistit prostřednictvím webového prohlížeče, Fiori a SAP GUI.

5.2.12 Lokalizace

Zadavatel požaduje v rámci dodávky zajistit, že v procesních oblastech, kterým nový systém bude poskytovat podporu, bude jeho nastavení odpovídat legislativě ČR.

5.2.13 Dokumentace systému

Dokumentace Cílový koncept

V Dokumentaci Cílový koncept Zadavatel požaduje popis cílové architektury řešení, detailní specifikaci integračních vazeb a integračních rozhraní, zpracování detailního katalogu požadavků, návrh testovacího přístupu a seznam testovacích scénářů s hrubým popisem dílčích testovacích scénářů, přípravu strategie migrace, přípravu strategie cut-over, přípravu strategie školení, strategie dokumentace, strategie archivace a skartace, strategie reportingu, autorizační koncept, detailní

harmonogram pro fázi realizace, vypracování plánu přechodu do testovacího provozu.

Dokumentace skutečného provedení

V Dokumentaci řešení Zadavatel po Dodavateli požaduje popis všech komponent s jejich charakteristikami (vč. popisu příp. zákaznického dovývoje), popisu rozhraní, architektury včetně log. modelu v souladu s notací ArchiMate v3 nebo podobné (s funkční, technickou a aplikační vrstvou) i datového modelu použitého řešení, administrátorskou specifikaci systému (popis administrace), také uživatelský manuál s popisem uživatelského rozhraní, a nakonec i dokumentaci skutečného provedení. Zákaznický vytvořený zdrojový kód musí být komentován v prosté řeči tak, aby byly jasné všechny souvislosti použitého zdrojového kódu, včetně procesních důvodů funkčně vysvětlujících, proč byl právě takový zdrojový kód vytvořen. U zákaznických programů/řešení, kde bude panovat shoda, tak lze program/řešení přenést ze stávajícího systému. I v tomto případě však SŽ vyžaduje dokumentaci celého řešení.

Dokumentace ke zdrojovým kódům

Dodavatel poskytne veškeré zdrojové kódy ve formátu a ve zdroji umístění dle požadavků Zadavatele.

Uživatelská dokumentace (příručka) a školicí materiály

Dodavatel poskytne uživatelskou dokumentaci a školicí materiály dle vzoru Zadavatele (Zadavatel preferuje využít nástroj SAP Enable Now, pro který má zakoupené licence). Uživatelská dokumentace (uživatelská příručka) bude obsahovat konkrétní popis uživatelského prostředí, funkcí a postupů, podle kterých mají uživatelé systém používat s ohledem na procesy, které byly v systému implementovány.

Dokumentace Administrátorská příručka

Administrátorská příručka popisuje všechny parametry, které lze konfigurovat, a popis dopadů změn těchto parametrů na chování systému.

Dokumentace – jazyk

Veškerá dokumentace dodaná Zadavateli bude v Českém jazyce.

Požadavek zpracovávat dokumentaci průběžně

Zadavatel požaduje, aby Dodavatel tvořil dokumentaci průběžně a k jejímu ukládání využíval projektový prostor (prostředí Microsoft Teams) Zadavatele. Zadavatel požaduje, aby na tomto uložišti byly vždy uloženy aktuální, živé verze veškeré zpracovávané dokumentace.

5.2.14 Školení

Školení

Součástí dodávky systému bude školení uživatelů a školení administrátorů. Dodavatel zpracuje strategii školení, která bude obsahovat seznam školení včetně jejich obsahu/agendy a časové náročnosti. Společně se Zadavatelem Dodavatel naplánuje a provádí školení klíčových uživatelů, kteří následně proškolí koncové uživatele. Dodavatel ověří kvalitu školení koncových uživatelů.

Školení administrátorů se zaměří na ICT zaměstnance Zadavatele, cílem bude jejich seznámení s provozem systému a úkony, které jsou nutné pro bezchybný provoz a provozní administraci systému. Školení bude probíhat v prostorách Zadavatele.

Obecné cíle školení:

- Metodik – cílem je úplná znalost způsobu implementace všech procesů implementovaných v systému SAP S/4HANA v oblasti jeho kompetence a schopnost provést všechny transakce v rámci těchto procesů.
- Administrátor - cílem je úplná znalost způsobu implementace všech procesů implementovaných v systému SAP S/4HANA v oblasti jeho kompetence a schopnost administrovat nastavení implementace těchto procesů.
- Klíčový uživatel - cílem je úplná znalost procesů implementovaných v systému SAP S/4HANA v oblasti kompetence klíčového uživatele a jeho schopnost provést všechny transakce v rámci těchto procesů.

Předpokládaný rozsah školení je cca 100 osob (klíčových uživatelů, metodiků a administrátorů).

Dodavatel provede před zahájením implementace základní školení o nabízeném produktu, jeho modulech a rozsahu jejich funkcí vhodných pro využití Zadavatelem.

Školící materiály

Dodavatel dodá školící materiály kompletně v Českém jazyce a to nejméně 2 pracovní dny před plánovaným termínem školení.

5.2.15 Autorizační koncept

Single Sign-On

Zadavatel požaduje po Dodavateli podporu při konfiguraci autentizace s využitím funkcionality Single Sign-On (SSO) jako alternativu k zadávání uživatelských údajů při přihlašování do aplikace.

Autorizace / Správa přístupových oprávnění a uživatelů

Zadavatel požaduje po Dodavateli vytvoření Autorizačního konceptu aplikačních rolí. Dodavatel přitom musí dodržet následující požadavky:

- Přístup do aplikací musí být řízen pomocí business a aplikačních rolí. - Řešení musí pomocí oprávnění oddělit aplikační správu, správu systému, správu uživatelů a správu uživatelských dat.
- Přístupy musí být řízeny pomocí rolí přiřazených uživateli (business a aplikační). Primární požadovaný způsob je přidělování oprávnění pomocí business role.
- Musí být popsána autorizační politika (dokument Autorizační koncept) a dokumentovány aplikační role/business role (oprávnění), včetně požadavků na schvalování a formu přidělování oprávnění.
- Přidělená oprávnění smí zobrazit pouze oprávněná osoba, která tyto informace potřebuje pro kontrolu oprávnění.

V rámci dodávky řešení Zadavatel požaduje, aby Dodavatel realizoval nastavení a konfiguraci uživatelských práv spočívající v dodání:

- strategie práv/povolení;
- autorizační koncept obsahující popis práv pro každou roli:
 - vymezení rolí ve spolupráci se Zadavatelem;
 - definice přístupových oprávnění modulu/transakce/programu;
 - definice oprávnění k autorizačním objektům/hodnotám polí;
- stanovení rolí a uživatelů v ERP;
- nastavení práv.

Řešení musí být možné integrovat do běžných adresářových služeb a systémů správy identit. V současné době Zadavatel používá Active Directory.

Pokud Zadavatel v době implementace bude provozovat systém IDM (Identity management), musí Autorizační koncept toto respektovat.

5.2.16 Logování

Zadavatel předpokládá využití standardních logovacích funkcí SAP, které budou detailně popsány ve fázi cílového konceptu.

Napojení na monitoring a dohledy

Zadavatel zajistí za součinnosti Dodavatele napojení dodávaného řešení na monitorovací a dohledové komponenty používané ve SŽ.

5.3 Požadavky na služby spojené s provozem řešení

Detailní definice požadavků na provoz řešení je součástí smlouvy o Údržbě a provozu SW.

6 Požadavky na realizaci projektu

6.1 Realizační tým

Realizační tým projektu bude sestaven ze zástupců Zadavatele, Dodavatele a kvalifikovaných rolí Dodavatele. Struktura realizačního týmu je uvedena na Obrázku 3.

Projektový manažer Dodavatele

Je zodpovědný za dosažení cílů projektu a osobně komplexně řídí celý projekt. Zodpovídá za plánování, organizování, řízení a kontrolu realizace projektu ve všech jeho fázích tak, aby bylo dosaženo požadovaných projektových cílů. Zadavatel vyžaduje aktivní účast na projektu.

Aplikační architekt ERP Dodavatele

Je zodpovědný za zajištění funkčnosti systému jako celku, navrhuje komplexní architekturu systému. Jednotně řídí cross týmy k vyřešení společných úloh s ohledem na optimalizaci výsledné funkcionality. Na základě znalosti firemních procesů a informačních systémů navrhuje optimální řešení. Zadavatel vyžaduje aktivní účast na projektu.

Aplikační architekt IS-U Dodavatele

Je zodpovědný za veškerou problematiku IS-U a navazujících procesů. Podléhá Aplikačnímu architektovi ERP.

Zadavatel vyžaduje aktivní účast na projektu.

Technický architekt Dodavatele

Je zodpovědný za nastavení komplexní technické architektury systému. Zodpovídá za řešení integrací, oprávnění, nastavení prostředí, atd. Zadavatel vyžaduje aktivní účast na projektu.

Senior konzultant Dodavatele

Je zodpovědný za vedení přiřazeného modulového týmu, který osobně řídí, tj. všech aktivit souvisejících s daným modulem, např. nastavování a customizaci modulu SAP, komunikace při zadávání požadavků na modulový tým, organizace modulových schůzek, atd. Osobně vypracovává komplexní analýzu a návrh řešení za přidělený modul. Zadavatel vyžaduje aktivní účast na projektu.

Řídící výbor projektu

Jedná se o nejvyšší rozhodující orgán na projektu. Členy řídícího výboru budou sponzor projektu, zástupci jednotlivých oblastí organizace Zadavatele, zástupci Dodavatele a projektoví manažeři. Dodavatel zajistí nominaci svých zástupců.

Hlavní tým projektu

Dodavatel zajistí nominaci následujících členů hlavního týmu projektu:

- Projektový manažer ze strany Dodavatele,
- Aplikační Architekt ERP (hlavní aplikační architekt),
- Aplikační Architekt IS-U,
- Technický Architekt.

Členy hlavního týmu projektu budou ze strany Zadavatele:

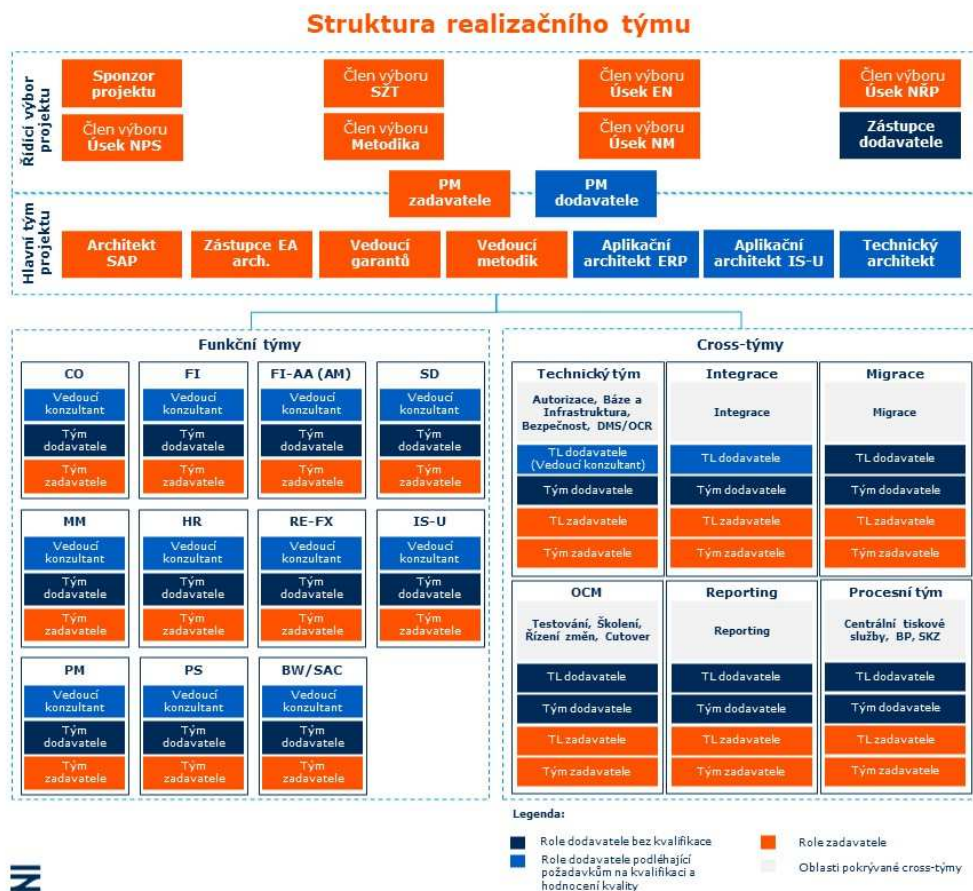
- Vedoucí garantů,
- Vedoucí metodiky,
- Projektový manažer.

Funkční týmy

Funkční týmy jsou rozděleny dle modulů systému SAP. V každém týmu bude Zadavatelem nominován Team-leader a členové týmu. Dodavatel pro každý označený modul nominuje vedoucího konzultanta (senior konzultant), který osobně bude řídit přidělený funkční tým a musí splňovat kvalifikační kritéria uvedená v kvalifikační dokumentaci.

Cross-týmy

Do každého cross-týmu nominuje Zadavatel team-leadera a členy týmu. Dodavatel zajistí koordinaci týmů Aplikačním architektem a nominaci vedoucího konzultanta, který osobně bude řídit přidělený tým pro každou z kategorií: Technický tým, Integrace, Migrace, OCM, Centrální tiskové služby, Správa kmenových dat obchodních partnerů a Reporting. Tento výčet je minimální, pokud si vývoj projektu vyžádá vznik dalšího obdobného cross týmu, bude tento tým neprodleně zřízen Dodavatelem v obdobném rozsahu.



Obrázek 3: Struktura realizačního týmu projektu

6.2 Požadovaný přístup k realizaci projektu

6.2.1 Projektové fáze

Název Etapy:	Inicializace
Cíl Etapy:	Definování základních parametrů projektu a projektového řízení.
Popis práce / aktivit:	<ul style="list-style-type: none"> Definování cíle a cíle projektu. Definování projektových týmů na straně SŽ a Dodavatele. Vytvoření pracovních prostorů pro práci projektových týmů Dodavatele. Zřízení projektového úložiště projektové dokumentace. Zajištění potřebného přístupu k infrastruktuře SŽ pro členy projektových týmů Dodavatele. Definování plánu projektu včetně harmonogramu pro každou fázi projektu.

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vytvoření komunikačního plánu pro zajištění řízení, způsobu a frekvence komunikace v rámci projektu. ▪ Stanovení matice rizik a způsob jejich eliminace. ▪ Definování projektové dokumentace, která bude použita v projektu. ▪ Definování HW požadavků na cílové řešení zhotovitelem. ▪ Definice SW a licenčních požadavků na cílové řešení zhotovitele ▪ Definování akceptačního postupu a řízení změn. ▪ Kick-off projektu.
Vstupy:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Seznam procesů ▪ Hrubá analýza AS-IS stavu ▪ Hrubá definice To-Be architektury
Požadovaná součinnost SŽ:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nominace projektového týmu pro SŽ. ▪ Vytvoření pracovních prostor pro projektový tým zhotovitele. ▪ Zřízení projektového uložště pro projektovou dokumentaci a zajištění přístupů pro členy projektového týmu SŽ a Dodavatele.
Výstupy / Dodávky:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dokument „Plán a metodika realizace projektu“. ▪ Dokument „Registr Úkolů“ ▪ Dokument „Registr Rizik a otevřených bodů“ ▪ Dokument „Kontaktní matice“

Název Etapy:	Analýza
Cíl Etapy:	Zanalyzování potřeb a definice cílového stavu (= detailní zadání)
Popis práce / aktivit:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Realizace validačních a redesign workshopů ▪ Podchycení cílového procesního stavu ▪ Návrh technického cílového stavu ▪ Zpracování BPD a cílových konceptů za jednotlivé moduly, průřezové cílové koncepty ▪ Ukázky standardního řešení budoucích procesů v prostředí SAP S/4HANA ▪ Zpracování CK Migrace ▪ Zpracování CK Archivace ▪ Zpracování CK Testování ▪ Zpracování CK Školení ▪ Zpracování CK Architektura ▪ Zpracování CK HW a sizing ▪ Zpracování CK Rozhraní ▪ Atd.
Vstupy:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Seznam procesů ▪ To-Be design procesů (E2E)

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Očekávaná rozhraní ▪ Hrubá analýza AS-IS stavu ▪ Hrubá definice To-Be architektury
Požadovaná součinnost SŽ:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nominace projektového týmu za SŽ. ▪ Zřízení pracovních prostor pro projektový tým Dodavatele. ▪ Zřízení Projektového DMS portálu pro projektovou dokumentaci a zabezpečení přístupů pro členy projektového týmu SŽ a Dodavatele. ▪ Zprostředkování vstupů ▪ Validace výstupů
Výstupy / Dodávky:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ BPD dokumenty pro všechny procesy zahrnuté ve scope projektu <ul style="list-style-type: none"> ○ CK modul FI ○ CK modul AM ○ CK modul RE-FX ○ CK modul CO ○ CK modul IS-U ○ CK modul MM ○ CK modul HR ○ CK modul PM ○ CK modul SD ○ CK modul PS ▪ Technické cílové koncepty <ul style="list-style-type: none"> ○ Aplikační architektura ○ Technická architektura ○ Autorizační koncept ▪ Průřezové cílové koncepty <ul style="list-style-type: none"> ○ Business partneři (BP) ○ Tiskové služby ○ Migrace ○ Školení ○ Archivace ○ Rozhraní ○ Testování ○ BW/SAC ▪ Registr rizik ▪ GAPs a registr GAPs ▪ Implementační harmonogram

Název Etapy:	Implementace
Cíl Etapy:	Implementovat řešení výhradně jen v souladu se schváleným rozsahem funkčnosti uvedeném v dokumentu Cílový koncept.
Popis práce / aktivit:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Plánování a realizace pracovních workshopů pro jednotlivé moduly/oblasti systému S/4HANA.

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Instalace, konfigurace, parametrizace (customizace), v nevyhnutelném případě vývoj dodávaného řešení systému S4/HANA projektu. ▪ Průběžné ověřování funkčnosti vývoje integrací na třetí systémy ▪ Průběžné prezentování funkcionalit cílového řešení s funkčními požadavky SŽ. ▪ Zřízení migračního klienta (v rámci testovacího S/4HANA prostředí). ▪ Instalace produktivního prostředí systému S/4HANA. ▪ Automatizované přepojení oblasti Finančního účetnictví s Docházkovými a mzdovými systémy zákazníka na úrovni kmenových dat (osobní čísla zaměstnanců, nákladová střediska, ...)
Vstupy:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ BPD dokumenty pro všechny procesy zahrnuté ve scope projektu ▪ Technické cílové koncepty ▪ Průřezové cílové koncepty ▪ Registr rizik ▪ GAPS a registr GAPS ▪ Implementační harmonogram
Požadovaná součinnost SŽ:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Poskytnutí potřebné součinnosti ze strany SŽ za IT a klíčových uživatelů. ▪ Příprava testovacího prostředí i s konektivitou na okolní systémy pro zabezpečení plné integrace na dotknuté IS. ▪ Připravený HW pro PRD systém S4/HANA, podle požadavků na sizing.
Výstupy / Dodávky:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Plán realizace testování s ohledem na jednotlivé způsoby testování. ▪ Plán školení se specifikací požadovaných kapacit na místo a technickou podporu realizace školení. ▪ Implementované funkční požadavky projektu v prostředí systému S/4HANA. ▪ Harmonogram na další etapu

Název Etapy:	Testování
Cíl Etapy:	Ověřit komplexní funkcionalitu a integraci systému v testovacím prostředí systému SAP.
Popis práce / aktivit:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Akceptační testování, klíčovými a vybranými uživateli systému S4/HANA ze strany SŽ, funkcionality systému SAP, včetně napojení na okolní systémy, formou realizace testů základní funkčnosti a integračních testů, následná úprava řešení podle výsledků akceptačního testování. ▪ Případné doladování systému na základě výsledků testů.

Vstupy:	<ul style="list-style-type: none"> • Testovací scénáře pro realizaci testování základní funkčnosti a integračních testů • Cílový koncept systému S4U. • Připravené testovací prostředí pro systém S4U. • Připravená testovací data, na kterých budou realizované jednotlivé testy.
Požadovaná součinnost SŽ:	Aktivní účast na akceptačních testech podle schválených vstupních dokumentů této etapy. Příprava testovacích dt v dohodnutém množství a struktuře. Reportování výsledků testů Dodavateli.
Výstupy / Dodávky:	<ul style="list-style-type: none"> • Plně funkční řešení bez Chyb kategorie A, nejvíce s dvěma Chybami kategorie B a nejvíce s deseti Chybami kategorie C, nasazené a integrované na okolní systémy v testovacím prostředí systému S4/HANA. • Harmonogram na další etapu

Název Etapy:	Školení
Cíl Etapy:	Vyškolit pracovníky SŽ na práci se systémem v rozsahu funkcionalit schválených v dokumente Cílový koncept v souladu se schváleným plánem školení a odevzdat podpornou dokumentaci.
Popis práce / aktivit:	Školení klíčových uživatelů pro účely akceptačního testování, školení administrátorů a klíčových uživatelů SŽ před nasazením do produktivního provozu pro jednotlivé oblasti.
Vstupy:	Dokument – Školicí příručky.
Požadovaná součinnost SŽ:	Účast určených pracovníků na dohodnutých školeních. Školicí prostředí.
Výstupy / Dodávky:	<ul style="list-style-type: none"> • Prezenční listina ze školení. • Harmonogram na další etapu

Název Etapy:	Migrace
Cíl Etapy:	Přenést data ze zdrojových systémů SŽ do nového řešení způsobem, který umožní uvedení nového systému do produktivního provozu.
Popis práce / aktivit:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Příprava požadovaných dat ze strany SŽ v souladu s uvedeným popisem v Cílovém konceptu. ▪ Realizace: <ul style="list-style-type: none"> ○ Jednoho testovacího migračního běhu s datovými vstupy připravenými ze strany zákazníka. Za kvalitu dat, jejich obsah a případné opravy chybných dat zodpovídá zákazník. ○ Jednoho produktivního migračního běhu před finálním náběhem do produktivního provozu ke dni Za kvalitu dat, jejich obsah a případné opravy chybných dat zodpovídá zákazník. <p>V případě potřeby vykonání více jak 2 výše uvedených migračních běhová (např. z důvodu nedostatečné součinnosti ze strany zákazníka či z důvodu vysoké chybovosti vstupních dat) bude jakýkoli další migrační běh řešený Změnovým požadavkem.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kontrola výsledků po každém migračním běhu. ▪ Zpracování chybové analýzy a statistiky úspěšnosti migračního běhu.
Vstupy:	Cílový koncept systému S4/HANA.
Požadovaná součinnost SŽ:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Příprava požadovaných dat ze strany SŽ v souladu s popisem v dokumente Cílový koncept. ▪ Kontrola výsledků testovacích migrací po každém testovacím běhu. ▪ Úprava/Oprava dat.
Výstupy / Dodávky:	<ul style="list-style-type: none"> • Zpracování chybové analýzy a statistiky úspěšnosti migračního běhu. • Podrobný harmonogram další etapy (cut-over)

Název Etapy:	Nasazení (Go-live)
Cíl Etapy:	Nasadit systém do produkčního prostředí včetně migrace dat.
Popis práce / aktivit:	<p>V rámci této etapy proběhne nasazení systému do produkčního prostředí včetně migrace dat. Náplní této etapy jsou následující aktivity:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Příprava produktivního prostředí řešení. ▪ Příprava detailního plánu nasazení řešení do produktivního provozu (cut-over plán). ▪ Přesun produkčních dat z původních systémů do nového řešení. ▪ Nasazení řešení do provozu podle připraveného cut-over plánu. ▪ Realizace přenos systému (vývoje, nastavení a dat, na kterých se obě strany dohodnou) z prostředí cloud do infrastruktury Zadavatele ▪ Přepojení integračních vazeb a jejich opětovné otestování na on-premise systému. <p>Dodavatel zajistí konzistenci systému po přenosu. Otestování funkčnosti migračních nástrojů a scénářů na novém prostředí v rámci dry-run migrace.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Dodávka finální dokumentace. <ul style="list-style-type: none"> ○ Uživatelská dokumentace, ○ Provozní příručka ○ Konfigurační příručka
Vstupy:	Souhlas SŽ s nasazením systému do produkčního prostředí.
Požadovaná součinnost SŽ:	Součinnost SŽ při přípravě produkčního prostředí a migrace dat. Připomínkování a odsouhlasení cut-over plánu.
Výstupy / Dodávky:	Cut-over plán. Funkční systém a provozuschopné řešení v produkčním prostředí. Seznam programů zákaznického vývoje.

Název Etapy:	Post-Go-Live podpora / Ukončení projektu
Cíl Etapy:	Poskytovat v období 3 měsíců po náběhu produktivního řešení, intenzivní podporu (HyperCare) při 3 měsíčních závěrkách, monitorování systémových transakcí, doladění a optimalizaci celkového výkonu řešení.
Popis práce / aktivit:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Intenzivní podpora při měsíčních závěrkách v rozsahu: ▪ Monitorování systémových transakcí. ▪ Validace výsledků produktivních procesů. ▪ Ukončení projektu.
Vstupy:	Podklady a okrajové podmínky k měsíčním závěrkám. Hlášení možných funkčních a datových chyb.
Požadovaná součinnost SŽ:	Dostupnost příslušných pracovníků v měsíčních závěrkách.
Výstupy / Dodávky:	Měsíční statistika poskytnutých servisních úkonů. Projektová Dokumentace.

6.2.2 Metodiky řízení projektu a podpůrné nástroje

Jako podpůrné nástroje při realizaci projektu budou využívány nástroje z portfolia MS Office. Pro projektové uložení bude sloužit nástroj MS Teams Zadavatele, kde budou uloženy veškeré dokumenty, které budou potřeba pro realizaci projektu a které budou vznikat během samotné realizace.

6.2.3 Vymezení odpovědností

Níže naleznete přehled odpovědností Zadavatele i Dodavatele po jednotlivých částech projektu.

Vedení projektu

Za komplexní vedení projektu je odpovědný Projektový manažer Dodavatele, který je zodpovědný za dodání projektu v požadované kvalitě, ceně a čase.

Projektový manažer Zadavatele koordinuje aktivity na straně Zadavatele.

Design a Implementace

Dodavatel zajistí design, nastavení, implementaci a případný vývoj komponent uvedených v kapitole 6.2.1 za předpokladu uplatnění uvedených principů.

Dodavatel zajistí, že implementace SAP S/4HANA bude probíhat dle doporučené metodiky vedení projektu SAP Activate.

Dodávka infrastruktury a aplikace

Dodávku hardwaru zajistí Zadavatel ve specifikaci uvedené v kapitole 6.2.2.

Pro implementaci Zadavatel využije systém SAP S/4HANA provozovaný společností SAP AG v Microsoft Azure Cloud. Systém bude po dobu projektu provozován pracovníky SAP AG.

SAP systém pro přípravu přechodu na SAP S/4Hana bude nejnovější verze SAP S/4Hana, která bude poskytována v rámci **RISE with SAP S/4Hana Cloud, private edition**. Jedná se o cloudové řešení, kde SAP zastřešuje infrastrukturu a standardní služby, které jsou popsány v rámci dokumentu Roles & Responsibilities¹. Dodavatel bude mít zabezpečený přístup do business klienta, bez možnosti přístupu na úroveň Operačního systému.

Případné požadavky Dodavatele infrastrukturního nebo bázevého charakteru budou po dohodě se Zadavatelem objednány.

Dle projektového plánu bude pro účely uvedení do produktivního provozu systém SAP S/4HANA přenesen na infrastrukturu Zadavatele.

Dodavatel v součinnosti s oddělením infrastruktury a bázev Zadavatele realizuje přenos systému (vývoje, nastavení a dat, na kterých se obě strany dohodnou) z prostředí cloud do infrastruktury Zadavatele.

Dodavatel v rámci přenosu systému zajistí přepojení integračních vazeb a jejich opětovné otestování na on-premise systému.

Dodavatel zajistí konzistenci systému po přenosu.

Platforma SŽ

Dodavatel je zodpovědný za seznámení se s dokumentem Platforma SŽ, který je přílohou č. 4 přílohy č. 6a a zároveň příloha č. 1 přílohy č. 6b Zadávací dokumentace. Tento dokument je pro Dodavatele závazný.

Migrace dat

Migraci dat v požadovaném rozsahu a požadovaným způsobem dle kapitoly 6.2.5 provede Dodavatel a to včetně extrakce a transformace dat.

Pro datové objekty, které nebudou primárně udržovány v novém systému, Dodavatel poskytne součinnost Zadavateli k zajištění end-to-end migrace.

Archivace stávajícího SAP

Zadavatel zajistí převedení stávajících SAP systému po go-live do archivního režimu, převedení oprávnění na pouze pro přečtení.

Integrace

Integrace v požadovaném rozsahu a požadovaným způsobem dle kapitoly 6.2.4 provede Dodavatel.

Testování

Dodavatel v rámci tvorby CK Testování navrhne strategii testování a vytvoří testovací scénáře pro modulové a integrační testy.

Jednotlivá testování budou řízena Dodavatelem.

¹ <https://www.sap.com/docs/download/agreements/product-policy/hec/roles-responsibilities/rise-with-sap-s4-hana-cloud-private-edition-and-sap-erp-pce-roles-and-responsibilities-english-v7-2022.pdf>

Licence

Zadavatel zajistí potřebné licence pro definovaný rozsah v této dokumentaci. Dodavatel zajistí součinnost při definici počtu potřebných licencí. Zároveň je Dodavatel povinen zajistit co nejefektivnější využití licencí a brát je i v potaz při návrhu řešení.

Informační bezpečnost

Dodavatel zajistí splnění bezpečnostních kritérií definovaných v kapitole 6.2.9.

Dokumentace

Dodavatel zajistí veškerou potřebnou dokumentaci definovanou v kapitole 6.2.13. Zadavatel zajistí přístup do produktu SAP Enable Now pro dodavatele.

Školení

Dodavatel dle kapitoly 6.2.14 zajistí zpracování strategie školení včetně seznamu školení, jejich obsahu/agendy a časové náročnosti. Dodavatel je zodpovědný za dodání školicích materiálů. Dále je dodavatel je odpovědný za prověření kvality školení koncových uživatelů. Zadavatel poskytne součinnost při plánování a provádění školení klíčových uživatelů a zajistí prostory pro školení.

Autorizační koncept

Autentizaci uživatelů zajistí Zadavatel s podporou Dodavatele. Dodavatel zajistí vytvoření autorizačního konceptu aplikačních rolí. Kritéria jsou definována v kapitole 6.2.15.

Provoz – služby

Dodavatel zajistí veškeré služby popsané v kapitole 6.3 v požadovaném rozsahu.

Realizační tým

Dodavatel zajistí, že členové realizačního týmu mají prokazatelné zkušenosti a znalosti dle kvalifikačních kritérií stanovených Zadavatelem.

Dodavatel zajistí, že se nominovaní (kvalifikovaní) členové týmu budou pravidelně a aktivně účastnit projektových schůzek a workshopů.

Zadavatel vyžaduje osobní účast na projektových schůzkách a workshopech, pokud nebude domluveno jinak.

Seznam příloh:

Příloha č. 1 – Aplikace pro správu telefonních čísel

Příloha č. 2 - Kontrola všech polí v kmenovém záznamu na evidenci změn.xlsx

Příloha č. 3 - Seznam procesů pro Re-implementaci S/4

Příloha č. 4 – Integrace systému SAP a IS Škody z pohledu správy dokumentů

Aplikace na správu telefonních čísel a zařízení

Část 1.: Specifické zadání

Obsah

Obsah	2
-------	---

1 ÚVOD 4

2 POPIS PROCESŮ 4

2.1 Hlavní procesy	4
2.1.1 Životní cyklus telefonního čísla	4
2.1.2 Životní cyklus telefonního přístroje	5
2.1.3 Běžný provoz	6
2.2 Podpůrné procesy	7
2.2.1 Kontrola úplnosti kmenových záznamů	7
2.2.2 Kontrola záznamů proti HR	7
2.2.3 Doplnění čísla faktury k telefonnímu přístroji	7
2.2.4 Údržba Tarifu a služeb	7
2.2.5 Údržba Operátorů, Kontaktů operátora, atd...	7
2.2.6 Změna kontaktní osoby	7
2.2.7 Prohlížení dat	7
2.2.8 Tiskové výstupy	8
2.3 Datový model	8

3 AUTORIZAČNÍ KONCEPT 9

4 OBECNĚ 9

Zkratky

- **ČDT**.....ČD - Telematika a.s.
- **FAMA+**.....Facility management software – software, který zajišťuje komplexní správu a údržbu budov
- **IMEI**..... International Mobile Equipment Identity - Jde o unikátní číslo přidělené výrobcem mobilnímu telefonu
- **RTP3**.....Software na správu mobilních zařízení
- **SIM**.....Subscriber identity module - účastnická identifikační karta sloužící k identifikaci účastníka v mobilní síti
- **SŽ**.....Správa železnic

1 Úvod

Pro správu služebních telefonních čísel v řádu desítek tisíc, mobilních telefonů, modemů, sim karet, pevných linek potřebujeme vytvořit aplikaci, která bude zpracovávat veškerá potřebná data. Bude pracovat s importy dat od operátorů ve formátu csv nebo xlsx, mobilními operátory, personálními informacemi, evidencí a správou majetku a tvořit reporty.

Aplikace musí být rychlá a uživatelsky přívětivá.

2 Popis procesů

2.1 Hlavní procesy

2.1.1 Životní cyklus telefonního čísla

2..1.1.1 Přijetí požadavku na zřízení telefonního čísla

Proces začíná přijetím požadavku na nové telefonní číslo prostřednictvím helpdeskové aplikace (Jira), kde kromě původní žádosti žadatele proběhl i výběr požadovaných služeb a schválení odpovědnými osobami. Takto přichází požadavek má být již přímo realizován.

Zpracovatel (kontaktní osoba) požádá u operátora o zřízení telefonního čísla, přičemž je určen kód zákazníka u operátora. Období mezi žádostí a přijetím SIM karty není nikde nijak evidováno.

Kontaktní osoba obdrží SIM kartu od operátora.

Tento krok nemá být aplikací podporován.

2..1.1.2 Zavedení telefonního čísla do evidence a přiřazení držitele

Kontaktní osoba založí telefonní číslo do evidence telefonních čísel. Kromě samotného čísla je k číslu přiřazen držitel nebo správce nákladů a v souvislosti s ním kód zákazníka (kód zákazníka i u operátora). Pokud není telefonní číslo přiřazeno ke kódu zákazníka, je nutné jej přiřadit k operátorovi prostřednictvím uvedením zákaznického účtu u operátora.

Držitelem může být buď přímý uživatel nebo skupina uživatelů (pracoviště?) nebo technologické zařízení (Typ držitele). Pokud jde o technologické zařízení nebo skupinu uživatelů, evidujeme u něj též kategorii využití, což je hodnota ze seznamu kategorií využití, který udržuje hlavní kontaktní osoba. U technologického zařízení je udržována IP adresa (nepovinná) a umístění (nepovinné, volný text). U Skupiny uživatelů je též evidováno umístění. Přímí uživatelé jsou identifikováni osobním číslem z HR. U přímého držitele se zobrazuje údaj o tom, jestli má v HR evidovanu dohodu o srážkách nebo nadlimitní platbě včetně období účinnosti těchto dohod.

Dále je k telefonnímu číslu odvozena podle kódu zákazníka kontaktní osoba a organizační jednotka.

Od této vazby se odvodí další potřebné údaje, které v případě nutnosti může pro tu konkrétní vazbu kontaktní osoba upravit podle skutečnosti (zejména nákladové objekty jako třeba zakázka). Některé atributy budou z procesních důvodů povinné.

K telefonnímu číslu je přiřazen typ linky (pevná, mobilní, ip, atd..) a staven stav (aktivní, odpojeno, ukončeno).

Jde-li o krizové číslo, je u čísla nastaven příznak úrovně krizového čísla (platinum, gold, silver).

2..1.1.3 Nastavení služeb a limitů

K vazbě telefonního čísla a držitele je nastaven měsíční limit nákladů, který ještě hradí SŽ a nad který již hradí držitel. K telefonnímu číslu je přiřazen tarif a v rámci volitelných služeb tarifu jsou zvoleny požadované služby.

2..1.1.4 Změny služeb a limitů

Služby a limity mohou být měněny dle potřeby.

Kromě jednotlivých změn na konkrétním telefonním čísle bude možné provádět i hromadné změny stejného charakteru pro více čísel najednou.

2..1.1.5 Přiřazení přístroje k telefonnímu číslu

Pokud je vazba známa, kontaktní osoba tuto vazbu zaeviduje. Vazba není povinná, ale uživatel by měl obdržet upozornění při editaci obou objektů, že tato vazba nebyla vytvořena.

2..1.1.6 Převod telefonního čísla

2..1.1.6.1 Na jiný kód zákazníka

Tento převod je proveditelný manuálně i na základě upozornění kontroly na shodu dat držitele a jejich přiřazení. Pokud se zjistí, že držitel změnil organizační jednotku, systém navrhne odpovídající změnu kódu zákazníka a souvisejících údajů k datu změny u držitele.

2..1.1.6.2 Do soukromých rukou držitele

Pokud držitel požádá, kontaktní osoba vydá pokyn operátorovi k převodu (vyvedení telefonního čísla mimo společnosti) a následně telefonní číslo eviduje jako vyvedené ze společnosti. Pokud by držitel nepřihlásil vlastní tarif, můžou být SŽ účtovány poplatky za jeho užívání i v dalším období. Proto je třeba, aby u vyvedených čísel kontaktní osoba prováděla kontrolu, že vyvedení bylo dokončeno.

2..1.1.7 Dočasná deaktivace telefonního čísla

Kontaktní osoba telefonní číslo deaktivuje, tj. veškeré služby jsou pozastaveny, telefonní číslo je k dispozici SŽ a je možné jej kdykoliv zaktivovat. V deaktivovaném období nejsou účtovány poplatky.

2..1.1.8 Zrušení telefonního čísla

Kontaktní osoba u operátora telefonní číslo zruší, není již dále dostupné, je trvale neaktivní.

2..1.1.9 Znovuaktivace vyvedeného či zrušeného telefonního čísla

Pokud se vyvedené nebo zrušené telefonní číslo vrátí, je nutné mít možnost jej znovu aktivovat a začít používat. Stavů telefonního čísla musí být časově závislé v definovaných obdobích platnosti.

2.1.2 Životní cyklus telefonního přístroje

2..1.2.1 Pořízení

Telefonní přístroje pořizujeme jako zásobu na sklad prostřednictvím nákupního procesu, který je nyní prováděn v aplikaci FAMA+ na základě požadavku na objednávku v tiketovacím systému Jira. Někdy jsou přístroje pořízeny prostřednictvím služby (typicky pevné linky či ip telefony). Přístroje se pořizují jako zásoba na sklad, která se při výdeji žadateli přeúčtuje na drobný hmotný majetek. Ve výsledné podobě jsou vždy přístroje evidovány ve FAMA+ jako drobný hmotný majetek.

Tento procesní krok nemá být aplikací podporován.

2..1.2.2 Zavedení do evidence

Uživatel v aplikaci zadá kmenová data pro telefonní přístroj a z evidence DHM propojí přístroj s číslem DHM (pokud bude inventární číslo k dispozici). Pokud je přiřazováno k evidenci DHM ve FAMA+, pak se dotáhnou všechny ve FAMA+ známé údaje, ostatní údaje doplní uživatel. Dále uživatel uvede číslo objednávky, kterou byl telefon pořízen a číslo dodacího listu dodavatele. V budoucnu bude evidence DHM řešena v SAP, je potřeba, aby aplikace na tuto změnu byla připravena. Případné nesprávné údaje uživatel opraví. Nemá-li přístroj IMEI, je evidováno výrobní číslo.

V případě, že není inventární číslo k dispozici při zavedení do evidence, bude uživateli v budoucnu navrženo přiřazení inventárního čísla podle shody s IMEI, jakmile bude v evidenci DHM takové IMEI nalezeno.

V případě, že nenásleduje ihned přiřazení k telefonnímu číslu, je přístroj přiřazen ke kontaktní osobě, která jej má ve správě do doby, než jej předá držiteli.

2..1.2.3 Přiřazení a přeřazení

Přístroj může být přiřazen k telefonnímu číslu (jeho prostřednictvím i k držiteli). Přiřazení může být v čase měněno nebo ukončeno.

Aplikace vygeneruje protokol v tiskové podobě (PDF, tiskárna...).

2..1.2.4 Odebrání

Jde o odřazení přístroje od telefonního čísla a přiřazení přístroje ke kontaktní osobě, která ho má ve svém mezikladu ve správě, než ho předá buď k vyřazení, nebo než ho přiřadí dalšímu držiteli.

Aplikace vygeneruje protokol v tiskové podobě (PDF, tiskárna...).

2..1.2.5 Předání mezi kontaktními osobami

Pokud dojde k předání přístroje mezi kontaktními osobami, bude provedena změna přiřazené kontaktní osoby tak, aby evidence odpovídala skutečnosti.

2..1.2.6 Vyřazení

Kontaktní osoba předá přístroj správci majetku odpovědné organizační jednotky k likvidaci. Přitom ukončí platnost přístroje a vyplní datum vyřazení.

Vyřazení bude možné provést i hromadně pro zadaný rozsah přístrojů.

Aplikace vygeneruje protokol v tiskové podobě (PDF, tiskárna...).

2.1.3 Běžný provoz

2..1.3.1 Načtení dat od operátora

Minimálně v rozsahu detailu volání a přehledu fakturovaných položek z faktur.

2..1.3.2 Provedení kontroly načtených dat

Budou provedeny kontroly načtených dat za zvolené období minimálně v rozsahu existence telefonních čísel, vazeb jednotlivých služeb na služby v tarifu, kódů zákazníka obecně jakož i ve vazbě na telefonní číslo. Pokud budou všechny služby v tarifu označeny jako ověřované, pak dojde i výpočtu jednotlivých částek jak v detailu, tak sumě za telefonní číslo a období, načtež tyto hodnoty budou porovnány s hodnotami od operátora. Předpokládáme, že v první fázi bude ověřování vypnuto, protože budou teprve připravovány a laděny algoritmy pro samotné výpočty cen služeb.

O výsledku kontroly bude uživatel spraven výstupem.

Uživatel si může po proběhnutí kontroly vybrat chyby typu „chybějící záznam o telefonním čísle“ pro následné založení kmenových záznamů z importů.

Každá jednotlivá chyba bude evidována, aby ji bylo možné zpětně zobrazit.

Nesoulad dat mezi importovanými záznamy a kmenovými záznamy nesmí bránit v postupu do dalších kroků tohoto procesu.

2..1.3.3 Příprava dat pro rozúčtování faktur

Pro každou načtenou fakturu je třeba stanovit podklad pro rozúčtování nákladů konkrétní faktury na jednotlivé nákladové objekty. Výsledná data budou uložena do databázové tabulky s informací o tom, kdo a kdy rozúčtování provedl. Minimální struktura výstupu je: Dodavatel; Číslo faktury; Nákladový objekt (typ); Nákladový objekt (ID); částka.

2..1.3.4 Příprava dat přehledů nákladů

Obecná transakce (report) poskytující údaje o rozdělení fakturovaných částek po kódech zákazníka, organizačních jednotkách i jednotlivých nákladových objektech ve vybraných obdobích až na úroveň jednotlivých čísel včetně vazby na uživatele a dalších souvisejících údajů z kmenových záznamů. Viz příloha (B).

2..1.3.5 Report nadlimitních nákladů

Transakce (report) poskytující výpis nadlimitně fakturovaných telefonních čísel v zadaném období. Minimální členění viz příloha (B), včetně služeb třetích stran (pozor na DPH) nad rámec tarifu.

2..1.3.6 Detailní výpis služeb

Transakce (report) všech služeb ke konkrétnímu telefonnímu číslu účtovaných v daném období, přičemž měřené služby budou vypsány jednotlivě. Report bude mít dva typy výstupů, v jednom budou zobrazena telefonní čísla příjemců a v druhém nikoliv.

2..1.3.7 Drill-down report

Transakce (report), který bude poskytovat za vybraná období přehledy po libovolných strukturách, zejména po jednotkách, nákladových objektech, typech telefonních čísel a dalších atributech seskupovat fakturované náklady do pohledu typu „kontingenční tabulka“ s počty individuálních telefonních čísel a součty nákladů.

2.2 Podpůrné procesy

2.2.1 Kontrola úplnosti kmenových záznamů

Transakce k provedení kontroly úplnosti kmenových záznamů prověří podle zadaných kritérií vybrané kmenové záznamy a jejich vazby, jestli jsou úplné, platné a odpovídající načteným záznamům od operátora ve zvoleném období platnosti.

2.2.2 Kontrola záznamů proti HR

Transakce k provedení kontroly mezi kmenovými záznamy a údaji o telefonních číslech evidovaných v HR. Tato transakce bude kontrolovat i změny relevantních personálních údajů, jako například přestupy mezi jednotkami či středisky), změny pozic pracovníků, změny stavu (tj. ukončení pracovního poměru, rodičovská dovolená, atd.). Nesoulady a změny bude kontrolní report předkládat a nabídne automatickou aktualizaci záznamů s možností ruční korekce uživatelem (kontaktní osobou).

2.2.3 Doplnění čísla faktury k telefonnímu přístroji

Pokud se uživatel dozví číslo dodavatelské faktury ke konkrétnímu přístroji, doplní číslo faktury v kmenových datech tohoto přístroje.

2.2.4 Údržba Tarifu a služeb

Tarif je souhrn pevně nebo měřitelně využívaných služeb a to jak služeb v tarifu povinných tak nepovinných, aktivovatelných explicitně či využitím s různými obdobími platnosti a různou tarifací. Každý tarif je přiřazen ke konkrétnímu operátorovi a smlouvě s ním. Každá ze služeb musí být nezávisle udržovatelná a v rámci tarifů různě tarifovatelná (např. „volání do O2“ z TM nebo VF).

2.2.5 Údržba Operátorů, Kontaktů operátora, atd...

Všechny Hlavní i vedlejší objekty musí být udržovatelné uživatelem s širšími oprávněními, než má Kontaktní osoba.

2.2.6 Změna kontaktní osoby

Změna kontaktní osoby musí být proveditelná hlavní kontaktní osobou hromadně.

2.2.7 Prohlížení dat

Uživatel podle svého oprávnění může prohlížet evidovaná data včetně všech jejich vazeb a příloh, přičemž po vazbách může přecházet mezi objekty. V případě zobrazení kterýchkoliv objektů budou

provedeny všechny kontroly konzistence a v případě nesouladu budou všechny nesoulady uživateli zobrazeny.

V každém reportu nebo transakci bude možné poklikáním na evidovaný objekt přejít do detailu tohoto evidovaného objektu (a to i rekurzivně) včetně možnosti návratu v navigaci po stejné cestě zpět.

2.2.8 Tiskové výstupy

Pro jednotlivé typy objektů a kombinace jejich vazeb musí být uživatelsky (ideálně tlačítkem na obrazovce) získatelné předem definované tiskové výstupy v podobě SAP formulářů (technologie Adobe Forms), minimálně v rozsahu:

- Dohoda o předání zařízení/sim karty (telefonního čísla)
- Vracení zařízení/sim karty (telefonního čísla)
- Převod zařízení

Jednotlivá kombinace druhu výstupu a objektů spolu s konkrétním formulářem bude customizovatelná tak, aby bylo možné administrátorsky udržovat, kdy a kde se který formulář uživateli nabídne k tisku.

2.3 Datový model

Hlavní objekty:

- Operátor (Označení, Číslo dodavatele v SAP; Fyzický operátor sítě)
- Telefonní číslo (Číslo; úroveň krizového čísla; typ linky; stav; poznámka)
- SIM karta
- Tarif
- Služba
- Přístroj (IMEI; Výrobní číslo; Druh; Značka; Typ; Inventární číslo (DHM ve FAMA+ příp. v SAP); Objednávka; Dodací list; Číslo faktury dodavatele; Datum zařazení; Datum vyřazení; Status?)
- Držitel (osoba?) (osobní číslo; pracovní úsek nebo zakázka nebo nákladové středisko nebo profit centrum nebo SPP prvek; Typ držitele; Kategorie funkce; Kategorie využití)
 - o Držitel je buď přímý uživatel nebo skupina uživatelů (pracoviště?) nebo technologické zařízení
- Správce nákladů (osoba?) (osobní číslo;...)

Vedlejší objekty:

- Kód zákazníka (operátor; zákaznický účet; pracovní úsek nebo nákladové středisko nebo profit centrum nebo zakázka nebo SPP prvek; Kontaktní osoba; Číslo smlouvy)
 - o v současné době kód zákazníka reprezentuje pro potřeby účtování Pracovní úsek, přičemž k jednomu pracovnímu úseku může být přiřazeno více kódů zákazníka – 1:N.
- Zákaznický účet (Operátor; Kontaktní osoba; Číslo smlouvy)
- Kontaktní osoba (Uživatelské jméno v SAP;)
- Kategorie funkce (funkce; období platnosti; kategorie funkce)
 - o Rozlišujeme nyní 3 stupně kategorií (VIP / Management / Ostatní osoby)
- Detail volání (Kód zákazníka; Období; Datum uskutečnění; telefonní číslo; protistrana; služba; podslužba1; podslužba2; čas uskutečnění; množství; jednotka; cena)
 - o Jde o maximální možný detail jednotlivých volání a čerpání ostatních služeb
- Typ držitele (Osobní / Skupina / Technologie / „prázdná“)
- Kategorie využití (Typ držitele; Kategorie využití)
 - o Pro typ držitele „Osobní“ se nebudou Kategorie využití používat.
- Replika dat DHM z FAMA+
- Fyzický operátor sítě (Kód – O2, TM, VF, ... ; Název)
- Kontakt operátora (Operátor; Role; Jméno; Příjmení; Pozice; E-mail; Telefon; Mobil; ...)

- Kontakt operátora je přiřaditelný i vícenásobně (jedinečně) ke Kódu zákazníka a k Zákaznickému účtu.

Standardní objekty SAP:

- Zakázka (pracovní úsek;)
- HR data

3 Autorizační koncept

Správa oprávnění bude řešena SAP rolemi a objekty až na úroveň odlišení činností (typicky číst, zakládat, měnit).

Předpokládáme role:

- Kontaktní osoba (běžný pracovník v hlavním procesu)
- Hlavní kontaktní osoba (spravuje číselníky a provádí všechny neobvyklé aktivity)
- Reporting – neomezený
- Reporting – omezený podle atributů (typicky organizační jednotka)

4 Obecně

Importovat musí být možné soubory od operátorů v takové podobě a formátu, ve které je operátoři v době realizace řešení poskytují, včetně nejdetailnějších možných výpisů.

Pro importy musí být dostupné administrátorsky udržovatelné tabulky mapování služeb na až třech stupních hierarchie z výpisů operátora do tabulek.

Struktury v tomto dokumentu jsou popsány výčtem polí či prvků, které jsou minimálním vzorovým rozsahem, přičemž lze předpokládat, že pro řádnou funkčnost řešení bude potřeba rozsah těchto struktur rozšířit na základě detailní analýzy.

Kdykoliv uživatel pokliká v jakémkoliv reportu či výstupu na identifikátor kteréhokoliv použitého objektu, zobrazí se mu (podle oprávnění) editační či náhledová obrazovka s možností vidět všechny detaily objektu včetně jeho vazeb, popřípadě je měnit. Součástí náhledu je i přístup k přílohám.

Přiřazením je vždy myšlena časově definovaná vazba mezi jednotlivými objekty. Součástí evidence této vazby je období přiřazení (od-do), přiřazené objekty a případná textová poznámka. Nejmenší časová jednotka je den. Ke každému přiřazení bude možné přidat přílohy, typicky skeny předávacích protokolů a podobně (ideálně metodou GOS).

Stav telefonního čísla bude též řešen přiřazením, aby byla zajištěna časová závislost.

Přílohy bude možné přikládat i k některým objektům (jako např. telefonní přístroj, telefonní číslo...).

Při zobrazení kteréhokoliv objektu budou zobrazeny všechny vazby na všechny objekty s označením období platnosti vazeb.

Pro migraci dat ze stávajícího systému RTP3 platí, že bude provedena mimo běžné uživatelské prostředí i z toho důvodu, že některá data nebudou v požadované kvalitě či úplnosti nad rámec základní kvality nezbytné pro základní provoz systému. V okamžiku, kdy uživatel takový neúplný objekt bude editovat, bude vynuceno doplnění dat jako v případě, kdyby objekt zakládal ručně. Obdobně budou migrována data pro pevná telefonní čísla z portálu ČDT.

U některých druhů (či konkrétních) telefonních čísel nebude možné obstarat od operátora detailní výpisy nebo úplně sestavit tarif ze služeb.

O každé provedené změně se bude evidovat změnový doklad. Změnové doklady k objektům a jejich vazbám budou uživatelsky zobrazitelné u každého objektu.

Reporty budou realizovány technologií ALV Grid s úplnou funkcionalitou včetně exportovatelnosti standardními prostředky SAP.

Prosím zachovat současný stav u polí, pouze přidat další pole označené červeným křížkem.				
			Současný stav	Přidat hlídání změn
BUDOVA				
Klient	MANDT			
Klíč RE	INTRENO			
Účetní okruh	BUKRS			
Hospod.jednotka	SWENR			
Budova	SGENR			
Číslo objektu	OBJNR			
Klíč nemovit.	IMKEY			
Druh zal.	CREATIONTYPE			
Pořídil	RERF			
První pořízení	DERF			
Čas prv.poříz.	TERF			
Pův.1.pořízení	REHER			
Naposl.změnil	RBEAR			
Posl.zpracování	DBEAR			
Čas PosledZprac	TBEAR			
Původ zprac.	RBHER			
Odpovědná osoba	RESPONSIBLE	x		
Opr.ke změně	USEREXCLUSIVE			
Skup.oprávnění	AUTHGRP			x
Obj.platí od	VALIDFROM	x		
Obj.platí do	VALIDTO	x		
Ozn.budova	XGETXT			
Druh budovy	RGEBART			
Děd.StPrávo	JERBBAU			
Stav budovy	RGEBZUST			
Rok stavby	YBAUJAHR			
Modernizace	YMODERN			
Rekonstrukce	YAUFBAU			
Začátek stavby	DBAUBEGI			
Hod.stav.stará	BBAUW13			
Hodnota stavby	BBAUWX			
Akt.hodn.st.sta	BBAUWAKT			
Akt.hodn.stavby	BBAUWAKTX			
Částka/pr.jedn.	BDMCBMRA			
Stav.povolení	DBAUGENE			
Pozn.stav.pov.	XBAUGENE			
Připr.nastěh.	DBEZUGSF			
Dokončení	DFERTIG			
Záv.kolaudace	DSCHLUSS			
Ochrana památek	JDENKMAL			
Předb.st.popt.	DBAUVOR			
Předběž.zpráva	DVORBES			
Žád.o stav.pov.	DANTBAU			
Jed.stan.hod.st	BEINHEITW			
Odhadní hodnota	BEINHEITWX			
Rok odhad.hodn.	NEINHEITW			
Poj.hod.stará	BVERSWRT			
Pojist.hodnota	BVERSWRTX			
Dr.pojist.hodn.	RVERSWRT			
Přechod Uživ/Bř	DWIRTUB			
Prodej	DVERKAUF			
Plán.prodej	DVRKPLAN			
Konec užívání	DNUTZEND			
Subvence od	DFRDVON			
Subvence do	DFRDBIS			
Počet podlaží	BANZGE			
TřídaOborJKSP1	SUNUTZA			
Zastaralé	JUNUTZA			
Nejvyšší podl.	SSTCKBIS			
Výtah do podl.	SLIFTBIS			
Podzem.podlaží	AUGESCH			
Zastaralé	JANLHIE			
Třída polohy	RLRALOC			
Použ.hl.nájem.	USESRLRA			
Klíč obce	GEMEINDE			x
Prostor.jednot.	REINS			
Měna	WAERS			
Dlužník	HASCOP			
Funkce	USGFUNCTION			
Zdroj parcel ZE	ZZDPAZE_KOD			
Název zdroje parcely	ZZDPAZE_NAZ			
Způsob využití	ZZWU	x		

Ekologická zátěž	ZZEK_ZAT			
Zatíženo - blok. arm	ZZZAT_O30			
Určeno k prodejiSŽDC	ZZPROD_SZDC			
Strategický majetek	ZZSTRAT_MAJ			
Počet parkovacích m	ZZPARK_MIST			
Určen k vykládce	ZZURC_VYKL			
Podléhá zápisu do KN	ZZPZKN			x
Zastav.plocha	ZZZASTPL			
Druh číslování	ZZJERBBAU			x
Poznámka k rozdílům	ZZPOZNROZ			
CO kód budovy	ZZICCD			
Prodej budovy - stav	ZZPRBUDST			
Žádost o odkup	ZZODKB			
Zbytný majetek	ZZMDZ			
Demolice	ZZDMOL			
Technické ukončení	ZZTECHN_UKON			x
Zdemolováno	ZZDEMOL			
Prodáno	ZZPROD			
Building Stat.	OBJCOND			
Build. Categ. Code	OBJCAT			
Demolition Year	YEARDECONSTR			
Floor Area (M2)	AREAValue			
Heating Type	HEATINGTYPE			
En.Carrier (Heating)	ENERGYHEAT			
En.Carrier (Water)	ENERGYWATER			
Hot W. Supply	HOTWATERSUPPLY			
Power Cons(kWh)	POWERCONSUM			
Glazing Type	GLAZING			
Admin BU No.	ADMINNO			
Building Name	ADMINXGETXT			
Okrs.poz.knihy	GEMEINDECH			
Počet podlaží	BANZGECH			
Nejvyšší podl.	SSTCKBISCH			
Výtah do podl.	SLIFTBISCH			
Podzem.podlaží	AUGESCHCH			
Sekce ZD	SECCO			
Vztah platí do	VIBDOBJASS(tabulka)	VALIDTO (pole)	x	
Vyměření platí od	VIBDMEAS(tabulka)	VALIDFROM	x	
Veličina	VIBDMEAS(tabulka)	MEASVALUE	x	
Kapacita	VIBDMEAS(tabulka)	MEASVALUECMPL	x	
Jednotky v	VIBDMEAS(tabulka)	MEASUNIT	x	
Manuálně přepsáno	VIBDMEAS(tabulka)	ISMANUALLYSET	x	
Hierarchic.	VIBDMEAS(tabulka)	ISHIERARCHICAL	x	
Funkční oblast	VITMOA(tabulka)	FUNCTIONALAREA	x	
Odpovědná osoba	VIBDBU(tabulka)	RESPONSIBLE	x	
Způsob využití	VIBDBU(tabulka)	ZZWU	x	
Profit centrum	VITMOA(tabulka)	PRCTR	x	
Přiřazení objektu	VIBDOBJASS(tabulka)		x	

Prosíme zachovat současný stav u polí, pouze přidat další pole označené červeným křížkem.

	AO BUDOVA		Současný stav	Přidat hlídání změn
Řešeno	VIBDAO	ZZBEZBARPRR	x	
Odpovědná osoba	VIBDAO	RESPONSIBLE	x	
	VIBDAO	ZZGPS_E	x	
	VIBDAO	ZZGPS_NP	x	
	VIBDAO	ZZGPS_EP	x	
GPS souřadnice	VIBDAO	ZZJTSK_X	x	
GPS souřadnice	VIBDAO	ZZJTSK_Y	x	
Objekt platí od	VIBDAO	VALIDFROM	x	
Typ budovy	VIBDAO	ZZTYPNBUD	x	
	VIBDAO	ZZGPS_N	x	
	ADRC		x	
Obj.platí od	VIBDOBJREL	VALIDFROM	x	
Kapacita	VIBDMEAS	MEASVALUECMPL	x	
Manuálně přepsáno	VIBDMEAS	ISMANUALLYSET	x	
Vyměření platí od	VIBDMEAS	VALIDFROM	x	
Veličina	VIBDMEAS	MEASVALUE	x	
Jednotky v	VIBDMEAS	MEASUNIT	x	
Hierarchic.	VIBDMEAS	ISHIERARCHICAL	x	
		ZZTECHN_UKON		x
Klient		MANDT		
Arch.objekt		INTRENO		
Ident.AO		AOID		
Arch.typ objek.		AOTYPE		
Číslo AO		AONR		
Obj.platí od		VALIDFROM		
Obj.platí do		VALIDTO		x
Oddělovač		PARTSEPARATOR		
Zkratka AOID		PARTAOID		
Ozn.arch.obj.		XAO		x
Funkce		AOFUNCTION		
Spol.užívání		USAGECOMMON		
Číslo objektu		OBJNR		
Skup.oprávnění		AUTHGRP		
Pořídil		RERF		
První pořízení		DERF		
Čas prv.pořiz.		TERF		
Pův.1.pořízení		REHER		
Naposl.změnil		RBEAR		
Posl.zpracování		DBEAR		
Čas PosledZprac		TBEAR		
Původ zprac.		RBHER		
Odpovědná osoba		RESPONSIBLE		
Opr.ke změně		USEREXCLUSIVE		
Posl.renovace		LASTRENO		
Strukt.vyměření		MEASSTRC		
Krátké označení		DOORPLT	x	
Oblast rezerv.		RSAREA		
Úsek údrž.		SINSTBEZ		
Doprav.spojení		SVERKEHR		
Poloha		SLAGEWE		
Poloha místa		SOBJLAGE		
VyužDlePIPlach		RGRNART		
Plán zástavby		RBEPLAN		
Plán ze dne:		DBEPLAN		
Využ.pl.zástav.		RNBPLAN		
Akt.využití		XNUTZGRU		
TřídaOborJKSP1		SUNUTZA		
Převaž.využití		JUNUTZA		
Př.KoefZastPl		NZGRZ		
Př.hus.podl.pl.		NZGFZ		
PřípvHusObProst		NZBMZ		

SkKoefZastPl		NTGRZ		
Sk.hus.podl.pl.		NTGFZ		
Sk.hust.ob.pr.		NTBMZ		
Druh pozemku		SGRART		
Kvalita polohy		SGRQAL		
Tvar terénu		SGRFRM		
Celkový stav		SGRGZS		
Děd'.StPrávo		JERBBAU		
Příp.stav.výška		ZULBAUH		
Druh budovy		RGEBART		
Stav budovy		RGEBZUST		
Rok stavby		YBAUJAHR		
Pouze rok		JNURJAHR		
Modernizace		YMODERN		
Rekonstrukce		YAUFBAU		
Začátek stavby		DBAUBEGI		
Předb.st.popt.		DBAUVOR		
Předběž.zpráva		DVORBES		
Žád.o stav.pov.		DANTBAU		
Stav.povolení		DBAUGENE		
Pozn.stav.pov.		XBAUGENE		
Dokončení		DFERTIG		
Záv.kolaudace		DSCHLUSS		
Připr.nastěh.		DBEZUGSF		
Dummy		RDAZUST		
Dummy		RFAZUST		
Ochrana památek		JDENKMAL		
Subvence od		DFRDVON		
Subvence do		DFRDBIS		
Počet podlaží		BANZGE		
Podzem.podlaží		AUGESCH		
Nejvyšší podl.		SSTCKBIS		
Výtah do podl.		SLIFTBIS		
Podl.s výtahem		NSTCKLFT		
Location Descr.		ESTATEDESCR		
Počet bytových jedno		ZZPBJ		
PENB		ZZPENB		
PENB-platí do		ZZPENBPL		
Ochrana památek		ZZJDENKMAL		
Stav		ZZRGEBZUST		
Státní nivelizace um		ZZSTNIVU		
Státní nivelizace ho		ZZSTNIV		
Materiál		ZZMAT		
SKP		ZZSKP		
Typ budovy		ZZDRBUD		
Poznámka		ZZPOZN		
Projekt. dokumentace		ZZPROJDOK		
Památkový objekt		ZZPAMOBJ		
Dopr.významné místo		ZZDVM		
TUDU		ZZTUDU		
TUDU zač./konec		ZZNAZ_ZAC		
TUDU zač./konec		ZZNAZ_KON		
Číslo koleje		ZZCKOL		
Kilometrická poloha		ZZKMP		
KilometrickáPolohaKM		ZZKMPM		
Kategorie tratě		ZZKCD		
GPS souřadnice		ZZGPS_N		
GPS souřadnice		ZZGPS_E		
GPS souřadnice		ZZGPS_NP		
GPS souřadnice		ZZGPS_EP		
GPS souřadnice		ZZJTSK_X		
GPS souřadnice		ZZJTSK_Y		
Plánovaný prodej		ZZDVRKPLAN		
Prodej		ZZDVERKAUF		
Poslední modernizace		ZZMODERN		
Poznámka		ZZTPOZN		
PosledníRekonstrukce		ZZAUFBAU		
Stavební úpravy		ZZKSU		

Konstrukční systém		ZZKONST		
Konstrukční systém		ZZKONST1		
ÚnosnostPodložíVmpa		ZZUPODLOZI		
KS popis		ZZKSPOPIS		
Základové konstrukce		ZZZAKLKONST		
Základové konstrukce		ZZZAKLKONST1		
ZK popis		ZZZKPOPIS		
Svislé nosné konstru		ZZSNK		
Svislé nosné konstru		ZZSNK1		
Svislé nosné konstru		ZZSNK2		
SNKpopis		ZZSNKPOPIS		
Vodorovné nosné kons		ZZVNK		
Vodorovné nosné kons		ZZVNK1		
Vodorovné nosné kons		ZZVNK2		
VodNosnKonstrPopis		ZZVNKPOPIS		
Střešní nosné konstr		ZZSTRNK1		
Střešní nosné konstr		ZZSTRNK11		
Střešní nosné konstr		ZZSTRNK12		
StřešníNosnKonPopis		ZZSTRNKPOPIS		
Střešní nosné konstr		ZZSTRNK2		
Střešní nosné konstr		ZZSTRNK21		
Střešní nosné konstr		ZZSTRNK22		
StřešníNosnKonPopis		ZZSTRNKPOPIS2		
Střešní krytina		ZZSTRKR		
Střešní krytina		ZZSTRKR1		
Střešní krytina		ZZSTRKR2		
StřešníKrytinaPlocha		ZZSTRKRPL		
StřešníKrytinaPlocha		ZZSTRKRPL1		
StřešníKrytinaPlocha		ZZSTRKRPL2		
StřešníKrytinaPopis		ZZSTRKRPOPIS		
Jednotka plochy		ZZSTRKRJPL		
Jednotka plochy		ZZSTRKRJPL1		
Jednotka plochy		ZZSTRKRJPL2		
Příčky		ZZPRIC		
Příčky		ZZPRIC1		
Příčky popis		ZZPRICPOPIS		
Kanalizace 1		ZZKAN1		
Kanalizace 1		ZZKAN11		
Kanalizace 1		ZZKAN12		
Kanalizace 1 - Popis		ZZKANPOPIS1		
Kanalizace 2		ZZKAN2		
Kanalizace 2		ZZKAN21		
Kanalizace 2		ZZKAN22		
Kanalizace 2 - Popis		ZZKANPOPIS2		
Vodovod 1		ZZVOD1		
Vodovod 1		ZZVOD11		
Vodovod 1		ZZVOD12		
Vodovod 1 - Popis		ZZVODPOPIS1		
Vodovod 2		ZZVOD2		
Vodovod 2		ZZVOD21		
Vodovod 2		ZZVOD22		
Vodovod 2 - Popis		ZZVODPOPIS2		
Přístavby, příslušen		ZZPRIST		
Přístavby, příslušen		ZZPRIST1		
Přístavby, příslušen		ZZPRIST2		
PřístPřislPopis		ZZPRISTPOPIS		
Sociální zařízení pr		ZZSZVER		
Sociální zařízení pr		ZZSZVER1		
SocZařVeřejnostPopis		ZZSZVERPOPIS		
Sociální zařízení pr		ZZSZZAM		
Sociální zařízení pr		ZZSZZAM1		
SocZařZamPopis		ZZSZZAMPOPIS		
Stanice		ZZSR70		
Naz.žel.st		ZZSR70_NAZE		
Mimo obvod		ZZMOD		
Bezbariérový přístup		ZZBEZB		
Kategorie stanice		ZZTYPNBUD		
IDProvSpBud		ZZSPRAVCE		x

Řešeno		ZZBEZBARPRR		
Přístup z přednádraž		ZZPRIZPREDNAPVD		
Vstup do objektu pro		ZZVSTDOPRCESD		
Výstup z objektu - d		ZZVYSTZOPRCESD		
Výstup z objektu na		ZZVYSTZOBJNAPRNAS		
Výstup z objektu na		ZZVYSTZOBJNAOSTNAS		
Existence veř. WC		ZZPRBEZBARWC		
Přístupnost pokladny		ZZPRPOKLAPREP		
Budova je uzamčena/n		ZZPRDALSLUZ		
Přístupnost informač		ZZPRINAORSYST		
Poznámka		ZZPOMSPPOZN		
Přepážka či pokladna		ZZPRPOKLSINDSVP		
Elektronický informa		ZZELINFSYS		
Poznámka		ZZPROSSCHPOSPOZN		
Existence majáčků		ZZAKMSBRAPISM		
Informační panely s		ZZINFPANSHLVST		
Poznámka		ZZPZPOSPOZN		
Povrchy vnější		ZZPVNE		
Povrchy vnější		ZZPVNE1		
Povrchy vnější		ZZPVNE2		
Povrchy vnější ploch		ZZPVNEPL		
Povrchy vnější ploch		ZZPVNEPL1		
Povrchy vnější ploch		ZZPVNEPL2		
Jednotka plochy		ZZPVNEJPL		
Jednotka plochy		ZZPVNEJPL1		
Jednotka plochy		ZZPVNEJPL2		
Povrchy vnější popis		ZZPVNEPOPIS		
Povrchy vnitřní		ZZPVNI		
Povrchy vnitřní		ZZPVNI1		
Povrchy vnitřní		ZZPVNI2		
Povrchy vnitřní		ZZPVNIPOPIS		
Podlahové povrchy		ZZPPODL		
Podlahové povrchy		ZZPPODL1		
Podlahové povrchy		ZZPPODL2		
PodlahPovrchyPlocha		ZZPPODLPL		
PodlahPovrchyPlocha		ZZPPODLPL1		
PodlahPovrchyPlocha		ZZPPODLPL2		
Jednotka plochy		ZZPPODLJPL		
Jednotka plochy		ZZPPODLJPL1		
Jednotka plochy		ZZPPODLJPL2		
PodlahovéPovrchyPopi		ZZPPODLPOPIS		
PodlahovéPovrchyPopi		ZZPPODLPOPIS1		
Tapety, malby, nátěr		ZZTMN		
Tapety, malby, nátěr		ZZTMN1		
Tapety, malby, nátěr		ZZTMN2		
TapetMalbNátPlocha		ZZTMNPL		
TapetMalbNátPlocha		ZZTMNPL1		
TapetMalbNátPlocha		ZZTMNPL2		
Jednotka plochy		ZZTMNJPL		
Jednotka plochy		ZZTMNJPL1		
Jednotka plochy		ZZTMNJPL2		
TapetMalbNátPopis		ZZTMNPOPIS		
Izolace proti zemní		ZZIZOL		
Klempířské práce, pr		ZZKLP		
Okna druh		ZZODR		
Okna druh		ZZODR1		
Okna druh		ZZODR2		
Okna materiál		ZZOMAT		
Okna materiál		ZZOMAT1		
Okna materiál		ZZOMAT2		
Okna počet		ZZOPOCET		
Okna počet		ZZOPOCET1		
Okna počet		ZZOPOCET2		
Okna popis		ZZOPOPIS		
Dveře, vrata druh		ZZDVDR		
Dveře, vrata druh		ZZDVDR1		
Dveře, vrata druh		ZZDVDR2		
Dveře, vrata materiá		ZZDVMT		

Dveře, vrata materiá		ZZDVMAT1		
Dveře, vrata materiá		ZZDVMAT2		
Dveře, vrata počet		ZZDVPOCET		
Dveře, vrata počet		ZZDVPOCET1		
Dveře, vrata počet		ZZDVPOCET2		
Dveře, vrata popis		ZZDVPOPIS		
Schodiště		ZZSCHOD		
Schodiště		ZZSCHOD1		
Schodiště		ZZSCHOD2		
Schodiště		ZZSCHOD3		
Plocha schodišť		ZZSCHODPL		
Jednotka plochy		ZZSCHODJPL		
Schodiště-popis		ZZSCHPOZN		
Výtahy		ZZVYT		
Výtahy		ZZVYT1		
Výtahy počet		ZZVYTPOCET		
Výtahy počet		ZZVYTPOCET1		
Výtahy popis		ZZVYTPOZN		
Rozvod NN		ZZROZNN		
Rozvod NN		ZZROZNN1		
Rozvod NN		ZZROZNN2		
Rozvod NN		ZZROZNN3		
Rozvod NN popis		ZZROZNNPOPIS		
Rozvod slaboproudu		ZZROZSL		
Rozvod slaboproudu		ZZROZSL1		
Rozvod slaboproudu		ZZROZSL2		
Rozvod slaboproudu		ZZROZSL3		
RozvodSlaboprouduPop		ZZROZSLPOPIS		
Vytápění 1		ZZVYTAP1		
Vytápění 1		ZZVYTAP11		
Vytápění 1		ZZVYTAP12		
Vytápění 2		ZZVYTAP2		
Vytápění 2		ZZVYTAP21		
Vytápění 2		ZZVYTAP22		
Vytáp1pop		ZZVYTPOPIS		
Vytáp2pop		ZZVYTPOPIS2		
Příprava TUV		ZZTUV		
Příprava TUV		ZZTUV1		
Příprava TUV popis		ZZTUVPOPIS		
Komínová tělesa		ZZKOMIN		
Komínová tělesa		ZZKOMIN1		
Komínová tělesa		ZZKOMIN2		
Komínová tělesa popi		ZZKOMINPOPIS		
Plyn popis		ZZPLYNPOPIS		
Plyn		ZZPLYN		
Větrání, klimatizace		ZZVETR		
Větrání, klimatizace		ZZVETRPOPIS		
POZNDM		ZZPOZNDM		
Světová strana		ZZSVSTR		
Pozn. k druhu místn.		ZZZAPPOL		
SSTROP		ZZSSTROP		
Kategorie místnosti		ZZKATMIST		
Vytápěná místnost		ZZVYTMIS		
TUDU		ZZTUDUZ		
Kilometrická poloha		ZZKMPZ		
Kilometrická poloha		ZZKMPPMZ		
Číslo koleje		ZZCKOLZ		
Vzdálenost k ose nej		ZZDRAZ		
TUDU		ZZTUDUK		
Kilometrická poloha		ZZKMPK		
Kilometrická poloha		ZZKMPPMK		
Číslo koleje		ZZCKOLK		
Vzdálenost k ose nej		ZZDRAK		
Služebna		ZZVJ_SLUZ		
Název		ZZVJ_NAZEV		
Původní název		ZZPUVNAZEV		
Název technického mí		ZZNAZEVTM		

Oblast procesů	Procesy	Metodik	Současný SW
Nákup a smluvní vztahy			
Standardní procesy			
	Objednávky	01	FaMa+
	Smlouvy	08	FaMa+
	Centrální nákup	08	FaMa+
Specifika SŽ a státní správy			
	Veřejná soutěž	08	FaMa+
	Nový dodavatel	SŽT/O1	Portál ERMS
Platební styk			
Standardní procesy			
	Pokladna a hotovostní operace	01	SAP
	Platby služebními kartami	01	SAP
Specifika SŽ a státní správy			
	Platba z účtu	01	SAP
Skladové hospodářství a oběžný majetek			
Standardní procesy			
	Tvorba údržba katalogu materiálu	01	FaMa+
	Příjem a výdej materiálu	01	FaMa+
	Operativní evidence	01	FaMa+
	Manka a škody	01	FaMa+
Specifika SŽ a státní správy			
	Výzisk	01	FaMa+
	Výstrojní součásti	01	FaMa+
Účetnictví			
Standardní procesy			
	Udržování účtového rozvrhu	01	SAP
	Opravné položky - automatický výpočet	01	SAP
Specifika SŽ a státní správy			
	Podrozvahová evidence kvůli dotacím	01	SAP
	Účtování na objekty SAP CO (zakázka) a SAP RE (nájemní objekt)	01	SAP
	Vzájemkování nákladů / Vnitropodnikové účetnictví	01	
Controlling			
Standardní procesy			
	Evidence přímých nákladů a výnosů v potřebné struktuře	01	SAP
	Rozpouštění režii	01	SAP
Specifika SŽ a státní správy			
	OUA - Opravné a údržbové práce	01	SAP skutečnost (Plán FaMa+)
	Alokace nákladů a výnosů z jiných SW (náklady na vozidla, tržby z turniketů)	01	SAP + jiné napojené SW
Vykazování nákladů vůči poskytovateli zdrojů			
Specifika SŽ a státní správy			
	Provozní	01	SAP export dat
	Investiční	07	SAP export dat
Oběh účetních dokladů			
	Každý používaný doklad tvoří svůj vlastní subproces.	01	Různé
Finanční kontrola		01	Různé
Řízení pohledávek / Závazků			
Standardní procesy			
	Sledování stavu	01	SAP
	Správa pohledávek	01, CSS	SAP + jiné napojené SW

	Zápočtování	O1	SAP
	Upomínání	O1	SAP
Dlouhodobý majetek			
	Pořízení, změny a vyřazení majetku - elektronické schvalování	O1	SAP
Správa nemovitostí			
Standardní procesy			
	Evidence nájemních smluv	O1/31	SAP
	Účtování předpisů nájmů, vystavování splátkových kalendářů, opravné daňové doklady	O1/31	SAP
	Struktura objektů nemovitostí (nájemní objekty, skupiny účasti, zúčtovací jednotky)	O1/31	SAP
	Hromadné změny parametrů	O1/31	SAP
	Evidence, zúčtování vedlejších nákladů (náklady spojené s využitím pronajatého prostoru)	O1/31	SAP
Specifika SŽ a státní správy			
	Přesun nákladů a výnosů ze SAP RE do SAP CO	O1/31	SAP
Prodeje a pronájmy			
Standardní procesy			
	Pronájmy nemovitostí	O31	
	Prodej energií (generování SIPO, ...)	O1, CSS	
	Prodej šrotu	O1, O8	
	Prodej dřeva	O1	
Plánování	Hospodaření, pořízení DLM, plán zásob		
Standardní procesy			
	Plán hospodaření za celou organizaci	O2	Excel
	Plán zásob	O1	Excel
	Plán IT	SŽT	Excel, Požitek
	Plán investic	O7	Excel
	Plán mezd	O10	Excel
Specifika SŽ a státní správy			
	Plán opravných akcí	NPS	FaMa+
Reporting	Hospodaření, pořízení DLM, plán zásob, výkazy MF		
Specifika SŽ a státní správy			
	Čerpání dotací	O1, O7,	různé
	Výkaznictví spojené s dotací	O1	různé
	Výkazy do systému státní pokladny MF (konsolidace + výkaz peněžních příjmů a výdajů)	O1	Excel
Závěrkové operace			
Standardní procesy			
	Inventarizace	O2/O1	různé
	Závěrka účetnictví	O2	SAP
Daňová agenda		O2	
Personální agenda			
	Zpracování mezd	O10	SAP
	FKSP	O10	SAP
	Cestovní náhrady	O10	SAP
Kalkulace			
	Evidence specifických nákladů	O1	SAP
	Kalkulace cen	O1	Excel
Kontrolní procesy a rozvoj SAP			
	Finanční kontrola	O1	Různé
	Testování v SAP	Všichni	SAP
Evidence a vypořádání škodných událostí		O1	Vlastní SW + SAP
	Účtování dohadných položek	O1	SAP

	Sledování stavu	O1	SAP
	Export dat do Evidence škod SŽ	O1	SAP
IDM	Specifika SŽ a státní správy	Různí	

Návrh integrace SAP a IS Škody

Návrh integrace SAP a IS Škody

© Správa železnic, státní organizace, 2024

Tento dokument je duševním vlastnictvím státní organizace Správa železnic, na které se vztahuje zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Státní organizace Správa železnic je v uvedené souvislosti rovněž vykonavatelem majetkových práv. Tento dokument smí fyzická osoba použít pouze pro svou osobní potřebu, právnická osoba pro svou vlastní vnitřní potřebu. Poskytování tohoto dokumentu nebo jeho části v jakékoliv formě nebo jakýmkoliv způsobem třetí osobě je bez svolení státní organizace Správa železnic zakázáno.

OBSAH	Strana
ZKRATKY A ZNAČKY	4
ČÁST PRVNÍ ÚVODNÍ USTANOVENÍ	5
ČÁST DRUHÁ NÁVRH INTEGRACE.....	5
ČÁST TŘETÍ ZVLÁŠTNÍ POSTUPY.....	6

ZKRATKY A ZNAČKY



Níže uvedený seznam obsahuje zkratky a značky použité v tomto dokumentu. V seznamu se neuvádějí legislativní zkratky, zkratky a značky obecně známé, zavedené právními předpisy, uvedené v obrázcích, příkladech nebo tabulkách.

eSSL	Elektronický systém spisové služby (ERMS)
EŠ	Evidence škod (webová aplikace pro evidenci škod)
IS	Informační systém
WS	Webová služba

ČÁST PRVNÍ ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Čl. 1 Aktuální stav

- (1) Práce s dokumenty v EŠ je poplatná době, ve které evidence vznikala a z dnešního pohledu neodpovídá požadavkům na řádný výkon spisové služby, kdy dokumenty účetních dokladů (daňové doklady / faktury) jsou vkládány jako prosté skeny:

	odesláno DZ 10.8.2021 Vložil: uadfd01\rojikova, dne: 10. 8. 2021 14:55:37	Datum dokumentu: 10.08.2021 Upravit Smazat
	Faktura Vložil: uadfd01\forejtova, dne: 20. 10. 2021 10:59:22	Datum dokumentu: 31.08.2021 Upravit Smazat
	Likvidační list Vložil: uadfd01\forejtova, dne: 20. 10. 2021 10:54:57	Datum dokumentu: 07.09.2021 Upravit Smazat
	Zjišťovací protokol Vložil: uadfd01\forejtova, dne: 20. 10. 2021 11:00:36	Datum dokumentu: 07.09.2021 Upravit Smazat
	03700 ZV6 denní hlášenky SSZT	Datum dokumentu: 29.09.2021

Čl. 2 Cílový stav – záměr

- (1) V cílovém stavu bude dokument (daňový doklady / faktur) v digitální podobě uložený pouze na jednom místě ve správě spisové služby a pro potřeby dalšího zpracování v evidenci škod bude pouze zpřístupněn ke čtení. Dojde tak mimo jiné ke zprehlednění správy dokumentu (kontrola nad tím, kde je dokument uložený a kdo k němu má přístup). Tento proces propojení mezi externími systémy ERMS a IS Škody zajistí systém SAP.

ČÁST DRUHÁ NÁVRH INTEGRACE

Čl. 1 Návrh integrace

- (1) Návrh integrace IS Škody a SAP navazuje na aktuální proces zpracování účetních dokladů (faktur / daňových dokladů¹) u Správy železnic ve fázi zaúčtování:
- zachycení zaúčtování na zakázku škodní události,
 - identifikace spisu faktury / účetního dokladu či případu,
 - žádost o zpřístupnění spisu pro IS Škody,
 - notifikace pro IS Škody o uděleném zpřístupnění.
- (2) **Zachycení zaúčtování na škodní zakázku.** SAP zachytí událost zaúčtování na škodní zakázku na základě definovaného intervalu zakázek (objekt SAP CO, interval zakázek od V770000000000 do V773ZZZZZZZZ). Výsledkem bude jedno nebo více zakázkových čísel jedné škodní události a číslo dokladu FI.
- (3) **Identifikace spisu faktury.** Na základě čísla dokladu (účtováno na rozvahové účty hlavní knihy) SAP dohledá spis s fakturou / účetním případem, na základě které bylo zaúčtováno na škodní zakázku.

¹ Typicky se v aktuálním nastavení systémů u SŽ jedná o došlé daňové doklady a dále o pokladní doklady (nákup za hotové / platební kartou), které jsou v digitální podobě postupovány do SAP k dalšímu zpracování.

- (4) **Zpřístupnění pro IS Škody.** SAP požádá systém ERMS o zpřístupnění spisu pro systém IS Škody. Využita bude již existující integrace SAP a ERMS a struktura [UdelitZpristupneni.Zpristupneni](#):

- v proměnné [opraveni](#) bude použita hodnota „[Cteni](#)“,
- v proměnné [zpristupneniPro](#) bude použita hodnota „[System](#)“.

- (5) **Notifikace o uděleném zpřístupnění.** Po zpracování odpovědi z ERMS pro SAP o uděleném zpřístupnění pošle systém SAP notifikaci systému IS Škody o tom, že bylo uděleno zpřístupnění. Pro odeslání notifikace budou použity WS EŠ, konkrétně metoda [AccessGrantedForEsslEntities](#) s parametry:

- [EntitaUUID](#) – identifikátor spisu provozní faktury,
- [EntitaTyp](#) – bude použita hodnota „[Spis](#)“,
- [InfoHlaska](#) – bude uvedeno jedno nebo více zakázkových čísel oddělených čárkou.

Popis webových služeb evidence škod je uveden v samostatném dokumentu.



Zakaznický_modul_
SAP_eSSL_pro_komu

- (6) Po přijetí a zpracování notifikace ze SAP bude spis v evidenci škod automaticky spárován se záznamem škodní události a dokumenty ve spisu budou dostupné pro oprávněné uživatele evidence škod:

Seznam zpřístupněných dokumentů	Načíst z eSSL
Z eSSL načteno: 0 dokumentů a 1 spis.	
Spis: Provozní faktura 9000051803 (S6289/2021-SŽTEST-GŘ-O4)	
Dokument: Faktura č. FV2010-0551 (6290/2021-SŽTEST-GŘ-O4)	
Faktura Elektroline FV2010-0551.pdf Zjistovací protokol č. 2020-4700-PHA-Z2.pdf	
Dokument: Likvidační listy 9000051803 (6291/2021-SŽTEST-GŘ-O4)	
Likvidacni list str. 2.pdf	

ČÁST TŘETÍ ZVLÁŠTNÍ POSTUPY

Čl. 1

Varianty řešení, odebrání přístupu

- (1) Zpřístupnění v ERMS a následná notifikace může být ze strany SAP řešeno on-line po zaúčtování nebo dávkově v nočních hodinách. Z důvodu minimalizace možných závislostí systémů a dopadů do provozu SAP předpokládáme dávkové zpracování na pozadí v nočních hodinách na denní bázi (viz dále).
- (2) V rámci nočního běhu dojde v SAP k identifikaci spisů, které by měly být zpřístupněny a pokud ještě zpřístupněny nebudou, spustí se komunikace zpřístupnění a notifikace. Zároveň dojde k odvolání zpřístupnění v případě, že SAP zjistí skutečnost, že je udělen přístup pro IS Škody, ale daná faktura není zaúčtována na škodní zakázku.
- (3) Alternativně lze odvolání zpřístupnění řešit manuálním zásahem (pravděpodobně iniciovaným uživatelem v SAP, protože SAP má výhradní správu nad spisem). Konkrétní návrh řešení bude vyplývat z detailní analýzy na straně SAP.

ČÁST ČTVRTÁ ZÁVĚR

ČI. 1

- (1) Navržená integrace využívá aktuálního plně digitalizovaného procesu zpracování došlého daňového dokladu a zpracování dokladů nákupu za hotové / platební kartou a již existují integrace SAP a ERMS. Integrace zároveň předpokládá automatizované zpracování na pozadí bez nutnosti zásahu uživatele (nulový nárůst pracnosti).
- (2) Integrace systémů SAP a IS Škody zároveň odbourává nežádoucí stav nakládání s dokumenty v EŠ i neefektivní využívání zdrojů Správy železnic (duplicitní ukládání souborů a související navyšování kapacit HW úložišť). Zároveň dojde také k zefektivnění práce uživatele v IS Škody (odbourání ručního vkládání dokumentů).

Příloha č. 2 Zadávací dokumentace

Vzor čestného prohlášení o splnění části základní způsobilosti

Účastník:

Obchodní firma/jméno [DOPLNÍ ÚČASTNÍK]

Sídlo/místo podnikání [DOPLNÍ ÚČASTNÍK]

IČO [DOPLNÍ ÚČASTNÍK]

Zastoupen [DOPLNÍ ÚČASTNÍK]

který podává žádost o účast/nabídku na nadlimitní sektorovou veřejnou zakázku s názvem „**Reimplementace systému SAP ECC 6.0 na SAP S/4HANA**“, tímto čestně prohlašuje, že:

- i. nemá v České republice v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek ve vztahu ke spotřební dani,
- ii. nemá v České republice splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění.

Pozn. zadavatele: v případě, že dodavatel není zapsán v obchodním rejstříku, je třeba, aby toto prohlášení doplnil o další bod dle § 74 odst. 1 písm. e) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

Pozn. zadavatele: zahraniční dodavatel se sídlem mimo ČR doplní toto prohlášení ve vztahu k zemi svého sídla, pokud se v zemi jeho sídla příslušná skutečnost neprokazuje dokladem vydaným podle právního řádu země jeho sídla (kvalifikace získaná v zahraničí se prokazuje doklady vydaným podle právního řádu země, ve které byla získána, pokud se však podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením).

V [DOPLNÍ ÚČASTNÍK] dne [DOPLNÍ ÚČASTNÍK]

Příloha č. 3 Zadávací dokumentace

Čestné prohlášení o splnění technické kvalifikace

Účastník:

Obchodní firma/jméno [DOPLNÍ ÚČASTNÍK]

Sídlo/místo podnikání [DOPLNÍ ÚČASTNÍK]

IČO [DOPLNÍ ÚČASTNÍK]

Zastoupen [DOPLNÍ ÚČASTNÍK]

který podává nabídku na nadlimitní sektorovou veřejnou zakázku s názvem „**Re-implementace systému SAP ECC 6.0 na SAP S/4HANA**“, tímto čestně prohlašuje, že za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení realizoval minimálně níže specifikované významné referenční zakázky, v níže uvedené hodnotě a v níže uvedeném termínu.

Objednatel zakázky IČO, sídlo/místo kontakt k ověření podnikání, realizované zakázky	referenční	Popis předmětu referenční zakázky, z něhož vyplývá splnění <u>všech</u> podmínek kvalifikace, jak jsou zadavatele požadovány v zadávacích podmínkách	Finanční objem plnění ve vztahu, k němuž je kvalifikace prokazována	Doba realizace (datum od-do, v rámci 5 let nazpět před zahájením zadávacího řízení)
[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]		[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]
[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]		[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]
[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]		[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]
[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]		[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]
[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]		[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]

V [DOPLNÍ ÚČASTNÍK] dne [DOPLNÍ ÚČASTNÍK]

—

—

Příloha č. 4 Zadávací dokumentace - Ceník

	Cena v Kč za 1 ks bez DPH	jednotka	Počet ks	Cena v Kč za počet kusů bez DPH
Re-implementace stávajícího informačního systému SŽ SAP na podporovanou verzi S/4 HANA			1	0
Paušální servisní podpora		měsíc	48	0
Rozvoj systému		MD	960	0
Hodnota vyhrazené změny dle § 100 odst. 3 ZZVZ	16 000 000		1	16000000
Celková nabídková cena bez DPH				16000000

doplní Zhotovitel
 Účastník by si měl přezkontrolovat, zda jím určená nabídková cena není v rozporu s čl. 14.7 Zadávací dokumentace

Příloha č. 5 Zadávací dokumentace

Čestné prohlášení účastníka

Účastník:

Obchodní firma/jméno [DOPLNÍ ÚČASTNÍK]

Sídlo/místo podnikání [DOPLNÍ ÚČASTNÍK]

IČO [DOPLNÍ ÚČASTNÍK]

Zastoupen [DOPLNÍ ÚČASTNÍK]

který podává nabídku na nadlimitní sektorovou veřejnou zakázku s názvem „**Re-implementace systému SAP ECC 6.0 na SAP S/4HANA**“, tímto čestně prohlašuje, že:

- a) v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou neuzavřel a neuzavře s jinými osobami zakázanou dohodu ve smyslu zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů (zákon o ochraně hospodářské soutěže), ve znění pozdějších předpisů; a
- b) nepřipravoval části nabídek, které mají být hodnoceny podle kritérií hodnocení, ve vzájemné shodě s jiným účastníkem téhož zadávacího řízení, s nímž je spojenou osobou podle zákona o daních z příjmů.

Účastník si je vědom všech právních důsledků, které pro něj mohou vyplývat z nepravdivosti zde uvedených údajů a skutečností.

V [DOPLNÍ ÚČASTNÍK] dne [DOPLNÍ ÚČASTNÍK]

Příloha č. 6a Zadávací dokumentace

Smlouva o dílo na vytvoření software

Číslo smlouvy Objednatele:

Číslo smlouvy Zhotovitele:

uzavřená podle ustanovení § 2586 a násl. a § 2358 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(dále jen „**Smlouva**“)

Objednatel: Správa železnic, státní organizace

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod sp. zn. A 48384

Praha 1 - Nové Město, Dlážděná 1003/7, PSČ 110 00

IČ 70994234, DIČ CZ70994234

zastoupená Bc. Jiřím Svobodou, MBA, generálním ředitelem

Zhotovitel:

Jméno osoby

údaje o zápisu v evidenci

údaje o sídlu

IČ, DIČ

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

údaje o statutárním orgánu nebo jiné oprávněné osobě

(Objednatel a Zhotovitel dále tak jako „**Smluvní strany**“ nebo „**Strany**“)

Tato smlouva je uzavřena na základě výsledků zadávacího řízení veřejné zakázky „**Reimplementace systému SAP ECC 6.0 na SAP S/4HANA**“, ev. č. veřejné zakázky ve věstníku veřejných zakázek: (dále jen „**Veřejná zakázka**“). Jednotlivá ustanovení této Smlouvy tak budou vykládána v souladu se zadávacími podmínkami veřejné zakázky.

1. Předmět Smlouvy

- 1.1. Za podmínek sjednaných v této Smlouvě se Zhotovitel zavazuje na svůj náklad a nebezpečí provést pro Objednatele dílo spočívající v dodání Software specifikovaného v Příloze č. 1 *Specifikace Plnění* a provedení či dodání dalších Plnění, které jsou výslovně uvedeny v Příloze č. 1 *Specifikace Plnění* („Dílo“).
- 1.2. V rámci provádění Díla je Zhotovitel povinen zejména, nikoliv však výlučně:
 - a) vytvořit a dodat Software;
 - b) poskytnout oprávnění k výkonu autorských majetkových práv k Dílu;
 - c) provést Instalaci Software do IT prostředí objednatele;
 - d) provést Implementaci Software do IT prostředí objednatele;

- e) provést Integraci Software s IT prostředím objednatele;
 - f) vytvořit Dokumentaci;
 - g) provést Školení uživatelů Software a jeho administrátorů;
 - h) připravit a provést migraci dat;
 - i) provést či provádět další činnosti, které jsou výslovně uvedeny v Příloze č. 1 *Specifikace Plnění*.
- 1.3. Podrobnosti provádění Díla, včetně posloupnosti provádění jednotlivých jeho částí, Akceptačních kritérií, Testů a dalších podmínek pro splnění Předmětu Smlouvy stanoví Příloha č. 1 *Specifikace Plnění*.
- 1.4. Objednatel se zavazuje řádně provedené Dílo převzít a zaplatit za řádně provedené Dílo Cenu.

2. Další povinnosti Zhotovitele

- 2.1. Zhotovitel se zavazuje poskytovat v rámci Díla veškerou součinnost, zejména, nikoliv však výlučně:
- a) pro zajištění komunikace a vzájemné interoperability s dalšími počítačovými programy či informačními systémy nezbytnými pro plnohodnotné fungování Software;
 - b) orgánům dohledu a kontrolním orgánům provádějícím dohled či kontrolu nad hospodařením či prováděním dalších činností Objednatelem anebo kontrolu procesu a životního cyklu Veřejné zakázky.
- 2.2. Zhotovitel se dále zavazuje zejména, nikoliv však výlučně:
- a) v případě ukončení trvání Smlouvy jako celku či její části předat Objednateli veškerá data, týkající se ukončované části Smlouvy, a po převzetí daných dat a dokumentů Objednatelem taková data a dokumenty nejpozději do pěti (5) dnů po skončení trvání Smlouvy smazat, jsou-li uložena kdekoli v systému Zhotovitele;
 - b) seznámit se s obchodními podmínkami k Software, který je součástí IT prostředí Objednatele, a bude při provádění Díla dle této Smlouvy dbát nad jejich dodržování;
- 2.3. V případě jednostranného ukončení této Smlouvy anebo jejího zániku jiným způsobem než splněním, má Objednatel, není-li sjednáno jinak, právo:
- a) vrátit veškeré či pouze některé dodané části předmětu Díla Zhotoviteli; nebo
 - b) ponechat si veškeré či pouze některé dodané části předmětu Díla.
- 2.4. Pro vyloučení pochybností si Strany sjednávají, že ustanovení tohoto článku se použije pro ty části Díla, ohledně kterých dosud neproběhla akceptace, i pro ty části Díla, ohledně kterých již akceptace proběhla.
- 2.5. Rozhodne-li se Objednatel vrátit části předmětu Díla, musí je vrátit bez zbytečného odkladu.
- 2.6. Za části předmětu Díla, ke kterým Objednatel uplatní své právo na ponechání si předmětu Díla, má Zhotovitel nárok na zaplacení části Ceny pouze v rozsahu, ve kterém má Objednatel z předmětné nevrácené části předmětu Díla prospěch.
- 2.7. V případě, že smluvní vztah založený touto Smlouvou zanikne v důsledku odstoupení Zhotovitele, má Zhotovitel nárok na úhradu účelně vynaložených nákladů, které jsou prokazatelné a zároveň evidované a které Zhotoviteli vznikly do účinnosti ukončení této Smlouvy a v souvislosti s jejím ukončením při provádění těch Dílčích částí díla, ohledně kterých do té doby neproběhla akceptace. Ve vztahu k částem Díla, ohledně kterých do účinnosti ukončení této Smlouvy došlo k akceptaci, má Zhotovitel právo na

zaplacení dílčích částí Ceny za provedení příslušných částí Díla ve výši pro ně sjednané.

- 2.8. V případě jednostranného ukončení této Smlouvy je Zhotovitel povinen dle pokynů Objednatele zlikvidovat anebo Objednateli vrátit veškeré přihlašovací údaje do IT prostředí a jakékoliv další údaje obdobného typu, včetně Osobních údajů a případně dat, které jsou předmětem migrace dat.
- 2.9. Zhotovitel se zavazuje nejpozději do dvaceti (20) dnů od zániku smluvního vztahu založeného touto Smlouvou:
- a) připravit aktualizovanou Dokumentaci Software a IT prostředí objednatele, obsahující zejména, nikoliv však výlučně:
 - i) Dokumentaci – detailní popis fungování a návrh implementace, který zahrnuje:
 - procesní Dokumentace (včetně detailních popisů procesů);
 - bezpečnostní Dokumentace;
 - popis IT prostředí objednatele – technologické infrastruktury včetně popisu a nastavení virtuálního prostředí;
 - popis řešení vysoké dostupnosti Software;
 - popis konfigurace Databází;
 - popis nastavení Standardního software;
 - popis uceleného modelu Software (logický doménový model, detailní datový model, hierarchický komponentní model apod.);
 - popis zálohování a obnovy;
 - popis správy uživatelů a externích rozhraní;
 - popis konfigurace aplikačních serverů; a
 - popis licenčních modelů u Standardního software;
 - ii) úplný a aktuální Zdrojový kód;
 - iii) seznam platných administrátorských účtů ke spravovaným systémům, operačním systémům, databázím, a platných hesel k nim a seznam platných servisních účtů pro běh procesů, jobů atd. a hesel k management rozhraní jednotlivých komponent a zařízení;
 - iv) seznam platných Zhotovitelových uživatelských účtů a souvisejících technických prostředků za všechna prostředí;
 - v) seznam všech užitych certifikátů s uvedením doby platnosti včetně popisu a podrobného postupu pro jejich obnovu;
 - vi) aktuální a úplnou verzi Configuration management database;
 - vii) disaster recovery plány;
 - viii) dvě sady plně čitelných a funkčních záloh, ze kterých lze provést kompletní obnovení Software;
 - ix) veškerá zálohovací media využitá pro zálohování Software během plnění Smlouvy;
 - x) popis high level architektury včetně popisu aplikační vrstvy;
 - xi) aktuální SQL skript pro založení databáze a obsah číselníků;
 - xii) aktuální seznam otevřených požadavků v Helpdesk;
 - b) předložit Objednateli vypracovanou kalkulaci finanční hodnoty provedeného plnění a návrh finančního vypořádání, zejména s přihlédnutím k okamžiku zániku smluvního závazkového vztahu založeného touto Smlouvou.

- 2.10. Pokud Objednatel zjistí, že Zhotovitel postupuje v rozporu s ustanoveními této Smlouvy, je Objednatel oprávněn dožadovat se toho, aby Zhotovitel odstranil vady vzniklé vadným postupem Zhotovitele a dále tuto Smlouvu plnil řádným způsobem. Jestliže tak Zhotovitel neučiní do patnácti (15) pracovních dnů od písemného upozornění ze strany Objednatele, jeho postup bude chápán jako podstatné porušení této Smlouvy.
- 2.11. Zhotovitel je povinen po celou dobu plnění být partnerem SAP s působností pro Českou republiku.

3. Doba a místo plnění

- 3.1. Provádění Díla bude zahájeno ode dne nabytí účinnosti této Smlouvy.
- 3.2. Dílo musí být dokončeno nejpozději do 31. 3. 2027.
- 3.3. Místem plnění jsou místa umístění IT prostředí objednatele, které je popsáno v Příloze č. 4 Smlouvy *Platforma Správy železnic*.
- 3.4. Dílo bude Zhotovitel provádět v termínech sjednaných v Příloze č. 2 *Harmonogram*.
- 3.5. Zhotovitel se zavazuje provést Dílo tak, aby předání a převzetí Díla a jednotlivých výstupů plnění této Smlouvy bylo dokončeno nejpozději v den, který je uveden pro dotčený výstup v Harmonogramu. Změna Harmonogramu je možná pouze v souladu s touto Smlouvou a za podmínek ZZVZ.
- 3.6. Školení se bude konat v místě a v den zvolený Objednatelem, přičemž termín Školení může být změněn dohodou Stran.
- 3.7. Zhotovitel bude provádět Dílo na místě (*on-site*), a pokud to povaha plnění dle této Smlouvy umožňuje a není to v rozporu s požadavky Objednatele, tak také vzdáleným přístupem (*off-site*); Objednatel poskytne Zhotoviteli potřebnou součinnost a přihlašovací údaje pro provádění Díla vzdáleným přístupem.

4. Vyhrazené změny závazku dle § 100 odst. 2 ZZVZ

- 4.1. Objednatel si v souladu s § 100 odst. 2 ZZVZ vyhrazuje změnu Zhotovitele v průběhu plnění veřejné zakázky, a to v případě, kdy uzavřená smlouva (respektive smlouvy) s vybraným dodavatelem bude ukončena jinak než splněním závazku, a to následovně:
- a) jednostranným právním jednáním Objednatele vůči Zhotoviteli (odstoupení, výpověď nebo jinak pojmenované právní jednání s obdobnými právními účinky);
 - b) jednostranným právním jednáním Zhotovitele vůči Objednateli (odstoupení, výpověď nebo jinak pojmenované právní jednání s obdobnými právními účinky);
 - c) nezávisle na vůli smluvních stran nebo jiným způsobem, se kterým právní předpisy spojují zánik účasti Zhotovitele na smlouvě;
 - d) dohodou smluvních stran o ukončení smlouvy.
- 4.2. Nastane-li některý z případů ukončení smlouvy popsanych výše, je Objednatel oprávněn uzavřít smlouvu s novým dodavatelem, tj. s účastníkem původního zadávacího řízení, který se v rámci hodnocení nabídek umístil jako další v pořadí, a to za podmínek uvedených níže. Předpokladem pro uzavření smlouvy s novým dodavatelem je souhlas nového dodavatele s uzavřením smlouvy a posouzení nabídky nového dodavatele s ohledem na její ekonomickou výhodnost.
- 4.3. S novým dodavatelem bude uzavřena smlouva na příslušnou část veřejné zakázky za podmínek dle jeho nabídky předložené v zadávacím řízení upravených v souladu s tímto článkem. Předmět plnění bude shodný s plněním vymezeným v zadávacím

řízení. V případě již provedené části plnění původním dodavatelem za předpokladu, že toto plnění bude využitelné pro plnění s novým dodavatelem, bude upravena cena a doba plnění tak, aby plnění novým dodavatelem plynule navázalo na plnění původního dodavatele a nový dodavatel měl k provedení plnění stejnou dobu plnění, jaká byla sjednána s původním dodavatelem.

- 4.4. V případě ukončení smlouvy s původním dodavatelem z důvodů uvedených výše, je Objednatel oprávněn vyzvat k uzavření smlouvy dalšího účastníka v pořadí dle hodnocení nabídek v tomto zadávacím řízení. Objednatel nebude provádět nové hodnocení nabídek, ale bude vycházet z pořadí nabídek v původním zadávacím řízení. Objednatel však provede posouzení splnění podmínek účasti, pokud tak neučinil v zadávacím řízení s ohledem na § 39 odst. 4 ZZVZ a posoudí, zda u tohoto účastníka zadávacího řízení nejsou naplněny povinné důvody pro vyloučení vybraného dodavatele dle § 48 ZZVZ (dále jen „důvody, pro které by nebylo možno uzavřít smlouvu s dalším účastníkem v pořadí“). Pokud účastník, který se umístil jako další v pořadí, nesouhlasí s uzavřením smlouvy za podmínek dle jeho nabídky nebo jsou naplněny důvody, pro které by nebylo možno uzavřít smlouvu s dalším účastníkem v pořadí v původním zadávacím řízení, může Objednatel oslovit dodavatele, který se umístil jako další v pořadí. Účastník, s nímž má být uzavřena smlouva, je povinen též splnit podmínky uzavření smlouvy dle § 122 ZZVZ. Objednatel je oprávněn tento postup aplikovat opakovaně

5. Vyhrazená změna závazku dle § 100 odst. 3 ZZVZ

- 5.1. Objednatel si v souladu s § 100 odst. 3 ZZVZ vyhrazuje možnost užití jednacímho řízení bez uveřejnění ve smyslu § 66 ZZVZ, a to pro dodatečné služby spočívající v implementačních a programových pracích v případě nově vzniklých požadavků v průběhu realizace Díla včetně možných dodatečných konzultačních služeb, a to při dodržení následujících podmínek:
- a) Objednatel bude realizovat jednací řízení bez uveřejnění s vybraným dodavatelem;
 - b) hodnota dodatečných služeb nepřesáhne v součtu 16 000 000 Kč bez DPH;
 - c) jednací řízení bez uveřejnění bude zahájeno nejpozději do 3 let od uzavření této Smlouvy
 - d) dalších podmínek stanovených ZZVZ
- 5.2. Objednatel je oprávněn postup dle čl. 5.1 této Smlouvy opakovat, veškerá plnění však nesmí překročit limit stanovený v čl. 5.1 písm. b).
- 5.3. Objednatel si vyhrazuje právo dle tohoto článku zejména z důvodu dynamického vývoje požadavků na plnění v čase, a to i vzhledem k rozsahu a komplexitě Díla.

6. Kontaktní osoby

- 6.1. Kontaktními osobami za účelem plnění této Smlouvy jsou za Zhotovitele [**DOPLNĚ** **ZHOTOVITEL: titul, jméno, příjmení, telefon, e-mail**].
- 6.2. Kontaktními osobami za účelem plnění této Smlouvy jsou za Objednatele [**DOPLNĚ** **OBJEDNATEL: titul, jméno, příjmení, služební telefon a služební e-mail**].
- 6.3. Kontaktní osobou Objednatele pro oblast kybernetické bezpečnosti je [**DOPLNĚ** **OBJEDNATEL: titul, jméno, příjmení, služební telefon a služební e-mail**].

7. Cena a platební podmínky

- 7.1. Cena za předmět plnění dle této Smlouvy je sjednána v souladu s nabídkovou cenou, kterou Zhotovitel uvedl ve své nabídce k Veřejné zakázce.

7.2. Objednatel je povinen zaplatit Zhotoviteli za provedení Díla ve výši Kč bez DPH („Cena“), výše DPH, cena včetně DPH Výše DPH může být uplatněna v rozdílné výši, než je uvedeno v závislosti na platných právních předpisech ke dni zdanitelného plnění, v takovém případě není zapotřebí uzavírat dodatek k této Smlouvě. Objednatel se zavazuje Cenu platit po částech po provedení jednotlivých částí Díla, a to ve výši sjednané v Příloze č. 3 *Cena Plnění*.

7.3. Platební milníky:

Akceptace bez výhrad cílových konceptů (20 % z ceny díla dle čl. 7.2)

Akceptace bez výhrad funkčních požadavků realizovaných na stávajícím systému SAP ECC 6.0 (20% z ceny díla dle čl. 7.2)

Akceptace bez výhrad Go-Live (40% z ceny díla dle čl. 7.2)

Akceptace projektu bez výhrad (20% z ceny díla dle čl. 7.2)

7.4. Strany tímto sjednávají, že Cena zahrnuje odměnu za veškeré dodávky, poskytnutí udělovaných oprávnění a veškeré činnosti prováděné Zhotovitelem na základě této Smlouvy a také veškeré náklady Zhotovitele spojené s plněním této Smlouvy.

7.5. DPH bude uplatněna ve výši dle platných právních předpisů ke dni zdanitelného plnění.

7.6. Podrobný rozpis Ceny dle jednotlivých částí Plnění je uveden v Příloze č. 3 *Cena Plnění*.

7.7. Cena je výslovně sjednávána jako nejvyšší možná a nepřekročitelná.

7.8. Právo na zaplacení příslušné části Ceny Zhotoviteli vzniká (okamžikem, ke kterému je Zhotovitel oprávněn vystavit fakturu) dokončením příslušné části Díla ve smyslu Přílohy č. 3 *Cena Plnění* a vyznačením v Akceptačním protokolu „Akceptováno“ u posledního výstupu příslušné části provádění Díla. Pokud je v Akceptačním protokolu vyznačeno „Akceptováno s výhradou“, vzniká Zhotoviteli právo na zaplacení 50 % z ceny, jež byl oprávněn fakturovat v případě akceptace bez výhrad, uhrazení zbylých 50 % příslušné části ceny je oprávněn fakturovat až po odstranění vytčených vad.

8. Práva duševního vlastnictví

8.1. Pro Software, který je Autorským dílem, platí článek 6.1. Přílohy č. 6 *Zvláštní obchodní podmínky*.

9. Kybernetická bezpečnost

9.1. Zhotovitel je povinen dodržovat ustanovení týkající se kybernetické bezpečnosti ve smyslu článku 20. Přílohy č. 6 *Zvláštní obchodní podmínky* a přílohy č. 1 *Specifikace Plnění*.

10. Ochrana osobních údajů

10.1. Pokud bude v rámci plnění této Smlouvy docházet ke zpracování osobních údajů, zavazuje se Zhotovitel dodržovat opatření dle článku 21. Přílohy č. 6 *Zvláštní obchodní podmínky*.

11. Akceptační řízení

11.1. Akceptačnímu řízení dle části 8 ZOP a tohoto článku Smlouvy podléhají milníky uvedené v harmonogramu plnění.

11.2. Každý milník plnění podléhá samostatnému Akceptačnímu řízení a považuje se za ukončený akceptací (bez výhrad) posledního dílčího plnění. Akceptační kritéria pro

každou dílčí část z Přílohy č. 1 této Smlouvy, kde jsou zde uvedeny vždy požadované výstupy.

- 11.3. Zhotovitel bere na vědomí, že v rámci Předmětu díla může dojít k upřesnění Akceptačních kritérií. Vzhledem ke skutečnosti uvedené v předchozí větě nemohou být veškerá Akceptační kritéria vymezena zcela vyčerpávajícím způsobem. Zhotovitel proto bere na vědomí skutečnosti uvedené v tomto odstavci a zavazuje se v tomto ohledu postupovat v souladu s principy „best practice“ a zohledňovat veškeré připomínky Objednatele, které lze s ohledem na účel Smlouvy považovat za oprávněné. Zhotovitel dále bere na vědomí, že vzhledem ke skutečnostem uvedeným v tomto odstavci mohou být v rámci Akceptačního řízení vzneseny Objednatelem výhrady, jejichž povaha bude bránit akceptaci a jejichž důsledkem tak může být prodloužení doby Akceptačního řízení. Objednatel se zavazuje poskytnout Zhotoviteli součinnost při projednání připomínek k Předmětu díla i ve fázích přípravy.
- 11.4. Posuzování jakýchkoliv Akceptačních kritérií je nutno provádět s ohledem na účel Smlouvy

12. Účast poddodavatelů a realizační tým

- 12.1. Zhotovitel je oprávněn plnit tuto Smlouvu výlučně prostřednictvím Poddodavatelů uvedených v příloze č. 5 této Smlouvy.
- 12.2. Před zapojením nového Poddodavatele do plnění Smlouvy musí být Objednateli předložen nový seznam poddodavatelů, a tento seznam musí být Objednatelem písemně schválen. Tím nejsou dotčeny dodatečné podmínky pro změnu Poddodavatele, jehož prostřednictvím Zhotovitel prokazoval kvalifikaci ve Veřejné zakázce, uvedené v části 13 ZOP.
- 12.3. Pravidla pro realizační tým se řídí čl. 14 ZOP. Seznam členů realizačního týmu tvoří Přílohu č. 7 této Smlouvy.

13. Střet zájmů, povinnosti Zhotovitele v souvislosti s konfliktem na Ukrajině

- 13.1. Zhotovitel prohlašuje, že není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon o střetu zájmů**“) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, a že žádní poddodavatelé, jimiž prokazoval kvalifikaci v zadávacím řízení na zadání Veřejné zakázky, nejsou obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) Zákona o střetu zájmů nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.
- 13.2. Zhotovitel prohlašuje, že:
- a. on, ani žádný z jeho poddodavatelů, nejsou osobami, na něž se vztahuje zákaz zadání veřejné zakázky ve smyslu § 48a zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů,
 - b. ani žádný z jeho poddodavatelů nebo jiných osob, jejichž způsobilost byla využita ve smyslu evropských směrnic o zadávání veřejných zakázek, nejsou osobami dle článku 5k nařízení Rady (EU) č. 833/2014 ze dne 31. července 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizující situaci na Ukrajině, ve znění pozdějších předpisů, jimž se zakazuje zadat nebo dále plnit jakoukoli veřejnou zakázku nebo koncesní smlouvu spadající do oblasti působnosti směrnic o zadávání veřejných zakázek, jakož i čl. 10 odst. 1, 3, odst. 6 písm. a) až e), odst. 8, 9 a 10, článků 11, 12, 13 a 14 směrnice 2014/23/EU, článku 7 písm. a) až d), článku 8, čl. 10 písm. b) až f) a písm. h) až j) směrnice 2014/24/EU, článku

18, čl. 21 písm. b) až e) a písm. g) až i), článků 29 a 30 směrnice 2014/25/EU a čl. 13 písm. a) až d), f) až h) a j) směrnice 2009/81/ES a hlavy VII nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) 2018/1046,

- c. on, ani žádný z jeho poddodavatelů nebo jiných osob, jejichž způsobilost byla využita ve smyslu evropských směrnic o zadávání veřejných zakázek, nejsou osobami dle článku 2 nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17. března 2014, o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny, ve znění pozdějších předpisů, a dalších prováděcích předpisů k tomuto nařízení Rady (EU) č. 269/2014 anebo osobami dle čl. 2 nařízení uvedených v odstavci 13.5 této Smlouvy (dále jen „**Sankční seznamy**“).

- 13.3. Je-li Zhotovitelem sdružení více osob, platí podmínky dle odstavce 13.1 a 13.2 této Smlouvy také jednotlivě pro všechny osoby v rámci Zhotovitele sdružené a to bez ohledu na právní formu tohoto sdružení.
- 13.4. Přestane-li Zhotovitel nebo některý z jeho poddodavatelů nebo jiných osob, jejichž způsobilost byla využita ve smyslu evropských směrnic o zadávání veřejných zakázek, splňovat podmínky dle tohoto článku Smlouvy, oznámí tuto skutečnost bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne, kdy přestal splňovat výše uvedené podmínky, Objednateli.
- 13.5. Zhotovitel se dále zavazuje postupovat při plnění této Smlouvy v souladu s Nařízením Rady (ES) č. 765/2006 ze dne 18. května 2006 o omezujících opatřeních vzhledem k situaci v Bělorusku a k zapojení Běloruska do ruské agrese proti Ukrajině, ve znění pozdějších předpisů, a dalších prováděcích předpisů k tomuto nařízení Rady (EU) č. 269/2014.
- 13.6. Zhotovitel se dále ve smyslu článku 2 nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17. března 2014, o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny, ve znění pozdějších předpisů, zavazuje, že finanční prostředky ani hospodářské zdroje, které obdrží od Objednatele na základě této Smlouvy a jejích případných dodatků, nepředá ani nepřímo ani nepřímo fyzickým nebo právnickým osobám, subjektům či orgánům s nimi spojeným uvedeným v Sankčních seznamech, nebo v jejich prospěch.
- 13.7. Ukáží-li se prohlášení Zhotovitele dle odstavce 13.1 a 13.2 této Smlouvy jako nepravdivá nebo poruší-li Zhotovitel svou oznamovací povinnost dle odstavce 13.4 nebo povinnosti dle odstavců 13.5 nebo 13.6 této Smlouvy, je Objednatel oprávněn odstoupit od této Smlouvy. Zhotovitel je dále povinen zaplatit za každé jednotlivé porušení povinností dle předchozí věty smluvní pokutu ve výši 5 % procent z Ceny. Ustanovení § 2004 odst. 2 Občanského zákoníku a § 2050 Občanského zákoníku se nepoužijí.

14. Compliance

- 14.1. Smluvní strany stvrzují, že při uzavírání této Smlouvy jednaly a postupovaly čestně a transparentně a zavazují se tak jednat i při plnění této Smlouvy a veškerých činnostech s ní souvisejících. Každá ze Smluvních stran se zavazuje jednat v souladu se zásadami, hodnotami a cíli compliance programů a etických hodnot druhé Smluvní strany, pakliže těmito dokumenty dotčené Smluvní strany disponují, a jsou uveřejněny na webových stránkách Smluvních stran.
- 14.2. Správa železnic, státní organizace, má výše uvedené dokumenty k dispozici na webových stránkách: <https://www.spravazeleznic.cz/o-nas/nezadouci-jednani-a-boj-s-korupci>.

- 14.3. Zhotovitel má výše uvedené dokumenty k dispozici na webových stránkách: [doplň Zhotovitel x nemá-li Zhotovitel výše uvedené dokumenty, celý bod 14.3 odstraní].

15. Závěrečná ustanovení

- 15.1. Smluvní strany berou na vědomí, že tato Smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZRS“), a současně souhlasí se zveřejněním údajů o identifikaci Smluvních stran, předmětu Smlouvy, jeho ceně či hodnotě a datu uzavření této Smlouvy.
- 15.2. Zaslání Smlouvy správci registru smluv k uveřejnění v registru smluv zajišťuje obvykle Objednatel. Nebude-li tato Smlouva zaslána k uveřejnění a/nebo uveřejněna prostřednictvím registru smluv, není žádná ze Smluvních stran oprávněna požadovat po druhé Smluvní straně náhradu škody ani jiné újmy, která by jí v této souvislosti vznikla nebo vzniknout mohla.
- 15.3. Smluvní strany výslovně prohlašují, že údaje a další skutečnosti uvedené v této Smlouvě, vyjma částí označených ve smyslu následujícího odstavce této Smlouvy, nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 Občanského zákoníku (dále jen „obchodní tajemství“), a že se nejedná ani o informace, které nemohou být v registru smluv uveřejněny na základě ustanovení § 3 odst. 1 ZRS.
- 15.4. Jestliže Smluvní strana označí za své obchodní tajemství část obsahu Smlouvy, která v důsledku toho bude pro účely uveřejnění Smlouvy v registru smluv znečitelněna, nese tato Smluvní strana odpovědnost, pokud by Smlouva v důsledku takového označení byla uveřejněna způsobem odporujícím ZRS, a to bez ohledu na to, která ze stran Smlouvu v registru smluv uveřejnila. S částmi Smlouvy, které druhá Smluvní strana neoznačí za své obchodní tajemství před uzavřením této Smlouvy, nebude Objednatel jako s obchodním tajemstvím nakládat a ani odpovídat za případnou škodu či jinou újmu takovým postupem vzniklou. Označením obchodního tajemství ve smyslu předchozí věty se rozumí doručení písemného oznámení druhé Smluvní strany Objednateli obsahujícího přesnou identifikaci dotčených částí Smlouvy včetně odůvodnění, proč jsou za obchodní tajemství považovány. Druhá Smluvní strana je povinna výslovně uvést, že informace, které označila jako své obchodní tajemství, naplňují současně všechny definiční znaky obchodního tajemství, tak jak je vymezeno v ustanovení § 504 občanského zákoníku, a zavazuje se neprodleně písemně sdělit Objednateli skutečnost, že takto označené informace přestaly naplňovat znaky obchodního tajemství.
- 15.5. Osoby uzavírající tuto Smlouvu za Smluvní strany souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů, které jsou uvedeny v této Smlouvě, spolu se Smlouvou v registru smluv. Tento souhlas je udělen na dobu neurčitou.
- 15.6. Smlouva se řídí Obchodními podmínkami Objednatele a Zvláštními obchodními podmínkami Objednatele. Ustanovení Zvláštních obchodních podmínek mají přednost před ustanoveními Obchodních podmínek, pokud jsou ustanovení těchto dokumentů v rozporu, uplatní se ustanovení uvedené ve Zvláštních obchodních podmínkách.
- 15.7. Odchylná ujednání v této Smlouvě mají přednost před ustanoveními Obchodních podmínek a Zvláštních obchodních podmínek.
- 15.8. Tuto Smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky.
- 15.9. Tato Smlouva nabývá platnosti okamžikem podpisu poslední ze Stran. Je-li Smlouva uveřejňována v registru smluv, nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv, jinak je účinná od okamžiku uzavření.
- 15.10. Tato Smlouva je vyhotovena v elektronické podobě, přičemž obě Smluvní strany obdrží její elektronický originál opatřený elektronickými podpisy. V případě, že tato

Smlouva z jakéhokoli důvodu nebude vyhotovena v elektronické podobě, bude sepsána ve třech vyhotoveních, přičemž jedno vyhotovení obdrží Zhotovitel a dvě vyhotovení Objednatel.

15.11. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou její přílohy:

Příloha č. 1 – Specifikace Plnění

Příloha č. 2 – Harmonogram

Příloha č. 3 – Cena Plnění

Příloha č. 4 – Platforma Správy železnic

Příloha č. 5 – Poddodavatelé

Příloha č. 6 – Zvláštní obchodní podmínky

Příloha č. 7 – Realizační tým

Příloha č. 8 – Obchodní podmínky ke smlouvě o dílo

Za Objednatele:

Za Zhotovitele:

.....
Bc. Jiří Svoboda, MBA
generální ředitel

.....
[DOPLNÍ ZHOTOVITEL]



**SPECIFIKACE PLNĚNÍ -
TECHNICKÁ PŘÍLOHA –
SPECIFIKACE TECHNICKÝCH
POŽADAVKŮ PRO ZADÁVACÍ
ŘÍZENÍ „RE-IMPLEMENTACE
SYSTÉMU SAP ECC 6.0 NA
SAP S/4HANA“**

Obsah

1	Seznam zkratek	4
2	Úvod	6
2.1	Aktuální situace SŽ	6
2.1.1	Aktuální problémy a potřeby	7
3	Popis stávajícího stavu (technické prostředí)	11
3.1	Aplikační architektura	11
3.2	Integrace	13
3.3	Infrastruktura	18
4	Popis stávajícího stavu (procesy)	19
4.1	Přehled stávajících procesů	19
5	Požadavky na nové řešení	20
5.1	Funkční požadavky	20
5.2	Technické požadavky (nefunkční)	33
5.2.1	Architektura (SW)	33
5.2.2	Architektura (HW) a SAP prostředí	33
5.2.3	Platforma SŽ	34
5.2.4	Integrace, integrační platforma	35
5.2.5	Způsob migrace dat	35
5.2.6	Útlumy	37
5.2.7	Prostředí	37
5.2.8	Licence	38
5.2.9	Informační bezpečnost	38
5.2.10	Způsob implementace	39
5.2.11	Uživatelská rozhraní	39
5.2.12	Lokalizace	39
5.2.13	Dokumentace systému	39
5.2.14	Školení	40
5.2.15	Autorizační koncept	41
5.2.16	Logování	42
5.3	Požadavky na služby spojené s provozem řešení	42
6	Požadavky na realizaci projektu	43
6.1	Realizační tým	43
6.2	Požadovaný přístup k realizaci projektu	45
6.2.1	Projektové fáze	45

6.2.2	Metodiky řízení projektu a podpůrné nástroje.....	51
6.2.3	Vymezení odpovědností.....	51

1 Seznam zkratek

Níže uvedená tabulka obsahuje seznam zkratek a pojmů použitých v rámci této Technické specifikace.

Přehled zkratek a pojmů:

Zkratka	Popis
ABAP	Z angl. Advanced Business Application Programming, programovací jazyk vytvořený společností SAP SE
AM	z angl. Asset Management, Evidence majetku
BC	Báze SAP
BC/DR	Business Continuity/Disaster Recovery
BP	Business partner
BW	z angl. Business Warehouse,
CK	Cílový koncept
CO	z angl. Controlling, Kontroling
COP	Cut-over plan. Strategie přechodu
ČD	České dráhy
DB	Databáze
DEV	Vývojové prostředí
DMS	z angl. Document management system, Řízení oběhu dokumentů
Dry run	Suchý běh. Proces testování softwaru, kde jsou záměrně zmírňovány účinky možného selhání.
E2E	End-to-end.
ERMS	Systém spisové služby
ERP	Enterprise Resource Planning. Plánování podnikových zdrojů
FI	z angl. Financial Accounting, Finanční účetnictví
GAPs	Gap analýza.
GDPR	Obecné nařízení o ochraně osobních údajů
HR	z angl. Human Resources, Řízení lidských zdrojů
HW	Hardware
ICT	z angl. Information and Communication Technology, Informační a komunikační technologie
IS	Informační systém
LSMW	z angl. Legacy System Migration Workbench,
MM	z angl. Materials Management, Skladové hospodářství a logistika
OCM	z angl. Order Change Management, Organizační změnový management
PM	z angl. Plant Maintenance, Údržba
PRD	Produkční prostředí
PS	z angl. Project system, Plánování dlouhodobých projektů

QAS	Akceptační prostředí
QM	z angl. Quality Management, Management kvality
REM	z angl. Real Estate Management, Správa nemovitostí
S4U	SAP for Utilities
SAC	SAP Analytics Cloud
SAP BTP	SAP Business Technology Platform
SAP IS-U	SAP Industry Specific – Utilities. SAP specifické pro odvětví veřejných služeb.
SAP SPS	SAP Support Package Stacks
SCPI	SAP Cloud Process Integration
SD	z angl. Sales and Distribution, Podpora prodeje
SKZ	Aplikace pro Správu kmenových záznamů obchodních partnerů
SLA	Service Level Agreement
SSO	Single Sign-On
SW	Software
SŽ	Správa železnic, státní organizace
TCO	Total cost of ownership. Celkové náklady na vlastnictví.
TDI	Tailored Datacenter Integration
TEST	Testovací prostředí
WF	z angl. Workflow, Řízení oběhu dokumentů

2 Úvod

Tento dokument je přílohou a nedílnou součástí zadávací dokumentace k nadlimitní sektorové veřejné zakázce na služby zadávané v otevřeném řízení podle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“), s názvem „Re-implementace systému SAP ECC 6.0 na SAP S/4 HANA“

Dokument popisuje současný stav prostředí, procesů, technické a jiné požadavky na poptávaný předmět plnění.

2.1 Aktuální situace SŽ

Činnost Správy železnic zahrnuje provozování železniční dopravní cesty, rozvoj a modernizaci české železniční sítě a zajišťování její provozuschopnosti i údržby a oprav. Správa železnic přiděluje kapacitu dopravní cesty a je správcem více než 1500 nádražních budov. Pečuje celkem o více než 9400 kilometrů tratí, 6700 mostů a 2500 stanic a zastávek. Posláním Správy železnic je zajistit, aby železnice fungovala jako jeden celek k užitku zákazníků a cestujících.

Mezi hlavní cíle SŽ patří:

- spolehlivý, bezpečný, plynulý a k životnímu prostředí šetrný provoz železniční dopravy,
- zvyšování rychlosti a kapacity na železniční infrastrukturu,
- zefektivnění správy, kontroly, údržby a oprav železniční infrastruktury,
- zjištění interoperability – zavádění nových systémů a technologií,
- prozákaznický přístup a otevřená komunikace,
- zvýšení podílu železniční dopravy,
- posílení pozice Správy železnic jako významného a atraktivního zaměstnavatele.

SŽ v souvislosti s generační obměnou prostředí SAP, které se skládá z několika aplikačních komponent, plánuje obnovu hlavní aplikace SAP ERP rozšířené o komponentu IS-U (utilitní add-on) ve verzi ECC 6.0 EHP 7 provozované na databázi Oracle Exadata. Obnova je plánována ve formě re-implementace včetně standardizace vybraných procesů. SŽ nepřipouští, aby byla obnova realizována konverzí nebo prostým technickým upgradem.

Představa SŽ o průběhu Re-implementace je taková, že v novém systému SAP S/4HANA budou provedena nastavení odpovídající SAP „BEST PRACTICES“, a následně bude provedeno vzájemné sladění nastavení systému, současných a budoucích procesů SŽ s přihlédnutím ke standardizaci vybraných procesů. SŽ připouští, že u zákaznických programů/řešení kde bude panovat shoda, lze program/řešení přenést ze stávajícího systému. I v tomto případě však SŽ vyžaduje dokumentaci celého řešení. Seznam dalších požadavků k realizaci v rámci Re-implementace je uveden v další části této zadávací dokumentace.

Hlavní důvody realizace projektu jsou:

- Stávající SAP ERP ECC 6.0 je funkčně v poslední fázi svého životního cyklu a standardní podpora od společnosti SAP končí v roce 2027, je nutné zajistit všechny potřebné funkcionality i pro následující období.
- Očekávaný přechod velkého množství společností využívajících stávající verzi systému SAP na S/4HANA. Existuje riziko nedostatku kapacit externích dodavatelů.
- Společnost SAP již neposkytuje nové funkcionality do stávající verze systému. Současná implementace rychle morálně zastarává.
- Stávající systém SAP ERP v sobě obsahuje vývoj a změny v SŽ za více než 10 let. Ty se již vzhledem ke změnám procesů stávají neudržitelnými, což zvyšuje náročnost užívání a provozu systému.

Projekt přinese větší míru standardizace a centralizace podnikových procesů, které se aktuálně provádějí rozdílně v různých částech podniku. Zároveň nově implementované moduly nahradí nutnost využívání stávajících modulů pro jiné účely, než ke kterým byly vyvinuty.

Dalším přínosem bude zrychlení procesů i systému díky snížení rozsahu zákaznického vývoje, zjednodušení číselníků, rozsáhlému využívání FIORI aplikací, využívání nástrojů pro automatizaci atp.

Budoucí nové funkčnosti systému S/4HANA umožní v příštích letech dále rozvíjet IT podporu procesům SŽ, protože společnost SAP garantuje rozvoj systému a doplňování o novou funkcionality.

2.1.1 Aktuální problémy a potřeby

Mezi hlavní oblasti, které SŽ požaduje řešit v rámci projektu, patří:

- **Materiálové hospodářství**
 - Probíhající vývoj na stávajícím systému SAP ECC 6.0. Předpokládané nasazení modulu SAP MM v průběhu roku 2025.
 - Zajištění přenosu používaných funkcionalit týkajících se materiálového hospodářství. Dokončení implementace etapy II. modulu SAP MM spočívající v integraci modulu se systémem ERMS.
- **Implementace modulu SD**
 - Součástí implementace modulu bude problematika: Kmenová data, Prodej materiálu a výzisku, Prodej služeb, Expedice, Tiskové služby, Fakturace, Zálohové faktury, Platební kalendáře/plán fakturace, Reporting, atd.
 - Přičemž součástí dodávky je i související napojení a nutné úpravy „Žádankové aplikace“ v prostředí SAP BTP pro vystavení účetních dokladů tak, aby proces směřoval místo modulu FI do modulu SD. S tím souvisí i nutnost zajištění vypravení přes systém Spisové služby (ERMS).
- **Re-design integrací/rozhraní SAP s okolními systémy**

- Součástí bude analýza současného stavu integrací/rozhraní Dodavatelem, návrh nových řešení a jejich implementace.
- **Re-design procesů modulu CO**
 - Revize stávajícího nastavení struktury controllingu, návrh optimální struktury controllingu s využitím STANDARDNÍCH controllingových objektů (nákladová střediska, SPP prvky apod.) Důvodem je podpora schvalování, rozpočtů, plánování a kontroly nákladů po struktuře společnosti.
 - Nastavení reportingu
- **HR modul**
 - Přesun HR modulu do samostatného ERP systému. Aktuálně HR modul sdílí společný systém s ostatními moduly
 - Přejít na SAP HCM for SAP S/4 HANA
 - Snížení počtu Zúčtovacích okruhů (ZO). Cílem je převést všechny pracovně právní vztahy (PP, DPČ a DPP) na jeden ZO tak, aby byla os.č. zaměstnance propojená a systém tak správně zohledňoval zákonné povinnosti
 - Bude nutné upravit systém SAP HR, aby náklady za zdravotní pojištění zaměstnavatele nákladově spadaly k os.č. odkud přitekly peníze do vyměřovacího základu na hlavní os.č. (zdravotní pojištění se počítá na hlavní osobním čísle).
 - V souvislosti se snížením počtu ZO, bude nutné přepracovat oprávnění v SAP HR a také pravděpodobně změnit některé procesy.
- **Elektronický systém spisové služby (ERMS)**
 - Aktuálně integrován ve značné míře se systémem SAP. Během projektu je nutné s touto integrací počítat a musí být v souladu s platnou legislativou.
- **SAP Business Partneri (BP)**
 - Aktuálně využíván odběratel/dodavatel a částečně BP
 - Během projektu je nutné, aby Dodavatel navrhl a implementoval novou koncepci správy kmenových dat BP včetně migrace a transformace.
 - Pro správu kmenových dat BP je využívána aplikace SKZ, kterou Dodavatel musí přizpůsobit finálnímu řešení
- **AM formuláře pro manipulaci s majetkem**
 - Aktuálně je využíváno zákaznické řešení, které nahrazuje papírový proces pro cca 20 typů formulářů. Řešení využívá WF
 - Dodavatel provede analýzu, navrhne řešení a implementuje do S/4HANA.

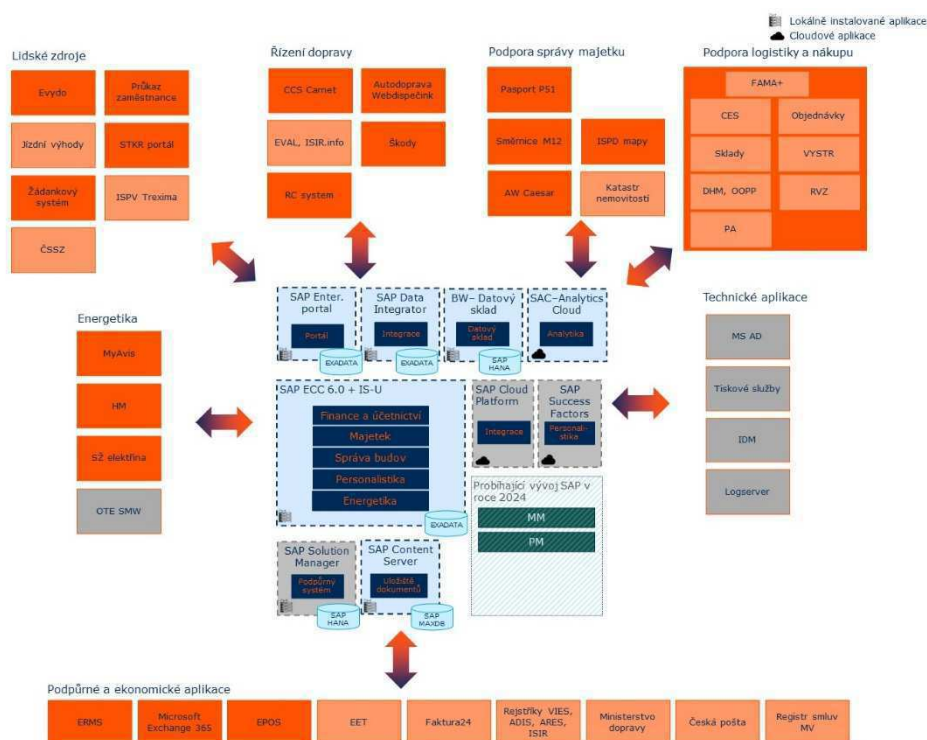
- Na základě analýzy zvážit možné nasazení AM formulářů ve FIORI nebo BTP
- **Tiskový modul**
 - Nyní ZFI_TISK (zákaznické řešení s funkcionalitou legislativního tisku napojené na systém spisové služby (ERMS))
 - Unifikace výstupů - dodavatel navrhne a implementuje nové formuláře v souladu s korporátní identitou
 - Převod do technologie Adobe
 - Digitalizace výstupů do formátu ISDOC, XML
- **Pracovní úseky**
 - Nahrazení aktuálně hojně využívaného objektu „Pracovní úsek“ v celém systému z důvodu, že již dále není výrobcem SAP podporován.
 - Pro adekvátní náhradu musí být zvolen a strukturován takový objekt (např. Profitcentrum/Nákladové středisko), který umožní naplnění hlavního principu ekonomického řízení SŽ přes řízení jednotlivých OJ, a současně zajistí kontinuitu veškerého reportingu na předchozí období.
 - Zajištění integrity SAP a navazujících rozhraní (FaMa+, AuditPro, EVYDO, CCS, SIPO, WebDispečink (T-Cars), pasportní úlohy pro vybraný DLM, RC – kolejová vozidla aj.), jejichž nutnost úprav je požadováno minimalizovat, např. zavedením nového spojovacího objektu. Tento krok je nutno začlenit do harmonogramu s maximálním významem, jelikož není ovlivněn pouze vůlí Dodavatele projektu a SŽ, ale také kapacitami třetích stran.
 - Dodavatel provede analýzu, navrhne řešení a implementuje
- **Nákladová střediska**
 - Zavedení hierarchie nákladových středisek, která by reflektovala organizační strukturu podniku. Důvodem je podpora schvalování, rozpočtů, plánování a kontroly nákladů po struktuře společnosti.
 - Dodavatel provede analýzu, navrhne řešení a implementuje
- **Zavedení FIORI aplikací**
 - Dodavatel provede analýzu a navrhne vhodné využití FIORI aplikací
 - Dodavatel zajistí prezentaci s možnostmi využití funkcionality FIORI. A to pro každý funkční tým v rozsahu 8 hodin a následně budou pro každý modul minimálně 2 aplikace vybrány.
 - Vybrané FIORI aplikace budou následně Dodavatelem implementovány
- **Změna technologie prostředí pro schvalování faktur**
 - Zadavatel v současné době využívá SAP NetWeaver Portal jako prostředí pro běh zákaznické aplikace elektronický oběh účetních

dokladů. Pomocí této aplikace je podporován proces ověřování a schvalování příchozích faktur a schvalování vnitropodnikových „vzájemek“, až k pořízení účetních dokladů. O průchodu procesem aplikace vyhotovuje elektronické dokumenty ve formátu **pdf** včetně elektronických likvidačních listů. Probíhající procesy jsou s vazbou na číselníky zadavatele. Z důvodu končící podpory SAP NetWeaver Portálu na konci roku 2027 požaduje zadavatel toto řešení realizovat na jiné podporované platformě SAP minimálně v rozsahu stávající funkcionality.

- **Zavedení aplikace pro správu telefonních čísel a zařízení**
 - Pro správu služebních telefonních čísel v řádu desítek tisíc, mobilních telefonů, modemů, sim karet, pevných linek potřebujeme vytvořit aplikaci, která bude zpracovávat veškerá potřebná data. Bude pracovat s importy dat od operátorů ve formátu csv nebo xlsx, mobilními operátory, personálními informacemi, evidencí a správou majetku a tvořit reporty.
 - Podrobná specifikace viz. příloha č. 1.

3 Popis stávajícího stavu (technické prostředí)

3.1 Aplikační architektura



Obrázek 1: Architektura stávajícího SAP prostředí

Popis stávajících aplikací:

ID	Název aplikace	Popis aplikace	Typ aplikace	Technologie/výrobce
1	SAP ERP/IS-U	SAP ERP ECC 6.0 + IS-U v rozsahu používaných modulů (FI, CO, RE-FX, PS, MM, HR, IS-U – FICA, BI, MDM, PM, IDE)	Business	SAP/Oracle Exadata databáze
2	SAP BW/4HANA	SAP BW/HANA – oblast FI, RE-FX, HR Datový model pro RE-FX (fyzické a virtuální providery) používané zejména v oblasti reportingu RE-FX v SAC. Datový model pro SAP FI (fyzické a virtuální providery) používané zejména v oblasti reportingu SAC Segmentový přehled a jako zdroj pro oblast Správce rozpočtu, který je realizován v prostředí POWER BI.	Business	SAP

ID	Název aplikace	Popis aplikace	Typ aplikace	Technologie/výrobce
		Datový model SAP HR (fyzické a virtuální providery) používané zejména v oblasti reportingu SAP BW HR		
3	SAP Netweaver Enterprise portal	Standardní portál SAP využívaný pro zobrazování dat uživatelům, především schvalování faktur	Business	SAP
4	SAP Success Factors	HR systém (Cloud)	Business	SAP
5	SAP Analytics cloud	Reportingový nástroj – manažerský reporting	Business	SAP
6	Pasport P51	Stavební pasport budov	Business	PASPORT Kaňa s.r.o.
7	EPOS	Elektronická pošta pro zaměstnance skupiny ČD	Business	
8	FAMA+	Správa a řešení majetku, centrální správa smluv, objednávání materiálů, objednávání služeb, řízení životního cyklu majetku, Přípravované akce, Výstrojní součásti, OOPP, Registr veřejných zakázek	Business	Tesco SW
9	CCS Carnet	Aplikace pro správu palivových karet a monitoring vozidel	Business	CCS Česká společnost pro platební karty s.r.o.
10	Autodoprava Webdispečink (T-Cars)	Aplikace systém GPS sledování vozidel i řízení autoparku	Business	PRINCIP a.s.
11	Evydo	Docházkový systém textová výměna dat Z/DO EVYDO (kmenová data o zaměstnancích a docházce – SAP HR	Business	Interní
12	Směrnice M12	Interní aplikace Popis umístění objektů železniční infrastruktury v informačních systémech Správy železnic, státní organizace	Business	Interní – import číselníků
13	RC systém	Satelitní sledování kolejových vozidel, monitorování polohy a aktuálního stavu	Business	Monitoring RC System s.r.o.
14	Škody	Evidence škod	Business	Interní
15	Průkaz zaměstnance	Interní aplikace pro správu průkazů – textová výměna	Business	Interní
16	STKR portál	Interně vyvinutý portál/intranet pro zaměstnance umožňující správu osobních údajů a kontaktů, dislokace zaměstnance, e-learning	Business	Liferay
17	Microsoft Exchange 365	Emailová aplikace provozovaná v cloudu	Business	Microsoft
18	MyAvis	Aplikace pro sběr dat odečtu elektroměrů	Business	Kvados
19	ISPD mapy	Interní mapový portál pro podporu provozování dráhy, ve kterém se vedou mimo jiné informace o majetku jako jsou budovy, pozemky.	Business	Interní
20	Žádanková aplikace pro správu kmenových záznamů (SKZ)	Správa kmenových záznamů Dod/Odb/BP/Smluvních účtů	Business	Interní
21	Portál Energie	Zákaznický a energetický portál pro odběratele elektrické energie (domácnosti, podnikatelé, dopravci)	Business	Interní/Liferay
22	ERMS	Elektronická spisová služba	Business	M.I.T. Consulting, s.r.o.

ID	Název aplikace	Popis aplikace	Typ aplikace	Technologie/výrobce
23	HM	Interní aplikace hybridní model pro zpracování vstupních a výstupních dat dopravců spotřebovávající elektrickou energii	Business	Interní
24	Logserver	Identity Management pro ČD – správa přístupů k aplikacím	Technická	Interní
25	Microsoft Active Directory	poskytování centrálních služeb pro autentizaci a autorizaci	Technická	Microsoft
26	Tiskové služby	Rozúčtování nákladů na tisk zaměstnanců mezi jednotlivá oddělení	Technická	Interní
27	IdM - Midpoint	Identity management	Technická	Evolveum
28	ISPV Trexima	Informační systém o průměrném výdélku (https://www.ispv.cz/cz/O-ISP.V.aspx)		Aplikace třetí strany
29	OTE SMW	Integrační rozhraní pro komunikaci s OTE v rozsahu definovaném legislativou	Technická	Sabris/SAP
30	EVAL, ISIR	EVAL - nástroj pro kontrolu dat mezi SAPem a veřejnými rejstříky, např. ISIR - Insolvenční rejstřík		Aplikace třetí strany
31	Jízdní výhody ČD	Evidence zaměstnanců s oprávněním k jízdním výhodám.		Aplikace třetí strany
32	Rejstříky VIES, ADIS, ARES, ISIR	Veřejné rejstříky používané pro ověřování obchodních partnerů		Aplikace třetí strany
33	Katastr nemovitostí	Evidence nemovitostí v ČR		Aplikace třetí strany
34	ČSSZ	Výměna informací s aplikacemi ČSSZ – standardní požadavky (přes SCPI)		Aplikace třetí strany
35	Ministerstvo dopravy	Evidence smluv a faktur		Aplikace třetí strany
36	Česká pošta	Evidence zásilek a vyúčtování		Aplikace třetí strany
37	Jurisoft	DI Jurisoft, pohledávky		Aplikace třetí strany
38	Žádanková aplikace – žádost o fakturaci	Žádosti o vydání daňového dokladu (vydaná faktura) na platformě SAP BTP	Business	Interní
39	SAC	<u>Manažerský reporting REM-FX. Seznam reportů:</u> - Z_SAC_REM_1A, - Z_SAC_REM_1A_ROZSIRENA , - Z_SAC_REM_1B_filtry , - Z_SAC_REM_2A , - Z_SAC_REM_2B_SAM , - Z_SAC_REM_Smlouvy_Sazba_Obsazenost <u>Obchodní reporting. Seznam reportů:</u> - STREP_OBCHODNI_REPORTING (Segmentový přehled, Celkové tržby z pronájmu dle OŘ, Komerční pronájem, pronájem dopravců, pronájem bytů dle OŘ, Tržby – TOP locality, Pronájem prostor dopravců, Počet veřejných soutěží, Tržby z prodeje majetku)	Business	SAP

3.2 Integrace

Momentální seznam rozhraní:

Zadavatel upozorňuje, že níže uvedená tabulka má informativní charakter a nemusí obsahovat úplný výčet všech rozhraní, které k okamžiku Re-implementace budou využívány. Zadavatel předpokládá, že v průběhu projektu mohou vznikat i další rozhraní, které nejsou uvedeny v tabulce níže. V rámci rozsahu řešení Dodavatel navrhne a implementuje všechna potřebná rozhraní.

ID	Směr rozhraní	Popis
1	SAP ERP -> Pasport P51	Odpisy majetku
2	SAP ERP -> AD	Active directory – výměna dat, SAP do adresáře a ČD IS scriptem předává dále
3	SAP ERP -> SAP Portál EPP	ADS Adobe services
4	SAP ERP -> EPOS	Data pro EPOS
5	AD -> SAP Portal	EPP – komunikace s MS AD
6	SAP ERP -> SAP Portal	EPP SAP uživatelé
7	SAP ERP -> Logserver	Data pro LOGSERVER – údaje o zaměstnancích
8	Mail -> SAP ERP	
9	HZS -> SAP ERP	Zakázky ze SAP a do SAP a ZSP1
10	Tiskové služby -> SAP ERP	Tiskové služby – rozpad fakturace – náklady zaměstnanců
11	SAP ERP -> SAP Portál EPP	EF Oběh účetních dokladů – faktury, vzájemky Komunikace SAP ERP PRO a SAP portál EPP
12	FAMA+ -> SAP ERP	Přenos zakázek a objednávek z FAMA+ do SAP ERP
13	SAP ERP -> FAMA+	FAMA Plus – import a export objednávek Export plnění
14	SAP ERP -> RC systém	Předávání do RC systém (Satelitní sledování) přes SAMBA
15	SAP ERP -> Škody	
16	Autodoprava Webdispečink -> SAP ERP	Autodoprava Webdispečink
17	Účtování rozhraní -> SAP ERP	Účtování rozhraní do FI – Autodoprava, FAMA, AuditPro, CCS, Pokladna
18	Evydo -> SAP ERP	Export zakázek
19	Evydo -> SAP ERP	Import z EVYDO do HR - pohyby
20	Evydo -> SAP ERP	Import z EVYDO do HR - skutečné zakázky
21	SAP ERP -> Evydo	Export kmenových dat zaměstnanců
22	SAP ERP -> Jízdní výhody ČD	Modrá karta – inkarta
23	Průkaz zaměstnance -> SAP ERP	Průkazy zaměstnance – vzorové XLS
24	SAP ERP -> ISPV Trexima	Data pro TREXIMA
25	SAP ERP -> Email zaměstnanců	Odesílání elektronických výplatnic

ID	Směr rozhraní	Popis
26	SAP ERP -> STKR Portál	Komplexní rozhraní pro výměnu dat mezi personálním portálem a SAP, zahrnujícím informace o docházce, e-learningu, osobních údajích atd.
27	SAP ERP -> ČD	Detailní rozpad ceny elektřiny pro ČD
28	Energeticky dispečink -> SAP ERP	Výměna dat s IS ReadM ProchazkaL@spravazeleznic.cz
29	FA24 -> SAP ERP	SCPI: import faktur (XML a PDF) elektřina ČEZ, PPas
30	MyAvis -> SAP ERP	KVADOS SOAP Mobilní odpočty DOE
31	MyAVIS -> SAP ERP	Mobilní odečítání měřičů (myAVIS) - nofitikace, zápis odečtů
32	MyAVIS -> SAP ERP	Mobilní odečítání měřičů (myAVIS) - číselníky
33	MyAVIS -> SAP ERP	Požadavky na odečtení elektroměrů (MyAVIS - odečtové jednotky, elektroměry)
34	SAP ERP -> OTE SMW	Operátor trhu s elektřinou – SMW Sabris
35	SAP ERP -> ISPD mapy	Export kompletní databáze budov a pozemků
36	Katastr -> SAP ERP	Import dat z katastru
37	SAP ERP -> ISPD mapy	Extraktor pro ISPD budovy
38	SAP ERP -> ISPD mapy	Extraktor pro ISPD pozemky
39	Rejstřík ADIS -> SAP ERP	ADIS – Projekt Rejstříky
40	Rejstřík ISIR -> SAP ERP	ISIR – Projekt Rejstříky
41	Rejstřík ARES -> SAP ERP	ARES – Projekt SKZ
42	Rejstřík VIES -> SAP ERP	VIES – Projekt SKZ
43	SAP ERP -> Žádankový systém	SKZ: rozhraní SAP-> Žádankový systém
44	Žádankový systém -> SAP ERP	SKZ: Žádankový systém-> rozhraní SAP
45	STKR Portál -> SAP ERP	STKR IN elearning
46	STKR Portál -> SAP ERP	STKR IN dislokace (místnosti)
47	STKR Portál -> SAP ERP	STKR IN Daně (PPD, RZD)
48	STKR Portál -> SAP ERP	STKR IN kontakty
49	STKR Portál -> SAP ERP	STKR IN FKSP
50	SAP ERP -> IdM	IdM
51	SAP ERP -> SŽ elektřina	Zákaznický Portál
52	SAP ERP -> SŽ elektřina	Energetický Portál
53	SAP ERP -> PPD	PPD portál provozování dráhy Portál provozování dráhy (spravazeleznic.cz)
54	SAP ERP -> Jurisoft	DI Jurisoft, pohledávky
55	SAP ERP -> ERMS	DI ERMS OUT dodavatelé/odběratelé
56	SAP ERP -> ERMS	DI ERMS OUT objednávky/smlouvy
57	ERMS -> SAP ERP	DI ERMS IN ZEF_FAKTURY
58	ERMS -> SAP ERP	Skenovací linka
59	SAP ERP -> ERMS	OUM Tiskový modul
60	EVAL -> SAP ERP	SKZ EVAL Insolvenční rejstřík
61	ISIR2 -> SAP ERP	SKZ ISIR2 Insolvenční rejstřík

ID	Směr rozhraní	Popis
62	STKR Portál -> SAP ERP	Žádanková aplikace
63	ČSSZ -> SAP ERP	SCPI SAP cloud – eNEschopenky
64	SAP ERP -> ČSSZ	SCPI SAP cloud – NEMPRI
65	SAP ERP -> ČSSZ	SCPI SAP cloud – HZUPN
66	SAP ERP -> ČSSZ	SCPI SAP cloud – ELPD
67	SAP ERP -> ČSSZ	SCPI SAP cloud – DUZP
68	SAP ERP -> SF SuccesFactors	Denní export HR dat do SF
69	Směrnice M12 -> SAP ERP	M12 – REM
70	SAP ERP -> Různé systémy	Více jobů, více cílových systémů (FAMA, MTZ, EVYDO, AUTOPROVOZ – ručně
71	SAP ERP -> Ministerstvo dopravy	Zveřejnění uhrazených faktur na Ministerstvo Dopravy
72	SAP ERP -> Ministerstvo dopravy	Zveřejnění smluv a objednávek na Ministerstvo dopravy
73	SAP ERP -> Česká Pošta	Vytvořené soubory na O1 se zasílají na OŘ, kde je pak zakryptují a pošlou na Českou poštu
74	Česká Pošta -> SAP ERP	Vrácené soubory z České pošty zasílají OŘ na O1, kde se pak načítají do modulu FI a párují s předpisy
75	SAP ERP -> HM	Výměna vstupních a výstupních dat dopravců, kteří provozují elektrickou trakci, komunikace SAP <--> Hybridní Model
76	FAMA --> SAP	Vytvoření a změna kontraktu v SAP ze smlouvy z FAMA+ FAMA+ zajistí volání příslušného rozhraní na straně SAP v okamžiku nastavení statusu „Aktivní“ u smlouvy relevantní k přenosu do SAP MM. Rozhraní data tohoto požadavku převezme, zpracuje a uloží do příslušných tabulek SAP a do FAMA+ vrátí TID založeného požadavku.
77	FAMA --> SAP	Prostřednictvím požadavku FVV bude replikován výdej výstrojních součástí z FAMA do SAP MM. Prostřednictvím této metody bude synchronizován stav výstrojního skladu v SAP dle FAMA+. Dopracování tohoto požadavku vytvoří v SAPu pohyb 261 nebo pohyb ZVS (výdej na zaměstnance) a z HR se dle osobního čísla doplní z infotypu 27 první zakázka zaměstnance.
78	FAMA --> SAP	Prostřednictvím požadavku FVO bude replikován výdej položek typu OOPP z FAMA do SAP MM. Prostřednictvím této metody bude synchronizován stav výstrojního skladu v SAP dle FAMA+ a realizováno přeskládání na sklad OS.
79	FAMA --> SAP	Prostřednictvím požadavku FVV bude replikováno storno výdeje výstrojních součástí/OOPP z FAMA+ do SAP MM. Prostřednictvím této metody bude synchronizován stav výstrojního skladu v SAP a FAMA+. Dopracování tohoto požadavku vytvoří v SAPu (262 SAP nebo pohyb Zxx
80	FAMA --> SAP	Prostřednictvím požadavku FPA předá FAMA+ do SAPu číselník PA. Předpokládá se volání této služby v případě změny číselníku v FAMA+ pro konkrétní záznam a pravidelná aktualizace 1x denně pro kompletní obsah číselníku. Vyvolání mimořádné aktualizace může být ve FAMA+ řešeno odesláním z administrace.

ID	Směr rozhraní	Popis
81	FAMA --> SAP	Prostřednictvím požadavku FVZ předá FAMA+ do SAPu číselník VZ. Předpokládá se volání této služby v případě změny číselníku v FAMA+ pro konkrétní záznam a pravidelná aktualizace 1x denně pro kompletní obsah číselníku. Vyvolání mimořádné aktualizace může být ve FAMA+ řešeno odesláním z administrace.
82	SAP --> FAMA	Prostřednictvím požadavku MV1 bude realizován výdej z MM do drobného majetku. Prostřednictvím této metody budou realizovány procesy <ul style="list-style-type: none"> • Výdej do DHM na pracoviště • Výdej do DHM na pracovníka Volání bude implementováno do exitu uložení SAP MM pohybu (pohyb 261, případně další pohyby).
83	SAP --> FAMA	Prostřednictvím požadavku MP1 bude příjem do centrálního výstrojního skladu replikován do FAMA+. Prostřednictvím této metody bude synchronizován stav výstrojního skladu v SAP a FAMA. Volání bude implementováno do exitu uložení SAP MM pohybu (pohyb 101) a bude sloužit k doplnění stavu skladu v oblasti OOPP a výstrojních součástí.
84	SAP --> FAMA	Prostřednictvím požadavku MPS bude storno příjmu do centrálního výstrojního skladu replikováno do FAMA+. Prostřednictvím této metody bude synchronizován stav výstrojního skladu v SAP a FAMA+. Volání bude implementováno do exitu uložení SAP MM pohybu (pohyb 102).
85	SAP --> FAMA	Prostřednictvím požadavku LSO bude do FAMA+ předávány finanční hodnoty (hodnota, čerpání) k založeným objednávkám, které mají vazbu na smlouvu z CES. Volání bude realizováno JOBem 1xdenně. V parametrech varianty JOBu bude možno zvolit období, za které se seznam vytváří - standardně se bude vytvářet za včera.
86	SAP --> FAMA	Prostřednictvím požadavku LPR bude do FAMA+ odesílán seznam pracovišť. Volání bude realizováno JOBem 1xdenně. V parametrech varianty JOBu bude možno zvolit období, za které se seznam vytváří - standardně se bude vytvářet za včera.
87	SAP --> FAMA	Prostřednictvím požadavku LKZ bude realizován přenos informace o vzniku nového KZM / změně stávajícího KZM do FAMA+. Do FAMA+ budou předávány pouze materiály vybrané typy materiálu které jsou předmětem evidence DHM, OOPP a Výstroj. Volání bude implementováno do exitu uložení KZM nebo bude voláno JOBem pro materiály založené/změněné v rozhodném období.
88	SAP --> FAMA	Prostřednictvím požadavku LDO bude v případě potřeby realizován přenos informace o založení nového dodavatele / změně stávajícího dodavatele do FAMA+. Volání bude implementováno do exitu uložení dodavatele nebo bude voláno JOBem pro dodavatele založené/změněné v rozhodném období.
89	SAP --> FAMA	Prostřednictvím požadavku bude příjem z přeskladnění do centrálního výstrojního skladu replikován do FAMA+. Prostřednictvím této metody bude synchronizován stav výstrojního skladu v SAP a FAMA.

ID	Směr rozhraní	Popis
		Volání bude implementováno do exitu uložení SAP MM pohybu (pohyb 305, 315) a bude sloužit k potvrzení příjmu z přeskladnění.
90	SAP --> FAMA	Přádávání hodnot čerpání finančních částek do modulu PA.
91	SAP --> EVŠK	Potřebné metody budou publikovány ze strany systému evidence škod, vč. odpovídajícího popisu WSDL.
92	BTP Asset Manager <--> SAP ERP PM	Mobilní aplikace pro údržbu budov
93	BTP Žádanky --> SAP	Žádanková aplikace na faktury
94	RC monitoring --> SAP ERP (PM)	Import výkonů kolejových vozidel
95	SAP PM --> ISPD mapy	Zobrazování mapových podkladů v mobilní aplikaci SAP Asset manager
96	SAP PM --> JIRA	Přenos číselníků budov pro zakládání hlášení závad na budovách
97	JIRA --> SAP PM	Zakládání hlášení v SAP PM z ticketů v JIRA

3.3 Infrastruktura

V současné době je SAP používán v kombinaci cloudových služeb a on-premise implementace. On-premise infrastruktura SAP je provozována v datacentru SŽ, použitá databáze je Oracle, provozovaná na Oracle Exadata platformě.

4 Popis stávajícího stavu (procesy)

4.1 Přehled stávajících procesů

Následující procesy aktuálně probíhají napříč více systémy, cílovým stavem má být převedení veškerých stávajících procesů pod SAP.

Detail k následujícím procesům je uveden v Příloze č. 3 této technické přílohy – *Seznam procesů pro Re-implementaci S/4*.

Finance a účetnictví:

- účetnictví,
- oběh účetních dokladů,
- řízení pohledávek a závazků,
- závěrkové operace,
- finanční kontrola,
- daně,
- platební styk,
- plánování,
- vykazování nákladů vůči poskytovateli finančních zdrojů (SFDI),
- controlling,
- reporting.

Materiálové hospodářství:

- nákup a smluvní vztahy,
- skladové hospodářství a oběžný majetek,

Správa majetku:

- dlouhodobý majetek,
- správa nemovitostí,
- prodeje a pronájmy.

Personalistika:

- personální agenda.

Energetika

- energetika – oblasti SAP IS-U.

Údržba

- údržba kolejových vozidel
- údržba budov

Plánování rozpočtu

- V rámci OJ SŽT je využíván modul SAP PS

Ostatní

- evidence a vypořádání škodních událostí,
- kalkulace,
- kontrolní procesy a rozvoj SAP.
- SAC, BW

5 Požadavky na nové řešení

Zadavatel požaduje analýzu, návrh a realizaci formou re-implementace systému SAP popsaného v předchozích kapitolách tak, že úplné pokrytí využívaných funkcí, integrací, výkaznictví a dalších náležitostí bude zachováno i v nové verzi systému. Následující kapitoly pak shrnují další funkční a nefunkční požadavky na nový systém SAP S/4HANA, které budou také předmětem dodávky díla a akceptace.

5.1 Funkční požadavky

Požadavky musí být analyzovány, jejich řešení navrženo v cílových konceptech a následně implementováno.

Funkční požadavky byly rozděleny do dvou skupin:

- Funkční požadavky, které je nutné implementovat ještě na stávajícím systému SAP ECC 6.0 Zadavatele a v rámci re-implementace převést do nového systému SAP S/4HANA. Požadavky budou na stávajícím systému implementovány v co možná nejkratším termínu, nejpozději však 31.01.2026.
- Funkční požadavky, které budou implementovány až v novém systému SAP S/4HANA v rámci re-implementace

Požadavky jsou blíže specifikovány v tabulkách níže.

Požadavky k implementaci ještě v systému SAP ECC 6.0:

ID	Modul	Název požadavku	Popis funkčního požadavku
1	FI, IS-U	Rozvoj platebního programu	Cílem jsou zavedení úhrad z odběratelů, plateb v cizí měně a nový formát příkazu pro ČNB.
2	IS-U	Rozdílová synchronizace ZP	Požadavek na změnu způsobu vyhledávání změnových položek v systému SAP pro rozdílovou synchronizaci ZP Energie. Proces vyhledávání musí být rychlý a bezchybný. Musí být zajištěna 100% spolehlivost předávání dat do ZP Energie. V současném nastavení vyhledávání změnových dat zajišťují reporty ZZ_ZAK_READ_FAKTURY, ZZ_ZAK_READ_READINGS a ZZ_ZAK_READ_LINKS. Délka jejich běhu je v období fakturace nestandardně dlouhá a zatěžuje systém. Z tohoto důvodu jsou opakovaně ukončeny chybou a nedojde k přenosu dat do ZP Energie.

ID	Modul	Název požadavku	Popis funkčního požadavku
3	IS-U, DM	Komunikace SAP - MyAvis	Úprava protokolu transakce EL35 "Výstup příkazu k odečtu". Protokol v současné verzi uživatelům zobrazuje v případě chyby nejasné informace. Zobrazuje název tabulky, které v mnoha případech s chybou nesouvisí. Je požadováno tento protokol upravit tak, aby uživatel v případě chyby exportu získal konkrétní informaci, z jakého důvodu chyba nastala (číslo odběrného místa, chybějící údaj, název tabulky).
4	IS-U	Reporty pro výkazy ERU	Nastavení reportů pro potřeby výkaznictví ERU a další subjekty. Vytvoření nového reportu odběratelských faktur (dle VVN,VN a NN) z reportu ZBII_ZD31 a doplnění o pole RK, použití sítí, jednosložková cen, překročení RK, překročení RP, cena za příkon dle jističe, poplatky OTE, SS, POZE, nedodržení účinníku, cena za distribuované množství, celkem za distribuci, celkem za silovou elektrickou energii. Vytvoření nového reportu z dodavatelských faktur (dle VVN,VN a NN) a doplnění o pole RK, použití sítí, jednosložková cen, překročení RK, překročení RP, cena za příkon dle jističe, poplatky OTE, SS, POZE, nedodržení účinníku, cena za distribuované množství, celkem za distribuci, celkem za silovou elektrickou energii možno vytahovat z XLM z WF). Rozšíření reportu ZBIIIS o průměrnou cenu za DI a SI. Nové reporty pro naplnění výkazů ERÚ: E4 a 12-T1
5	FI, AM	Tvoření sestav přes Hlavní knihu u účtů 042,321,343,.. Pro dynamický výběr: přiřazení, pracovní úsek	Pro sestavy jsou potřebné položky: číslo investiční akce, SUBISPROFIN, ISPROFOND/, ISPROFIN a dále položky prostřednictvím výběru Přiřazení. Přiřazením se v sestavách přes Hlavní knihu rozumí Přiřazení HK (není podstatné pro tvorbu sestav). Přiřazení v dokladech DO na straně dodavatelské je právě důležité jedinečné číslo stavby. Nelze vytvořit sestavy požadované kontrolami, prvotním vymezením (PŘIŘAZENÍM) minimalizovat počet vybraných dat v sestavách a pouze mnoha výběry a vylučováním. S tím souvisí účtování dodavatelských faktur s DPH a doplňování Přiřazení u automaticky vygenerovaných položek – 343 – DPH. Položka se generuje až po zaúčtování dokladu a přiřazení se nepřenáší. Možnost doplnit řádek s uvedením jedinečného čísla stavby (Přiřazení), zjednodušená tvorba sestav.
6	CO	Zúčtování mezd na uzavřené zakázky	Analyzovat, navrhnout a realizovat řešení, které umožní najít a opravit zablokovanou zakázku mezi kroky načtení souborů (oddělení controllingu GR) a zaúčtováním v modulu HR.
7	RE-FX	Nastavení workflow pro modul RE - FX	Jedná se o komunikaci správců budov a správců nájemních smluv, kdy požadujeme nastavení avíz s odsouhlasením provedených změn (výměry, data platnosti atd.)
8	RE-FX	Automatické ukončování budov, pozemků	Analyzovat a navrhnout řešení pro automatické ukončování ekonomické budovy/ pozemku - TEUZ+1 rok k 31.12. roku + vložení data ukončení do všech podřízených objektů, včetně místností

ID	Modul	Název požadavku	Popis funkčního požadavku
9	RE-FX	Kaskádní přenos dat ukončení objektů	<p>Kaskádní přenos dat ukončení objektů: Při ukončení NO, zadat shodný datum v podřízených objektech (smlouva, platnost podmínky, vztah smlouvy k NO)</p> <p>Ukončování objektů: Nastavení RE-FX tak, aby když dojde k ukončení architektonického objektu, aby se nemuselo datum ukončení platnosti zapisovat ještě jednou např. na ekonomické budově. Zanalyzovat a nastavit kontroly ukončení objektu tak, aby bylo v souladu s navazujícími/připojenými moduly např. AM (IC). Nastavit proces/SW tak, aby se údaj vyplňoval pouze jednou v "primárním" modulu a do ostatních připojených modulů, aby se datum ukončení pouze zrcadlilo a nedocházelo tak k nekonzistenci dat.</p> <p>Nastavit, aby se takové datum i automaticky propadlo do dalších podřízených architektonických objektů.</p> <p>Kroku musí předcházet nastavení "automatické generování podmínky pro opravné účetní a daňové doklady".</p>
10	RE-FX	Exporty do excelu z RE-FX	<p>Analyzovat sestavy RE-FX a nastavit jejich exporty do excelu (*.xls, *.xlsx).</p> <p>Aktuální stav: Sestavy (převážně ZRE_RBMI) v RE-FX je nyní možné vyexportovat pouze do lokálního souboru, ne přímo do formátu *.xls, xlsx.</p>
11	RE-FX	Automatická generování podmínky pro opravné účetní a daňové doklady	<p>Při předčasném ukončení NO, NS nebo navýšení částky u NS do minulosti zajistit automatické vygenerování ODD a k němu příslušné podmínky tak, aby bylo možno provést ukončení platnosti objektů s relevantním datem.</p> <p>Dodavatel zanalyzuje, navrhne a implementuje.</p>
12	RE-FX	Upravit číselníky a kódování na nájemních objektech a nájemních smlouvách	Upravit/nastavit číselníky a kódování na nájemních objektech a nájemních smlouvách tak, aby byly využitelné i pro účely daně z nemovitých věcí a proces automatizace zdanění nemovitostí SŽ.
13	RE-FX	Upravit číselníky tak, aby nebyly jejich součástí již nepoužívané položky	Dodavatel zanalyzuje, navrhne a implementuje redukci položek v číselnících v modulu RE-FX.
14	MM	Integrace SAP MM na ERMS	<p>Integrace SAP MM na ERMS – přebírání č.j. na objednávku, podepisování objednávky (v souladu s ERMS), automatické zaslání objednávky dodavateli, automatické zaslání objednávky nad 50.000, - Kč do Registru smluv.</p> <p>Dodavatel zanalyzuje, navrhne a implementuje.</p>
15	IS Škody	Integrace systému SAP a IS škody z pohledu správy dokumentů	Návrh integrace IS Škody a systému SAP viz. Příloha č. 4 a implementace řešení.

ID	Modul	Název požadavku	Popis funkčního požadavku
16	IS Telefony (SIM)	Aplikace na správu služebních mobilních služeb a pevných linek	Vytvoření aplikace pro správu služebních mobilních služeb a pevných linek dle podrobné specifikace viz. Příloha č. 1

Požadavky na implementaci v systému SAP S/4HANA:

ID	Modul	Název požadavku	Popis funkčního požadavku
1	AM	Převod výkazů do xls do jednoho řádku	<p>Převod víceřádkových výkazů, pohybů do xls do jednoho řádku: Sestavy jsou na více řádcích k jednomu majetku. Bylo by dobré mít rovnou naprogramované překlopení sestavy do xls a to do jednoho řádku.</p> <p>Jedná se o: Pohyby: • ZRAZUGA01 - Přírůstky DLM • ZRAABGA01 - Vyřazení DLM • ZRAUMBU01 - Přeučtování DLM AM11 - Výkazy - Odpisy: • ZRAHAFA01 - Odpisy DLM • ZRAMAFA01 - Manuální odpisy • ZRAGAFA01 - Zaúčtované odpisy • ZRABKA01 - Srovnání odpisů</p>
2	AM	Nastavení druhů pohybů	Analýza současného nastavení a navazujícího procesu, návržení a implementace nových procesů a nastavení. Důvody jsou, že účtujeme pomocí převodů z karty na kartu a v případě financování z různých fondů vznikají nové varianty a pohyby. Množství pohybů je značné a jsou využívány/ohnuty i standardní pohyby P* atp.
3	AM, MM	Evidence drobného hmotného majetku	<p>Aktuálně evidováno ve FAMA. Jde o operativní evidenci majetku, který byl při zařazení do užívání "spotřebován" do nákladů, ale má dlouhodobý charakter. Standardně se pro tyto účely používá modul FI-AA (FI-AM), který slouží pro evidenci jak odepisovaného, tak neodepisovaného dlouhodobého majetku. Cílem je nahradit funkcionalitu FAMA+ standardním řešením v SAP.</p> <p>Analyzovat, navrhnout řešení a následně implementovat na SAP S/4HANA.</p> <p>Řešení musí předcházet nasazení bodu - "Integrace na čtečky čárových kódů".</p>
4	AM (MM)	Třídění podle dodavatele	Vytvořit výkaz, kde by bylo možné si majetek v pořízení třídít podle dodavatelů. To jest, aby se z faktury na kartu DLM přenášeli všichni dodavatelé a nejen ten první.

ID	Modul	Název požadavku	Popis funkčního požadavku
5	CO	Úprava výkazů	ZSP* - doplnění časového rozpětí rok/rok a součtových řad. Zadavatel má ve stávajícím systému SAP R3 nastaveny reporty ZSP* v reportpainter, kde není možné nastavit časové období přes 1 rok.
6	CO	Hromadné zpracování společných nákladů středisek	V rámci S/4HANA musí být řešeno programově, nikoliv zpracováním jednotlivých středisek/kmenových dat.
7	CO	Hromadné zpracování nákladů IČ (Investorko inženýrská činnost)	Zpracování společných nákladů investic na jednotlivé investiční projekty.
8	CO	Třídění nákladů a výnosů podle jednotlivých PA	PA je plánovaná akce schválená Ministerstvem Dopravy. V současnosti probíhá plánování v systému třetí strany. Kód PA je doplňováno do třídícího pole 1.
9	CO	Výkaznictví na OJ (organizační jednotky)	Jedná se dnes rutinně používané reporty ZSP1 až ZSP09, ZPC1 až ZPC3, ZSV1, ZSC1, ZVH1 a ZVH2. Ty jsou závislé na současném pojetí controllingu Správy železnic (pracovní úseky, CO zakázky, výkonová čísla, funkční oblasti, EKDNÚ, skupin nákladových druhů ...). Pokud bude nastavený jiný model controllingu, tyto reporty nebudou fungovat, a proto je dodavatel musí aktualizovat. Dodavatel analyzuje, navrhne řešení a implementuje.
10	CO	Výkaznictví GR O2(Plachta)	Jedná se dnes rutinně používané reporty ZSP1 až ZSP09, ZPC1 až ZPC3, ZSV1, ZSC1, ZVH1 a ZVH2. Ty jsou závislé na současném pojetí controllingu Správy železnic (pracovní úseky, CO zakázky, výkonová čísla, funkční oblasti, EKDNÚ, skupin nákladových druhů ...). Pokud bude nastavený jiný model controllingu, tyto reporty nebudou fungovat, a proto je dodavatel musí aktualizovat. Dodavatel analyzuje, navrhne řešení a implementuje.
11	CO	Opuštění Special ledgeru	V SAP S/4HANA bude Special ledger opuštěn.
12	BP	Úprava Žádankové aplikace na straně SAP	Úprava „Žádankové“ aplikace pro správu kmenových záznamů na straně SAP – Aktuálně žádanková aplikace pracuje s Odběratelem, dodavatelem, business partnerem a smluvním účtem. Musí podporovat nově navržený proces, který bude v souladu s CK na Business partnery (BP).

ID	Modul	Název požadavku	Popis funkčního požadavku
13	BP	Správa kmenových záznamů a komunikace s rejstříky	<p>Součástí realizace projektu přechod na S/4 HANA musí být:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zachování funkčnosti nastavení Řízení korespondence KZ pro moduly FI a IS-U - zachování záložky Rejstříky s vazbou na ADIS, ARES, VIES, ISIR, ERU-L, VIES - úprava stávajících Z transakcí, které monitorují změny ve vybraných rejstřících (změna názvu, sídla společnosti, insolvence - justice, apod.) - zachování Z funkčnosti tlačítka Smluvní účet pro zobrazení nastavení Smluvního účtu v IS-U v roli MKK - zachování Z úprav v přehledu adres - převod stávajícího cockpitu pro Správu kmenových záznamů a její rozšíření aplikace o údaje pro nové role MM, SD a RE-FX - rozšíření transakce (aplikace) o založení a opravu def. rolí MM, SD a RE-FX dle žádosti - Z řešení časových řezů a ukládání do Z tabulky a pro vydefinované funkce a transakce SŽ zohlednění dat v Z-tabulce.
14	FI	Automatizované účtování opravných položek k pohledávkám	Zadavatel požaduje nastavit automatizované účtování opravných položek k pohledávkám v návaznosti na platnou legislativu (Zákon č. 593/1992 Sb., o rezervách pro zjištění základu daně z příjmu, ve znění pozdějších předpisů.)
15	FI	Výkaz Cash-Flow	Nastavení výkazu v souladu s legislativou ČR a specifiky SŽ
16	FI	Úročení	Nastavení automatického spouštění procesních běhů úročení
17	FI	Sestava přehledu pokut přijatých od firem nebo uhrazených různým firmám	<p>V sestavě (zobrazení) nákladového nebo tržbového účtu za určité období nelze zobrazit datum platby (přijetí pokuty nebo úhrady pokuty) u jednotlivých položek. Tento údaj se musí dohledat ručně na položce Dodavatele nebo Odběratele.</p> <p>Dodavatel analyzuje, navrhne řešení a implementuje.</p>

ID	Modul	Název požadavku	Popis funkčního požadavku
18	FI	Ocenění položek v cizí měně	Zadavatel požaduje nastavení automatizace procesu. Dodavatel analyzuje, navrhne řešení a implementuje.
19	FI	Zpracování souboru o platbách na turniketech	Převodní tabulka pro definici výnosového účtu a controllingového objektu podle platebního terminálu. Základním požadavkem je načíst soubor z banky s operacemi na terminálech, rozpočítat výnosy, poplatky a DPH, provést kontrolu dat a podle tabulky stanovit účtování. Z jednoho souboru připravit i více účetních dokladů podle období, do kterých má být účtováno. Uživatelé poskytnout náhled na výsledek. Následně zaúčtovat.
20	FI	Vypracování interních dokladů	Analýza současného procesu a navržení nového procesu a WF
21	FI	Rozvoj upomínek	Cílem je integrovat upomínky na spisovou službu, tzn. Faktury s přílohou + upomínky mít zařazeny v jednom spisu (po vzoru ISU).
22	FI	1) DS Seznam uhrazených faktur 2) DS Seznam uzavřených smluv	Směrnice č. V-I/2016 Datum účinnosti: 1. 6. 2016 Směrnice o katalogizaci a publikaci otevřených dat Schváleno rozhodnutím ministra dopravy dne 26. 5. 2016 č. j. 9/2016-600-VZ/2 PŘEDMĚT A ROZSAH ÚPRAVY 1.1 Účelem směrnice je upravit jednotný postup při katalogizaci a publikaci otevřených dat Ministerstva dopravy (dále také jen „MD“) ve vztahu k veřejnosti. 1.2 Směrnice stanovuje postupy pro Ministerstvo dopravy a tyto organizace v resortu dopravy (dále společně také jen „organizace“) Dodavatel analyzuje, navrhne řešení a implementuje.
23	FI, IS-U	DIČ - časová závislost pole	Pro potřeby kontrolního hlášení a fakturace je nutné mít pole DIČ časově vázané (pole se nachází na BP).
24	FI, IS-U, RE-FX	Nastavení tvorby souborů SIPO prvotně v modulu REM	Analyzovat, navrhnout a implementovat možnost zpracování položek placených prostřednictvím SIPO.

ID	Modul	Název požadavku	Popis funkčního požadavku
25	FI, IS-U, RE-FX	Transakce F110 - platební příkaz pro položky vybrané k tvorbě souborů SIPO	Nastavení transakce F110 tak, aby pro doplnění platebního příkazu brala v potaz na odběrateli spojovací číslo pro SIPO dle platnosti časového rozlišení. V případě duplicity, či dvou řádků spoj. čísla nebere systém časové rozlišení platnosti vůbec v potaz.
26	HR	Kontrola typu zdanění (srážková x zálohová daň) u zaměstnanců s více nepropojenými osobními čísly	Aby se uplatnila srážková daň, je zapotřební splnění několika podmínek současně. Pokud má ZC více osobních čísel nepropojených, SAP neumí sčítat skrz ZO jejich výdělky a nedokáže vyhodnotit, zda-li má uplatnit daň zálohou či srážkovou. - legislativní podmínka, kterou nelze docílit u nepropojených os. čísel.
27	HR	Kontrola ZC s více nepropojenými osobními čísly a vyšším příjmem pro zajištění progresivního zdanění	Je potřeba identifikovat ZC s více nepropojenými osobními čísly, sečíst jejich nezaokrouhlené základy daně (MD /106) a porovnat je s měsíčním limitem XXX XXXX Kč. Pokud by součet překročil tuto částku, je potřeba zabezpečit zdanění částky nad tento limit sazbou 23%.
28	HR	Program pro kontrolu konzistence kmenových dat u zaměstnanců s více ppv	Program by vyhledal dle rodného čísla zaměstnance, kteří mají v systému HR více osobních čísel (bez ohledu na to, zdali jsou či nejsou propojena přes IT0031). Účelem tohoto programu by bylo porovnání vybraných polí z více osobních čísel u jednoho rodného čísla pro vyhledání nesouladu (nekonzistence) v kmenových datech (jméno, příjmení, titul, číslo OP, místo narození, zdravotní pojišťovna, daňová data, vzdělání, bankovní spojení, pravidlo ZP a další nadefinovaná)
29	HR	Změnit formát komunikace ze SAP SF (z a do SAP SF)	Nyní řešení pomocí textových souborů, po přechodu na SAP S/4HANA zajistit plnou funkčnost. Dodavatel analyzuje, navrhne řešení a implementuje.
30	HR	Řešení oblasti vzdělávání a organizačního managementu po přechodu na HCM	Po přechodu na HCM zajistí Dodavatel požadovanou funkčnost vzdělávání a organizačního managementu tak, aby byl proces nadále funkční.
31	HR	Změny na základě interní legislativy (PKS, FKSP, atd.)	Na základě vyjednávání a tvorby PKS (Podniková kolektivní smlouva) jsou možné změny s dopadem do modulu HR. Zadavatel požaduje zapracování takto vzniklých změn.

ID	Modul	Název požadavku	Popis funkčního požadavku
32	HR, MM	Výstrojní součásti, OOPP - MM - personální portál STKR	<p>Analyzovat, navrhnout řešení a implementovat v SAP S/4.</p> <p>Aktuálně vzniká modul MM, který je napojen na FAMA+, kde jsou evidovány OOPP a výstrojní součásti. Požadujeme možnost pro zaměstnance objednávat OOPP a výstrojní součástky dle dostupných bodů, resp. stanovenými OOPP.</p> <p>Zadavatel netrvá na využití přes personální portál STKR, ale je možné využít např. FIORI (dle představení řešení Dodavatelem) nebo přes SAP SF.</p>
33	IS-U	Import cen	Nastavení hromadného importu cen platných dle aktuálního ceníku ERU a silové energie.
34	IS-U	Report - instalace přístrojů	Vytvořit nový report pro evidenci a kontrolu instalace přístrojů OPM zaregistrovaných v CS OTE. (OPM s instalací podružného elektroměru a % dělením spotřeby nesmí být registrován v CS OTE, případně musí být jeho registrace ukončena).
35	IS-U	Archivace smluv - dodavatelských, odběratelských	Nastavení archivace a evidence smluv od obchodníka, a distributorů u jednotlivých přípojných objektů (možnost prokliknout se z přípojného objektu na PDF smlouvy o připojení a smlouvy o zajištění služby distribuční soustavy z CESu včetně historie). Evidence smluv s odběrateli na OM (možnost prokliknout se na PDF smlouvy o sdruž. dodávkách, smlouvy o připojení z CESu). Chybí časově vázaná pole smluv.
36	IS-U	Zúčtování z profilů	Ceníky, profilová data, instalace, zúčtování, fakturace, generování do ZP - nastavení celého procesu s respektováním aktuálního nastavení systému tzn. stromovité uspořádání odběrných míst (vrcholové odběrné místo, podružná odběrná místa - vztahy mezi jednotlivými registry, sériové zapojení).
37	IS-U, CIC	Evidence komunikace se zákazníky, detailní přehled o kmenových datech zákazníka v návaznosti na vyhlášku o kvalitě dodávkách	Evidence komunikace se zákazníky, detailní přehled o kmenových datech zákazníka, přihlášení, odhlášení, přepis, hlášení výpadku dodávky, nastavení workflow, komunikace s ERMS, zasílání e-mailových notifikací. Dle požadavků vyhlášky o kvalitě dodávkách je nutné evidovat výpadky a beznapěťové stavy v ročním přehledu. Zároveň je nutné evidovat a vyřizovat požadavky dle požadavků vyhlášek.
38	IS-U, CIC	Úprava tisku zákaznických smluv - Re implementace procesů	Nastavení tisku smluv do formátu pdf včetně distribuce na zákazníka, re-implementace procesu včetně archivace - předpokládáme využití současné zákaznické úpravy pro tisk smluv, nutné úpravy: rozšíření počtu zpracovávaných polí, zjednodušení využitého procesu hromadné korespondence, využití jednotného síťového úložiště šablon smluv, tisk do pdf.

ID	Modul	Název požadavku	Popis funkčního požadavku
39	IS-U, IDE	Hromadná editace požadovaných dat	První část požadavku - požadavek na hromadnou editaci pole služba předávacího místa jakéhokoliv scénáře deregulace. Scénář deregulace je složen z kombinace služeb, u těchto služeb je požadována hromadná editace pole Období OD DO. Druhá část požadavku - požadavek na hromadnou aktualizaci odhadu spotřeby jednotlivých OPM v CS OTE prostřednictvím zprávy 111.
40	IS-U, BI	Individuální ceny	V současném nastavení nelze variabilně pracovat a přiřazovat individuální ceny za silovou elektřinu vybrané skupině zákazníků. Z tohoto důvodu je požadováno vytvoření speciální sazby, případně speciálního operandu, který umožní s individuální cenou pracovat.
41	IS-U, BI	Upomínky I-SU	Úprava upomínání/odpojování dle nových požadavků ERU- musí existovat minimálně dvě pohledávky v určité výšce pro vygenerování odpojení.
42	IS-U,MD	Doplnění polí na místě spotřeby	Na místě spotřeby bude nově doplněna tato funkcionality: -Bude možnost v Místě spotřeby ukládat GPS souřadnice a mít možnost proklik na mapy. Bude možnost připojit fotky rozvaděče, nebo měřáku s odečtem, Nové pole objednávka (max 18 pozic- doplnění do reportů a formulářů faktur, záloh, upomínek).
43	IS-U, DM, PM	Montážní list	Nastavení nového vzoru dle korporátní identity, úprava procesů pro tisk montážního listu dle smluvních údajů (technických údajů).
44	IS-U, Z vývoj, MB, BI	Trakční spotřeba - fakturace od dodavatelů, evidence TNS..atd.	Nastavení nových procesů při zpracování faktur od dodavatelů, změna procesů pro výpočet dat v LDS trakce - rozdělení zadávání dat ze vstupní faktury dodavatele na trakční/netrakční energii, výpočet průměrných cen s ohledem na různé ceny POZE, úprava navazujících reportů.
45	PM (Budovy)	Přenesení řešení pro údržbu budov do S/4HANA	Údržba budov není v okamžiku tvorby finální zadávací dokumentace v produktivním provozu, nyní dochází k testování řešení. Při implementaci S4HANA musí být tento vývoj zohledněn a přenesen do nového systému.
46	PM (Kolejová vozidla)	Přenesení do S/4HANA	Kolejová vozidla v současném nastavení zahrnují plánovanou údržbu hnacích a tažených vozidel. V současné době probíhá další rozvoj v podobě změnových rozvojových požadavků a zvýšení počtu sledovaných objektů o plánovanou údržbu UTZ (učtená technická zařízení), probíhá rozšíření na všechny OŘ (Oblastní ředitelství) v rámci SŽ. Při implementaci S4HANA musí být tento vývoj zohledněn a přenesen do nového systému.
47	RE-FX	Redukce druhů nájemních objektů	Jedná se o zredukování číselníků druhy NO z cca 150 aktuálně využívaných položek na 3 položky (201, 202 a 203).

ID	Modul	Název požadavku	Popis funkčního požadavku
48	RE-FX	Provést analýzu a navrhnout řešení procesu založení nové budovy. Začínat na úrovni AO	Provést analýzu, navrhnout řešení procesu založení nové budovy a implementovat. Začínat na úrovni AO a stejnou logiku číslování, jako je doposud na ekonomické budově bude nutné přenést na úroveň architektury – typ AO 03BU.
49	RE-FX	Požadavek na ponechání pouze 1 hospodářské jednotky v modulu REM	Zredukovat počet hospodářských jednotek z cca 10 aktuálně využívaných na 1. Změna číslování nájemních objektů, budov, pozemků v souvislosti se zrušením/sjednocením HJ. Zajištění možnosti tvorby daně z nemovitých věcí podle krajů.
50	RE-FX, AM	Přenos dat mezi RE-FX a AM	Zapisování kmenových dat na jednom místě (modul RE-FX) a přenos do ostatních modulů (výměra, druh pozemku, analytika, číselníky, atd.) ↔
51	RE-FX	Kontrola všech polí v kmen záznamů na evidenci změn	Evidence ve změnových dokladech kdo, kdy a co změnil z čeho na co. Vytvoření reportu, kde budou zaznamenány jednotlivé změny na těchto polích. Pole: <i>Objekt "Nájemní objekt":</i> <ul style="list-style-type: none">• Změna označení částečného/plného přiřazení AO a změny výměr částečného přiřazení• Změny v CO zúčtovacím předpisu <i>Objekt "Smlouva":</i> <ul style="list-style-type: none">• Změny v CO zúčtovacím předpisu• Změny na záložce evidenční čísla Zobrazení změn na NO pro záložku „čítač“ - pokud bude možno, tak i kdy a jak se měnily jeho hodnoty. Dále viz. Příloha č. 2 - Kontrola všech polí v kmenovém záznamu na evidenci změn.xlsx
52	RE-FX	Automatické zasílání a tvorby poštovních poukázek při ZVN u bytových nájemních smluv.	Navazuje na požadavek v hlavní oblasti – Tiskový modul Jedná se o náhradu "ZFI_TISK". Dodavatel analyzuje, navrhne řešení a implementuje.
53	RE-FX	Zprovoznění standardu nastavení generování podmínky pro obrátové nájemné	Zadavatel požaduje nastavit automatizovanou podmínku pro obrátové nájemné s propadem do modulu FI. Aktuálně je generována pouze statistická podmínka. Dodavatel zanalyzuje, navrhne a implementuje

ID	Modul	Název požadavku	Popis funkčního požadavku
54	RE-FX	Automatické rozúčtování daně z nemovitých věcí na jednotlivé nájemní objekty	Automatické rozúčtování zaplacené daně z nemovitých věcí - pozemků a budov - na jednotlivé nájemní objekty (pozemky, budovy) / případně nájemní smlouvy nebo na vyšší celky v případě pozemků užívaných bez právního titulu. Aktuálně je rozúčtování prováděno ručně na základě reportů na úrovni pracovního úseku.
55	RE-FX	Provést analýzu, navrhnout řešení a implementaci procesu tvorby faktur. Nyní se využívá jen účetní běh RERAPP. Standardní vytvoření faktur via RERAIV/RECPA520 není využíváno.	Provést analýzu, navrhnout řešení a implementaci procesu tvorby faktur. Nyní se využívá jen účetní běh RERAPP. Standardní vytvoření faktur via RERAIV/RECPA520 není využíváno. Tisk faktury probíhá přes zákaznické úpravy via GOS objekty.
56	RE-FX	Nastavení výpovědi z nájmu	Zadavatel požaduje bližší seznámení se standardním nastavením a následné nastavení standardu.
57	RE-FX	Nastavení prodloužení nájemní smlouvy	Zadavatel požaduje bližší seznámení se standardním nastavením a následné nastavení standardu.
58	RE-FX	Smlouvy	U objemných smluv s více NO použít rozdělení pod Hlavní smlouvu.
59	RE-FX (CRAB)	Centrální registr administrativních budov	Nastavení automatizace vyplňování výkazu CRAB z dat v systému SAP.
60	RE-FX	Změna číslování 3-místných budov na 5-místné	Změnit historické budovy, které jsou nyní založeny s 3-místným kódem. Provést přečíslování na 5-místný kód.
61	RE-FX	Zrcadlení pole TEUZ na architekturu	Překlopení pole TEUZ u budov na architekturu budovy a přidání pole do sestav REISAO a REISMSAO
62	RE-FX	Zhodnotit možnost přeúčtování záloh na nájemní objekt v rámci nastavení alokace výnosů a nákladů	Zhodnotit možnost přeúčtování záloh na nájemní objekt v rámci nastavení alokace výnosů a nákladů. Pokud se bude zaúčtovávat s přeúčtováním pouze předpis nájmu, tak zajistit možnost pořizování požadavků na zálohy odděleně od předpisů nájmu. Dodavatel analyzuje, navrhne řešení a implementuje.
63	SD	Tlačítko simulace v transakci VF04	Simulace účetních dokladu, před zaúčtováním

ID	Modul	Název požadavku	Popis funkčního požadavku
64	SD	Pole Znak daně v transakci VA01/2/3	V rámci požadavku zákazníka bude vytvořeno nové pole znak daně na SD zakázce, tak aby bylo editovatelné a byla možnost jej ovlivnit v účetním dokladu faktury. Na základě změny zákaznického pole znaku daně na SD zakázce se na pozadí dohledá relevantní daňová klasifikace materiál a ta se automaticky upraví pro danou položku SD zakázky. Pokud by nebyla dohledaná vhodná kombinace nebude možné změněný znak daně uložit.
65	SD	Proklik na číslu dokladu v transakci VF04	Proklik z transakce VF04 do SD zakázky ke kontrole a editaci dat
66	SD	VA05 rozšíření o sloupce	Přidat sloupce DUZP, číslo faktury, účetní doklad faktury, číslo zálohové faktury, účetní doklad zálohové faktury, číslo smlouvy
67	SD	VA05 proklik na doklady	Proklikl do jednotlivých dokladu (SD zakázky, faktury, účetní doklady)
68	SD	VA05 rozšíření vstupní obrazovky	Možnost na vstupu filtrovat dle DUZP, číslo smlouvy
69	SD	Rozšíření BP o SD role	FLCU00 a FLCU01
70	SD	Daňové doklady SD modulu	Tvorba a tisk daňových dokladu PDF
71	SD	VF04 rozšíření o sloupce	Přidat sloupec číslo vytvořeného účetního dokladu, datum DUZP, datum daňového hlášení, pracovní úsek (přejmenování expedičního střediska)
72	SD	VF04 proklik na doklady	Proklik do jednotlivých dokladu (prodejní zakázka, faktury, účetní doklady)
73	SD	Automatické určení dodatečného hlášení u prodejní SD zakázky	Bude kontrola při založení SD zakázky na určení znaku DPH pro dodatečné hlášení dle uvedeného DUZP v žádosti.
74	SD	Datum daňového hlášení	V případě dodatečného hlášení nebude datum daňového hlášení přebíráno z DUZP, ale zvolí se datum dle otevřeného účetního období.
75	SD	Doplnění QR kódu na tiskový formulář faktury	Na tiskovém formuláři vydané faktury bude doplněn QR kód s platebními údaji pro jednodušší zaplacení odběratelem.
76	PS	Integrace s modulem AM	Standardizovat proces pořízení investic s počátkem v modulu PS. Dodavatel analyzuje, navrhne řešení a implementuje.
77	BW, SAC	Zajištění konzistence dat reportingu	Zajištění konzistence reportingu v prostředí SAC, SAP BW v návaznosti na provedené změny v nastavení ve zdrojových modulech systému SAP S/4HANA vycházejících z ostatních funkčních požadavků.
78	PM	Optimalizace karty vozidla, vozů (technické místo)	Optimalizovat vzhled karty vozidla, vozu v modulu SAP PM, evidence nových parametrů na vozidlech

ID	Modul	Název požadavku	Popis funkčního požadavku
79	PM	Manažerský reporting SAP PM	Na základě analýzy s interním týmem budou doplněny 2 manažerské reporty z oblasti SAP PM - kolejová vozidla

5.2 Technické požadavky (nefunkční)

Zadavatel preferuje, aby Dodavatel v rámci projektu využil nástroj SAP Signavio.

5.2.1 Architektura (SW)

Předpokládaná budoucí architektura bude vycházet ze stavu popsaném na Obrázku 1: Architektura stávajícího SAP prostředí v kapitole 4.1. Aplikační architektura s tím, že dojde k náhradě SAP ECC 6.0 za SAP S/4 HANA a bude nahrazen SAP Data integrátor, který je v současné době používán jako integrační nástroj pro vybraná rozhraní.

V rámci projektu Zadavatel předpokládá uplatnění následujících principů:

- Budou využity poslední verze dostupných SAP produktů, výjimkou budou pouze případy, na kterých se explicitně Zadavatel dohodne s Dodavatelem.
- Veškeré nově vzniklé integrace budou realizovány prostřednictvím SAP BTP (SCPI), nebude-li dohodnuto jinak. Zadavatel preferuje tzv. Lokální přenos dat Edge Integration Cell
- Stávající rozhraní, která jsou řešena prostřednictvím SAP Data integrátor, budou převedena do SAP BTP (SCPI).
- V rámci migrace dat bude Zadavatel poskytovat součinnost pro čištění a transformaci přenášených dat.
- Reporting bude probíhat prostřednictvím ERP systému nebo bude využit SAP BW, SAC, nebo FIORI.

Zadavatel požaduje instalaci, implementaci či upgrade následujících komponent:

- SAP S/4 HANA v poslední verzi SPS (dle cílového konceptu) s rozšířením o utilitní funkčnosti,
- SAP Solution manager (nebo dlouhodobě SAP podporovaná alternativa),
- SAP Content server,
- SAP NetWeaver Portal (nebo dlouhodobě SAP podporovaná alternativa, která bude použita pro schvalování faktur),
- SAP BW
- Vendor Invoice Management by OpenText, SAP Information Capture by OpenText.

5.2.2 Architektura (HW) a SAP prostředí

V rámci výběrového řízení není poptávána dodávka infrastruktury, tzn. hardwaru, síťových prvků a operačních systémů. Infrastruktura bude připravena pro projekt interními kapacitami a bude po dobu projektu i po nasazení do produkce zajišťována interními zdroji. Provoz SAP S/4 HANA je předpokládán ve verzi on-premise s využitím vybraných cloudových komponent, jako například integrační platformou SAP BTP (SCPI).

Následující popis slouží jen jako informace pro Dodavatele o zamýšlené infrastrukturní architektuře pro SAP.

Databázová vrstva

Bude řešena pomocí Tailored Datacenter Integration (TDI) díky vysoké konfigurovatelnosti nových systémů, díky zvolení konfigurace adekvátní potřebám zákazníka (assessment) a možnosti využití stávajícího vybavení (SAN a disková pole).

Databázové systémy vždy poběží na Linux platformě, podporovány jsou distribuce SUSE a Redhat. Platforma x86 bude podporována pouze na procesorech Intel, AMD podporováno nebude. Z virtualizačních platforem x86 bude podporován pouze VMware v Sphere hypervisor.

Databáze pro ERP a BW budou provozovány na oddělených systémech, jelikož každý má jiné požadavky na sizing. BW bude postaven jako scale-out řešení. ERP bude využívat scale-up řešení.

Aplikační vrstva

Aplikační servery budou provozovány separátně ve virtualizované infrastruktuře nezávisle na DB serverech.

Business Continuity/Disaster recovery

Budou existovat dvě lokality datových center – primární a sekundární. Primární lokalita bude osazena infrastrukturou potřebnou pro běh Produkčního prostředí (PRD), sekundární lokalita bude osazena potřebnou infrastrukturou v konfiguraci zajišťující možnost běhu celého systému v případě poškození PRD lokality.

Záložní databáze i infrastruktura pro aplikační servery bude fungovat asynchronně.

Prostředí

Neprodukční systémy potřebné pro vývoj (DEV) a test (TST) a akceptaci (QAS) poběží v záložním datacentru – sekundární lokalitě.

Primární lokalita bude využita pro PRD prostředí.

V případě nutnosti využití sekundární lokality pro BC/DR se nejprve vypnou neprodukční systémy a uvolněné zdroje budou použity pro obnovení provozu produkčních systémů.

Zálohování

Pro zálohování bude využito řešení IBM Spectrum Protect, které bude zálohovat virtualizované prostředí i SAP HANA DB prostředí.

5.2.3 Platforma SŽ

Příloha č. 4 přílohy č. 6a a zároveň příloha č. 1 přílohy 6b Zadávací dokumentace (Platforma Správy železnic) je veřejně dostupný a publikovaný dokument, který specifikuje souhrn podporovaných infrastrukturních služeb, komponent, principů a architektonických vzorů.

Dokument Platforma Správy železnic tímto způsobem definuje základní rámec aplikovaný při dodávce a návrhu ICT řešení. Platforma definuje prostředí podporující návrh, implementaci a následný provoz IT systémů a řešení ve Správě železnic. Pro návrh ICT řešení v rámci ICT projektů definuje základní architektonické vzory, komponenty a principy. Na jejich základě se buduje řešení, které je možné převzít do provozu interními týmy Správy železnic a které je dlouhodobě provozovatelné, s možností dalšího rozvoje a splňující požadované úroveň bezpečnosti a kvality poskytovaných služeb.

Dokument Platforma Správy železnic je pro dodavatele stanoven jako závazný.

5.2.4 Integrace, integrační platforma

Za integraci ERP s okolními systémy bude odpovědný Dodavatel. SŽ zajišťuje součinnost dodavatelů okolních systémů. Dodavatel musí v novém řešení implementovat všechny integrace popsané v kapitole 4 minimálně pro zajištění systémové podpory procesů na současné úrovni.

Stávající rozhraní, která jsou řešena prostřednictvím SAP Data integrátor, budou převedena do SAP BTP (SCPI). Zadavatel preferuje variantu tzv. Lokálního přenosu dat Edge Integration Cell.

Požadavky na integrace

Zadavatel požaduje po Dodavateli, aby dodané řešení splňovalo následující obecné integrační požadavky:

- Komunikaci mezi systémy pomocí synchronních a asynchronních zpráv.
- Návrh integrací s ohledem na minimalizaci přenášených dat – tedy takovým způsobem, aby byl, pokud možno realizován pouze přenos změněných dat (tzv. delta).
- Návrh integrací s ohledem na odolnost proti vzniku nekonzistencí dat ve zdrojovém a cílovém systému, v případě výpadku některé z integrované součástí (tj. jak mezi komponentami dodávaného řešení, tak mezi dodaným řešením a jinými aplikacemi Zadavatele).
- Dodavatel musí šetřit potřebou úprav v systémech třetích stran a zároveň musí podklady pro změny třetích stran dodat v dostatečném předstihu, aby bylo možné zajistit součinnost. Dodavatel navrhne integrace s ohledem na auditovatelnost a administrovatelnost jejich rozhraní.

5.2.5 Způsob migrace dat

Migrace dat – Požadavek na migrační scénáře

Zadavatel předpokládá, že datová migrace bude zahrnovat přenos dat ze zdrojového systému SAP ECC 6.0 (+IS-U) do nového systému SAP S/4HANA.

Případné další migrační scénáře mohou být identifikovány a popsány Dodavatelem ve fázi Cílový koncept v rámci zpracování návrhu strategie migrace. Zadavatel požaduje provedení migrace i pro dodatečně identifikované migrační scénáře.

Zadavatel předpokládá, že datová migrace může být provedena formou:

- replikace – tzn. použije se existující nebo nově vytvořený standardní provozní nástroj pro přenos iniciálních dat ze zdroje do cílového systému,
- synchronizace – tzn. vytvoří se nový nástroj nad rámec standardních provozních nástrojů pro zajištění kontinuální synchronizace dat mezi zdrojovým a cílovým systémem.
- migrace – tzn. použije se proces, kdy jsou data exportována ze zdroje a jednorázově importována do cílového systému.

Migrace dat – Migrační nástroje

Zadavatel požaduje využití následujících migračních nástrojů:

- SAP migration Cockpit – pro vygenerování datového modelu stage tabulek potřebných pro proces transformace dat, pro provedení migrací přímo mezi zdrojovým SAPem a cílovým SAPem.
- LSMW – pro využití tam, kde standardní prostředky neposkytují žádnou nebo nedostatečnou podporu pro migraci daného objektu (především u zákaznických datových zdrojů, nebo v případě nutnosti změnit již existující záznam).
- ABAP – pro některé objekty to pravděpodobně bude i nejvhodnější alternativa (např. pro migraci dokumentů v content serveru), ale principiálně se jedná až o volbu s nejnižší prioritou,
- Další nástroje SAP – dle potřeb identifikovaných možností v rámci projektu.

Migrace dat – Počet kol testovací a produkční datové migrace

Produkční migraci bude předcházet více kolová testovací migrace. Každá testovací migrace bude ověřena uživatelským testem migrovaných dat, aby bylo dosaženo businessem požadované datové kvality.

Zadavatel předpokládá následující rozsah testovacích kol migrace:

- Migrační test 00,
- Migrační test 01,
- Migrační test 02,
- Migrační test 03,
- Migrační test 04,

Zadavatel předpokládá následující rozsah produkční migrace:

- příprava produktivní migrace,
- produktivní migrace,

Cílový koncept stanoví podmínky pro naplnění jednotlivých kol migračních testů a pravidla pro přechod do další úrovně testu.

Migrace dat – Součinnost s okolními projekty

Vzhledem k tomu, že některé datové objekty nebudou primárně udržovány v novém systému, ale svůj původ budou mít v centralizovaném procesu či systému (např. Žádanková aplikace pro údržbu kmenových dat obchodních partnerů, Odběratelů, Dodavatelů) Zadavatel požaduje poskytnutí součinnosti Dodavatele k zajištění end-to-end migrace.

Požadovaný rozsah migrovaných dat – Kmenová data

V rámci přípravy Cílových konceptů datových migrací budou identifikována kmenová data, pro která Zadavatel požaduje provést datovou migraci. Zadavatel požaduje provedení migrace i pro případná dodatečně identifikovaná kmenová data.

Požadovaný rozsah migrovaných dat – Transakční data

Pro nově vznikající systém je nutné provést iniciální migraci do nového systému. Historická, uzavřená data zůstávají v původním systému.

5.2.6 Útlumy

Zadavatel zajistí převedení stávajících SAP systémů po go-live do archivního režimu, převedení oprávnění na pouze pro čtení.

Aktivitty, které je nezbytné realizovat pro potřeby útlumu systému:

- Součinnost na zajištění přechodu původního řešení do archivačního módu – tj. bez vzniku nových transakčních dat se specifickými aktivitami archivace a GDPR.
- Součinnost nastavení archivačního módu (selektivní autorizace, blokace, joby, deaktivace vnějšího přístupu části systému).
- Selektivní vypnutí integrací, odpojit od backendů ERP, které zůstanou v produktivním provozu a od produktivních instancí externích aplikací; selektivní nastavení vazeb souvisejících aplikačních komponent.
- Vypracování dopadů datové migrace na reporting v SAP BW/HANA.

5.2.7 Prostředí

Detailní popis architektury HW a prostředí je v kapitole 6.2.2.

Dodavatel vytvoří 3 samostatná prostředí nasazení (vývojové, testovací a produkční) na architektuře poskytnuté Zadavatelem. Testovací a produkční prostředí musí být integrováno do okolních systémů stejného typu prostředí (test – test/školení, produkce – produkce). Všechna tři implementovaná prostředí musí mít stejnou architekturu a funkčnost.

Po přechodnou dobu bude možné využít pro vývojové, testovací a demonstrační účely cloudový systém SAP Private Cloud.

Vývojové, testovací a produkčního prostředí

Dodavatel v rámci dodávky řešení bude využívat oddělených prostředí Zadavatele – vývojového, testovacího a produkčního prostředí.

Bude-li to nezbytné, je možné během implementace po dohodě pracovat s dalšími prostředími (sandbox prostředí, školící, migrační prostředí). Předpokládá se však, že tato dodatečná prostředí nebudou integrována na okolní systémy.

Integrace jednotlivých prostředí na okolní systémy

Dodavatel zajistí za součinnosti Zadavatele integraci produkčního prostředí na produkční systémy Zadavatele.

Dodavatel zajistí za součinnosti Zadavatele integraci testovacího prostředí na testovací systémy Zadavatele.

Integrace na straně okolních systémů ve správě SŽ zajistí SŽ pro všechny typy prostředí. Integraci na straně okolních systémů, kterou nejsou ve správě SŽ zajistí příslušné třetí strany. SŽ zajistí součinnost 3. stran.

5.2.8 Licence

Licence pro v této dokumentaci definovaný rozsah zajistí Zadavatel. Dodavatel poskytne v rámci fáze designování systému podporu při definici počtu a druhu potřebných licencí.

5.2.9 Informační bezpečnost

Dodavatel tímto bere na vědomí, že Zadavatel je správcem informačních systémů kritické informační infrastruktury dle ustanovení § 3 písm. c) zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti) (dále jen „ZKB“) a bude poskytovat své služby v prostředí kritické informační infrastruktury. Dodavatel se zavazuje, v rámci plnění Smlouvy dodržovat všechna ustanovení bezpečnostních politik, metodik a postupů Zadavatele. Pokud Dodavatel využívá při poskytování plnění Subdodavatele, Dodavatel se zavazuje zajistit dodržování všech ustanovení bezpečnostních politik, metodik a postupů Zadavatele rovněž ve smluvních vztazích se svými Subdodavateli.

Implementované řešení musí splňovat:

- Řadu norem ISO/IEC 27000, zejména:
 - ISO/IEC 27034 Informační technologie – Bezpečnostní techniky – Bezpečnost aplikací,
 - ISO/IES 27033 Informační technologie – Bezpečnostní techniky – Síťová bezpečnost.
- Z hlediska kryptografie musí řešení odpovídat:
 - eIDAS (Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 ze dne 23. července 2014 o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu a o zrušení směrnice 1999/93/ES),
 - minimálním požadavkům na kryptografické algoritmy verze 2.0 vydaném NÚKIB platné kde dni 8.6.2022.
- Certifikát auditu, jako je SOC 2 TYPE 2 (System and Organization Control; definovaný AICPA) nebo podobný.

Nový systém ERP bude obsahovat osobní, finanční a další citlivá data, takže data musí být v úložišti, při přenosu a používání šifrována (v rámci přenosu bude použit kryptografický protokol TLS 1.2 a výše a pouze doporučené šifrovací algoritmy). Dodavatel popíše, jak je zajištěno šifrování dat. Pro řešení je potřeba stanovit zásady uchovávání dat podle GDPR a stávající zásady uchovávání dat ve SŽ.

V případě uložení dat mimo prostředí Zadavatele se Dodavatel zavazuje zajistit uložení dat v Datovém centru alespoň úrovně III (Datacenter Tier III).

Řešení musí zajistit úroveň zabezpečení splňující požadavky nejnovějších standardů kybernetické bezpečnosti. To musí být prokázáno absolvováním penetračních testů včetně testů zranitelností nebo potvrzeno doložením příslušných certifikací. Pro cloudové systémy je vyžadován CIS – Level 1 Benchmark.

Dodavatel umožní Zadavateli, pokud o to Zadavatel zažádá, po dobu platnosti Smlouvy a 1 (slovy: jeden) rok po ukončení platnosti Smlouvy provedení zákaznického auditu (kontroly), jehož rozsah bude ohraničen využíváním ICT prostředků Dodavatele pro potřeby plnění předmětu plnění a uloženými či zpracovávanými daty a informacemi Zadavatele v ICT prostředí Dodavatele. Dodavatel se zavazuje poskytnout Zadavateli součinnost v rozsahu 5 člověkodní (člověkodén v rozsahu 8 pracovních hodin) při provedení zákaznického auditu ze strany Zadavatele a pro tuto činnost zajistit účast kvalifikovaných pracovníků. Zákaznický audit může být proveden i nezávislou třetí stranou, pokud Zadavatel tuto stranu pověří k výkonu zákaznického auditu. V případě zjištění nedostatků v průběhu zákaznického auditu se Dodavatel zavazuje tyto nedostatky odstranit do 30 dní od jejich zjištění, nebo dle dohodnutého termínu se Zadavatelem.

Dodavatel se zavazuje bezodkladně informovat Zadavatele o bezpečnostních incidentech, které souvisejí s předmětem plnění a Dodavatel se zavazuje je neprodleně ve spolupráci se Zadavatelem řešit.

5.2.10 Způsob implementace

Pro Re-implementaci SAP S/4HANA je vyžadována metodika vedení projektu SAP Activate.

Dle této metodiky je projekt rozdělen na několik fází, které se dále dělí na jednotlivé etapy viz. Kap. 7.3.1 Projektové fáze.

5.2.11 Uživatelská rozhraní

Zadavatel požaduje instalaci řešení tak, aby bylo možné přístup do aplikace zajistit prostřednictvím webového prohlížeče, Fiori a SAP GUI.

5.2.12 Lokalizace

Zadavatel požaduje v rámci dodávky zajistit, že v procesních oblastech, kterým nový systém bude poskytovat podporu, bude jeho nastavení odpovídat legislativě ČR.

5.2.13 Dokumentace systému

Dokumentace Cílový koncept

V Dokumentaci Cílový koncept Zadavatel požaduje popis cílové architektury řešení, detailní specifikaci integračních vazeb a integračních rozhraní, zpracování detailního katalogu požadavků, návrh testovacího přístupu a seznam testovacích scénářů s hrubým popisem dílčích testovacích scénářů, přípravu strategie migrace, přípravu strategie cut-over, přípravu strategie školení, strategie dokumentace, strategie archivace a skartace, strategie reportingu, autorizační koncept, detailní

harmonogram pro fázi realizace, vypracování plánu přechodu do testovacího provozu.

Dokumentace skutečného provedení

V Dokumentaci řešení Zadavatel po Dodavateli požaduje popis všech komponent s jejich charakteristikami (vč. popisu příp. zákaznického dovývoje), popisu rozhraní, architektury včetně log. modelu v souladu s notací ArchiMate v3 nebo podobné (s funkční, technickou a aplikační vrstvou) i datového modelu použitého řešení, administrátorskou specifikaci systému (popis administrace), také uživatelský manuál s popisem uživatelského rozhraní, a nakonec i dokumentaci skutečného provedení. Zákaznický vytvořený zdrojový kód musí být komentován v prosté řeči tak, aby byly jasné všechny souvislosti použitého zdrojového kódu, včetně procesních důvodů funkčně vysvětlujících, proč byl právě takový zdrojový kód vytvořen. U zákaznických programů/řešení, kde bude panovat shoda, tak lze program/řešení přenést ze stávajícího systému. I v tomto případě však SŽ vyžaduje dokumentaci celého řešení.

Dokumentace ke zdrojovým kódům

Dodavatel poskytne veškeré zdrojové kódy ve formátu a ve zdroji umístění dle požadavků Zadavatele.

Uživatelská dokumentace (příručka) a školicí materiály

Dodavatel poskytne uživatelskou dokumentaci a školicí materiály dle vzoru Zadavatele (Zadavatel preferuje využít nástroj SAP Enable Now, pro který má zakoupené licence). Uživatelská dokumentace (uživatelská příručka) bude obsahovat konkrétní popis uživatelského prostředí, funkcí a postupů, podle kterých mají uživatelé systém používat s ohledem na procesy, které byly v systému implementovány.

Dokumentace Administrátorská příručka

Administrátorská příručka popisuje všechny parametry, které lze konfigurovat, a popis dopadů změn těchto parametrů na chování systému.

Dokumentace – jazyk

Veškerá dokumentace dodaná Zadavateli bude v Českém jazyce.

Požadavek zpracovávat dokumentaci průběžně

Zadavatel požaduje, aby Dodavatel tvořil dokumentaci průběžně a k jejímu ukládání využíval projektový prostor (prostředí Microsoft Teams) Zadavatele. Zadavatel požaduje, aby na tomto uložišti byly vždy uloženy aktuální, živé verze veškeré zpracovávané dokumentace.

5.2.14 Školení

Školení

Součástí dodávky systému bude školení uživatelů a školení administrátorů. Dodavatel zpracuje strategii školení, která bude obsahovat seznam školení včetně jejich obsahu/agendy a časové náročnosti. Společně se Zadavatelem Dodavatel naplánuje a provádí školení klíčových uživatelů, kteří následně proškolí koncové uživatele. Dodavatel ověří kvalitu školení koncových uživatelů.

Školení administrátorů se zaměří na ICT zaměstnance Zadavatele, cílem bude jejich seznámení s provozem systému a úkony, které jsou nutné pro bezchybný provoz a provozní administraci systému. Školení bude probíhat v prostorách Zadavatele.

Obecné cíle školení:

- Metodik – cílem je úplná znalost způsobu implementace všech procesů implementovaných v systému SAP S/4HANA v oblasti jeho kompetence a schopnost provést všechny transakce v rámci těchto procesů.
- Administrátor - cílem je úplná znalost způsobu implementace všech procesů implementovaných v systému SAP S/4HANA v oblasti jeho kompetence a schopnost administrovat nastavení implementace těchto procesů.
- Klíčový uživatel - cílem je úplná znalost procesů implementovaných v systému SAP S/4HANA v oblasti kompetence klíčového uživatele a jeho schopnost provést všechny transakce v rámci těchto procesů.

Předpokládaný rozsah školení je cca 100 osob (klíčových uživatelů, metodiků a administrátorů).

Dodavatel provede před zahájením implementace základní školení o nabízeném produktu, jeho modulech a rozsahu jejich funkcí vhodných pro využití Zadavatelem.

Školící materiály

Dodavatel dodá školící materiály kompletně v Českém jazyce a to nejméně 2 pracovní dny před plánovaným termínem školení.

5.2.15 Autorizační koncept

Single Sign-On

Zadavatel požaduje po Dodavateli podporu při konfiguraci autentizace s využitím funkcionality Single Sign-On (SSO) jako alternativu k zadávání uživatelských údajů při přihlašování do aplikace.

Autorizace / Správa přístupových oprávnění a uživatelů

Zadavatel požaduje po Dodavateli vytvoření Autorizačního konceptu aplikačních rolí. Dodavatel přitom musí dodržet následující požadavky:

- Přístup do aplikací musí být řízen pomocí business a aplikačních rolí. - Řešení musí pomocí oprávnění oddělit aplikační správu, správu systému, správu uživatelů a správu uživatelských dat.
- Přístupy musí být řízeny pomocí rolí přiřazených uživateli (business a aplikační). Primární požadovaný způsob je přidělování oprávnění pomocí business role.
- Musí být popsána autorizační politika (dokument Autorizační koncept) a dokumentovány aplikační role/business role (oprávnění), včetně požadavků na schvalování a formu přidělování oprávnění.
- Přidělená oprávnění smí zobrazit pouze oprávněná osoba, která tyto informace potřebuje pro kontrolu oprávnění.

V rámci dodávky řešení Zadavatel požaduje, aby Dodavatel realizoval nastavení a konfiguraci uživatelských práv spočívající v dodání:

- strategie práv/povolání;
- autorizační koncept obsahující popis práv pro každou roli:
 - vymezení rolí ve spolupráci se Zadavatelem;
 - definice přístupových oprávnění modulu/transakce/programu;
 - definice oprávnění k autorizačním objektům/hodnotám polí;
- stanovení rolí a uživatelů v ERP;
- nastavení práv.

Řešení musí být možné integrovat do běžných adresářových služeb a systémů správy identit. V současné době Zadavatel používá Active Directory.

Pokud Zadavatel v době implementace bude provozovat systém IDM (Identity management), musí Autorizační koncept toto respektovat.

5.2.16 Logování

Zadavatel předpokládá využití standardních logovacích funkcí SAP, které budou detailně popsány ve fázi cílového konceptu.

Napojení na monitoring a dohledy

Zadavatel zajistí za součinnosti Dodavatele napojení dodávaného řešení na monitorovací a dohledové komponenty používané ve SŽ.

5.3 Požadavky na služby spojené s provozem řešení

Detailní definice požadavků na provoz řešení je součástí smlouvy o Údržbě a provozu SW.

6 Požadavky na realizaci projektu

6.1 Realizační tým

Realizační tým projektu bude sestaven ze zástupců Zadavatele, Dodavatele a kvalifikovaných rolí Dodavatele. Struktura realizačního týmu je uvedena na Obrázku 3.

Projektový manažer Dodavatele

Je zodpovědný za dosažení cílů projektu a osobně komplexně řídí celý projekt. Zodpovídá za plánování, organizování, řízení a kontrolu realizace projektu ve všech jeho fázích tak, aby bylo dosaženo požadovaných projektových cílů. Zadavatel vyžaduje aktivní účast na projektu.

Aplikační architekt ERP Dodavatele

Je zodpovědný za zajištění funkčnosti systému jako celku, navrhuje komplexní architekturu systému. Jednotně řídí cross týmy k vyřešení společných úloh s ohledem na optimalizaci výsledné funkcionality. Na základě znalosti firemních procesů a informačních systémů navrhuje optimální řešení. Zadavatel vyžaduje aktivní účast na projektu.

Aplikační architekt IS-U Dodavatele

Je zodpovědný za veškerou problematiku IS-U a navazujících procesů. Podléhá Aplikačnímu architektovi ERP.

Zadavatel vyžaduje aktivní účast na projektu.

Technický architekt Dodavatele

Je zodpovědný za nastavení komplexní technické architektury systému. Zodpovídá za řešení integrací, oprávnění, nastavení prostředí, atd. Zadavatel vyžaduje aktivní účast na projektu.

Senior konzultant Dodavatele

Je zodpovědný za vedení přiřazeného modulového týmu, který osobně řídí, tj. všech aktivit souvisejících s daným modulem, např. nastavování a customizaci modulu SAP, komunikace při zadávání požadavků na modulový tým, organizace modulových schůzek, atd. Osobně vypracovává komplexní analýzu a návrh řešení za přidělený modul. Zadavatel vyžaduje aktivní účast na projektu.

Řídící výbor projektu

Jedná se o nejvyšší rozhodující orgán na projektu. Členy řídicího výboru budou sponzor projektu, zástupci jednotlivých oblastí organizace Zadavatele, zástupci Dodavatele a projektoví manažeři. Dodavatel zajistí nominaci svých zástupců.

Hlavní tým projektu

Dodavatel zajistí nominaci následujících členů hlavního týmu projektu:

- Projektový manažer ze strany Dodavatele,
- Aplikační Architekt ERP (hlavní aplikační architekt),
- Aplikační Architekt IS-U,
- Technický Architekt.

Členy hlavního týmu projektu budou ze strany Zadavatele:

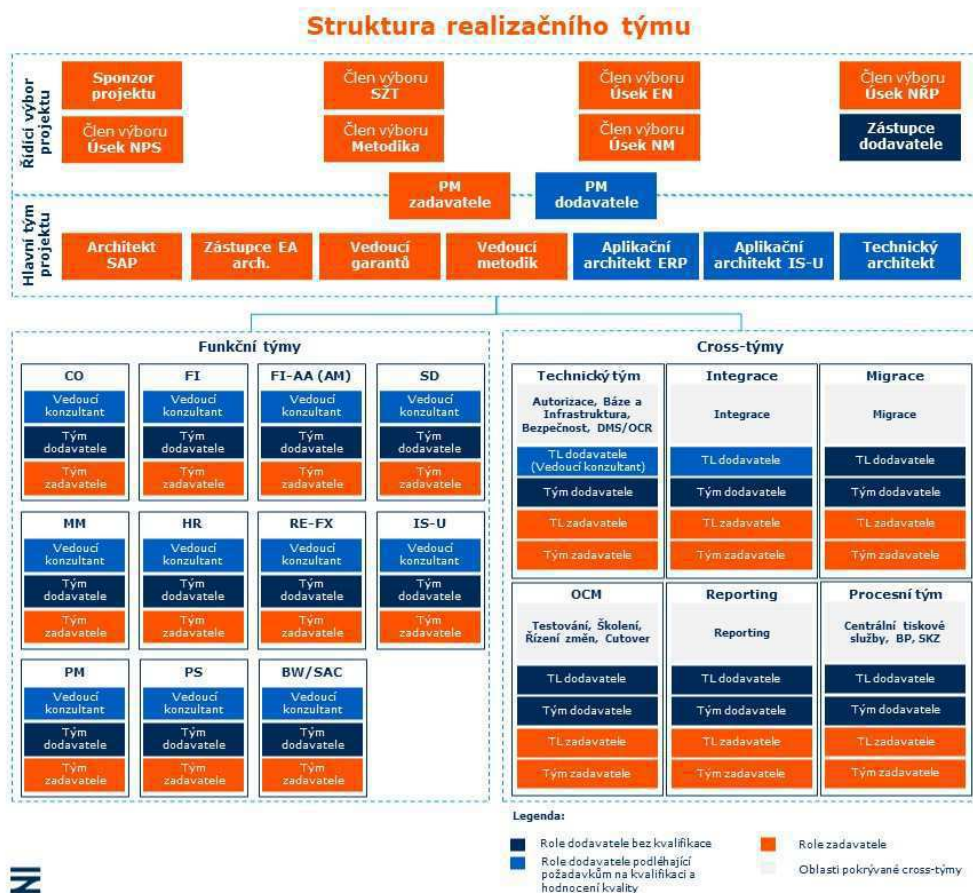
- Vedoucí garantů,
- Vedoucí metodiky,
- Projektový manažer.

Funkční týmy

Funkční týmy jsou rozděleny dle modulů systému SAP. V každém týmu bude Zadavatelem nominován Team-leader a členové týmu. Dodavatel pro každý označený modul nominuje vedoucího konzultanta (senior konzultant), který osobně bude řídit přidělený funkční tým a musí splňovat kvalifikační kritéria uvedená v kvalifikační dokumentaci.

Cross-týmy

Do každého cross-týmu nominuje Zadavatel team-leadera a členy týmu. Dodavatel zajistí koordinaci týmů Aplikačním architektem a nominaci vedoucího konzultanta, který osobně bude řídit přidělený tým pro každou z kategorií: Technický tým, Integrace, Migrace, OCM, Centrální tiskové služby, Správa kmenových dat obchodních partnerů a Reporting. Tento výčet je minimální, pokud si vývoj projektu vyžádá vznik dalšího obdobného cross týmu, bude tento tým neprodleně zřízen Dodavatelem v obdobném rozsahu.



Obrázek 3: Struktura realizačního týmu projektu

6.2 Požadovaný přístup k realizaci projektu

6.2.1 Projektové fáze

Název Etapy:	Inicializace
Cíl Etapy:	Definování základních parametrů projektu a projektového řízení.
Popis práce / aktivit:	<ul style="list-style-type: none"> Definování cíle a cíle projektu. Definování projektových týmů na straně SŽ a Dodavatele. Vytvoření pracovních prostorů pro práci projektových týmů Dodavatele. Zřízení projektového úložiště projektové dokumentace. Zajištění potřebného přístupu k infrastruktuře SŽ pro členy projektových týmů Dodavatele. Definování plánu projektu včetně harmonogramu pro každou fázi projektu.

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vytvoření komunikačního plánu pro zajištění řízení, způsobu a frekvence komunikace v rámci projektu. ▪ Stanovení matice rizik a způsob jejich eliminace. ▪ Definování projektové dokumentace, která bude použita v projektu. ▪ Definování HW požadavků na cílové řešení zhotovitelem. ▪ Definice SW a licenčních požadavků na cílové řešení zhotovitele ▪ Definování akceptačního postupu a řízení změn. ▪ Kick-off projektu.
Vstupy:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Seznam procesů ▪ Hrubá analýza AS-IS stavu ▪ Hrubá definice To-Be architektury
Požadovaná součinnost SŽ:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nominace projektového týmu pro SŽ. ▪ Vytvoření pracovních prostor pro projektový tým zhotovitele. ▪ Zřízení projektového uložení pro projektovou dokumentaci a zajištění přístupů pro členy projektového týmu SŽ a Dodavatele.
Výstupy / Dodávky:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dokument „Plán a metodika realizace projektu“. ▪ Dokument „Registr Úkolů“ ▪ Dokument „Registr Rizik a otevřených bodů“ ▪ Dokument „Kontaktní matice“

Název Etapy:	Analýza
Cíl Etapy:	Zanalyzování potřeb a definice cílového stavu (= detailní zadání)
Popis práce / aktivit:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Realizace validačních a redesign workshopů ▪ Podchycení cílového procesního stavu ▪ Návrh technického cílového stavu ▪ Zpracování BPD a cílových konceptů za jednotlivé moduly, průřezové cílové koncepty ▪ Ukázky standardního řešení budoucích procesů v prostředí SAP S/4HANA ▪ Zpracování CK Migrace ▪ Zpracování CK Archivace ▪ Zpracování CK Testování ▪ Zpracování CK Školení ▪ Zpracování CK Architektura ▪ Zpracování CK HW a sizing ▪ Zpracování CK Rozhraní ▪ Atd.
Vstupy:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Seznam procesů ▪ To-Be design procesů (E2E)

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Očekávaná rozhraní ▪ Hrubá analýza AS-IS stavu ▪ Hrubá definice To-Be architektury
Požadovaná součinnost SŽ:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nominace projektového týmu za SŽ. ▪ Zřízení pracovních prostor pro projektový tým Dodavatele. ▪ Zřízení Projektového DMS portálu pro projektovou dokumentaci a zabezpečení přístupů pro členy projektového týmu SŽ a Dodavatele. ▪ Zprostředkování vstupů ▪ Validace výstupů
Výstupy / Dodávky:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ BPD dokumenty pro všechny procesy zahrnuté ve scope projektu <ul style="list-style-type: none"> ○ CK modul FI ○ CK modul AM ○ CK modul RE-FX ○ CK modul CO ○ CK modul IS-U ○ CK modul MM ○ CK modul HR ○ CK modul PM ○ CK modul SD ○ CK modul PS ▪ Technické cílové koncepty <ul style="list-style-type: none"> ○ Aplikační architektura ○ Technická architektura ○ Autorizační koncept ▪ Průřezové cílové koncepty <ul style="list-style-type: none"> ○ Business partneři (BP) ○ Tiskové služby ○ Migrace ○ Školení ○ Archivace ○ Rozhraní ○ Testování ○ BW/SAC ▪ Registr rizik ▪ GAPs a registr GAPs ▪ Implementační harmonogram

Název Etapy:	Implementace
Cíl Etapy:	Implementovat řešení výhradně jen v souladu se schváleným rozsahem funkčnosti uvedeném v dokumentu Cílový koncept.
Popis práce / aktivit:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Plánování a realizace pracovních workshopů pro jednotlivé moduly/oblasti systému S/4HANA.

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Instalace, konfigurace, parametrizace (customizace), v nevyhnutelném případě vývoj dodávaného řešení systému S4/HANA projektu. ▪ Průběžné ověřování funkčnosti vývoje integrací na třetí systémy ▪ Průběžné prezentování funkcionalit cílového řešení s funkčními požadavky SŽ. ▪ Zřízení migračního klienta (v rámci testovacího S/4HANA prostředí). ▪ Instalace produktivního prostředí systému S/4HANA. ▪ Automatizované přepojení oblasti Finančního účetnictví s Docházkovými a mzdovými systémy zákazníka na úrovni kmenových dat (osobní čísla zaměstnanců, nákladová střediska, ...)
Vstupy:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ BPD dokumenty pro všechny procesy zahrnuté ve scope projektu ▪ Technické cílové koncepty ▪ Průřezové cílové koncepty ▪ Registr rizik ▪ GAPS a registr GAPS ▪ Implementační harmonogram
Požadovaná součinnost SŽ:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Poskytnutí potřebné součinnosti ze strany SŽ za IT a klíčových uživatelů. ▪ Příprava testovacího prostředí i s konektivitou na okolní systémy pro zabezpečení plné integrace na dotknuté IS. ▪ Připravený HW pro PRD systém S4/HANA, podle požadavků na sizing.
Výstupy / Dodávky:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Plán realizace testování s ohledem na jednotlivé způsoby testování. ▪ Plán školení se specifikací požadovaných kapacit na místo a technickou podporu realizace školení. ▪ Implementované funkční požadavky projektu v prostředí systému S/4HANA. ▪ Harmonogram na další etapu

Název Etapy:	Testování
Cíl Etapy:	Ověřit komplexní funkcionalitu a integraci systému v testovacím prostředí systému SAP.
Popis práce / aktivit:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Akceptační testování, klíčovými a vybranými uživateli systému S4/HANA ze strany SŽ, funkcionality systému SAP, včetně napojení na okolní systémy, formou realizace testů základní funkčnosti a integračních testů, následná úprava řešení podle výsledků akceptačního testování. ▪ Případné doladování systému na základě výsledků testů.

Vstupy:	<ul style="list-style-type: none"> • Testovací scénáře pro realizaci testování základní funkčnosti a integračních testů • Cílový koncept systému S4U. • Připravené testovací prostředí pro systém S4U. • Připravená testovací data, na kterých budou realizované jednotlivé testy.
Požadovaná součinnost SŽ:	Aktivní účast na akceptačních testech podle schválených vstupních dokumentů této etapy. Příprava testovacích dt v dohodnutém množství a struktuře. Reportování výsledků testů Dodavateli.
Výstupy / Dodávky:	<ul style="list-style-type: none"> • Plně funkční řešení bez Chyb kategorie A, nejvíce s dvěma Chybami kategorie B a nejvíce s deseti Chybami kategorie C, nasazené a integrované na okolní systémy v testovacím prostředí systému S4/HANA. • Harmonogram na další etapu

Název Etapy:	Školení
Cíl Etapy:	Vyškolit pracovníky SŽ na práci se systémem v rozsahu funkcionalit schválených v dokumente Cílový koncept v souladu se schváleným plánem školení a odevzdat podpornou dokumentaci.
Popis práce / aktivit:	Školení klíčových uživatelů pro účely akceptačního testování, školení administrátorů a klíčových uživatelů SŽ před nasazením do produktivního provozu pro jednotlivé oblasti.
Vstupy:	Dokument – Školicí příručky.
Požadovaná součinnost SŽ:	Účast určených pracovníků na dohodnutých školeních. Školicí prostředí.
Výstupy / Dodávky:	<ul style="list-style-type: none"> • Prezenční listina ze školení. • Harmonogram na další etapu

Název Etapy:	Migrace
Cíl Etapy:	Přenést data ze zdrojových systémů SŽ do nového řešení způsobem, který umožní uvedení nového systému do produktivního provozu.
Popis práce / aktivit:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Příprava požadovaných dat ze strany SŽ v souladu s uvedeným popisem v Cílovém konceptu. ▪ Realizace: <ul style="list-style-type: none"> ○ Jednoho testovacího migračního běhu s datovými vstupy připravenými ze strany zákazníka. Za kvalitu dat, jejich obsah a případné opravy chybných dat zodpovídá zákazník. ○ Jednoho produktivního migračního běhu před finálním náběhem do produktivního provozu ke dni Za kvalitu dat, jejich obsah a případné opravy chybných dat zodpovídá zákazník. <p>V případě potřeby vykonání více jak 2 výše uvedených migračních běhová (např. z důvodu nedostatečné součinnosti ze strany zákazníka či z důvodu vysoké chybovosti vstupních dat) bude jakýkoli další migrační běh řešený Změnovým požadavkem.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kontrola výsledků po každém migračním běhu. ▪ Zpracování chybové analýzy a statistiky úspěšnosti migračního běhu.
Vstupy:	Cílový koncept systému S4/HANA.
Požadovaná součinnost SŽ:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Příprava požadovaných dat ze strany SŽ v souladu s popisem v dokumente Cílový koncept. ▪ Kontrola výsledků testovacích migrací po každém testovacím běhu. ▪ Úprava/Oprava dat.
Výstupy / Dodávky:	<ul style="list-style-type: none"> • Zpracování chybové analýzy a statistiky úspěšnosti migračního běhu. • Podrobný harmonogram další etapy (cut-over)

Název Etapy:	Nasazení (Go-live)
Cíl Etapy:	Nasadit systém do produkčního prostředí včetně migrace dat.
Popis práce / aktivit:	<p>V rámci této etapy proběhne nasazení systému do produkčního prostředí včetně migrace dat. Náplní této etapy jsou následující aktivity:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Příprava produktivního prostředí řešení. ▪ Příprava detailního plánu nasazení řešení do produktivního provozu (cut-over plán). ▪ Přesun produkčních dat z původních systémů do nového řešení. ▪ Nasazení řešení do provozu podle připraveného cut-over plánu. ▪ Realizace přenos systému (vývoje, nastavení a dat, na kterých se obě strany dohodnou) z prostředí cloud do infrastruktury Zadavatele ▪ Přepojení integračních vazeb a jejich opětovné otestování na on-premise systému. <p>Dodavatel zajistí konzistenci systému po přenosu. Otestování funkčnosti migračních nástrojů a scénářů na novém prostředí v rámci dry-run migrace.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Dodávka finální dokumentace. <ul style="list-style-type: none"> ○ Uživatelská dokumentace, ○ Provozní příručka ○ Konfigurační příručka
Vstupy:	Souhlas SŽ s nasazením systému do produkčního prostředí.
Požadovaná součinnost SŽ:	Součinnost SŽ při přípravě produkčního prostředí a migrace dat. Připomínkování a odsouhlasení cut-over plánu.
Výstupy / Dodávky:	Cut-over plán. Funkční systém a provozuschopné řešení v produkčním prostředí. Seznam programů zákaznického vývoje.

Název Etapy:	Post-Go-Live podpora / Ukončení projektu
Cíl Etapy:	Poskytovat v období 3 měsíců po náběhu produktivního řešení, intenzivní podporu (HyperCare) při 3 měsíčních závěrkách, monitorování systémových transakcí, doladění a optimalizaci celkového výkonu řešení.
Popis práce / aktivit:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Intenzivní podpora při měsíčních závěrkách v rozsahu: ▪ Monitorování systémových transakcí. ▪ Validace výsledků produktivních procesů. ▪ Ukončení projektu.
Vstupy:	Podklady a okrajové podmínky k měsíčním závěrkám. Hlášení možných funkčních a datových chyb.
Požadovaná součinnost SŽ:	Dostupnost příslušných pracovníků v měsíčních závěrkách.
Výstupy / Dodávky:	Měsíční statistika poskytnutých servisních úkonů. Projektová Dokumentace.

6.2.2 Metodiky řízení projektu a podpůrné nástroje

Jako podpůrné nástroje při realizaci projektu budou využívány nástroje z portfolia MS Office. Pro projektové uložení bude sloužit nástroj MS Teams Zadavatele, kde budou uloženy veškeré dokumenty, které budou potřeba pro realizaci projektu a které budou vznikat během samotné realizace.

6.2.3 Vymezení odpovědností

Níže naleznete přehled odpovědností Zadavatele i Dodavatele po jednotlivých částech projektu.

Vedení projektu

Za komplexní vedení projektu je odpovědný Projektový manažer Dodavatele, který je zodpovědný za dodání projektu v požadované kvalitě, ceně a čase.

Projektový manažer Zadavatele koordinuje aktivity na straně Zadavatele.

Design a Implementace

Dodavatel zajistí design, nastavení, implementaci a případný vývoj komponent uvedených v kapitole 6.2.1 za předpokladu uplatnění uvedených principů.

Dodavatel zajistí, že implementace SAP S/4HANA bude probíhat dle doporučené metodiky vedení projektu SAP Activate.

Dodávka infrastruktury a aplikace

Dodávku hardwaru zajistí Zadavatel ve specifikaci uvedené v kapitole 6.2.2.

Pro implementaci Zadavatel využije systém SAP S/4HANA provozovaný společností SAP AG v Microsoft Azure Cloud. Systém bude po dobu projektu provozován pracovníky SAP AG.

SAP systém pro přípravu přechodu na SAP S/4Hana bude nejnovější verze SAP S/4Hana, která bude poskytována v rámci **RISE with SAP S/4Hana Cloud, private edition**. Jedná se o cloudové řešení, kde SAP zastřešuje infrastrukturu a standardní služby, které jsou popsány v rámci dokumentu Roles & Responsibilities¹. Dodavatel bude mít zabezpečený přístup do business klienta, bez možnosti přístupu na úroveň Operačního systému.

Případné požadavky Dodavatele infrastrukturního nebo bázevého charakteru budou po dohodě se Zadavatelem objednány.

Dle projektového plánu bude pro účely uvedení do produktivního provozu systém SAP S/4HANA přenesen na infrastrukturu Zadavatele.

Dodavatel v součinnosti s oddělením infrastruktury a bázeisty Zadavatele realizuje přenos systému (vývoje, nastavení a dat, na kterých se obě strany dohodnou) z prostředí cloud do infrastruktury Zadavatele.

Dodavatel v rámci přenosu systému zajistí přepojení integračních vazeb a jejich opětovné otestování na on-premise systému.

Dodavatel zajistí konzistenci systému po přenosu.

Platforma SŽ

Dodavatel je zodpovědný za seznámení se s dokumentem Platforma SŽ, který je přílohou č. 4 přílohy č. 6a a zároveň příloha č. 1 přílohy č. 6b Zadávací dokumentace. Tento dokument je pro Dodavatele závazný.

Migrace dat

Migraci dat v požadovaném rozsahu a požadovaným způsobem dle kapitoly 6.2.5 provede Dodavatel a to včetně extrakce a transformace dat.

Pro datové objekty, které nebudou primárně udržovány v novém systému, Dodavatel poskytne součinnost Zadavateli k zajištění end-to-end migrace.

Archivace stávajícího SAP

Zadavatel zajistí převedení stávajících SAP systému po go-live do archivního režimu, převedení oprávnění na pouze pro přečtení.

Integrace

Integrace v požadovaném rozsahu a požadovaným způsobem dle kapitoly 6.2.4 provede Dodavatel.

Testování

Dodavatel v rámci tvorby CK Testování navrhne strategii testování a vytvoří testovací scénáře pro modulové a integrační testy.

Jednotlivá testování budou řízena Dodavatelem.

¹ <https://www.sap.com/docs/download/agreements/product-policy/hec/roles-responsibilities/rise-with-sap-s4-hana-cloud-private-edition-and-sap-erp-pce-roles-and-responsibilities-english-v7-2022.pdf>

Licence

Zadavatel zajistí potřebné licence pro definovaný rozsah v této dokumentaci. Dodavatel zajistí součinnost při definici počtu potřebných licencí. Zároveň je Dodavatel povinen zajistit co nejefektivnější využití licencí a brát je i v potaz při návrhu řešení.

Informační bezpečnost

Dodavatel zajistí splnění bezpečnostních kritérií definovaných v kapitole 6.2.9.

Dokumentace

Dodavatel zajistí veškerou potřebnou dokumentaci definovanou v kapitole 6.2.13. Zadavatel zajistí přístup do produktu SAP Enable Now pro dodavatele.

Školení

Dodavatel dle kapitoly 6.2.14 zajistí zpracování strategie školení včetně seznamu školení, jejich obsahu/agendy a časové náročnosti. Dodavatel je zodpovědný za dodání školicích materiálů. Dále je dodavatel je odpovědný za prověření kvality školení koncových uživatelů. Zadavatel poskytne součinnost při plánování a provádění školení klíčových uživatelů a zajistí prostory pro školení.

Autorizační koncept

Autentizaci uživatelů zajistí Zadavatel s podporou Dodavatele. Dodavatel zajistí vytvoření autorizačního konceptu aplikačních rolí. Kritéria jsou definována v kapitole 6.2.15.

Provoz – služby

Dodavatel zajistí veškeré služby popsané v kapitole 6.3 v požadovaném rozsahu.

Realizační tým

Dodavatel zajistí, že členové realizačního týmu mají prokazatelné zkušenosti a znalosti dle kvalifikačních kritérií stanovených Zadavatelem.

Dodavatel zajistí, že se nominovaní (kvalifikovaní) členové týmu budou pravidelně a aktivně účastnit projektových schůzek a workshopů.

Zadavatel vyžaduje osobní účast na projektových schůzkách a workshopech, pokud nebude domluveno jinak.

Seznam příloh:

Příloha č. 1 – Aplikace pro správu telefonních čísel

Příloha č. 2 - Kontrola všech polí v kmenovém záznamu na evidenci změn.xlsx

Příloha č. 3 - Seznam procesů pro Re-implementaci S/4

Příloha č. 4 – Integrace systému SAP a IS Škody z pohledu správy dokumentů

Aplikace na správu telefonních čísel a zařízení

Část 1.: Specifické zadání

Obsah

Obsah

2

1 ÚVOD

4

2 POPIS PROCESŮ

4

2.1 Hlavní procesy

4

2.1.1 Životní cyklus telefonního čísla

4

2.1.2 Životní cyklus telefonního přístroje

5

2.1.3 Běžný provoz

6

2.2 Podpůrné procesy

7

2.2.1 Kontrola úplnosti kmenových záznamů

7

2.2.2 Kontrola záznamů proti HR

7

2.2.3 Doplnění čísla faktury k telefonnímu přístroji

7

2.2.4 Údržba Tarifu a služeb

7

2.2.5 Údržba Operátorů, Kontaktů operátora, atd...

7

2.2.6 Změna kontaktní osoby

7

2.2.7 Prohlížení dat

7

2.2.8 Tiskové výstupy

8

2.3 Datový model

8

3 AUTORIZAČNÍ KONCEPT

9

4 OBECNĚ

9

Zkratky

- **ČDT**.....ČD - Telematika a.s.
- **FAMA+**.....Facility management software – software, který zajišťuje komplexní správu a údržbu budov
- **IMEI**..... International Mobile Equipment Identity - Jde o unikátní číslo přidělené výrobcem mobilnímu telefonu
- **RTP3**.....Software na správu mobilních zařízení
- **SIM**.....Subscriber identity module - účastnická identifikační karta sloužící k identifikaci účastníka v mobilní síti
- **SŽ**.....Správa železnic

1 Úvod

Pro správu služebních telefonních čísel v řádu desítek tisíc, mobilních telefonů, modemů, sim karet, pevných linek potřebujeme vytvořit aplikaci, která bude zpracovávat veškerá potřebná data. Bude pracovat s importy dat od operátorů ve formátu csv nebo xlsx, mobilními operátory, personálními informacemi, evidencí a správou majetku a tvořit reporty.

Aplikace musí být rychlá a uživatelsky přívětivá.

2 Popis procesů

2.1 Hlavní procesy

2.1.1 Životní cyklus telefonního čísla

2..1.1.1 Přijetí požadavku na zřízení telefonního čísla

Proces začíná přijetím požadavku na nové telefonní číslo prostřednictvím helpdeskové aplikace (Jira), kde kromě původní žádosti žadatele proběhl i výběr požadovaných služeb a schválení odpovědnými osobami. Takto přichází požadavek má být již přímo realizován.

Zpracovatel (kontaktní osoba) požádá u operátora o zřízení telefonního čísla, přičemž je určen kód zákazníka u operátora. Období mezi žádostí a přijetím SIM karty není nikde nijak evidováno.

Kontaktní osoba obdrží SIM kartu od operátora.

Tento krok nemá být aplikací podporován.

2..1.1.2 Zavedení telefonního čísla do evidence a přiřazení držiteli

Kontaktní osoba založí telefonní číslo do evidence telefonních čísel. Kromě samotného čísla je k číslu přiřazen držitel nebo správce nákladů a v souvislosti s ním kód zákazníka (kód zákazníka i u operátora). Pokud není telefonní číslo přiřazeno ke kódu zákazníka, je nutné jej přiřadit k operátorovi prostřednictvím uvedením zákaznického účtu u operátora.

Držitelem může být buď přímý uživatel nebo skupina uživatelů (pracoviště?) nebo technologické zařízení (Typ držitele). Pokud jde o technologické zařízení nebo skupinu uživatelů, evidujeme u něj též kategorii využití, což je hodnota ze seznamu kategorií využití, který udržuje hlavní kontaktní osoba. U technologického zařízení je udržována IP adresa (nepovinná) a umístění (nepovinné, volný text). U Skupiny uživatelů je též evidováno umístění. Přímí uživatelé jsou identifikováni osobním číslem z HR. U přímého držitele se zobrazuje údaj o tom, jestli má v HR evidovanou dohodu o srážkách nebo nadlimitní platbě včetně období účinnosti těchto dohod.

Dále je k telefonnímu číslu odvozena podle kódu zákazníka kontaktní osoba a organizační jednotka.

Od této vazby se odvodí další potřebné údaje, které v případě nutnosti může pro tu konkrétní vazbu kontaktní osoba upravit podle skutečnosti (zejména nákladové objekty jako třeba zakázka). Některé atributy budou z procesních důvodů povinné.

K telefonnímu číslu je přiřazen typ linky (pevná, mobilní, ip, atd..) a staven stav (aktivní, odpojeno, ukončeno).

Jde-li o krizové číslo, je u čísla nastaven příznak úrovně krizového čísla (platinum, gold, silver).

2..1.1.3 Nastavení služeb a limitů

K vazbě telefonního čísla a držitele je nastaven měsíční limit nákladů, který ještě hradí SŽ a nad který již hradí držitel. K telefonnímu číslu je přiřazen tarif a v rámci volitelných služeb tarifu jsou zvoleny požadované služby.

2..1.1.4 Změny služeb a limitů

Služby a limity mohou být měněny dle potřeby.

Kromě jednotlivých změn na konkrétním telefonním čísle bude možné provádět i hromadné změny stejného charakteru pro více čísel najednou.

2..1.1.5 Přiřazení přístroje k telefonnímu číslu

Pokud je vazba známa, kontaktní osoba tuto vazbu zaeviduje. Vazba není povinná, ale uživatel by měl obdržet upozornění při editaci obou objektů, že tato vazba nebyla vytvořena.

2..1.1.6 Převod telefonního čísla

2..1.1.6.1 Na jiný kód zákazníka

Tento převod je proveditelný manuálně i na základě upozornění kontroly na shodu dat držitele a jejich přiřazení. Pokud se zjistí, že držitel změnil organizační jednotku, systém navrhne odpovídající změnu kódu zákazníka a souvisejících údajů k datu změny u držitele.

2..1.1.6.2 Do soukromých rukou držitele

Pokud držitel požádá, kontaktní osoba vydá pokyn operátorovi k převodu (vyvedení telefonního čísla mimo společnosti) a následně telefonní číslo eviduje jako vyvedené ze společnosti. Pokud by držitel nepřihlásil vlastní tarif, můžou být SŽ účtovány poplatky za jeho užívání i v dalším období. Proto je třeba, aby u vyvedených čísel kontaktní osoba prováděla kontrolu, že vyvedení bylo dokončeno.

2..1.1.7 Dočasná deaktivace telefonního čísla

Kontaktní osoba telefonní číslo deaktivuje, tj. veškeré služby jsou pozastaveny, telefonní číslo je k dispozici SŽ a je možné jej kdykoliv zaktivovat. V deaktivovaném období nejsou účtovány poplatky.

2..1.1.8 Zrušení telefonního čísla

Kontaktní osoba u operátora telefonní číslo zruší, není již dále dostupné, je trvale neaktivní.

2..1.1.9 Znovuaktivace vyvedeného či zrušeného telefonního čísla

Pokud se vyvedené nebo zrušené telefonní číslo vrátí, je nutné mít možnost jej znovu aktivovat a začít používat. Stavy telefonního čísla musí být časově závislé v definovaných obdobích platnosti.

2.1.2 Životní cyklus telefonního přístroje

2..1.2.1 Pořízení

Telefonní přístroje pořizujeme jako zásobu na sklad prostřednictvím nákupního procesu, který je nyní prováděn v aplikaci FAMA+ na základě požadavku na objednávku v tiketovacím systému Jira. Někdy jsou přístroje pořízeny prostřednictvím služby (typicky pevné linky či ip telefony). Přístroje se pořizují jako zásoba na sklad, která se při výdeji žadateli přeúčtuje na drobný hmotný majetek. Ve výsledné podobě jsou vždy přístroje evidovány ve FAMA+ jako drobný hmotný majetek.

Tento procesní krok nemá být aplikací podporován.

2..1.2.2 Zavedení do evidence

Uživatel v aplikaci zadá kmenová data pro telefonní přístroj a z evidence DHM propojí přístroj s číslem DHM (pokud bude inventární číslo k dispozici). Pokud je přiřazováno k evidenci DHM ve FAMA+, pak se dotáhnou všechny ve FAMA+ známé údaje, ostatní údaje doplní uživatel. Dále uživatel uvede číslo objednávky, kterou byl telefon pořízen a číslo dodacího listu dodavatele. V budoucnu bude evidence DHM řešena v SAP, je potřeba, aby aplikace na tuto změnu byla připravena. Případné nesprávné údaje uživatel opraví. Nemá-li přístroj IMEI, je evidováno výrobní číslo.

V případě, že není inventární číslo k dispozici při zavedení do evidence, bude uživateli v budoucnu navrženo přiřazení inventárního čísla podle shody s IMEI, jakmile bude v evidenci DHM takové IMEI nalezeno.

V případě, že nenásleduje ihned přiřazení k telefonnímu číslu, je přístroj přiřazen ke kontaktní osobě, která jej má ve správě do doby, než jej předá držiteli.

2..1.2.3 Přiřazení a přeřazení

Přístroj může být přiřazen k telefonnímu číslu (jeho prostřednictvím i k držiteli). Přiřazení může být v čase měněno nebo ukončeno.

Aplikace vygeneruje protokol v tiskové podobě (PDF, tiskárna...).

2..1.2.4 Odebrání

Jde o odřazení přístroje od telefonního čísla a přiřazení přístroje ke kontaktní osobě, která ho má ve svém mezikladu ve správě, než ho předá buď k vyřazení, nebo než ho přiřadí dalšímu držiteli.

Aplikace vygeneruje protokol v tiskové podobě (PDF, tiskárna...).

2..1.2.5 Předání mezi kontaktními osobami

Pokud dojde k předání přístroje mezi kontaktními osobami, bude provedena změna přiřazené kontaktní osoby tak, aby evidence odpovídala skutečnosti.

2..1.2.6 Vyřazení

Kontaktní osoba předá přístroj správci majetku odpovědné organizační jednotky k likvidaci. Přitom ukončí platnost přístroje a vyplní datum vyřazení.

Vyřazení bude možné provést i hromadně pro zadaný rozsah přístrojů.

Aplikace vygeneruje protokol v tiskové podobě (PDF, tiskárna...).

2.1.3 Běžný provoz

2..1.3.1 Načtení dat od operátora

Minimálně v rozsahu detailu volání a přehledu fakturovaných položek z faktur.

2..1.3.2 Provedení kontroly načtených dat

Budou provedeny kontroly načtených dat za zvolené období minimálně v rozsahu existence telefonních čísel, vazeb jednotlivých služeb na služby v tarifu, kódů zákazníka obecně jakož i ve vazbě na telefonní číslo. Pokud budou všechny služby v tarifu označeny jako ověřované, pak dojde i výpočtu jednotlivých částek jak v detailu, tak sumě za telefonní číslo a období, načtež tyto hodnoty budou porovnány s hodnotami od operátora. Předpokládáme, že v první fázi bude ověřování vypnuto, protože budou teprve připravovány a laděny algoritmy pro samotné výpočty cen služeb.

O výsledku kontroly bude uživatel spraven výstupem.

Uživatel si může po proběhnutí kontroly vybrat chyby typu „chybějící záznam o telefonním čísle“ pro následné založení kmenových záznamů z importů.

Každá jednotlivá chyba bude evidována, aby ji bylo možné zpětně zobrazit.

Nesoulad dat mezi importovanými záznamy a kmenovými záznamy nesmí bránit v postupu do dalších kroků tohoto procesu.

2..1.3.3 Příprava dat pro rozúčtování faktur

Pro každou načtenou fakturu je třeba stanovit podklad pro rozúčtování nákladů konkrétní faktury na jednotlivé nákladové objekty. Výsledná data budou uložena do databázové tabulky s informací o tom, kdo a kdy rozúčtování provedl. Minimální struktura výstupu je: Dodavatel; Číslo faktury; Nákladový objekt (typ); Nákladový objekt (ID); částka.

2..1.3.4 Příprava dat přehledů nákladů

Obecná transakce (report) poskytující údaje o rozdělení fakturovaných částek po kódech zákazníka, organizačních jednotkách i jednotlivých nákladových objektech ve vybraných obdobích až na úroveň jednotlivých čísel včetně vazby na uživatele a dalších souvisejících údajů z kmenových záznamů. Viz příloha (B).

2..1.3.5 Report nadlimitních nákladů

Transakce (report) poskytující výpis nadlimitně fakturovaných telefonních čísel v zadaném období. Minimální členění viz příloha (B), včetně služeb třetích stran (pozor na DPH) nad rámec tarifu.

2..1.3.6 Detailní výpis služeb

Transakce (report) všech služeb ke konkrétnímu telefonnímu číslu účtovaných v daném období, přičemž měřené služby budou vypsány jednotlivě. Report bude mít dva typy výstupů, v jednom budou zobrazena telefonní čísla příjemců a v druhém nikoliv.

2..1.3.7 Drill-down report

Transakce (report), který bude poskytovat za vybraná období přehledy po libovolných strukturách, zejména po jednotkách, nákladových objektech, typech telefonních čísel a dalších atributech seskupovat fakturované náklady do pohledu typu „kontingenční tabulka“ s počty individuálních telefonních čísel a součty nákladů.

2.2 Podpůrné procesy

2.2.1 Kontrola úplnosti kmenových záznamů

Transakce k provedení kontroly úplnosti kmenových záznamů prověří podle zadaných kritérií vybrané kmenové záznamy a jejich vazby, jestli jsou úplné, platné a odpovídající načteným záznamům od operátora ve zvoleném období platnosti.

2.2.2 Kontrola záznamů proti HR

Transakce k provedení kontroly mezi kmenovými záznamy a údaji o telefonních číslech evidovaných v HR. Tato transakce bude kontrolovat i změny relevantních personálních údajů, jako například přestupy mezi jednotkami či středisky), změny pozic pracovníků, změny stavu (tj. ukončení pracovního poměru, rodičovská dovolená, atd.). Nesoulady a změny bude kontrolní report předkládat a nabídne automatickou aktualizaci záznamů s možností ruční korekce uživatelem (kontaktní osobou).

2.2.3 Doplnění čísla faktury k telefonnímu přístroji

Pokud se uživatel dozví číslo dodavatelské faktury ke konkrétnímu přístroji, doplní číslo faktury v kmenových datech tohoto přístroje.

2.2.4 Údržba Tarifu a služeb

Tarif je souhrn pevně nebo měřitelně využívaných služeb a to jak služeb v tarifu povinných tak nepovinných, aktivovatelných explicitně či využitím s různými obdobími platnosti a různou tarifací. Každý tarif je přiřazen ke konkrétnímu operátorovi a smlouvě s ním. Každá ze služeb musí být nezávisle udržovatelná a v rámci tarifů různě tarifovatelná (např. „volání do O2“ z TM nebo VF).

2.2.5 Údržba Operátorů, Kontaktů operátora, atd...

Všechny Hlavní i vedlejší objekty musí být udržovatelné uživatelem s širšími oprávněními, než má Kontaktní osoba.

2.2.6 Změna kontaktní osoby

Změna kontaktní osoby musí být proveditelná hlavní kontaktní osobou hromadně.

2.2.7 Prohlížení dat

Uživatel podle svého oprávnění může prohlížet evidovaná data včetně všech jejich vazeb a příloh, přičemž po vazbách může přecházet mezi objekty. V případě zobrazení kterýchkoliv objektů budou

provedeny všechny kontroly konzistence a v případě nesouladu budou všechny nesoulady uživateli zobrazeny.

V každém reportu nebo transakci bude možné poklikáním na evidovaný objekt přejít do detailu tohoto evidovaného objektu (a to i rekurzivně) včetně možnosti návratu v navigaci po stejné cestě zpět.

2.2.8 Tiskové výstupy

Pro jednotlivé typy objektů a kombinace jejich vazeb musí být uživatelsky (ideálně tlačítkem na obrazovce) získatelné předem definované tiskové výstupy v podobě SAP formulářů (technologie Adobe Forms), minimálně v rozsahu:

- Dohoda o předání zařízení/sim karty (telefonního čísla)
- Vracení zařízení/sim karty (telefonního čísla)
- Převod zařízení

Jednotlivá kombinace druhu výstupu a objektů spolu s konkrétním formulářem bude customizovatelná tak, aby bylo možné administrátorsky udržovat, kdy a kde se který formulář uživateli nabídne k tisku.

2.3 Datový model

Hlavní objekty:

- Operátor (Označení, Číslo dodavatele v SAP; Fyzický operátor sítě)
- Telefonní číslo (Číslo; úroveň krizového čísla; typ linky; stav; poznámka)
- SIM karta
- Tarif
- Služba
- Přístroj (IMEI; Výrobní číslo; Druh; Značka; Typ; Inventární číslo (DHM ve FAMA+ příp. v SAP); Objednávka; Dodací list; Číslo faktury dodavatele; Datum zařazení; Datum vyřazení; Status?)
- Držitel (osoba?) (osobní číslo; pracovní úsek nebo zakázka nebo nákladové středisko nebo profit centrum nebo SPP prvek; Typ držitele; Kategorie funkce; Kategorie využití)
 - o Držitel je buď přímý uživatel nebo skupina uživatelů (pracoviště?) nebo technologické zařízení
- Správce nákladů (osoba?) (osobní číslo;...)

Vedlejší objekty:

- Kód zákazníka (operátor; zákaznický účet; pracovní úsek nebo nákladové středisko nebo profit centrum nebo zakázka nebo SPP prvek; Kontaktní osoba; Číslo smlouvy)
 - o v současné době kód zákazníka reprezentuje pro potřeby účtování Pracovní úsek, přičemž k jednomu pracovnímu úseku může být přiřazeno více kódů zákazníka – 1:N.
- Zákaznický účet (Operátor; Kontaktní osoba; Číslo smlouvy)
- Kontaktní osoba (Uživatelské jméno v SAP;)
- Kategorie funkce (funkce; období platnosti; kategorie funkce)
 - o Rozlišujeme nyní 3 stupně kategorií (VIP / Management / Ostatní osoby)
- Detail volání (Kód zákazníka; Období; Datum uskutečnění; telefonní číslo; protistrana; služba; podslužba1; podslužba2; čas uskutečnění; množství; jednotka; cena)
 - o Jde o maximální možný detail jednotlivých volání a čerpání ostatních služeb
- Typ držitele (Osobní / Skupina / Technologie / „prázdná“)
- Kategorie využití (Typ držitele; Kategorie využití)
 - o Pro typ držitele „Osobní“ se nebudou Kategorie využití používat.
- Replika dat DHM z FAMA+
- Fyzický operátor sítě (Kód – O2, TM, VF, ... ; Název)
- Kontakt operátora (Operátor; Role; Jméno; Příjmení; Pozice; E-mail; Telefon; Mobil; ...)

- Kontakt operátora je přiřaditelný i vícenásobně (jedinečně) ke Kódu zákazníka a k Zákaznickému účtu.

Standardní objekty SAP:

- Zakázka (pracovní úsek;)
- HR data

3 Autorizační koncept

Správa oprávnění bude řešena SAP rolemi a objekty až na úroveň odlišení činností (typicky číst, zakládat, měnit).

Předpokládáme role:

- Kontaktní osoba (běžný pracovník v hlavním procesu)
- Hlavní kontaktní osoba (spravuje číselníky a provádí všechny neobvyklé aktivity)
- Reporting – neomezený
- Reporting – omezený podle atributů (typicky organizační jednotka)

4 Obecně

Importovat musí být možné soubory od operátorů v takové podobě a formátu, ve které je operátoři v době realizace řešení poskytují, včetně nejdetailnějších možných výpisů.

Pro importy musí být dostupné administrátorsky udržovatelné tabulky mapování služeb na až třech stupních hierarchie z výpisů operátora do tabulek.

Struktury v tomto dokumentu jsou popsány výčtem polí či prvků, které jsou minimálním vzorovým rozsahem, přičemž lze předpokládat, že pro řádnou funkčnost řešení bude potřeba rozsah těchto struktur rozšířit na základě detailní analýzy.

Kdykoliv uživatel pokliká v jakémkoliv reportu či výstupu na identifikátor kteréhokoliv použitého objektu, zobrazí se mu (podle oprávnění) editační či náhledová obrazovka s možností vidět všechny detaily objektu včetně jeho vazeb, popřípadě je měnit. Součástí náhledu je i přístup k přílohám.

Přiřazením je vždy myšlena časově definovaná vazba mezi jednotlivými objekty. Součástí evidence této vazby je období přiřazení (od-do), přiřazené objekty a případná textová poznámka. Nejmenší časová jednotka je den. Ke každému přiřazení bude možné přidat přílohy, typicky skeny předávacích protokolů a podobně (ideálně metodou GOS).

Stav telefonního čísla bude též řešen přiřazením, aby byla zajištěna časová závislost.

Přílohy bude možné přikládat i k některým objektům (jako např. telefonní přístroj, telefonní číslo...).

Při zobrazení kteréhokoliv objektu budou zobrazeny všechny vazby na všechny objekty s označením období platnosti vazeb.

Pro migraci dat ze stávajícího systému RTP3 platí, že bude provedena mimo běžné uživatelské prostředí i z toho důvodu, že některá data nebudou v požadované kvalitě či úplnosti nad rámec základní kvality nezbytné pro základní provoz systému. V okamžiku, kdy uživatel takový neúplný objekt bude editovat, bude vynuceno doplnění dat jako v případě, kdyby objekt zakládal ručně. Obdobně budou migrována data pro pevná telefonní čísla z portálu ČDT.

U některých druhů (či konkrétních) telefonních čísel nebude možné obstarat od operátora detailní výpisy nebo úplně sestavit tarif ze služeb.

O každé provedené změně se bude evidovat změnový doklad. Změnové doklady k objektům a jejich vazbám budou uživatelsky zobrazitelné u každého objektu.

Reporty budou realizovány technologií ALV Grid s úplnou funkcionalitou včetně exportovatelnosti standardními prostředky SAP.

Prosím zachovat současný stav u polí, pouze přidat další pole označené červeným křížkem.				
			Současný stav	Přidat hlídání změn
BUDOVA				
Klient	MANDT			
Klíč RE	INTRENO			
Účetní okruh	BUKRS			
Hospod.jednotka	SWENR			
Budova	SGENR			
Číslo objektu	OBJNR			
Klíč nemovit.	IMKEY			
Druh zal.	CREATIONTYPE			
Pořídil	RERF			
První pořízení	DERF			
Čas prv.poříz.	TERF			
Pův.1.pořízení	REHER			
Naposl.změnil	RBEAR			
Posl.zpracování	DBEAR			
Čas PosledZprac	TBEAR			
Původ zprac.	RBHER			
Odpovědná osoba	RESPONSIBLE		x	
Opr.ke změně	USEREXCLUSIVE			
Skup.oprávnění	AUTHGRP			x
Obj.platí od	VALIDFROM		x	
Obj.platí do	VALIDTO		x	
Ozn.budova	XGETXT			
Druh budovy	RGEBART			
Děd.StPrávo	JERBBAU			
Stav budovy	RGEBZUST			
Rok stavby	YBAUJAHR			
Modernizace	YMODERN			
Rekonstrukce	YAUFBAU			
Začátek stavby	DBAUBEGI			
Hod.stav.stará	BBAUW13			
Hodnota stavby	BBAUWX			
Akt.hodn.st.sta	BBAUWAKT			
Akt.hodn.stavby	BBAUWAKTX			
Částka/pr.jedn.	BDMCBMRA			
Stav.povolení	DBAUGENE			
Pozn.stav.pov.	XBAUGENE			
Připr.nastěh.	DBEZUGSF			
Dokončení	DFERTIG			
Záv.kolaudace	DSCHLUSS			
Ochrana památek	JDENKMAL			
Předb.st.popt.	DBAUVOR			
Předběž.zpráva	DVORBES			
Žád.o stav.pov.	DANTBAU			
Jed.stan.hod.st	BEINHEITW			
Odhadní hodnota	BEINHEITWX			
Rok odhad.hodn.	NEINHEITW			
Poj.hod.stará	BVERSWRT			
Pojist.hodnota	BVERSWRTX			
Dr.pojist.hodn.	RVERSWRT			
Přechod Uživ/Bř	DWIRTUB			
Prodej	DVERKAUF			
Plán.prodej	DVRKPLAN			
Konec užívání	DNUTZEND			
Subvence od	DFRDVON			
Subvence do	DFRDBIS			
Počet podlaží	BANZGE			
TřídaOborJKSP1	SUNUTZA			
Zastaralé	JUNUTZA			
Nejvyšší podl.	SSTCKBIS			
Výtah do podl.	SLIFTBIS			
Podzem.podlaží	AUGESCH			
Zastaralé	JANLHIE			
Třída polohy	RLRALOC			
Použ.hl.nájem.	USESRLRA			
Klíč obce	GEMEINDE			x
Prostor.jednot.	REINS			
Měna	WAERS			
Dlužník	HASCOP			
Funkce	USGFUNCTION			
Zdroj parcel ZE	ZZDPAZE_KOD			
Název zdroje parcely	ZZDPAZE_NAZ			
Způsob využití	ZZWU		x	

Ekologická zátěž	ZZEK_ZAT			
Zatíženo - blok. arm	ZZZAT_O30			
Určeno k prodejiSŽDC	ZZPROD_SZDC			
Strategický majetek	ZZSTRAT_MAJ			
Počet parkovacích m	ZZPARK_MIST			
Určen k vykládce	ZZURC_VYKL			
Podléhá zápisu do KN	ZZPZKN			x
Zastav.plocha	ZZZASTPL			
Druh číslování	ZZJERBBAU			x
Poznámka k rozdlům	ZZPOZNROZ			
CO kód budovy	ZZICCD			
Prodej budovy - stav	ZZPRBUDST			
Žádost o odkup	ZZODKB			
Zbytný majetek	ZZMDZ			
Demolice	ZZDMOL			
Technické ukončení	ZZTECHN_UKON			x
Zdemolováno	ZZDEMOL			
Prodáno	ZZPROD			
Building Stat.	OBJCOND			
Build. Categ. Code	OBJCAT			
Demolition Year	YEARDECONSTR			
Floor Area (M2)	AREAVALE			
Heating Type	HEATINGTYPE			
En.Carrier (Heating)	ENERGYHEAT			
En.Carrier (Water)	ENERGYWATER			
Hot W. Supply	HOTWATERSUPPLY			
Power Cons(kWh)	POWERCONSUM			
Glazing Type	GLAZING			
Admin BU No.	ADMINNO			
Building Name	ADMINXGETXT			
Okrs.poz.knihy	GEMEINDECH			
Počet podlaží	BANZGECH			
Nejvyšší podl.	SSTCKBISCH			
Výtah do podl.	SLIFTBISCH			
Podzem.podlaží	AUGESCHCH			
Sekce ZD	SECCO			
Vztah platí do	VIBDOBJASS(tabulka)	VALIDTO (pole)	x	
Vyměření platí od	VIBDMEAS(tabulka)	VALIDFROM	x	
Veličina	VIBDMEAS(tabulka)	MEASVALUE	x	
Kapacita	VIBDMEAS(tabulka)	MEASVALUECMPL	x	
Jednotky v	VIBDMEAS(tabulka)	MEASUNIT	x	
Manuálně přepsáno	VIBDMEAS(tabulka)	ISMANUALLYSET	x	
Hierarchic.	VIBDMEAS(tabulka)	ISHIERARCHICAL	x	
Funkční oblast	VITMOA(tabulka)	FUNCTIONALAREA	x	
Odpovědná osoba	VIBDBU(tabulka)	RESPONSIBLE	x	
Způsob využití	VIBDBU(tabulka)	ZZWU	x	
Profit centrum	VITMOA(tabulka)	PRCTR	x	
Přiřazení objektu	VIBDOBJASS(tabulka)		x	

Prosíme zachovat současný stav u polí, pouze přidat další pole označené červeným křížkem.

	AO BUDOVA		Současný stav	Přidat hlídání změn
Řešeno	VIBDAO	ZZBEZBARPRR	x	
Odpovědná osoba	VIBDAO	RESPONSIBLE	x	
	VIBDAO	ZZGPS_E	x	
	VIBDAO	ZZGPS_NP	x	
	VIBDAO	ZZGPS_EP	x	
GPS souřadnice	VIBDAO	ZZJTSK_X	x	
GPS souřadnice	VIBDAO	ZZJTSK_Y	x	
Objekt platí od	VIBDAO	VALIDFROM	x	
Typ budovy	VIBDAO	ZZTYPNBUD	x	
	VIBDAO	ZZGPS_N	x	
	ADRC		x	
Obj.platí od	VIBDOBJREL	VALIDFROM	x	
Kapacita	VIBDMEAS	MEASVALUECMPL	x	
Manuálně přepsáno	VIBDMEAS	ISMANUALLYSET	x	
Vyměření platí od	VIBDMEAS	VALIDFROM	x	
Veličina	VIBDMEAS	MEASVALUE	x	
Jednotky v	VIBDMEAS	MEASUNIT	x	
Hierarchic.	VIBDMEAS	ISHIERARCHICAL	x	
		ZZTECHN_UKON		x
Klient		MANDT		
Arch.objekt		INTRENO		
Ident.AO		AOID		
Arch.typ objek.		AOTYPE		
Číslo AO		AONR		
Obj.platí od		VALIDFROM		
Obj.platí do		VALIDTO		x
Oddělovač		PARTSEPARATOR		
Zkratka AOID		PARTAOID		
Ozn.arch.obj.		XAO		x
Funkce		AOFUNCTION		
Spol.užívání		USAGECOMMON		
Číslo objektu		OBJNR		
Skup.oprávnění		AUTHGRP		
Pořídil		RERF		
První pořízení		DERF		
Čas prv.pořiz.		TERF		
Pův.1.pořízení		REHER		
Naposl.změnil		RBEAR		
Posl.zpracování		DBEAR		
Čas PosledZprac		TBEAR		
Původ zprac.		RBHER		
Odpovědná osoba		RESPONSIBLE		
Opr.ke změně		USEREXCLUSIVE		
Posl.renovace		LASTRENO		
Strukt.vyměření		MEASSTRC		
Krátké označení		DOORPLT	x	
Oblast rezerv.		RSAREA		
Úsek údrž.		SINSTBEZ		
Doprav.spojení		SVERKEHR		
Poloha		SLAGEWE		
Poloha místa		SOBJLAGE		
VyužDlePIPlach		RGRNART		
Plán zástavby		RBEPLAN		
Plán ze dne:		DBEPLAN		
Využ.pl.zástav.		RNBPLAN		
Akt.využití		XNUTZGRU		
TřídaOborJKSP1		SUNUTZA		
Převaž.využití		JUNUTZA		
Př.KoefZastPl		NZGRZ		
Př.hus.podl.pl.		NZGFZ		
PřípvHusObProst		NZBMZ		

SkKoefZastPl		NTGRZ		
Sk.hus.podl.pl.		NTGFZ		
Sk.hust.ob.pr.		NTBMZ		
Druh pozemku		SGRART		
Kvalita polohy		SGRQAL		
Tvar terénu		SGRFRM		
Celkový stav		SGRGZS		
Děd'.StPrávo		JERBBAU		
Příp.stav.výška		ZULBAUH		
Druh budovy		RGEBART		
Stav budovy		RGEBZUST		
Rok stavby		YBAUJAHR		
Pouze rok		JNURJAHR		
Modernizace		YMODERN		
Rekonstrukce		YAUFBAU		
Začátek stavby		DBAUBEGI		
Předb.st.popt.		DBAUVOR		
Předběž.zpráva		DVORBES		
Žád.o stav.pov.		DANTBAU		
Stav.povolení		DBAUGENE		
Pozn.stav.pov.		XBAUGENE		
Dokončení		DFERTIG		
Záv.kolaudace		DSCHLUSS		
Připr.nastěh.		DBEZUGSF		
Dummy		RDAZUST		
Dummy		RFAZUST		
Ochrana památek		JDENKMAL		
Subvence od		DFRDVON		
Subvence do		DFRDBIS		
Počet podlaží		BANZGE		
Podzem.podlaží		AUGESCH		
Nejvyšší podl.		SSTCKBIS		
Výtah do podl.		SLIFTBIS		
Podl.s výtahem		NSTCKLFT		
Location Descr.		ESTATEDESCR		
Počet bytových jedno		ZZPBJ		
PENB		ZZPENB		
PENB-platí do		ZZPENBPL		
Ochrana památek		ZZJDENKMAL		
Stav		ZZRGEBZUST		
Státní nivelizace um		ZZSTNIVU		
Státní nivelizace ho		ZZSTNIV		
Materiál		ZZMAT		
SKP		ZZSKP		
Typ budovy		ZZDRBUD		
Poznámka		ZZPOZN		
Projekt. dokumentace		ZZPROJDOK		
Památkový objekt		ZZPAMOBJ		
Dopr.významné místo		ZZDVM		
TUDU		ZZTUDU		
TUDU zač./konec		ZZNAZ_ZAC		
TUDU zač./konec		ZZNAZ_KON		
Číslo koleje		ZZCKOL		
Kilometrická poloha		ZZKMP		
KilometrickáPolohaKM		ZZKMPM		
Kategorie tratě		ZZKCD		
GPS souřadnice		ZZGPS_N		
GPS souřadnice		ZZGPS_E		
GPS souřadnice		ZZGPS_NP		
GPS souřadnice		ZZGPS_EP		
GPS souřadnice		ZZJTSK_X		
GPS souřadnice		ZZJTSK_Y		
Plánovaný prodej		ZZDVRKPLAN		
Prodej		ZZDVERKAUF		
Poslední modernizace		ZZMODERN		
Poznámka		ZZTPOZN		
PosledníRekonstrukce		ZZAUFBAU		
Stavební úpravy		ZZKSU		

Konstrukční systém		ZZKONST		
Konstrukční systém		ZZKONST1		
ÚnosnostPodložíVMpa		ZZUPODLOZI		
KS popis		ZZKSPOPIS		
Základové konstrukce		ZZZAKLKONST		
Základové konstrukce		ZZZAKLKONST1		
ZK popis		ZZZKPOPIS		
Svislé nosné konstru		ZZSNK		
Svislé nosné konstru		ZZSNK1		
Svislé nosné konstru		ZZSNK2		
SNKpopis		ZZSNKPOPIS		
Vodorovné nosné kons		ZZVNK		
Vodorovné nosné kons		ZZVNK1		
Vodorovné nosné kons		ZZVNK2		
VodNosnKonstrPopis		ZZVNKPOPIS		
Střešní nosné konstr		ZZSTRNK1		
Střešní nosné konstr		ZZSTRNK11		
Střešní nosné konstr		ZZSTRNK12		
StřešníNosnKonPopis		ZZSTRNKPOPIS		
Střešní nosné konstr		ZZSTRNK2		
Střešní nosné konstr		ZZSTRNK21		
Střešní nosné konstr		ZZSTRNK22		
StřešníNosnKonPopis		ZZSTRNKPOPIS2		
Střešní krytina		ZZSTRKR		
Střešní krytina		ZZSTRKR1		
Střešní krytina		ZZSTRKR2		
StřešníKrytinaPlocha		ZZSTRKRPL		
StřešníKrytinaPlocha		ZZSTRKRPL1		
StřešníKrytinaPlocha		ZZSTRKRPL2		
StřešníKrytinaPopis		ZZSTRKRPOPIS		
Jednotka plochy		ZZSTRKRJPL		
Jednotka plochy		ZZSTRKRJPL1		
Jednotka plochy		ZZSTRKRJPL2		
Příčky		ZZPRIC		
Příčky		ZZPRIC1		
Příčky popis		ZZPRICPOPIS		
Kanalizace 1		ZZKAN1		
Kanalizace 1		ZZKAN11		
Kanalizace 1		ZZKAN12		
Kanalizace 1 - Popis		ZZKANPOPIS1		
Kanalizace 2		ZZKAN2		
Kanalizace 2		ZZKAN21		
Kanalizace 2		ZZKAN22		
Kanalizace 2 - Popis		ZZKANPOPIS2		
Vodovod 1		ZZVOD1		
Vodovod 1		ZZVOD11		
Vodovod 1		ZZVOD12		
Vodovod 1 - Popis		ZZVODPOPIS1		
Vodovod 2		ZZVOD2		
Vodovod 2		ZZVOD21		
Vodovod 2		ZZVOD22		
Vodovod 2 - Popis		ZZVODPOPIS2		
Přístavby, příslušen		ZZPRIST		
Přístavby, příslušen		ZZPRIST1		
Přístavby, příslušen		ZZPRIST2		
PřístPřislPopis		ZZPRISTPOPIS		
Sociální zařízení pr		ZZSZVER		
Sociální zařízení pr		ZZSZVER1		
SocZařVeřejnostPopis		ZZSZVERPOPIS		
Sociální zařízení pr		ZZSZZAM		
Sociální zařízení pr		ZZSZZAM1		
SocZařZamPopis		ZZSZZAMPOPIS		
Stanice		ZZSR70		
Naz.žel.st		ZZSR70_NAZE		
Mimo obvod		ZZMOD		
Bezbariérový přístup		ZZBEZB		
Kategorie stanice		ZZTYPNBUD		
IDProvSpBud		ZZSPRAVCE		x

Řešeno		ZZBEZBARPRR		
Přístup z přednádraž		ZZPRIZPREDNAPVD		
Vstup do objektu pro		ZZVSTDOPRCESD		
Výstup z objektu - d		ZZVYSTZOPRCESD		
Výstup z objektu na		ZZVYSTZOBJNAPRNAS		
Výstup z objektu na		ZZVYSTZOBJNAOSTNAS		
Existence veř. WC		ZZPRBEZBARWC		
Přístupnost pokladny		ZZPRPOKLAPREP		
Budova je uzamčena/n		ZZPRDALSLUZ		
Přístupnost informač		ZZPRINAORSYST		
Poznámka		ZZPOMSPPOZN		
Přepážka či pokladna		ZZPRPOKLSINDSVP		
Elektronický informa		ZZELINFSYS		
Poznámka		ZZPROSSCHPOSPOZN		
Existence majáčků		ZZAKMSBRAPISM		
Informační panely s		ZZINFPANSHLVST		
Poznámka		ZZPZPOSPOZN		
Povrchy vnější		ZZPVNE		
Povrchy vnější		ZZPVNE1		
Povrchy vnější		ZZPVNE2		
Povrchy vnější ploch		ZZPVNEPL		
Povrchy vnější ploch		ZZPVNEPL1		
Povrchy vnější ploch		ZZPVNEPL2		
Jednotka plochy		ZZPVNEJPL		
Jednotka plochy		ZZPVNEJPL1		
Jednotka plochy		ZZPVNEJPL2		
Povrchy vnější popis		ZZPVNEPOPIS		
Povrchy vnitřní		ZZPVNI		
Povrchy vnitřní		ZZPVNI1		
Povrchy vnitřní		ZZPVNI2		
Povrchy vnitřní		ZZPVNIPOPIS		
Podlahové povrchy		ZZPPODL		
Podlahové povrchy		ZZPPODL1		
Podlahové povrchy		ZZPPODL2		
PodlahPovrchyPlocha		ZZPPODLPL		
PodlahPovrchyPlocha		ZZPPODLPL1		
PodlahPovrchyPlocha		ZZPPODLPL2		
Jednotka plochy		ZZPPODLJPL		
Jednotka plochy		ZZPPODLJPL1		
Jednotka plochy		ZZPPODLJPL2		
PodlahovéPovrchyPopi		ZZPPODLPOPIS		
PodlahovéPovrchyPopi		ZZPPODLPOPIS1		
Tapety, malby, nátěr		ZZTMN		
Tapety, malby, nátěr		ZZTMN1		
Tapety, malby, nátěr		ZZTMN2		
TapetMalbNátPlocha		ZZTMNPL		
TapetMalbNátPlocha		ZZTMNPL1		
TapetMalbNátPlocha		ZZTMNPL2		
Jednotka plochy		ZZTMNJPL		
Jednotka plochy		ZZTMNJPL1		
Jednotka plochy		ZZTMNJPL2		
TapetMalbNátPopis		ZZTMNPOPIS		
Izolace proti zemní		ZZIZOL		
Klempířské práce, pr		ZZKLP		
Okna druh		ZZODR		
Okna druh		ZZODR1		
Okna druh		ZZODR2		
Okna materiál		ZZOMAT		
Okna materiál		ZZOMAT1		
Okna materiál		ZZOMAT2		
Okna počet		ZZOPOCET		
Okna počet		ZZOPOCET1		
Okna počet		ZZOPOCET2		
Okna popis		ZZOPOPIS		
Dveře, vrata druh		ZZDVDR		
Dveře, vrata druh		ZZDVDR1		
Dveře, vrata druh		ZZDVDR2		
Dveře, vrata materiá		ZZDVMT		

Dveře, vrata materiá		ZZDVMAT1		
Dveře, vrata materiá		ZZDVMAT2		
Dveře, vrata počet		ZZDVPOCET		
Dveře, vrata počet		ZZDVPOCET1		
Dveře, vrata počet		ZZDVPOCET2		
Dveře, vrata popis		ZZDVPOPIS		
Schodiště		ZZSCHOD		
Schodiště		ZZSCHOD1		
Schodiště		ZZSCHOD2		
Schodiště		ZZSCHOD3		
Plocha schodišť		ZZSCHODPL		
Jednotka plochy		ZZSCHODJPL		
Schodiště-popis		ZZSCHPOZN		
Výtahy		ZZVYT		
Výtahy		ZZVYT1		
Výtahy počet		ZZVYTPOCET		
Výtahy počet		ZZVYTPOCET1		
Výtahy popis		ZZVYTPOZN		
Rozvod NN		ZZROZNN		
Rozvod NN		ZZROZNN1		
Rozvod NN		ZZROZNN2		
Rozvod NN		ZZROZNN3		
Rozvod NN popis		ZZROZNNPOPIS		
Rozvod slaboproudu		ZZROZSL		
Rozvod slaboproudu		ZZROZSL1		
Rozvod slaboproudu		ZZROZSL2		
Rozvod slaboproudu		ZZROZSL3		
RozvodSlaboprouduPop		ZZROZSLPOPIS		
Vytápění 1		ZZVYTAP1		
Vytápění 1		ZZVYTAP11		
Vytápění 1		ZZVYTAP12		
Vytápění 2		ZZVYTAP2		
Vytápění 2		ZZVYTAP21		
Vytápění 2		ZZVYTAP22		
Vytáp1pop		ZZVYTPOPIS		
Vytáp2pop		ZZVYTPOPIS2		
Příprava TUV		ZZTUV		
Příprava TUV		ZZTUV1		
Příprava TUV popis		ZZTUVPOPIS		
Komínová tělesa		ZZKOMIN		
Komínová tělesa		ZZKOMIN1		
Komínová tělesa		ZZKOMIN2		
Komínová tělesa popi		ZZKOMINPOPIS		
Plyn popis		ZZPLYNPOPIS		
Plyn		ZZPLYN		
Větrání, klimatizace		ZZVETR		
Větrání, klimatizace		ZZVETRPOPIS		
POZNDM		ZZPOZNDM		
Světová strana		ZZSVSTR		
Pozn. k druhu místn.		ZZZAPPOL		
SSTROP		ZZSSTROP		
Kategorie místnosti		ZZKATMIST		
Vytápěná místnost		ZZVYTMIS		
TUDU		ZZTUDUZ		
Kilometrická poloha		ZZKMPZ		
Kilometrická poloha		ZZKMPPMZ		
Číslo koleje		ZZCKOLZ		
Vzdálenost k ose nej		ZZDRAZ		
TUDU		ZZTUDUK		
Kilometrická poloha		ZZKMPK		
Kilometrická poloha		ZZKMPPMK		
Číslo koleje		ZZCKOLK		
Vzdálenost k ose nej		ZZDRAK		
Služebna		ZZVJ_SLUZ		
Název		ZZVJ_NAZEV		
Původní název		ZZPUVNAZEV		
Název technického mí		ZZNAZEVTM		

Oblast procesů	Procesy	Metodik	Současný SW
Nákup a smluvní vztahy			
Standardní procesy			
	Objednávky	01	FaMa+
	Smlouvy	08	FaMa+
	Centrální nákup	08	FaMa+
Specifika SŽ a státní správy			
	Veřejná soutěž	08	FaMa+
	Nový dodavatel	SŽT/O1	Portál ERMS
Platební styk			
Standardní procesy			
	Pokladna a hotovostní operace	01	SAP
	Platby služebními kartami	01	SAP
Specifika SŽ a státní správy			
	Platba z účtu	01	SAP
Skladové hospodářství a oběžný majetek			
Standardní procesy			
	Tvorba údržba katalogu materiálu	01	FaMa+
	Příjem a výdej materiálu	01	FaMa+
	Operativní evidence	01	FaMa+
	Manka a škody	01	FaMa+
Specifika SŽ a státní správy			
	Výzisk	01	FaMa+
	Výstrojní součásti	01	FaMa+
Účetnictví			
Standardní procesy			
	Udržování účtového rozvrhu	01	SAP
	Opravné položky - automatický výpočet	01	SAP
Specifika SŽ a státní správy			
	Podrozvahová evidence kvůli dotacím	01	SAP
	Účtování na objekty SAP CO (zakázka) a SAP RE (nájemní objekt)	01	SAP
	Vzájemkování nákladů / Vnitropodnikové účetnictví	01	
Controlling			
Standardní procesy			
	Evidence přímých nákladů a výnosů v potřebné struktuře	01	SAP
	Rozpouštění režii	01	SAP
Specifika SŽ a státní správy			
	OUA - Opravné a údržbové práce	01	SAP skutečnost (Plán FaMa+)
	Alokace nákladů a výnosů z jiných SW (náklady na vozidla, tržby z turniketů)	01	SAP + jiné napojené SW
Vykazování nákladů vůči poskytovateli zdrojů			
Specifika SŽ a státní správy			
	Provozní	01	SAP export dat
	Investiční	07	SAP export dat
Oběh účetních dokladů			
	Každý používaný doklad tvoří svůj vlastní subproces.	01	Různé
Finanční kontrola		01	Různé
Řízení pohledávek / Závazků			
Standardní procesy			
	Sledování stavu	01	SAP
	Správa pohledávek	01, CSS	SAP + jiné napojené SW

	Zápočtování	O1	SAP
	Upomínání	O1	SAP
Dlouhodobý majetek			
	Pořízení, změny a vyřazení majetku - elektronické schvalování	O1	SAP
Správa nemovitostí			
Standardní procesy			
	Evidence nájemních smluv	O1/31	SAP
	Účtování předpisů nájmů, vystavování splátkových kalendářů, opravné daňové doklady	O1/31	SAP
	Struktura objektů nemovitostí (nájemní objekty, skupiny účasti, zúčtovací jednotky)	O1/31	SAP
	Hromadné změny parametrů	O1/31	SAP
	Evidence, zúčtování vedlejších nákladů (náklady spojené s využitím pronajatého prostoru)	O1/31	SAP
Specifika SŽ a státní správy			
	Přesun nákladů a výnosů ze SAP RE do SAP CO	O1/31	SAP
Prodeje a pronájmy			
Standardní procesy			
	Pronájmy nemovitostí	O31	
	Prodej energií (generování SIPO, ...)	O1, CSS	
	Prodej šrotu	O1, O8	
	Prodej dřeva	O1	
Plánování	Hospodaření, pořízení DLM, plán zásob		
Standardní procesy			
	Plán hospodaření za celou organizaci	O2	Excel
	Plán zásob	O1	Excel
	Plán IT	SŽT	Excel, Požitek
	Plán investic	O7	Excel
	Plán mezd	O10	Excel
Specifika SŽ a státní správy			
	Plán opravných akcí	NPS	FaMa+
Reporting	Hospodaření, pořízení DLM, plán zásob, výkazy MF		
Specifika SŽ a státní správy			
	Čerpání dotací	O1, O7,	různé
	Výkaznictví spojené s dotací	O1	různé
	Výkazy do systému státní pokladny MF (konsolidace + výkaz peněžních příjmů a výdajů)	O1	Excel
Závěrkové operace			
Standardní procesy			
	Inventarizace	O2/O1	různé
	Závěrka účetnictví	O2	SAP
Daňová agenda		O2	
Personální agenda			
	Zpracování mezd	O10	SAP
	FKSP	O10	SAP
	Cestovní náhrady	O10	SAP
Kalkulace			
	Evidence specifických nákladů	O1	SAP
	Kalkulace cen	O1	Excel
Kontrolní procesy a rozvoj SAP			
	Finanční kontrola	O1	Různé
	Testování v SAP	Všichni	SAP
Evidence a vypořádání škodných událostí		O1	Vlastní SW + SAP
	Účtování dohadných položek	O1	SAP

	Sledování stavu	O1	SAP
	Export dat do Evidence škod SŽ	O1	SAP
IDM		Různí	

Návrh integrace SAP a IS Škody

Návrh integrace SAP a IS Škody

© Správa železnic, státní organizace, 2024

Tento dokument je duševním vlastnictvím státní organizace Správa železnic, na které se vztahuje zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Státní organizace Správa železnic je v uvedené souvislosti rovněž vykonavatelem majetkových práv. Tento dokument smí fyzická osoba použít pouze pro svou osobní potřebu, právnická osoba pro svou vlastní vnitřní potřebu. Poskytování tohoto dokumentu nebo jeho části v jakékoliv formě nebo jakýmkoliv způsobem třetí osobě je bez svolení státní organizace Správa železnic zakázáno.

OBSAH	Strana
ZKRATKY A ZNAČKY	4
ČÁST PRVNÍ ÚVODNÍ USTANOVENÍ	5
ČÁST DRUHÁ NÁVRH INTEGRACE.....	5
ČÁST TŘETÍ ZVLÁŠTNÍ POSTUPY.....	6

ZKRATKY A ZNAČKY



Níže uvedený seznam obsahuje zkratky a značky použité v tomto dokumentu. V seznamu se neuvádějí legislativní zkratky, zkratky a značky obecně známé, zavedené právními předpisy, uvedené v obrázcích, příkladech nebo tabulkách.

eSSL	Elektronický systém spisové služby (ERMS)
EŠ	Evidence škod (webová aplikace pro evidenci škod)
IS	Informační systém
WS	Webová služba

ČÁST PRVNÍ ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Čl. 1 Aktuální stav

- (1) Práce s dokumenty v EŠ je poplatná době, ve které evidence vznikala a z dnešního pohledu neodpovídá požadavkům na řádný výkon spisové služby, kdy dokumenty účetních dokladů (daňové doklady / faktury) jsou vkládány jako prosté skeny:

	odesláno DZ 10.8.2021	Datum dokumentu: 10.08.2021
	Vložil: uadfd01\rojikova, dne: 10. 8. 2021 14:55:37	Upravit Smazat
	Faktura	Datum dokumentu: 31.08.2021
	Vložil: uadfd01\forejtova, dne: 20. 10. 2021 10:59:22	Upravit Smazat
	Likvidační list	Datum dokumentu: 07.09.2021
	Vložil: uadfd01\forejtova, dne: 20. 10. 2021 10:54:57	Upravit Smazat
	Zjišťovací protokol	Datum dokumentu: 07.09.2021
	Vložil: uadfd01\forejtova, dne: 20. 10. 2021 11:00:36	Upravit Smazat
	03700 ZV6 denní hlášenky SSZT	Datum dokumentu: 29.09.2021

Čl. 2 Cílový stav – záměr

- (1) V cílovém stavu bude dokument (daňové doklady / faktur) v digitální podobě uložený pouze na jednom místě ve správě spisové služby a pro potřeby dalšího zpracování v evidenci škod bude pouze zpřístupněný ke čtení. Dojde tak mimo jiné ke zprehlednění správy dokumentu (kontrola nad tím, kde je dokument uložený a kdo k němu má přístup). Tento proces propojení mezi externími systémy ERMS a IS Škody zajistí systém SAP.

ČÁST DRUHÁ NÁVRH INTEGRACE

Čl. 1 Návrh integrace

- (1) Návrh integrace IS Škody a SAP navazuje na aktuální proces zpracování účetních dokladů (faktur / daňových dokladů¹) u Správy železnic ve fázi zaúčtování:
- zachycení zaúčtování na zakázku škodní události,
 - identifikace spisu faktury / účetního dokladu či případu,
 - žádost o zpřístupnění spisu pro IS Škody,
 - notifikace pro IS Škody o uděleném zpřístupnění.
- (2) **Zachycení zaúčtování na škodní zakázku.** SAP zachytí událost zaúčtování na škodní zakázku na základě definovaného intervalu zakázek (objekt SAP CO, interval zakázek od V770000000000 do V773ZZZZZZZZ). Výsledkem bude jedno nebo více zakázkových čísel jedné škodní události a číslo dokladu FI.
- (3) **Identifikace spisu faktury.** Na základě čísla dokladu (účtováno na rozvahové účty hlavní knihy) SAP dohledá spis s fakturou / účetním případem, na základě které bylo zaúčtováno na škodní zakázku.

¹ Typicky se v aktuálním nastavení systémů u SŽ jedná o došlé daňové doklady a dále o pokladní doklady (nákup za hotové / platební kartou), které jsou v digitální podobě postupovány do SAP k dalšímu zpracování.

- (4) **Zpřístupnění pro IS Škody.** SAP požádá systém ERMS o zpřístupnění spisu pro systém IS Škody. Využita bude již existující integrace SAP a ERMS a struktura [UdelitZpristupneni.Zpristupneni](#):

- v proměnné [opraveni](#) bude použita hodnota „**Ctení**“,
- v proměnné [zpristupneniPro](#) bude použita hodnota „**System**“.

- (5) **Notifikace o uděleném zpřístupnění.** Po zpracování odpovědi z ERMS pro SAP o uděleném zpřístupnění zašle systém SAP notifikaci systému IS Škody o tom, že bylo uděleno zpřístupnění. Pro odeslání notifikace budou použity WS EŠ, konkrétně metoda [AccessGrantedForEsslEntities](#) s parametry:

- [EntitaUUID](#) – identifikátor spisu provozní faktury,
- [EntitaTyp](#) – bude použita hodnota „**Spis**“,
- [InfoHlaska](#) – bude uvedeno jedno nebo více zakázkových čísel oddělených čárkou.

Popis webových služeb evidence škod je uveden v samostatném dokumentu.



Zakaznický_modul_
SAP_eSSL_pro_komu

- (6) Po přijetí a zpracování notifikace ze SAP bude spis v evidenci škod automaticky spárován se záznamem škodní události a dokumenty ve spisu budou dostupné pro oprávněné uživatele evidence škod:

Seznam zpřístupněných dokumentů	Načíst z eSSL
Z eSSL načteno: 0 dokumentů a 1 spis.	
Spis: Provozní faktura 9000051803 (S6289/2021-SŽTEST-GŘ-O4)	
Dokument: Faktura č. FV2010-0551 (6290/2021-SŽTEST-GŘ-O4)	
Faktura Elektroline FV2010-0551.pdf Zjistovací protokol č. 2020-4700-PHA-Z2.pdf	
Dokument: Likvidační listy 9000051803 (6291/2021-SŽTEST-GŘ-O4)	
Likvidacni list str. 2.pdf	

ČÁST TŘETÍ ZVLÁŠTNÍ POSTUPY

Čl. 1

Varianty řešení, odebrání přístupu

- (1) Zpřístupnění v ERMS a následná notifikace může být ze strany SAP řešeno on-line po zaúčtování nebo dávkově v nočních hodinách. Z důvodu minimalizace možných závislostí systémů a dopadů do provozu SAP předpokládáme dávkové zpracování na pozadí v nočních hodinách na denní bázi (viz dále).
- (2) V rámci nočního běhu dojde v SAP k identifikaci spisů, které by měly být zpřístupněny a pokud ještě zpřístupněny nebudou, spustí se komunikace zpřístupnění a notifikace. Zároveň dojde k odvolání zpřístupnění v případě, že SAP zjistí skutečnost, že je udělen přístup pro IS Škody, ale daná faktura není zaúčtována na škodní zakázku.
- (3) Alternativně lze odvolání zpřístupnění řešit manuálním zásahem (pravděpodobně iniciovaným uživatelem v SAP, protože SAP má výhradní správu nad spisem). Konkrétní návrh řešení bude vyplývat z detailní analýzy na straně SAP.

ČÁST ČTVRTÁ ZÁVĚR

ČI. 1

- (1) Navržená integrace využívá aktuálního plně digitalizovaného procesu zpracování došlého daňového dokladu a zpracování dokladů nákupu za hotové / platební kartou a již existují integrace SAP a ERMS. Integrace zároveň předpokládá automatizované zpracování na pozadí bez nutnosti zásahu uživatele (nulový nárůst pracnosti).
- (2) Integrace systémů SAP a IS Škody zároveň odbourává nežádoucí stav nakládání s dokumenty v EŠ i neefektivní využívání zdrojů Správy železnic (duplicitní ukládání souborů a související navyšování kapacit HW úložišť). Zároveň dojde také k zefektivnění práce uživatele v IS Škody (odbourání ručního vkládání dokumentů).

Příloha č. 2 Smlouvy o dílo na vytvoření software

Harmonogram

Pro Dodavatele jsou závazné uvedené milníky. Časování jednotlivých fází projektu navrhne Dodavatel na základě jednání se Zadavatelem, které bude probíhat v rámci fáze Inicializace.

Detailní harmonogram pro každou fázi je Dodavatel povinen předložit vždy před zahájením každé z fází projektu. Bude vždy odsouhlasen Dodavatelem i Zadavatelem v dostatečném předstihu před každou fází.

První verze harmonogramu vznikne v rámci přípravy projektu do 21 dnů od nabytí účinnosti smlouvy.

Závazné milníky projektu:

Milník	Datum	Podmínky akceptace	Platební milník
Kick-off projektu	do 21 dnů od nabytí účinnosti smlouvy	Dokument „Plán a metodika realizace projektu“ obsahující i podrobný harmonogram projektu	Ne
Akceptace cílových konceptů	30.09.2025	Kompletní CK vč. CK školení	Ano 20 % z ceny díla dle čl. 7.2 smlouvy
Akceptace funkčních požadavků realizovaných na stávajícím systému SAP ECC 6.0	31.1.2026	Realizace všech funkčních požadavků na stávajícím systému SAP ECC 6.0. Otestování funkčních požadavků a zaškolení uživatelů.	Ano 20 % z ceny díla dle čl. 7.2 smlouvy
Implementace řešení SAP S/4HANA včetně testování	31.10.2026	Plán realizace testování s ohledem na jednotlivé způsoby testování, Plán školení se specifikací požadovaných kapacit na místo a technickou podporu realizace školení, Implementované funkční požadavky projektu v prostředí systému S4/HANA, Uživatelské příručky	Ne

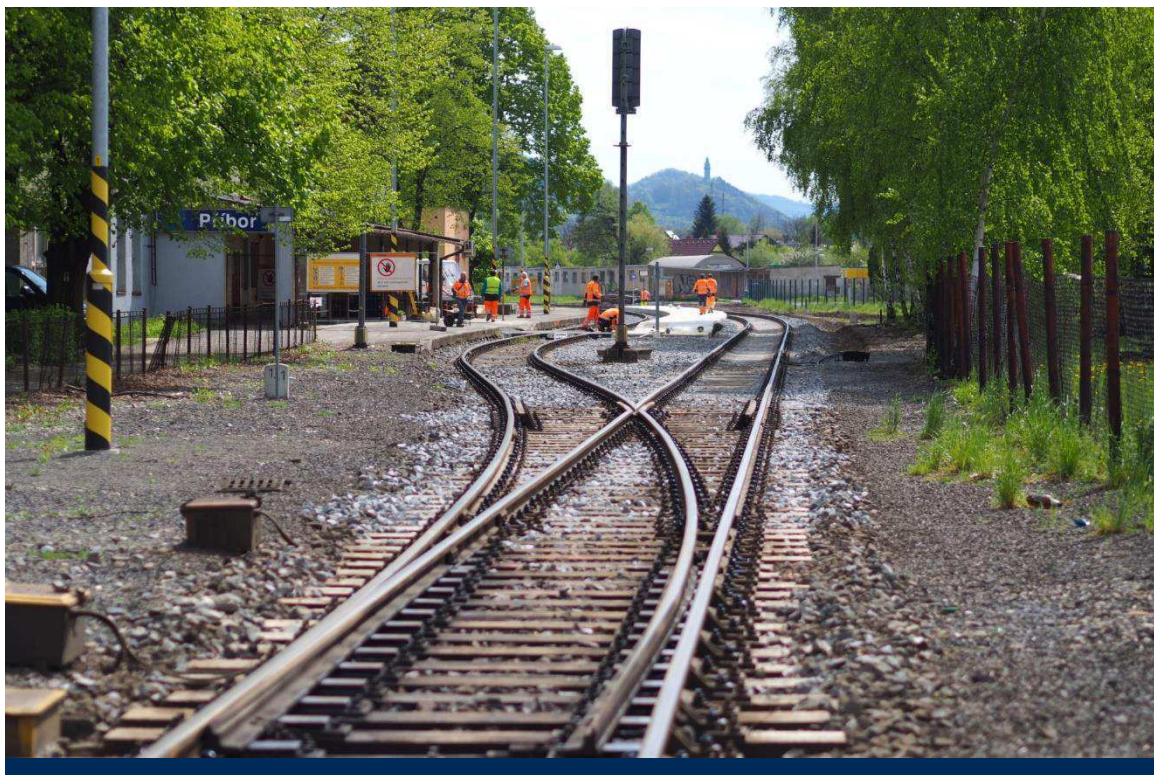
Milník	Datum	Podmínky akceptace	Platební milník
Finální akceptační testy	30.11.2026	Funkční systém a provozuschopné řešení, vše je potvrzeno úspěšně provedenými testy (zaznamenání výsledků v testovacích scénářích). Rozhodnutí o provedení Go-live.	Ne
Go-Live	1.1.2027	Nasazení provozuschopného řešení do produktivního prostředí	Ne
Akceptace Go-Live	12.1.2027	Cut-over plán, Funkční systém a provozuschopné řešení v produkčním prostředí, Seznam programů zákaznického vývoje.	Ano 40 % z ceny díla dle čl. 7.2 smlouvy
Akceptace projektu	31.3.2027	Systém akceptován v provozu, tzn. splňující akceptovatelné nedostatky, korektně namigrovaná/validovaná data a funkční integrace	Ano 20 % z ceny díla dle čl. 7.2 smlouvy

Příloha č. 3 Smlouvy o dílo na vytvoření software

Cena plnění

Celková cena za reimplementaci stávajícího informačního systému SŽ SAP na podporovanou verzi S/4 HANA	Cena v Kč bez DPH	DPH ve výši 21%	Cena v Kč vč. DPH
	Doplň dodavatel	Doplň dodavatel	Doplň dodavatel

Platební milník	Podíl z celkové ceny plnění	Cena v Kč bez DPH	DPH ve výši 21%	Cena v Kč vč. DPH
Akceptace cílových konceptů	20 %	Doplň dodavatel	Doplň dodavatel	Doplň dodavatel
Akceptace funkčních požadavků realizovaných na stávajícím systému SAP ECC 6.0	20%	Doplň dodavatel	Doplň dodavatel	Doplň dodavatel
Akceptace Go-Live	40%	Doplň dodavatel	Doplň dodavatel	Doplň dodavatel
Akceptace projektu	20%	Doplň dodavatel	Doplň dodavatel	Doplň dodavatel



Platforma SŽ 2.0: Vymezení služeb

Únor 2023

Historie verzí

Verze	Popis	Platnost od	Předchozí verze
1.0	Úvodní verze Platformy SŽ	27.01.2020	
2.0	Aktualizace Platformy SŽ s názvem „Platforma SŽ 2.0: Vymezení služeb“	01.04.2022	

Obsah

Seznam zkratk	4
1 Úvod	5
2 Platforma Správy železnic	6
3 Motivace Platformy SŽ	7
4 Architektonické principy	8
5 Služby Platformy SŽ	10
5.1 Infrastrukturní služby	10
5.1.1 Služba virtuálních strojů	10
5.1.2 Služba datového uložení	10
5.2 Platformní služby	11
5.2.1 Služba zabezpečeného portálového řešení	11
5.2.2 Služby zabezpečených webových serverů	11
5.2.3 Služby zabezpečených aplikačních serverů	11
5.2.4 Služby zabezpečených databázových prostředí	11
5.3 Podpůrné služby	12
5.3.1 Bezpečnost	12
5.3.2 Monitoring, alerting	12
5.3.3 Aktualizace systémů, Distribuce aplikací	12
5.3.4 Zálohování	12
5.3.5 Komunikační infrastruktura	13
6 Technologie Platformy SŽ	14
7 Přílohy	16

Seznam zkratek

APP	Aplikační vrstva
AS	Aplikační server
AU	Archivní úložiště
DB	Databáze
DR	Disaster Recovery
HW	Hardware označuje veškeré fyzicky existující technické vybavení počítače
MFA	Multi-faktorová autentizace
OS	Operační systém
SW	Software je sada všech počítačových programů používaných v počítači, které provádějí nějakou činnost
SŽ	Správa železnic, státní organizace
SŽT	Správa železničních informačních technologií
VM	<i>z angl. „Virtual Machine“</i> . Virtuální stroj
WLS	WebLogic Server
WS	Webový server
ZZVZ	Zákon o zadávání veřejných zakázek

1 Úvod

Cílem tohoto dokumentu je definovat Platformu SŽ, jakožto souhrn podporovaných infrastrukturních služeb, technologií, a architektonických principů, která definuje základní rámec pro návrh řešení ICT. Platforma SŽ naplňuje strategické cíle IS/ICT SŽ, zejména v oblasti efektivního provozu a rozvoje ICT prostředí Správy železnic.

2 Platforma Správy železnic

Platforma Správy železnic definuje prostředí, které standardizuje a podporuje návrh, implementaci a provozování veškerého ICT řešení pro Správu železnic. Popisuje infrastrukturní a platformní služby, podporované technologie a upravuje pravidla jejich použití. Primárním cílem Platformy SŽ je poskytnout potenciálním dodavatelům přehled o prostředí SŽ a současně umožnit organizaci SŽ zajištění efektivního vytváření a provozování ICT řešení při dodržení vysoké kvality a bezpečnosti služeb.

Dokument je udržován a pravidelně aktualizován jednotkou SŽT.

Platforma SŽ obsahuje:

- Architektonické principy SŽ
- Katalog služeb Platformy SŽ
- Katalog technologií Platformy SŽ

Při plánování a rozšiřování ICT řešení je nutné respektovat všechny části Platformy SŽ.

Navíc v případech zakázkového vývoje software pro SŽ musí dodavatel splnit požadavky definované v dokumentu Standardy vývoje informačních systémů SŽ, který je přílohou tohoto dokumentu.

3 Motivace Platformy SŽ

Cílem Správy železnic je zajistit, že:

- Uchazeči výběrových řízení na ICT řešení mohou být hodnoceni na základě jejich celkové ekonomické efektivity, a nikoliv pouze na základě nabídkové ceny. Podrobná pravidla stanoví Zadávací dokumentace,
- Externí dodávky ICT řešení budou koncepčně a technologicky zapadat do celopodnikového prostředí Správy železnic,
- Dodávané řešení bude možné bezpečně a ekonomicky efektivně provozovat v krátko-, středně-, i dlouhodobém časovém horizontu,
- Provozované technologie SŽ budou perspektivní, moderní a bezpečné,
- Technologická různorodost prostředí SŽ bude:
 - na jednu stranu dostatečně široká, aby neúměrně neomezovala soutěž potenciálních dodavatelů, a
 - na druhou stranu dostatečně ohraničená, aby umožnila efektivní správu systémů zaměstnanci a dodavateli SŽ.

Platforma SŽ je motivovaná schválenou strategií IS/ICT SŽ, a to konkrétně cílem *zajištění dlouhodobého koncepčního rozvoje IS/ICT a jeho souladu se strategickými cíli SŽ, a to zavedením řízení celopodnikové IS/ICT architektury*¹.

Očekává se, že tento dokument pomůže s nastavením jasných povinných parametrů pro nové uchazeče v oblasti technologických standardů SŽ.

Mezi přínosy dokumentu Platformy SŽ 2.0 patří:

- Nastavení společných (minimálních/maximálních) úrovní vyspělosti jednotlivých technologií napříč IS/ICT SŽ a postupné omezení velkých rozdílů v úrovních používaných technologií.
- Stanovení architektonických a technologických standardů pro tvůrce systémů a pro uchazeče o dodávku IS/ICT pro SŽ.
- Zajištění standardizace technických prostředků.
- Zajištění ochrany předchozích investic.
- Zajištění možnosti bezpečného převzetí systémů do provozu a zajištění provozu interními silami SŽ.

¹ Strategie IT a ICT Správy železnic (157463/2021-SŽ-GR-SŽT)

4 Architektonické principy

Kapitola stanovuje základní rámec pravidel a principů, které je nutné respektovat při návrhu a realizaci ICT řešení podle Platformy SŽ.

P01: Bezpečnost a soulad s vnitropodnikovými předpisy

- Navrhované řešení a procesy jím podporované musí být v souladu s legislativními a regulatorními nároky a vnitropodnikovými předpisy Správy železnic.
- Řešení musí umožnit monitorování akcí uživatelů, zejména jejich práce s daty a dokumenty.
- Musí být zajištěna administrovatelnost a auditovatelnost integračních vazeb.
- Vývoj a test není realizován na produkčním prostředí.
- Topologie a architektura produkčního a testovacího prostředí musí být identická, odlišovat se může ve výkonu a použitých zdrojích.
- Před nasazením do produkčního prostředí je řešení prokazatelně otestováno.
- Nejsou realizovány integrace mezi produkčními a neprodukčními prostředími.
- Dohled je zajištěn na všech vrstvách řešení (HW, OS, DB, AS, aplikace, koncový uživatel).
- Musí být zajištěno napojení na centrální dohledovou konzoli.
- Služby poskytované do prostředí internetu budou procházet penetračním testem.

Zdůvodnění: Bezpečnost umožňuje chránit hodnoty Správy železnic. Ve SŽ je nutné udržovat vysokou míru bezpečnosti, a to především v oblastech, které mohou mít dopady na lidské životy. Navrhovaná řešení také musí být nezbytně v souladu s Vyhláškou č. 82/2018 Sb.o Kybernetické bezpečnosti.

P02: Provozovatelnost řešení

- Řešení je provozovatelné na službách a technologiích Správy železnic.
- Řešení musí umožňovat převzetí do provozního prostředí Správy železnic
- Řešení umožňuje škálování.

Zdůvodnění: Z důvodu snahy o udržitelnost provozu je stanoven udržitelný počet technologií, které jsou spolehlivé a mají perspektivu svého rozvoje. Aplikace provozovaná na takto definované skupině technologií tak může být v případě potřeby převzata do provozu a spravována týmem IT specialistů SŽ, jež disponuje patřičnými znalostmi, případně vlastní příslušné certifikace, aby mohli tyto technologie či systémy spravovat. Tím dochází nejen ke zvýšení produktivity, ale také k časové a finanční úspoře, především z pohledu lidských zdrojů.

P03: Znovupoužitelnost řešení

- Řešení musí umožňovat logické oddělení dat pro současné využívání funkcionality různými subjekty (tzv. multitenant).
- V rámci Správy železnic se realizuje minimalizace počtu a rozsahu používaných technologií a aplikací.
- Snižováním počtu a rozsahu používaných technologií a aplikací snižujeme komplexitu správy technologického a aplikačního portfolia.
- Řešení je navrhované s opakováním ověřených jednoduchých návrhových vzorů a designových principů.
- Nasazování změn a nových řešení je seskupováno dle funkcionalit a cílových systémů do jednotlivých „release“. Termíny releasů jsou stanoveny jednotkou SŽT.
- Nasazované řešení nesmí ke svému provozu vyžadovat pravidelný nutný zásah administrátora (např. restarty, čištění logů, ...)

Zdůvodnění: V rámci Správy železnic usilujeme o minimalizaci počtu prostředí pro stejnou funkcionalitu. Znovupoužitelná řešení vedou k úspoře lidských, finančních, časových i materiálních zdrojů v životním cyklu celého řešení.

P04: Nezávislost na dodavatelích

- Řešení je navrhované s ohledem na omezení či eliminaci rizika vendor-lock.

- U řešení převzatých do provozu je cíl převzetí schopnosti vytvořit build aplikace bez závislosti na dodavateli.
- Usilujeme o právo zásahu do zdrojových kódů a rozvoje řešení interními kapacitami Správy železnic nebo dalšími dodavateli. Výjimku mohou tvořit jen případy, kdy by takové požadavky byly ekonomicky výrazně nevýhodné nebo je důvod se domnívat, že tato práva budou nadbytečná.

Zdůvodnění: Nebýt závislí na malém počtu dodavatelů umožňuje SŽ být transparentní a flexibilní. Vyšší míra flexibility je také výhodná pro vyjednávání s jednotlivými dodavateli o ekonomických a technických podmínkách.

P05: Nákup a vývoj

- U nákupu standardizovaných komerčních produktů je požadována schopnost nastavení balíkového řešení interními kapacitami či nezávislými externími dodavateli.
- U standardizovaných agend je preferován nákup a úprava před zakázkovým vývojem nového zákaznického řešení.
- Vzájemné integrace musí být realizované přes aplikační middleware. Integrační scénáře zajišťují, aby implementace nových funkcí v řídicí aplikaci minimalizovala vyvolané změny na straně návazných aplikací.
- Preferujeme přírůstkovou integraci před přenosem kompletních informací.
- Preferujeme řešení v min. třívrstvé či vícevrstvé architektuře s min. oddělením databázové, aplikační a prezentační vrstvy.
- Minimalizujeme dodávku řešení s takovými úpravami, které by omezovaly nebo eliminovaly přechod na budoucí vyšší verze produktu.
- V transakčních systémech preferujeme pouze základní operativní reporting. Plný reporting je implementovaný v analytických nástrojích.
- Řešení je řádně dokumentované po stránce vývojové, provozní a uživatelské.
- Případné zdrojové kódy jsou verzovány a ověřeny, že z nich je možno vytvořit interními týmy Správy železnic build aplikace. Zdrojové kódy a dokumentace jsou ukládány na standardizované úložiště Správy železnic.
- Návrh prostředí reflektuje trendy technologií a zároveň business potřeby.

Zdůvodnění: Regulace nákupu a do-vývoje integrací a aplikací slouží k co nejsrozumitelnějšímu a transparentnímu užívání daných technologií. Díky danému postupu v nákupu a vývoji je možné se efektivně vyrovnat s novinkami, které nově nakoupené produkty představují.

P06: Business kontinuita jako zásadní činnost

- Navržené řešení musí odpovídat kritičnosti aplikace a požadovaným parametrům SLA.
- Servisní model a parametry aplikace odpovídají bezpečnostní klasifikaci a byznysové kritičnosti aplikace.
- Dle servisního modelu jsou definované plány obnovy a „disaster recovery“ postupy.

Zdůvodnění: Správa železnic jakožto správce železniční dopravní cesty, kritické infrastruktury státu, musí být připraven na případné narušení provozu, a proto musí požadovat taková řešení, která umožní zajistit kontinuitu a obnovu klíčových procesů, činností a systémů organizace.

5 Služby Platformy SŽ

Tato kapitola popisuje seznam komoditních ICT služeb a jednotlivých HW/SW komponent, které tvoří standard v rámci Správy železnic. Cílem je zajistit ve fázích přípravy poptávky, návrhu ICT řešení a realizace dodávky kompatibilitu se stávajícím ICT prostředím a v maximální míře využít již provozované komponenty a technologie. Seznam služeb a komponent je průběžně aktualizován.

ICT služby Platformy jsou rozděleny do následujících skupin (kategorií):

- **Infrastrukturní**
Infrastrukturní službou je míněno poskytování IT infrastruktury na úrovni HW, virtualizace, operačních systémů a diskových úložišť.
- **Platformní**
Platformní služba poskytuje databázovou platformu či portálové řešení, které integruje webové aplikace a služby do jednoho spolupracujícího celku. Podporuje standardizované komunikační protokoly a formáty dat.
- **Podpůrné**
Podpůrné služby zajišťují komplexní správu a provoz IT infrastruktury. Například monitorovací systémy, zálohování, reporting. Podpůrné služby jsou povinné k využití dodavatelem, pokud není jinak určeno SŽ.

5.1 Infrastrukturní služby

5.1.1 Služba virtuálních strojů

Služba virtuálních strojů (dále jen „VM“) je provozována na vysoce dostupné virtualizační technologii VMware a hardware s procesory Intel Xeon E5-26XX, Intel Silver 4215. Všechna VM s operačním systémem Windows Server mají nainstalován balík VMware Open Tool.

Parametry služby jako sizing virtuálních strojů, výběr OS podporovaných Platformou SŽ 2.0, počet a konfigurace síťových karet jsou konfigurovány individuálně na základě požadavků projektu, resp. dodávaného řešení.

SŽ zajišťuje vysokou dostupnost služby virtuálních strojů na úrovni vi, a to v rámci jednoho datového centra. Pokud služby dodávaného řešení vyžadují zajištění vysoké dostupnosti, tato musí být zajištěna dodavatelem v rámci dodávky včetně služby loadbalancingu.

Služba	Popis
Win.VMware.x86_64	Služby virtuálního serveru s operačním systémem Windows Server na virtualizaci VMware a architektuře x86_64
RHEL.VMware.x86_64	Služby virtuálního serveru s operačním systémem RHEL (RedHat Enterprise Linux) na virtualizaci VMware a architektuře x86_64
SLES.VMware.x86_64	Služby virtuálního serveru s operačním systémem SLES (SUSE Linux Enterprise Server) na virtualizaci VMware a architektuře x86_64 Omezení: Využití pro výhradně pro SAP

5.1.2 Služba datového úložiště

Služba datového úložiště je provozována na datových úložištích typu SAN, která jsou osazena 10K SAS disky v RAID5 (+hotspare disk) případně RAID 6, nebo disky SSD v RAID5 (+hotspare disk) pro aplikace vyžadující vyšší výkon, typicky databáze. V rámci služby datového úložiště není poskytována služba replikace mezi SAN úložišti, ani služba tieringu. V primárním datovém centru CDP je dále provozováno škálovatelné, výkonné, softwarově-definované datové úložiště postavené na technologii VMware vSAN, využívající prostředků fyzických serverů x86 a jejich komponent (cpu, ram, nic a disk). VMware vSAN je nativně integrované s hypervisorem VMware ESXi.

Služba	Popis
Lokální datový disk 10K	Služba datového úložiště, provozovaného na SAN storage a 10K discích v RAID 5 (+hotspare) případně RAID 6 poli, pro systémové a datové disky.
Lokální datový disk SSD	Služba datového úložiště, provozovaného na SAN storage osazeného SSD disky v poli RAID5 (+hotspare).

5.2 Platformní služby

Platformní služba (PaaS – Platform as a Service) poskytuje databázovou či integrační platformu (middleware). Tato integruje aplikace a služby do jednoho spolupracujícího celku. Podporuje standardizované komunikační protokoly a formáty dat.

V rámci platformy Správy železnic jsou poskytovány tyto platformní služby:

5.2.1 Služba zabezpečeného portálového řešení

Služba	Popis
Liferay na Win.VMware.x86_64	Liferay je přední open-source podnikové portálové řešení založené na jazyce Java, které umožňuje správu dat, aplikací, procesů a integrace současných i nových aplikací z jednoho centrálního uživatelského rozhraní.

5.2.2 Služby zabezpečených webových serverů

Služba	Popis
Microsoft IIS na Win.VMware.x86_64	Služba webového serveru postavená na technologii Microsoft Internet Information Services (IIS) provozovaná na serverech s operačním systémem Windows Server s virtualizací VMware.
Apache HTTP Server na Win.VMware.x86_64	Služba webového serveru postavená na open-source technologii Apache provozovaná na serverech s operačním systémem Windows Server s virtualizací VMware.
Apache HTTP Server na RHEL.VMware.x86_64	Služba webového serveru postavená na open-source technologii Apache provozovaná na serverech s operačním systémem RHEL s virtualizací VMware.

5.2.3 Služby zabezpečených aplikačních serverů

Služba	Popis
.NET na Win.VMware.x86_64	Aplikační server Microsoft .NET prostředí pro vývoj a provoz aplikací založených na .NET frameworku
JBOSS na Win.VMware.x86_64	Služba virtuálního aplikačního serveru JBOSS provozovaná na serverech s operačním systémem Windows Server s virtualizací VMware.
Oracle WebLogic na RHEL.VMware.x86_64	Služba virtuálního aplikačního Oracle WebLogic Serveru (WLS), pro provoz aplikací postavených na standardu JAVA EE na serverech s operačním systémem RHEL s virtualizací VMware.
Oracle WebLogic na SLES.VMware.x86_64	Služba virtuálního aplikačního Oracle WebLogic Serveru (WLS), pro provoz aplikací postavených na standardu JAVA EE na serverech s operačním systémem SLES s virtualizací VMware.
Oracle WebLogic na Win.VMware.x86_64	Služba virtuálního aplikačního Oracle WebLogic Serveru (WLS), pro provoz aplikací postavených na standardu JAVA EE na serverech s operačním systémem Windows Server s virtualizací VMware.

5.2.4 Služby zabezpečených databázových prostředí

Služba	Popis
Oracle DB na Oracle Exadata	Databázová služba Oracle DB provozovaná na optimalizovaném hardware Oracle Exadata Database Machine – kombinovaná hardwarová a softwarová platforma.
MS SQL na Win.VMware.x86_64	Služba virtuálních databázových serverů MS SQL Server provozovaná na serverech s operačním systémem Windows Server a virtualizační platformě VMware.

5.3 Podpůrné služby

Podpůrné služby standardně poskytované k využití pro dodávaná ICT řešení.

5.3.1 Bezpečnost

Služby zabezpečení infrastruktury.

Služba	Popis
Antivirus	Antivirové řešení fSecure, provozované jako virtuální appliance, zajišťuje ochranu koncových stanic a serverové infrastruktury před škodlivým obsahem, zejména malwarem, exploity, síťovými útoky a jinými bezpečnostními hrozbami. Každé datové centrum Správy železnic disponuje vlastní virtuální appliance fSecure. Nasazením antivirového řešení fSecure jako virtuální appliance, jsou minimalizovány konzumované výpočetní zdroje a dopad na výkon virtualizační infrastruktury.
PAM	Privileged Access Management (PAM) je řešení které pomáhá kontrolovat, monitorovat, zabezpečit a auditovat privilegované identity před jejich zneužitím. Omezení: Aktuálně v pilotním provozu
IDM	Identity Management (IDM) je řešení umožňující řízení uživatelských účtů a jejich oprávnění napříč systémy. IDM umožňuje lepší přehlednost, bezpečnost a automatizaci. V prostředí Správy železnic bylo implementováno open-source řešení MidPoint společnosti Evolveum, jenž nevyžaduje nákup licencí. Toto řešení má otevřenou a rozšiřitelnou architekturu založenou na standardech Java, XML a REST.
Active Directory and Domain Services	Adresářová služba společnosti Microsoft pro správu zařízení a identit a jejich autentizaci a autorizaci v podnikových sítích. Dodávaná řešení musí podporovat integraci na službu Active Directory Správy železnic. Správa železnic provozuje multi-forest prostředí, proto musí aplikace umožňovat využití více AD konektorů, za účelem ověření uživatelů.

5.3.2 Monitoring, alerting

Služba	Popis
Monitoring	
Zabbix	Služba dohledu infrastruktury je zajištěna pomocí dohledových agentů instalovaných na provozovaném prostředí nebo bez-agentově se vzdáleným dohledem, sledování standardními protokoly SNMP, HTTP, HTTPS apod. Dodavatelé ve spolupráci s jednotkou SŽT zajistí napojení dodávaných řešení na monitoring Zadavatele. Tím není dotčena případná povinnost dodavatele řešení monitorovat kvalitu a dostupnost dodávaného řešení v rámci vlastního monitoringu.

5.3.3 Aktualizace systémů, Distribuce aplikací

Služba	Popis
Aktualizace	
Distribuce SW a aktualizace koncových stanic	Technologií System Center Configuration Manager (SCCM) je zajištěna distribuce softwarových balíčků a aktualizace koncových stanic. Patchování klientských stanic probíhá 1 x měsíčně a je plně v gesci Správy železnic.
Aktualizace serverových operačních systémů	Aktualizace serverových operačních systému Windows Server je řešena skriptovacím jazykem Powershell. Patchování serverových operačních systémů probíhá 1 x měsíčně a je zajištěno Správou železnic, pokud není s dodavatelem řešení dohodnuto jinak. Aktualizace serverových operačních systémů založených na linuxové distribuci je prováděna manuálně, na vyžádání správce aplikace, nebo v reakci na kybernetické hrozby.

5.3.4 Zálohování

Služba	Popis
Zálohování a obnova	Služba zálohování prostředí je zajištěna technologií IBM Spectrum Protect (TSM – Tivoli Storage Manager) komplexním řešením pro fyzické fileservery, virtualizované prostředí a širokou škálu aplikací. IBM Spectrum Protect zálohuje data s využitím technologie VMware snapshot. Služba zálohování umožňuje 3 základní typy zálohování: Snapshot disku pro dosažení rychlé obnovy celého OS v Crash Consistent stavu včetně aplikační konfigurace. Zpravidla je takto zálohován pouze systémový oddíl

Služba	Popis
	<p>virtualizovaného serveru. Záloha probíhá jednou denně a retence je nastavena na 30 posledních verzí.</p> <p>Záloha datových svazků připojených k jednotlivým serverům, pro dosažení max. možné odolnosti proti náhodnému smazání či poškození apod. Záloha probíhá jednou denně, kdy se uchovává 90 posledních verzí souborů a poslední smazaná verze souboru je uchovávána 365 dní.</p> <p>Zálohy Oracle nebo SQL databází pomocí agentů. Záloha probíhá dvakrát denně. Přes den jsou zálohovány transakční logy databází, v noci pak vlastní databáze. Retence je nastavena na 60 posledních verzí.</p>

5.3.5 Komunikační infrastruktura

Služba	Popis
DNS	Domain Name System (DNS) je kritickou službou, která má zásadní vliv na bezpečnost, odezvu a dostupnost služeb SŽ. Je nezbytná pro správný chod podnikové sítě a služeb na bázi Active directory. Správa železnic provozuje interní i externí službu DNS.
Firewall	Firewall soustava je velmi důležitým uzlem veškeré komunikace v síti SŽ, jenž pomocí pravidel filtruje síťový provoz a chrání prostředky v síti Správy železnic.
Proxy	Proxy soustava zajišťuje přístup uživatelů a serverů k internetu. Naprostá většina komunikace uživatelů do internetu prochází přes ni, jiný přístup není povolen. Proxy servery fungují jako prostředník mezi klienty a cílovými servery, mimo perimetr sítě SŽ, překládá klientské požadavky a vůči cílovému serveru vystupuje sám jako klient.
Reverzní proxy	Všechna připojení z internetu směřující na některý ze serverů jsou směrována přes reverzní proxy server, který budto požadavek zpracuje sám nebo ho předá dál serverům. Umožňuje SSL terminaci a kompresi.
VPN	Služba virtuální privátní sítě, umožňující dodavateli zabezpečený přístup k prostředkům datových center Správy železnic.
VPN S2S	Služba virtuální privátní sítě Site-to-Site.

6 Technologie Platformy SŽ

Tato kapitola popisuje technologie, jež tvoří základ k výše uvedeným infrastrukturním a platformním službám.

Tyto softwarové a hardwarové prostředky nesmějí být přímo použity v návrhu řešení. Jejich použití je možné pouze prostřednictvím výše uvedených infrastrukturních nebo platformních služeb.

Pro některé případy výběrových řízení pro aplikační software je přípustné použití tzv. zapouzdřených technologií, jež nejsou součástí Platformy SŽ, ale nabízené řešení vyžaduje jejich nasazení.

Zapouzdřená technologie je zpravidla součástí jiné primární technologie jako tzv. podpůrný program. Takový program nevyžaduje samostatnou instalaci, jelikož je instalován jako součást dané komponenty.

Použití takových zapouzdřených technologií je možné jen v následujících případech:

1. Jejich použití nebude klást žádné dodatečné provozní, finanční ani implementační nároky po celou dobu životnosti primární technologie.
2. Nebudou vyžadovat žádné dodatečné licence nad rámec licencí hlavního dodávaného řešení.
3. Aktualizace zapouzdřených technologií bude probíhat pouze současně s aktualizací hlavního dodávaného řešení.
4. Jejich podpora bude poskytována současně a ve stejném rozsahu jako podpora hlavního dodávaného řešení.
5. Zapouzdřené technologie nebudou vyžadovat žádné speciální provozní či bezpečnostní zajištění.

Při použití zapouzdřených technologií je nutné danou technologii identifikovat nejméně v následujícím rozsahu:

- Název
- Verze
- Výrobce
- Licence
- Termín a úroveň podpory

Technologie	Popis
Integrace	
LifeRay	Bezplatný open-source podnikový portál založený na jazyce Java, umožňující správu dat, aplikací a procesů.
Aplikační servery	
Microsoft Internet Information Services (IIS)	Framework pro běh třivrstvých podnikových aplikací s kolekcí rozšiřujících modulů provozovaný nad operačními systémy Windows, vytvořený společností Microsoft.
Oracle WebLogic Server	Aplikační server Oracle WebLogic Server (WLS) pro provoz aplikací na platformě J2EE
JBoss	Aplikační server JBoss pro provoz platformy J2EE pro řešení s potřebou autonomního prostředí, nebo pro aplikace nepožadující vysokou dostupnost
Webové servery	
Apache HTTP Server	Webový server postavený na open-source technologii Apache.
MS IIS	Webový server s kolekcí rozšiřujících modulů provozovaný nad operačními systémy Windows, vytvořený společností Microsoft.
Databázové systémy	
Oracle Database	Relační databázový systém společnosti Oracle určený pro mission critical aplikace.
Microsoft SQL	Relační a analytický databázový systém Microsoft SQL Server.
Serverové operační systémy	
Windows Server	Operační systém, na němž jsou provozovány aplikační či webové služby a databázové stroje založené zejména na technologiích společnosti Microsoft.
RHEL	Operační systém RedHat Enterprise Linux (RHEL) je linuxová distribuce společnosti RedHat určená pro komerční sféru. Použití pro aplikační servery.
SLES	Operační systém SUSE Linux Enterprise Server (SLES) je linuxová distribuce společnosti SUSE určená pro komerční sféru. Použití pro aplikační servery.
Virtualizační platformy	
VMware	Primární virtualizační platforma pro virtualizaci hardwarové platformy x86_64. Tato zajišťuje business kontinuitu, škálovatelnost a flexibilitu provozu pro operační systémy. Platforma je primárně určena pro virtualizaci operačních systému Windows, případně Linux.
Oracle VM	Virtualizační platforma Oracle, pro virtualizaci hardwarové platformy x86_64 založena na technologii Citrix Xen Hypervisor. Omezené využití: Primárně určena pro provoz Oracle DB.
Hardware	
x86_64	Servery postavené na architektuře x86_64 – 64bitové procesory, provozovány na platformě Intel 2-socketových serverech typu rack a blade.
SAN datová uložení	Uložení dat s podporou vysoké dostupnosti, škálování a vysokou úrovní zabezpečení. Podporuje vytváření snapshotů, replikaci dat a automatický tiering datových uložení.
Network and Security	
VPN	Zabezpečený vzdálený přístup do sítě SŽ je řešen pomocí technologie Cisco ASA.
Firewall	Zabezpečení pomocí firewall pravidel je zabezpečeno technologií Cisco.

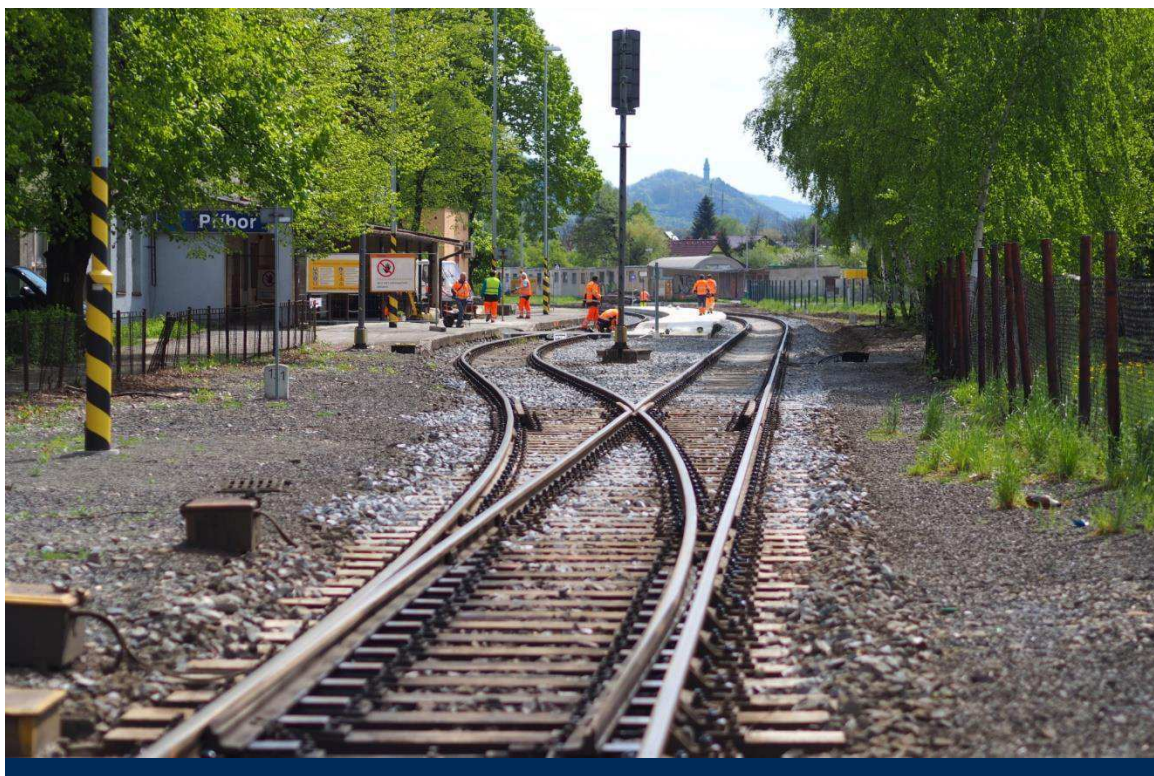
7 Přílohy

Příloha 1 – Standardy vývoje informačních systémů Správy železnic

Správa železnic, státní organizace
Název organizační jednotky
Dlážděná 1003/7
110 00 Praha 1

© 2022

Datum tisku
2023-02-2131



Standardy vývoje informačních systémů Správy železnic

Březen 2022

Historie verzí

Verze	Popis	Platnost od	Předchozí verze
0.1	Draft	22. 3. 2022	
1.0	První verze dokumentu	31. 3. 2022	

Obsah

Seznam zkratk a pojmů.....	3
1 Standardy vývoje informačních systémů Správy železnic	4
1.1 Dvouvrstvá architektura	4
1.1.1 Datová vrstva.....	4
1.1.2 Aplikační vrstva	4
1.2 Třívrstvá a vícevrstvá architektura	4
1.2.1 Datová vrstva.....	5
1.2.2 Aplikační vrstva	5
1.2.3 Prezentační vrstva	5
1.2.4 Integrovaná vrstva	5
1.3 Požadavky na prezentační vrstvu	6
1.3.1 Uživatelské rozhraní (User Interface, UI)	6
1.3.2 Uživatelský prožitek (User Experience, UX)	6
1.4 Bezpečnost	7
1.4.1 Zabezpečení aplikací	7
1.4.2 Autentizace a autorizace	7
1.4.3 GDPR	8
1.5 Dokumentace	8
1.5.1 Technická dokumentace jádra systému.....	8
1.5.2 E-R modely databáze	8
1.5.3 Objektový model pro aplikace	8
1.5.4 Procesní diagramy, schémata toků dat	8
1.5.5 Komunikační rozhraní.....	8
1.5.6 Drátové modely všech obrazovek uživatelského rozhraní aplikací.....	8
1.5.7 Popis konfigurace provozního prostředí.....	9
1.5.8 Uživatelská příručka	9
1.5.9 Příručka administrátora	9
1.6 Předávání vývoje do provozu	9

Seznam zkratk a pojmů

3NF	Třetí normální forma
API	<i>z angl. Application Programming Interface</i> , rozhraní pro programování aplikací
APP	Aplikační vrstva
AS	Aplikační server
DB	Databáze
DBMS	<i>z angl. Database Management System</i> , Systém řízení databáze
DC	Datové centrum
DDL	<i>z angl. Data Definition Language</i>
DR	<i>z angl. Disaster Recovery</i> , Obnova po havárii
HA	<i>z angl. High Availability</i> , Vysoká dostupnost
HW	Hardware označuje veškeré fyzicky existující technické vybavení počítače
JSON	<i>z angl. JavaScript Object Notation</i> , JavaScriptový objektový zápis
OS	Operační systém
SQL	Structured Query Language, standardizovaný dotazovací jazyk pro práci v relačních databázích
SW	Software je sada všech počítačových programů používaných v počítači, které provádějí nějakou činnost
SŽ	Správa železnic, státní organizace
WS	Webový server
XML	<i>z angl. Extensible Markup Language</i> , obecný značkovací jazyk

1 Standardy vývoje informačních systémů

Správy železnic

Při vývoji software ve Správě železnic je požadováno, aby byly plně respektovány obvyklé metodiky a best-practice pro návrh a vývoj software pomocí vícevrstvé architektury. Konkrétní užití jednotlivých vzorů se řídí vhodností, plánovanou zátěží a požadavky na dostupnost vyvíjeného software.

1.1 Dvouvrstvá architektura

Dvouvrstvou architekturu při vývoji software lze využít v případě, kdy se jedná o menší, samostatný software, který nebude integrován na další informační systémy, nebo datové zdroje Správy železnic. Užití takového software je plánováno pro menší desítky uživatelů, bez požadavku na vysokou dostupnost a možnosti škálování výkonu a rozložení zátěže prostřednictvím clusterování. U tohoto typu software nejsou definovány požadavky na vysokou odolnost proti chybám, rychlou reakci systému, nebo správu dat pro velké sítě.

Využití dvouvrstvé architektury musí být předem diskutováno s Oddělením IT architektury, které v odůvodněných případech vydá příslušnou výjimku.

1.1.1 Datová vrstva

Realizace datové vrstvy je požadována prostřednictvím preferované relační databáze (dle služeb Platformy) a respektováním metodiky 3NF. Je požadován jednoznačný datový model s minimální redundancí dat a datové struktury budou modelovány a popsány jazykovými konstrukcemi DDL, které jsou kompatibilní s určeným databázovým systémem.

Celá struktura dat bude popsána formálně prostředky E-R modelování. K datovému modelu je požadováno dodat korespondující SQL DDL skripty, který budou plně odpovídat dodané databázi. Je požadováno, aby správnost, úplnost a optimalizace datového modelu byla řešena již v rámci návrhu řešení.

V rámci dvouvrstvé architektury je umožněno, aby logika byla rozprostřena částečně v databázi a částečně v aplikační, resp. prezentační vrstvě.

1.1.2 Aplikační vrstva

Aplikační vrstva a prezentační vrstva je ve dvouvrstvé architektuře realizována jako jedna, společná a nedělitelná vrstva. Je požadováno, aby tato vrstva byla realizována v souladu s principy objektově orientovaného programování a komunikace mezi vrstvami byla realizována standardními zabezpečenými a šifrovanými protokoly. Je požadováno, aby uživatelské identity nebyly z aplikační vrstvy prezentovány do datové vrstvy, přičemž tyto vrstvy musí mezi sebou komunikovat technickým účtem, k tomu účelu v databázi vytvořeném.

Je požadováno, aby aplikační vrstva podporovala Multitasking, tedy umožňovala provádění několika procesů současně a systém byl již v rámci návrhu a vývoje optimalizován plánovaný výkon.

V rámci vývoje musí být ošetřena všechna bezpečnostní rizika popsána v kapitole 1.4.

1.2 Třívrstvá a vícevrstvá architektura

Třívrstvá a vícevrstvá architektura je požadována při vývoji software ve všech případech mimo výjimky definované v kap. 1.1. Specifikace řešení vyžadující třívrstvou architekturu tak může disponovat následujícími vlastnostmi:

- Má být integrován na jiný software Správy železnic, nebo software třetích stran, a to z důvodu jednotného přístupu k datům a procesům vyvíjeného software
- Je plánováno využití pro větší počty uživatelů
- Je požadována vysoká dostupnost (HA)

- Je požadován Clustering pro rozložení zátěže a škálování výkonu
- Je požadována vysoká odolnost proti chybám, rychlá reakce systému, nebo správa dat pro velké sítě

1.2.1 Datová vrstva

Realizace datové vrstvy je požadována prostřednictvím preferované relační databáze (dle služeb Platformy) a respektováním metodiky 3NF. Je požadován jednoznačný datový model s minimální redundancí dat, datové struktury budou modelovány a popsány jazykovými konstrukcemi DDL, které jsou kompatibilní s určeným databázovým systémem.

Celá struktura dat bude popsána formálně prostředky E-R modelování. K datovému modelu je požadováno dodat korespondující SQL DDL skripty, který budou plně odpovídat dodané databázi. Je požadováno, aby správnost, úplnost a optimalizace datového modelu byla řešena již v rámci návrhu řešení.

V rámci třívrstvé a vícevrstvé architektury není umožněno, aby logika byla rozprostřena částečně v databázi a částečně v aplikační vrstvě. Aplikační logika je tak striktně pouze v aplikační vrstvě.

1.2.2 Aplikační vrstva

Je požadováno, aby tato vrstva byla realizována v souladu s principy objektově orientovaného programování a komunikace mezi vrstvami byla realizována standardními zabezpečenými a šifrovanými protokoly. Je požadováno, aby uživatelské identity nebyly z aplikační vrstvy prezentovány do datové vrstvy, přičemž tyto dvě vrstvy musí mezi sebou komunikovat technickým účtem, k tomu účelu v databázi vytvořeném.

Je požadováno, aby aplikační vrstva podporovala Multitasking, tedy umožňovala provádění několika procesů současně a v již rámci návrhu a vývoje optimalizovat plánovaný výkon.

V rámci vývoje musí být ošetřena všechna bezpečnostní rizika popsaná v kapitole 1.4.

1.2.3 Prezentační vrstva

Pro interakci s uživatelem je požadováno, aby prezentační vrstva byla realizována desktopovým klientem (tlustým), nebo webovým klientem (tenkým), a to v závislosti na vhodnosti použití a požadavcích na software kladených. Komunikace mezi prezentační a aplikační vrstvou musí být realizována standardními zabezpečenými a šifrovanými protokoly.

V rámci prezentační vrstvy a desktopového klienta je možné přenesením části aplikační logiky na klienta, tedy využití prostředků klientské stanice ke zvýšení výkonu systému, ale pouze za předpokladu, že tento systém bude zabezpečovat konzistenci aplikační logiky, napříč všemi desktopovými klienty.

Bez aktualizčních mechanismů, které zajistí stejné verze software, na všech klientských stanicích v reálném čase není tato možnost povolena.

1.2.4 Integrační vrstva

V případě, kdy vyvíjený software má být integrován na jiný software Správy železnic, nebo software třetích stran, je požadováno, aby tato integrační vrstva byla realizována jako samostatná vrstva, umožňující škálování výkonu a rozložení zátěže.

Realizace integrací mezi aplikačními komponentami musí splňovat principy SOA. Veškerá komunikace tedy musí probíhat prostřednictvím definovaných služeb rozhraní, a není tedy povolena výměna dat prostřednictvím přímých vazeb, jako je sdílení paměti, souborů, nebo databází. Pokud je k dispozici, komunikace probíhá prostřednictvím k tomu určené sběrnice (ESB) nebo integrační platformy.

V případě, že má být vyvíjena komponenta integrována se **spisovou službou SŽ**, musí splňovat požadavky na integraci prostřednictvím Národního standardu pro elektronické systémy spisové služby¹ a integrace musí být rozhraními definovanými v tomto standardu také realizována.

V případě, že má být vyvíjena aplikace integrována s programovým prostředím komponent **systému SAP**, musí být realizována prostřednictvím určené integrační platformy (SAP Cloud Platform, příp. produktu, která jej nahradí). Detailní parametry požadavku na integraci budou definovány v příslušných případech.

1.3 Požadavky na prezentační vrstvu

1.3.1 Uživatelské rozhraní (User Interface, UI)

Pomocí uživatelského rozhraní může uživatel komunikovat se zařízením, počítačem a programy. Při navrhování vysoce kvalitního uživatelského rozhraní je požadováno zohlednit nejen vzhled rozhraní, ale také jeho logickou strukturu, aby s ním uživatel mohl snadno a rychle komunikovat a dosáhnout požadovaného výsledku bez zbytečného úsilí. Cílem je vytvořit rozhraní, které poskytuje jednoduchou, srozumitelnou a pohodlnou interakci uživatele s informačním systémem.

Pro návrh UI informačních systémů SŽ platí následující zásady:

- standardní ovládací prvky
- uživatelské rozhraní jednoduché a přehledné
- konzistentní prostředí
- účelné rozvržení obrazovek
- barvy a písma dle grafického manuálu
- hierarchie daná typograficky
- informování uživatele, co systém právě dělá
- odpovídající tvar a velikost ovládacích prvků
- kódování znaků UNICODE
- datumové položky dle českého standardu „DD.MM.RRRR“
- jednotný vizuální styl (pro některé projekty dle korporátní identity)
- responzivní design webových aplikací

1.3.2 Uživatelský prožitek (User Experience, UX)

UX je to, co uživatel pocítí a pamatuje si v důsledku použití aplikace, systému nebo webu. UX musí být bráno v úvahu při vývoji uživatelského rozhraní, vytváření informační architektury a testování použitelnosti informačních systémů SŽ. Po určení cílového publika a charakteristiky uživatelů je požadováno vytvořit seznam UX požadavků na projekt.

UX informačních systémů SŽ musí mít následující vlastnosti:

- cílem je efektivní uživatel
- návodné ovládání
- ergonomie
- jednoduché, intuitivní
- pravidla přístupnosti, tam kde je požadováno
- zobrazování relativních a požadovaných dat
- rychlost odezvy (doba zpracování požadavku od uživatele by na serveru neměla přesáhnout 0,5s, tak aby celková doba odezvy uživatelský ovládacích prvků byla kratší než 0,8s. V případě, že je předpokládán čas odezvy delší než 0,8s, ale kratší než 2s

¹ NSESSS, <https://www.mvcr.cz/clanek/narodni-standard-pro-elektronicke-systemy-spisove-sluzby.aspx>

bude uživateli zobrazen wait cursor a pokud bude předpokládán čas odezvy delší než 2s bude pro informaci uživatele použit progress bar zobrazující průběh operace.)

- použití lazy loading v odůvodněných případech
- jednotná terminologie v celém systému
- ne všechno na jedné obrazovce
- ne všechno v rozbalovacím menu (příliš mnoho položek)
- navigace, kde se uživatel v aplikaci nachází
- minimalizace použití dlouhých textů
- vhodné využití grafických a obrazových prvků
- nepoužívat drobný text
- pečlivé plánování dialogů (logické skupiny)
- ne překrývající se dialogy
- jednotné, stejné ovládací prvky v dialogích na stejných místech s popisky s jednotnou terminologií

1.4 Bezpečnost

Všechny vyvíjené aplikace musejí splňovat požadavky kladené platnou legislativou.

Z pohledu požadavků na vyvíjený software je nutné zajistit oblasti:

- Zálohování a obnova
- Bezpečnost komunikací
- Řízení přístupu
- Ochrana před škodlivým kódem
- Logování a monitoring
- Bezpečné předávání a výměna informací
- Akvizice, vývoj a údržba

1.4.1 Zabezpečení aplikací

Je požadováno, aby jednotlivé vrstvy splňovaly minimálně tyto požadavky:

- Ke komunikaci mezi jednotlivými vrstvami je používán systémový účet, který lze v případě ohrožení kybernetické bezpečnosti deaktivovat, nebo změnit.
- Systémový účet, který je využíván ke komunikaci mezi vrstvami není privilegovaným účtem.
- Všechny vrstvy jsou ošetřeny proti nejzávažnějším bezpečnostním rizikům jako jsou²:
 - Injection
 - Broken Authentication
 - Sensitive Data Exposure
 - XML External Entities (XXE)
 - Broken Access Control
 - Security Misconfiguration
 - Cross-Site Scripting (XSS)
 - Insecure Deserialization
 - Using Components with Known Vulnerabilities
 - Insufficient Logging&Monitoring
- Jednotlivé vrstvy uchovávají své konfigurační parametry v šifrované podobě.

1.4.2 Autentizace a autorizace

1.4.2.1 Autentizace

Autentizace je proces ověření proklamované identity subjektu. Je požadováno, aby aplikace umožňovala následující typy autentizace:

² Dle aktuálního seznamu nejzávažnějších bezpečnostních rizik definovaných OWASP (<https://owasp.org/>).

- SSO (Single Sign-On), autentizaci pomocí protokolu Kerberos, nebo OpenID proti Active Directory
- Manuální přihlášení, autentizaci pomocí vyvíjeného software, tzn. Uživatelská jména a hesla jsou uložena v databázi v šifrované podobě.
- Autentizaci pomocí protokolu LDAP, proti Active Directory
- 2FA

1.4.2.2 Autorizace

Je požadováno, aby vyvíjený software obsahoval vlastní autorizační modul, který bude minimálně umožňovat:

- Vytváření uživatelských účtů
- Vytváření rolí
- Přidělování jednotlivých uživatelských účtů k rolím
- Přidělování konkrétních oprávnění na role

V rámci naplnění povinností vyplývajících ze zákona č. 181/2014 Sb. a vyhlášky č. 82/2018 Sb. je požadováno, aby vyvíjený software umožňoval správu uživatelů a rolí pomocí externího nástroje na řízení identit, tj. Identity management implementovaným ve Správě železnic. Integrace mezi vyvíjeným softwarem a Identity management bude realizována prostřednictvím integrační vrstvy vyvíjeného software.

1.4.3 GDPR

Je požadováno kompletní splnění všech požadavků na zpracování osobních údajů dle zákona č. 110/2019 Sb. Analýza a návrh opatření musí být řešen již v rámci návrhu řešení.

1.5 Dokumentace

Je požadováno, aby součástí dodávky vyvíjeného software byla dokumentace, a to minimálně v rozsahu:

1.5.1 Technická dokumentace jádra systému

Dokumentace jádra systému, jeho funkcí, služeb a rozhraní. Dokumentace bude obsahovat kompletní popis architektury jádra systému, výčet a podrobný popis všech jeho funkcí, přehled a popis služeb, které jádro poskytuje dalším komponentám systému, modulům a knihovnám.

1.5.2 E-R modely databáze

Kompletní dokumentace ve formě E-R schémat pro všechny implementované databáze včetně korespondujících DDL SQL skriptů.

1.5.3 Objektový model pro aplikace

Dokumentace obsahující objektové modely všech funkcí, jejich komponent, modulů, vztahů.

1.5.4 Procesní diagramy, schémata toků dat

Dokumentace obsahující procesní diagramy a mapu všech toků dat celého řešení.

1.5.5 Komunikační rozhraní

Dokumentace všech typů komunikačních rozhraní, všech jejich registrovaných služeb a všech funkcí, struktur dat a vlastností těchto služeb.

1.5.6 Drátové modely všech obrazovek uživatelského rozhraní aplikací

Dokumentace všech částí software musí obsahovat drátové modely všech obrazovek uživatelského rozhraní včetně popisu funkcí prvků každé obrazovky.

1.5.7 Popis konfigurace provozního prostředí

Dokumentace musí obsahovat soupis všech požadavků na nastavení hardwarových a softwarových komponent běhového prostředí jako jsou:

- mapování souborových systémů
- požadavky na operační paměť a počty jader
- konfigurační parametry jednotlivých podpůrných SW prostředků (např. specifika pro nastavení databáze, aplikačního serveru, webového serveru, apod.)

1.5.8 Uživatelská příručka

Příručka bude distribuována uživatelům. Musí obsahovat kompletní popis všech uživatelských funkcí pro práci se software. Příručka bude využívána jako základní materiál pro školení nových uživatelů. Příručka musí obsahovat kvalitně a jednoznačně zpracovaný popis kroků pro jednotlivé implementované funkce s vhodným doprovodným obrazovým materiálem ve formě výřezů obrazovek. Musí být napsána v českém jazyce a před finálním odevzdáním zpracovaná jazykovým korektorem.

1.5.9 Příručka administrátora

Příručka bude distribuována úzké skupině uživatelů, administrátorům systému. Musí obsahovat kompletní popis všech funkcí pro práci s administrací software. Příručka bude využívána jako materiál pro školení nových administrátorů. Příručka musí obsahovat kvalitně a jednoznačně zpracovaný popis kroků pro jednotlivé implementované funkce s vhodným doprovodným obrazovým materiálem ve formě výřezů obrazovek. Musí být napsána v českém jazyce a před finálním odevzdáním zpracovaná jazykovým korektorem.

1.6 Předávání vývoje do provozu

Pokud nebude určeno jinak, veškeré výstupy (zdrojové kódy, konfigurační soubory, testovací data, dokumentace atp.) musejí být předávány prostřednictvím určeného repozitáře.

Příloha č. 5 Smlouvy o dílo na vytvoření software

Poddodavatelé

Zhotovitel poskytuje Objednateli předmět plnění dle Smlouvy sám.

/

Zhotovitel provádí předmět plnění dle Smlouvy prostřednictvím následujících Poddodavatelů:

[OBCHODNÍ FIRMA PODDODAVATELE – NÁZEV, IČO, SÍDLO – DOPLNÍ PRODÁVAJÍCÍ]

- Část Plnění dle Smlouvy prováděná prostřednictvím Poddodavatele ve finančním procentuálním vyjádření ve vztahu k Ceně.	[DOPLNÍ ZHOTOVITEL] %
- Stručný popis činností, které jsou prováděny Poddodavatelem.	[DOPLNÍ ZHOTOVITEL]

[Pokud Zhotovitel provádí Plnění či jeho část prostřednictvím Poddodavatelů, uvede tabulku tolikrát, kolika Poddodavateli bude předmět plnění provádět. Zhotovitel musí uvést všechny Poddodavatele, kteří se budou podílet na provádění Plnění dle Smlouvy.]

Zvláštní obchodní podmínky pro Zakázky v oblasti ICT

OBSAH

1. VÝKLAD POJMŮ.....	2
2. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ.....	7
3. PRÁVA A POVINNOSTI OBOU STRAN	7
4. POVINNOSTI DODAVATELE.....	8
5. POVINNOSTI OBJEDNATELE	9
6. LICENČNÍ UJEDNÁNÍ	9
7. ZDROJOVÝ KÓD A DOKUMENTACE	11
8. AKCEPTAČNÍ ŘÍZENÍ	12
9. ŠKOLENÍ	14
10. HELPDESK.....	14
11. NAHLÁŠENÍ INCIDENTU	15
12. SERVISNÍ MODELY	15
13. ÚČAST PODDODAVATELŮ.....	17
14. REALIZAČNÍ TÝM	17
15. KOMUNIKACE STRAN	17
16. SMLUVNÍ POKUTY.....	18
17. ZÁRUKA ZA JAKOST A PRÁVA Z VADNÉHO PLNĚNÍ	20
18. UKONČENÍ SMLUVNÍHO VZTAHU	21
19. ZMĚNY SMLOUVY A ZMĚNOVÉ ŘÍZENÍ	22
20. KYBERNETICKÁ BEZPEČNOST	22
21. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ	26
22. OCHRANA DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ.....	27

1. VÝKLAD POJMŮ

- 1.1. **Akceptační kritéria** představují podmínku nebo vlastnost výstupu provádění Plnění dle Smlouvy, která musí být splněna, aby bylo Plnění dle Smlouvy provedeno, přičemž Akceptační kritéria jsou uvedena v Příloze Smlouvy, která obsahuje specifikaci Plnění (dále jen „**Specifikace Plnění**“).
- 1.2. **Akceptační protokol** je protokol, který jsou zavázáni podepsat Objednatel i Dodavatel po provedení všech nezbytných činností v rámci Akceptačního řízení, potvrzující provedení výstupu provádění Plnění anebo výsledek Testů výstupů provádění Plnění. Protokol je připravený ze strany Dodavatele a následně upravený a vyplněný Objednatelem. Akceptační protokol obsahuje:
 - a. Specifikaci provedeného Plnění;
 - b. Akceptační kritéria;
 - c. informace o průběhu Testů, jsou-li prováděny;
 - d. další informace a dokumenty nezbytné pro provedení Akceptačního řízení provedeného Plnění.
- 1.3. **Akceptační řízení** je postupné provedení akceptačních procesů a podepsání Akceptačního/ch protokolu/ů pro Plnění dle Smlouvy.
- 1.4. **Aktualizace** je dílčí změna verze Softwaru, zpravidla odstraňující zranitelnosti či drobné nedostatky Softwaru většinou neprojevující se navenek uživatelům, v IT obvykle označovaná jako „patch“ nebo „security update“ (v rámci IT se také často označuje jako změna třetí číslice v čísle verze Softwaru, tedy např. 4.1.1. na 4.1.2.). Aktualizace představuje takovou změnu Softwaru, která není Modernizací ani Zásadní modernizací.
- 1.5. **Autorské dílo** znamená dílo ve smyslu § 2 Autorského zákona; zejména nikoliv však výlučně Software, Databáze a jakékoliv výstupy předávané Objednateli na základě Smlouvy, které splňují podmínky stanovené v § 2 Autorského zákona.
- 1.6. **Autorský zákon** znamená zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- 1.7. **Cena** v rámci tohoto dokumentu znamená cenu Plnění uvedenou v čl. 7.2 Smlouvy bez DPH, není-li uvedeno jinak.
- 1.8. **Čas nahlášení Incidentu** představuje časový údaj, vyjadřující datum a čas, kdy byl Incident nahlášen Dodavateli způsobem stanoveným ve Smlouvě, tj. vytvořením ticketu v Helpdesku, vytěžením e-mailu z e-mailového serveru Objednatele a jeho vložení do Helpdesku jako ticketu anebo ukončením telefonátu.
- 1.9. **Data** jsou jakékoliv údaje či informace vznikající v souvislosti s Plněním dle Smlouvy.
- 1.10. **Databáze** znamená databázi splňující požadavky na Autorská díla, databázi ve smyslu § 88 Autorského zákona a jakoukoliv jinou Autorským zákonem neupravenou databázi.
- 1.11. **Doba vyřešení** je pro každou kategorii Incidentů uvedena ve Smlouvě a znamená rozdíl mezi časem nahlášení Incidentu a dodáním řešení. Do Doby vyřešení Incidentu se nezapočítává doba, po kterou nemůže Dodavatel řešit Incident z důvodu:
 - a. neobdržení podkladů a informací vyžádaných Dodavatelem, které jsou nezbytně nutné pro lokalizaci nebo replikaci Incidentu, od Objednatele;
 - b. řešení Incidentu u třetí osoby (vyjma Poddodavatele), jejíž součinnost je dle Smlouvy povinen zajistit Objednatel (např. poskytovatele služeb podpory IT prostředí Objednatele anebo systémů, na které je Software napojen);
 - c. neposkytnutí jiné nezbytně nutné součinnosti Objednatele vyžádané Dodavatelem v souladu s těmito ZOP či Smlouvou a souvisejícími přílohami.
- 1.12. **Doba zahájení řešení incidentu (RTI)** je Doba, která uplyne od času nahlášení Incidentu Ohlašovatelem prostřednictvím Helpdesku a okamžikem předání řešení Incidentu na skupinu řešitelů.
- 1.13. **Dodavatel** označuje rovněž Poskytovatele, Zhotovitele či Prodávajícího v závislosti na typu uzavřené Smlouvy.
- 1.14. **Dokumentace** znamená část specifikace Předmětu Smlouvy, která představuje jednotlivé dokumenty popisující Předmět Smlouvy a zacházení s ním, jako jsou uživatelská dokumentace, administrátorská dokumentace, bezpečnostní dokumentace, a také jakoukoliv jinou dokumentaci vytvářenou anebo poskytovanou Dodavatelem v rámci provádění Plnění. Dokumentace musí být vždy vyhotovena a předána Objednateli v elektronické podobě

(pokud je vyhotovována v listinné podobě, pak Dodavatel předá Objednateli elektronickou kopii takové Dokumentace).

- 1.15. **Dostupnost** znamená stav Softwaru, v průběhu kterého je, anebo by v případě poskytování řádné a včasné součinnosti ze strany Objednatele za podmínek dle Smlouvy byl možný řádný provoz Softwaru v celém jeho rozsahu nebo jeho podstatné části, přičemž Software se považuje za Dostupný, je-li přístupný a použitelný pro všechny uživatele Softwaru.
- 1.16. **Důvěrné informace** znamenají informace, které jsou zpracovávány, ukládány nebo poskytovány v IT prostředí Objednatele, včetně Dat Objednatele, veškeré údaje a informace související s těmito informacemi, s technickým vybavením, komunikačními prostředky a programovým vybavením IT prostředí Objednatele a s objekty, ve kterých jsou tyto systémy umístěny, zaměstnanci nebo dodavateli podílejícími se na provozu, rozvoji, správě nebo bezpečnosti IT prostředí Objednatele. Mezi Důvěrné informace nepatří informace, které jsou veřejně přístupné.
- 1.17. **FOSS licence** znamená Free Open Source Software licence.
- 1.18. **GDPR** znamená nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).
- 1.19. **GUI** znamená grafické uživatelské rozhraní.
- 1.20. **Hardware** znamená veškeré hmotné součásti počítačových systémů a veškeré související vybavení hmotné povahy spolu se vším příslušenstvím, a včetně veškeré související dokumentace.
- 1.21. **Informační či komunikační systém** znamená informační či komunikační systém kritické informační infrastruktury Objednatele ve smyslu § 2 b) ZKB nebo jiný informační či komunikační systém, na který se vztahuje ZKB.
- 1.22. **Incident** představuje neplánované přerušení fungování Předmětu Smlouvy, jakékoliv jeho části anebo Plnění dle Smlouvy, omezení kvality fungování Předmětu Smlouvy a souvisejícího Plnění, anebo jakoukoliv prokazatelnou nefunkčnost Předmětu Smlouvy a souvisejícího Plnění. Incident se projevuje zejména selháním oproti funkčnosti a funkcionalitě specifikované v Příloze Smlouvy *Specifikace Plnění*, anebo obvyklé pro Předmět Smlouvy. Vada je vždy Incidentem a jde tak o podmnožinu pojmu Incident. Za dobu trvání Incidentu se považuje doba od Času nahlášení Incidentu Ohlašovatelem do vyřešení Incidentu, které bude Ohlašovatelem nebo jeho nadřízeným uživatelem potvrzeno vhodným způsobem v Helpdesku, byl-li Incident vyřešen.
Kategorizace Incidentů dle důležitosti, zohledňující naléhavost a dopad Incidentu:
A) Vysoká – ohrožení kritických procesů a činností na straně Objednatele
B) Střední – Zásadní vliv na důležité procesy a činnosti Objednatele
C) Nízká – standardní řešení v efektivním režimu
- 1.23. **Instalace** znamená provedení veškerých činností nezbytných ke zprovoznění Hardwaru nebo Softwaru vč. jeho Aktualizací, Modernizací či Zásadních modernizací poskytnutých v rámci Plnění dle Smlouvy v IT prostředí Objednatele, a to na platformě určené Objednatel.
- 1.24. **ISDS** znamená informační systém datových schránek ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů.
- 1.25. **Interní předpisy** znamenají interní předpisy Objednatele, jejichž seznam včetně znění daných interních předpisů, jsou-li relevantní z hlediska Plnění, je uveden v Příloze Smlouvy *Seznam interních předpisů*.
- 1.26. **Insolvenční zákon** znamená zákon č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- 1.27. **IT prostředí Objednatele** znamená veškerý Hardware ve vlastnictví Objednatele a Software, ve vztahu k němuž je Objednatel nositelem potřebných oprávnění, nebo Hardware a Software využívaný Objednatel na základě jiného právního titulu než Smlouvy. Jedná se zejména o servery, diskové pole a stanice, aplikace třetích osob, pasivní a aktivní datová infrastruktura (kabeláže, switche, VPN linky apod.). Podrobná specifikace IT prostředí Objednatele je uvedena v Příloze Smlouvy *Platforma Správy železnic* a v Příloze Smlouvy *Specifikace Plnění*.
- 1.28. **Kvalifikovaná osoba** je člen Realizačního týmu, kterým Dodavatel prokazoval splnění kvalifikačních předpokladů v rámci Veřejné zakázky.

- 1.29. **Kybernetický bezpečnostní incident** je narušení bezpečnosti informací v informačních systémech nebo narušení bezpečnosti služeb anebo bezpečnosti a integrity sítí elektronických komunikací podle § 7 ZKB v důsledku Kybernetické bezpečnostní události.
- 1.30. **Kybernetická bezpečnostní událost** je událost podle § 7 ZKB, která může způsobit narušení bezpečnosti informací v informačních systémech nebo narušení bezpečnosti služeb anebo bezpečnosti a integrity sítí elektronických komunikací.
- 1.31. **MD** znamená manday/člověkoden. Nestanoví-li Smlouva jinak, odpovídá jeden MD 8 MH.
- 1.32. **MH** znamená manhour/člověkohodinu. Nestanoví-li Smlouva jinak, odpovídá jedna MH 60 minutám práce.
- 1.33. **Modernizace** je změna verze Softwaru, která zpravidla představuje výraznější zásah do dílčí funkcionality Softwaru, přepracováním jeho vybrané funkcionality či doplnění funkcionality nové, zvýšení kompatibility Softwaru s jinými prvky informačních a komunikačních technologií, či jinou optimalizací funkce Softwaru nad rámec Aktualizace, zpravidla v IT označovaná jako „update“ (v rámci IT se také často označuje jako změna druhé číslice v čísle verze Softwaru, tedy např. 4.1. na 4.2.).
- 1.34. **NÚKIB** znamená Národní úřad pro kybernetickou a informační bezpečnost.
- 1.35. **Občanský zákoník** znamená zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 1.36. **Obchodní podmínky** znamenají obchodní podmínky Objednatele v posledním znění ke dni podání nabídky do Veřejné zakázky či aktualizace těchto Obchodních podmínek provedené v souladu se Smlouvou po dobu jejího trvání.
- 1.37. **Objednatel** je Správa železnic, státní organizace, IČO 70994234, se sídlem Praha 1 – Nové Město, Dlážděná 1003/7, PSČ 110 00, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod sp. Zn. A 48384.
- 1.38. **Ohlašovatel** znamená uživatel Předmětu Smlouvy; případně osoba určená Objednatelem dle vymezení parametrů Helpdesku
- a. pro úroveň L1 Helpdesku uživatele Softwaru;
 - b. pro úroveň L2 Helpdesku osoby určené Objednatelem dle jeho potřeb zajišťující úroveň L1 podpory;
 - c. pro úroveň L3 Helpdesku člen Realizačního týmu určený Dodavatelem dle jeho potřeby zajišťující úroveň L2 podpory.
- 1.39. **Opční právo** představuje vyhrazenou změnu závazku v souladu s ustanovením § 100 odst. 3 ZZVZ ze Smlouvy spočívající v pořízení dalšího obdobného Plnění od vybraného uchazeče v rámci zadávacího řízení Veřejné zakázky, tj. od Dodavatele dle Smlouvy.
- 1.40. **Osobní údaje** znamenají osobní údaje ve smyslu GDPR, včetně zvláštních kategorií osobních údajů ve smyslu článku 9 a rozsudků ve smyslu článku 10 GDPR.
- 1.41. **Pracovní den (PD)** znamená kterýkoliv den, kromě soboty a neděle a dnů, na něž připadá státní svátek nebo ostatní svátek podle platných a účinných právních předpisů České republiky.
- 1.42. **Plnění** představuje plnění, které tvoří Předmět Smlouvy a k němuž se váže povinnost Dodavatele toto plnění Objednateli poskytovat. Plnění je blíže specifikované ve Smlouvě a v Příloze Smlouvy *Specifikace Plnění*.
- 1.43. **Poddodavatel** znamená kteroukoli třetí osobu realizující poddodávky pro Dodavatele v souvislosti s Předmětem Smlouvy. Poddodavatelé mohou být výslovně uvedeni v Příloze Smlouvy *Poddodavatelé*.
- 1.44. **Požadavek** znamená žádost ze strany Objednatele o službu nebo její podporu předanou v souladu se Smlouvou Dodavateli, která nemá příčinu v chybovém stavu, tj. není Incidentem.
- Kategorizace Požadavků dle důležitosti:
- A) Vysoká – řešení je pro Objednatele kritické
 - B) Střední – řešení neovlivňuje využívání hlavních funkcí služby
 - C) Nízká – řešení výrazně neovlivňuje procesy Objednatele
- 1.45. **Produkční prostředí** znamená IT prostředí Objednatele v ostrém provozu běžně přípustnou uživatelům Software, vyjma Testovacího prostředí.
- 1.46. **Provozovatel** znamená provozovatel ve smyslu § 2 písm. g) ZKB.

- 1.47. **Předmět Smlouvy** znamená dle typu Smlouvy Software nebo Hardware, přičemž parametry a vlastnosti Předmětu Smlouvy jsou blíže specifikovány v Příloze Smlouvy *Specifikace Plnění*.
- 1.48. **Převzetí poskytování plnění** je předání znalostí Dodavateli a praktické seznámení se Dodavatelem s podmínkami poskytování služeb. Pokud dochází k převzetí poskytování podpory, jsou podmínky pro Převzetí poskytování plnění uvedeny ve Smlouvě a v Příloze Smlouvy *Specifikace Plnění*.
- 1.49. **Příloha Smlouvy** je dokument, který tvoří nedílnou součást Smlouvy a obsahuje bližší specifikaci smluvních podmínek.
- 1.50. **Reakce** znamená kvalifikovanou a konkrétní odpověď na nahlášení Incidentu nebo na jiný požadavek, ve formě a způsobem dále definovanými v Příloze Smlouvy *Specifikace Plnění*.
- 1.51. **Reakční doba** je pro každou kategorii Incidentů uvedena v Příloze *Specifikace Plnění* a představuje dobu od Času nahlášení Incidentu do doručení Reakce Objednateli nebo Ohlašovatelí.
- 1.52. **Realizační tým** znamená osoby uvedené v příloze Smlouvy *Realizační tým*, kterými Dodavatel prokazoval splnění kvalifikačních předpokladů v rámci Veřejné zakázky a další osoby (zaměstnanci Dodavatele či Poddodavatele), prostřednictvím nichž Dodavatel provádí Plnění dle Smlouvy.
- 1.53. **Recovery Point Objective (RPO)** je parametr, který vyjadřuje maximální ztrátu dat uživatelů při havárii systému a následné obnově.
- 1.54. **Recovery Time Objective (RTO)** je parametr, který vyjadřuje dobu nutnou k obnově chodu služby do akceptované úrovně provozu.
- 1.55. **Helpdesk** je Software provozovaný Dodavatelem nebo Objednatelem sloužící ke komunikaci Stran v průběhu provádění Plnění dle Smlouvy, v rámci něhož bude evidován postup Dodavatele při provádění Plnění dle Smlouvy a zároveň bude sloužit jako kontaktní místo Dodavatele pro nahlašování požadavků, otázek, odpovědí a další zaznamenávání průběhu provádění Plnění dle Smlouvy.
- 1.56. **Servisní model** je standardizovaný model provozu a podpory aplikace, systému nebo instance služby.
- 1.57. **SLA** znamená úroveň kvality Plnění představující dohodu o úrovni poskytovaných ICT služeb dle Smlouvy.
- 1.58. **Software** znamená veškeré programové vybavení a další Autorská díla, stejně jako další věci či jiné majetkové hodnoty, které s programovým vybavením souvisí a jsou určeny ke společnému užívání s tímto programovým vybavením, tj. zejména Databáze, GUI, zvukové nahrávky, videa, obrázky, fotografie apod., včetně veškeré související dokumentace a updatů a upgradů tohoto programového vybavení, avšak s výjimkou Hardwaru a Databází.
- 1.59. **Standardní Software** znamená software, který je distribuován pod standardními licenčními podmínkami více třetím osobám. Mezi Standardní software patří:
- Software renomovaných výrobců, jenž je na trhu běžně dostupný, tj. nabízený na území České republiky alespoň dvěma (2) na sobě nezávislými a vzájemně se neovládajícími subjekty, a který je v době uzavření Smlouvy prokazatelně užíván v produkčním prostředí nejméně u pěti (5) na sobě nezávislých a vzájemně nepropojených subjektů.
 - Software, u kterého je s ohledem na jeho (i) marginální význam, (ii) nekomplikovanou propojitelnost či (iii) oddělitelnost a nahraditelnost v IT prostředí bez nutnosti vynakládání větších prostředků (více než 50.000 Kč/rok) zajištěno, že další rozvoj Softwaru jinou osobou než tvůrcem/distributorem takového Softwaru je možné provádět bez toho, aby tím byla dotčena práva autorů takového Softwaru, neboť nebude nutné zasahovat do Zdrojových kódů takového Softwaru anebo proto, že případné nahrazení takového Softwaru nebude představovat výraznější komplikaci a náklad na straně Objednatele.
 - Software, jehož API („Application Programming Interface“) pokrývá všechny moduly a funkcionality Softwaru, je dobře dokumentované, umožňuje zapouzdření Softwaru a jeho adaptaci v rámci měnících se podmínek IT prostředí Objednatele a Softwaru bez nutnosti zásahu do Zdrojových kódů Softwaru, a Dodavatel poskytne Objednateli právo užít toto rozhraní pro programování aplikací ve stejném rozsahu jako Software.
 - Software, o kterém to stanoví Smlouva.

- 1.60. **Smlouva** uzavřená na základě zadávacího řízení Veřejné zakázky vztahující se k ICT, která se řídí těmito ZOP.
- 1.61. **Testy** se rozumí provádění testovacího užívání Předmětu Smlouvy v Testovacím prostředí prostřednictvím simulace ostrého provozu v Produkčním prostředí a reálných situací a Testovacích scénářů.
- 1.62. **Testovací prostředí** znamená virtuální či fyzickou kopii Předmětu Smlouvy anebo IT prostředí Objednatele určenou Objednatelem k provádění Testů.
- 1.63. **Vada kategorie A** znamená kritickou vadu, která má zásadní dopad na základní funkce Plnění, má jakýkoli vliv na kvalitu a bezpečnost dat a výsledky jejich zpracování anebo způsobuje výpadky Plnění.
- 1.64. **Vada kategorie B** znamená vadu umožňující provoz základních funkcí Plnění, zároveň nemá vliv na kvalitu ani na bezpečnost dat a výsledky zpracování anebo hrozí, že by mohla způsobit výpadek Plnění.
- 1.65. **Vada kategorie C** znamená vadu, která není Vadou kategorie A anebo B (např. špatná grafická úprava aplikace, špatný pravopis u nápovědy apod.).
- 1.66. **Veřejná zakázka** je zakázka realizovaná na základě smlouvy mezi Objednatelem a Dodavatelem, jež byla uzavřena na základě zadávacího řízení dle ZZVZ nebo výběrového řízení dle vnitřních předpisů Objednatele.
- 1.67. **VKB** znamená vyhlášku č. 82/2018 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních, náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat (vyhláška o kybernetické bezpečnosti), ve znění pozdějších předpisů.
- 1.68. **Výkaz** znamená dokument obsahující souhrnnou evidenci poskytnutého Plnění za období vymezené ve Smlouvě nebo v Příloze Smlouvy *Specifikace Plnění*. Výkaz je vystavován zpětně za vymezené období.
- 1.69. **Výpadek** znamená neplánované přerušení provozu Předmětu smlouvy či jakékoliv jeho podstatné části, při kterém je tento celek či příslušná část nedostupná pro uživatele (není dostupný). Za Výpadek se pro účely této Smlouvy nepovažuje Výpadek způsobený z důvodů způsobených třetími osobami, jejichž součinnost anebo bezvadné poskytování služeb je povinen zajistit Objednatel (poskytovatel služeb podpory IT prostředí Objednatele a informačních systémů, na které je Software napojen).
- 1.70. **Újma** znamená vždy újmu na jmění (škodu) ve smyslu § 2894 odst. 1 Občanského zákoníku a dále vždy i nemajetkovou újmu ve smyslu § 2894 odst. 2 Občanského zákoníku. Toto ustanovení je výslovným ujednáním o povinnosti stran odčinit nemajetkovou újmu v případech porušení povinností dle těchto ZOP a Smlouvy.
- 1.71. **Významný dodavatel** znamená Dodavatel, který je Provozovatelem, jakož i každý, kdo s Objednatelem vstupuje do právního vztahu, který je významný z hlediska bezpečnosti Informačního či komunikačního systému ve smyslu § 2 odst. m) VKB.
- 1.72. **Významná změna** znamená změna, která má nebo může mít vliv na kybernetickou bezpečnost a představuje vysoké riziko, např.
- a. změny pravidel ochranných systémů aplikačních firewallů a pravidel přepínání a směrování v sítích,
 - b. změny autentizačních mechanismů,
 - c. přidání, změna nebo odebrání služeb, informačních systémů/aplikací nebo ochranných systémů,
 - d. změny, které umožňují sdílení informací, služeb nebo zdrojů mimo provozní prostředí,
 - e. změny opatření pro zajištění bezpečnosti vzdáleného přístupu,
 - f. zavedení skriptů pro automatické přihlášení,
 - g. migrace dat do jiné Databáze, apod. ve smyslu § 2 odst. o) VKB.
- 1.73. **Zadávací dokumentace** je souborem dokumentů obsahujících zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení na Veřejnou zakázku.
- 1.74. **Zásadní modernizace** je podstatná změna/rozšíření funkčnosti nebo změna koncepce Softwaru, přinášející podstatné změny pro chování Softwaru vůči uživatelům, zpravidla v IT označovaná jako „upgrade“ (v rámci IT se také často označuje jako změna v čísle verze Software, tedy např. 4 na 5).

- 1.75. **Zdrojový kód** znamená zápis kódu počítačového programu (Softwaru) v programovacím jazyce, který je uložen v jednom nebo více editovatelných souborech, čitelný, opatřený komentáři vysvětlujícími jeho jednotlivé části alespoň ve standardu obvyklém pro open source projekty a procesy, ve spustitelném formátu odpovídajícím programovacímu jazyku a Produkčnímu prostředí, včetně ověřeného a podrobného postupu nezbytného pro sestavení plně funkčního strojového kódu, a v podobě, aby jej bylo možné zkompileovat do strojového kódu bez nutnosti provedení jiných úprav než kompilace v souladu s postupem k sestavení.
- 1.76. **ZKB** znamená zákon č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti), ve znění pozdějších předpisů.
- 1.77. **ZOP** znamená tento dokument, tedy zvláštní obchodní podmínky, které definují další parametry a upřesňují konkrétní podmínky a specifické požadavky Objednatele.
- 1.78. **ZZVZ** znamená zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
- 1.79. **Není-li výslovně uvedeno jinak nebo nevyplývá-li něco jiného z povahy věci, mají pojmy, které nejsou definovány v těchto ZOP, význam uvedený v Obchodních podmínkách či Smlouvě a jejích přílohách.**
- 1.80. **Ustanovení ZOP mají přednost před ustanoveními Obchodních podmínek, pokud jsou ustanovení těchto dokumentů v rozporu, uplatní se ustanovení uvedené v ZOP. Ustanovení Smlouvy mají přednost před ustanoveními Obchodních podmínek i ZOP.**

2. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

- 2.1. Provádění Plnění bude zahájeno ode dne nabytí účinnosti Smlouvy, není-li ve Smlouvě stanoveno jinak.
- 2.2. Plnění nebo dílčí části Plnění bude Dodavatel provádět v termínech sjednaných ve Smlouvě či definovaných v Příloze Smlouvy *Specifikace Plnění* nebo *Harmonogram*.
- 2.3. Místem provádění Plnění jsou místa umístění IT prostředí Objednatele (tj. Testovací prostředí a Produkční prostředí), není-li ve Smlouvě anebo Příloze Smlouvy *Specifikace Plnění* výslovně stanoveno jinak. Popis IT prostředí Objednatele obsahuje Příloha Smlouvy *Platforma Správy železnic*.
- 2.4. Služby budou poskytovány formou vzdáleného přístupu k IT prostředí Objednatele, není-li ve Smlouvě stanoveno jinak. Objednatel se zavazuje umožnit Dodavateli vzdálený přístup k IT prostředí Objednatele. Objednatel je oprávněn monitorovat a logovat přístupy Dodavatele do IT prostředí Objednatele, jakož i veškerou další aktivitu Dodavatele významnou z hlediska bezpečnosti Informačního či komunikačního systému za účelem posouzení souladu Plnění Smlouvy s pravidly uvedenými v těchto ZOP, zejm. pak v čl. 20. ZOP, a Dodavatel se zavazuje Objednateli za tímto účelem poskytnout veškerou nutnou součinnost. Vzdálený přístup k IT prostředí Objednatele může být Objednatelem okamžitě odepřen v případě Kybernetické bezpečnostní události ve smyslu § 7 ZKB či porušení povinností stanovených v Interních předpisech.
- 2.5. Dodavatel bere na vědomí, že přístup k IT prostředí Objednatele:
- je udělován fyzickým osobám Dodavatele, jakož i pro konkrétní zařízení, na základě výslovného požadavku Dodavatele a Objednatel je oprávněn dle svého uvážení přístup neudělit či kdykoli odebrat;
 - je poskytován na základě principů "need to know" a "deny by default"; a
 - je poskytován za podmínky dodržování veškerých bezpečnostních opatření a požadavků Objednatele.

3. PRÁVA A POVINNOSTI OBOU STRAN

- 3.1. Strany se zavazují postupovat v souladu s veškerými obecně závaznými právními předpisy a prohlašují, že Smlouva je v souladu s těmito právními předpisy. Pokud se v průběhu trvání Smlouvy některé její ustanovení dostane do rozporu s kogentním ustanovením obecně závazného právního předpisu, platí příslušné ustanovení právního předpisu s tím, že zbývající ustanovení Smlouvy zůstávají v platnosti.
- 3.2. Strany jsou v průběhu Plnění povinny postupovat v souladu s Interními předpisy Objednatele, pokud jsou jednoznačně specifikovány v Příloze Smlouvy *Seznam Interních předpisů*. Podpisem Smlouvy Dodavatel prohlašuje, že měl možnost se seznámit s Interními předpisy Objednatele, jejichž seznam je uveden v Příloze Smlouvy *Seznam interních předpisů*, a dále bere na vědomí, že Interní předpisy mohou být přiměřeným způsobem jednostranně měněny či jinak doplňovány Objednatelem, přičemž každá nová verze je pro

Dodavatele závazná vždy ode dne, kdy se s ní seznámil či měl prokazatelnou možnost se s nimi seznámit. Rozsah Interních předpisů může být Objednatelem jednostranně rozšířen o další dokumenty stanovující jeho interní procesy.

4. POVINNOSTI DODAVATELE

- 4.1. Dodavatel se zavazuje provádět pro Objednatele Plnění osobně, tj. prostřednictvím svých zaměstnanců, členů Realizačního týmu a prostřednictvím svých Poddodavatelů za podmínek stanovených ve Smlouvě a těchto ZOP. V případě, že je požadavek na složení Realizačního týmu uveden ve Smlouvě, je Dodavatel povinen provádět Plnění výhradně prostřednictvím členů Realizačního týmu, kterými prokázal splnění kvalifikace v průběhu zadávacího řízení na Veřejnou zakázku.
- 4.2. Dodavatel se během poskytování Plnění pro Objednatele zavazuje informovat Objednatele o Významné změně ovlivnění nebo ovládnutí Dodavatele podle ust. § 71 a násl. zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZOK“), nebo změně vlastnictví zásadních aktiv, využívaných Dodavatelem k Plnění Smlouvy a změně oprávnění nakládat s těmito aktivy.
- 4.3. Dodavatel se zavazuje poskytovat v rámci Plnění veškerou součinnost nezbytnou k provádění Plnění, zejména, nikoliv však výlučně:
 - a. poskytovat Plnění dle Smlouvy ve vysoké kvalitě s odbornou péčí odpovídající podmínkám sjednaným ve Smlouvě;
 - b. poskytovat Plnění dle Smlouvy alespoň v závazných parametrech kvality dle Smlouvy a SLA, a to zejména dodržování stanoveného Servisního modelu dle článku 12.2. ZOP;
 - c. upozorňovat Objednatele včas na všechny hrozící vady svého Plnění či potenciální Výpadky či jiné výpadky Plnění, jakož i poskytovat Objednateli veškeré informace, které jsou pro Plnění potřebné;
 - d. zajistit v souladu s podmínkami Smlouvy poskytnutí Dokumentace, a to rovněž vždy při každé Aktualizaci nebo jiné změně Předmětu smlouvy, nestanoví-li Objednatel jinak;
 - e. počínat si při provedení Plnění tak, aby nedošlo k infikaci Softwaru, Standardního Softwaru nebo IT prostředí Objednatele virem či jiným škodlivým kódem (malware apod.) způsobujícím narušení zabezpečení Softwaru a Standardního Softwaru za účelem jeho poškození či jiného narušení běhu;
 - f. bez zbytečného odkladu oznamovat Objednateli všechny Kybernetické bezpečnostní události a Kybernetické bezpečnostní incidenty s potenciálním negativním dopadem na Objednatele;
 - g. bez zbytečného odkladu na výzvu Objednatele předat Data, provozní údaje a informace ve formátu předem odsouhlaseném Objednatelem (zpravidla ve formátu daného prostředí, který umožňuje jejich nasazení „as is“ do prostředí), které má k dispozici v souvislosti s Plněním Smlouvy, a poskytnout Objednateli za tímto účelem veškerou nezbytnou součinnost; tato Data musí být po dobu poskytování Plnění dle Smlouvy uložena u Dodavatele a mohou být Dodavatelem užívána v souladu se Smlouvou a příslušnými právními předpisy, avšak pouze v nezbytném rozsahu. Dodavatel se zavazuje dodržovat přiměřená technická a organizační opatření k ochraně těchto Dat. Veškerá Data jsou vlastnictvím Objednatele, není-li ve Smlouvě výslovně stanoveno jinak. Toto ustanovení se uplatní obdobně i na jiná data poskytnutá Objednatelem Dodavateli;
 - h. plnit Interní předpisy Objednatele a jeho pokyny v oblasti likvidace Dat (ať už Dat na papírových médiích, Dat zpracovávaných elektronicky nebo prostřednictvím jakýchkoli dalších nosičů Dat) a případně dále na výzvu Objednatele bez zbytečného odkladu zlikvidovat Data v souladu s těmito pravidly a pokyny. Dodavatel musí především postupovat tak, aby nebylo možné odstraněná data zneužít. Za odpovídající způsob likvidace dat je považováno odstranění, přepsání či fyzická likvidace nosiče informace v souladu se standardem US DoD 5220.22-M;
 - i. poskytnout při ukončení smluvního vztahu přiměřenou součinnost při Převzetí poskytování Plnění novým Dodavatelem nebo Objednatelem, a to s odbornou péčí, zodpovědně a do doby úplného Převzetí poskytování Plnění.

5. POVINNOSTI OBJEDNATELE

- 5.1. Objednatel je povinen zajistit Testovací a Produkční prostředí pro činnost Dodavatele v rámci IT prostředí Objednatele, pokud je to nezbytné pro provádění Plnění. Zajištění prostředí zahrnuje zajištění vzdáleného přístupu personálu Dodavatele do IT prostředí Objednatele, v přiměřeném rozsahu odpovídajícího možnostem Objednatele a Zadávací dokumentaci a při respektování bezpečnostních pravidel Objednatele, zejména bezpečnostní dokumentace, která je součástí Interních předpisů. Objednatel je povinen zajistit fungování Dodavatelem vytvořeného Testovacího prostředí, na kterém bude Software Testován, a Produkčního prostředí, na kterém Software poběží v ostrém provozu, přičemž všechna prostředí budou umístěna na IT prostředí Objednatele, není-li ve Smlouvě stanoveno jinak.

6. LICENČNÍ UJEDNÁNÍ

6.1. Software

- 6.1.1. V případě, že je Software Autorské dílo vznikající v průběhu Plnění, Dodavatel postupuje na Objednatele oprávnění k výkonu majetkových práv autorských k takovému Autorskému dílu (ve formě strojového i Zdrojového kódu) tak, aby Objednatel byl oprávněn takové Autorské dílo užít v maximálním možném rozsahu včetně oprávnění k provádění změn a předání novému dodavateli.
- 6.1.2. Dodavatel prohlašuje, že Autorské dílo dle článku 6.1.1. ZOP bylo vytvořeno zaměstnanci či Poddodavatelem jako zaměstnanecké dílo ve smyslu § 58 odst. 1 a 7 Autorského zákona, a že je oprávněn k postoupení výkonu majetkových práv v souladu s tímto článkem a má k takovému postoupení náležité souhlasy, přičemž Dodavatel se zavazuje na požádání Objednatele neprodleně předložit nebo jinak vhodným způsobem zpřístupnit dokumenty prokazující rozsah oprávnění Dodavatele.
- 6.1.3. Objednatel je dále oprávněn postoupit oprávnění k výkonu majetkových práv na jakoukoli další třetí osobu dle volby Objednatele a udělovat licence a podlicence, s čímž Dodavatel výslovně souhlasí; pro zamezení pochybnostem je Dodavatel povinen podniknout veškeré kroky k získání náležitých oprávnění tak, aby mohl oprávnění k výkonu majetkového práva postoupit na Objednatele v souladu s tímto článkem. S povinností převodu oprávnění k výkonu majetkových práv se pojí povinnost předání Zdrojového kódu dle čl. 7 ZOP.
- 6.1.4. Dodavatel dále prohlašuje, že má svolení autora/ů k zásahům do Autorského díla dle článku 6.1.1. ZOP ve smyslu § 58 odst. 4 Autorského zákona a tato svolení se vztahují na jakékoli třetí osoby, jež budou vykonávat autorská majetková práva k tomuto Autorskému dílu.
- 6.1.5. Dodavatel dále prohlašuje, že vyloučil oprávnění autorů dle ustanovení § 58 odst. 3 Autorského zákona i vůči všem budoucím vykonavatelům autorských majetkových práv k Autorskému dílu dle článku 6.1.1. ZOP.
- 6.1.6. Dodavatel dále převádí veškerá zvláštní práva pořizovatele k Databázím pořízeným v průběhu provádění Plnění. Nedojde-li z jakéhokoliv důvodu k převodu práva dle předchozí věty, uděluje Dodavatel Objednateli oprávnění k vytěžování a zužitkování celého obsahu takové Databáze nebo její kvalitativně nebo kvantitativně podstatné části a právo udělit jinému oprávnění k výkonu tohoto práva.
- 6.1.7. K ostatním majetkovým hodnotám, které spadají pod pojem Software a zároveň nespádají pod definici Autorského díla, uděluje Dodavatel Objednateli oprávnění v rozsahu dle článku 6.1.8. ZOP. Ustanovení článku 6.2. ZOP tímto nejsou dotčena.
- 6.1.8. Nevznikne-li Objednateli z jakéhokoliv důvodu ke kterékoliv části Softwaru oprávnění k výkonu autorských majetkových práv, uděluje Dodavatel Objednateli k dotčené části množstevně a územně neomezenou výhradní licenci ke všem známým způsobům užití, a to na dobu trvání autorských majetkových práv. Objednatel je oprávněn k dotčené části Softwaru udělovat licence, tyto dále postoupit a udělovat podlicence třetím osobám. Objednatel je oprávněn dotčené části upravovat, zpracovávat, spojovat s jinými díly a jinak zasahovat do osobnostních autorských práv. Dodavatel odpovídá za zajištění těchto souhlasů.
- 6.1.9. Dodavatel není oprávněn pro účely vývoje Softwaru použít software licencovaný pod FOSS licencemi, jejichž podmínky by stanovovaly Objednateli povinnost sdělovat nebo jinak šířit Software nebo jeho části včetně Zdrojových kódů třetím osobám, nebo umožnit jim změny, úpravy či jiné zásahy do Softwaru nebo jeho části.

- 6.1.10. Dodavatel se zavazuje nahradit veškerou Újmu, která vznikne Objednateli v důsledku nesplnění jakýchkoliv povinností dle článku 6.1. ZOP. V případě, že jakákoliv třetí osoba bude uplatňovat vůči Objednateli jakékoliv nároky spojené se Softwarem nebo jeho částí v důsledku domnělého porušení svých autorských práv, zavazuje se Dodavatel hradit nároky, které Objednatel účelně vynaložil na ochranu zájmů Objednatele v této věci (včetně právního zastoupení), a to až do právního vyřešení nároků třetích osob; tímto není dotčena povinnost dle první věty tohoto bodu.

6.2. Standardní Software

- 6.2.1. V případech, kdy je součástí Předmětu Smlouvy dodání Standardního Softwaru, Dodavatel poskytuje nevýhradní licenci, čímž se rozumí nevýhradní nevylučné oprávnění Autorské dílo užít v souladu s dalšími podmínkami článku 6.2. ZOP, přičemž nevýhradní licence je poskytována Objednateli dále za následujících podmínek, není-li ve Smlouvě či v Příloze Smlouvy *Specifikace Plnění* stanoveno výslovně jinak:
- a. Nevýhradní oprávnění k výkonu práva užít (licenci, resp. podlicenci) Autorské dílo včetně práva užít další Autorská díla a vytěžovat a zužítkovat Databáze, jež jsou určeny ke společnému užívání se Standardním Softwarem a za tímto účelem jsou společně distribuovány, a to všemi způsoby odpovídajícími účelu, pro který jsou taková Autorská díla, resp. Databáze, určeny, a to na dobu trvání majetkových práv autorských, nebo alespoň na dobu trvání Smlouvy.
 - b. Dodavatel je povinen zajistit poskytnutí podpory (subscription/licence maintenance) Standardního Softwaru, tj. zajistit poskytování nejnovějších verzí Standardního Softwaru získaných z důvěryhodných zdrojů Objednateli a dalších služeb v souladu se standardními licenčními podmínkami Standardního Softwaru, na dobu trvání majetkových práv autorských, pokud je to možné, jinak alespoň na dobu trvání Smlouvy.
 - c. Dodavatel je povinen poskytnout Objednateli o zajištění oprávnění ke Standardnímu Software písemné prohlášení a na výzvu Objednatele tuto skutečnost prokázat.
 - d. Oprávnění musí vždy umožňovat Objednateli používání Standardního Softwaru pro interní potřeby Objednatele a jemu podřízených složek, organizací, částí nebo s ním propojených právnických osob.
- 6.2.2. Licence se vztahuje ve stejné míře jako ke Standardnímu Software na:
- a. Aktualizaci, Modernizaci a Zásadní modernizaci;
 - b. Dokumentaci specifikovanou v Příloze Smlouvy *Specifikace Plnění*;
 - c. Dokumentaci nad rámec Dokumentace dle předchozího bodu;
 - d. právo zužítkovat a vytěžovat Databáze, pokud jde o jiné Databáze než dle Smlouvy; a pokud tyto souvisí a jsou vhodné či nezbytné k naplnění účelu a Předmětu Smlouvy;
 - e. loga či jiné předměty duševního vlastnictví, které se Standardním Softwarem souvisí a jsou vhodné či nezbytné k užití spolu se Standardním Softwarem.
- 6.2.3. Je-li Standardní Software nebo Dokumentace vytvářena, upravována anebo jinak modifikována pro potřeby Objednatele, je Objednateli v takovém případě udělována licence k takto pro Objednatele vytvořeným či modifikovaným částem Standardního Softwaru nebo Dokumentace, včetně práva dané části jakkoliv měnit, udělit podlicenci nebo licenci zcela či z části postoupit a použít takové části Standardního Softwaru či Dokumentace k jakémukoliv účelu, v jakémkoliv množství, na jakémkoliv území, jakýmkoliv způsobem a na dobu trvání majetkových práv autorských, a to vše i prostřednictvím třetí osoby.
- 6.2.4. Pokud se jedná o Standardní Software a Dodavatel není oprávněn udělit alespoň nevýhradní licenci, pak se Dodavatel zavazuje udělit či zajistit udělení nevýhradního oprávnění k výkonu práva užít (licenci, resp. podlicenci) veškerá Autorská díla a k výkonu práva vytěžovat a zužítkovat Databáze, a to všemi způsoby odpovídajícími účelu, pro který je takové Autorské dílo, resp. Databáze, určeno, a to alespoň na dobu trvání Smlouvy. Dodavatel je povinen zajistit poskytnutí podpory Standardního Softwaru dle tohoto článku, tj. zajistit poskytování nejnovějších verzí Standardního Softwaru Objednateli získaných z důvěryhodných zdrojů a dalších služeb v souladu

s jeho standardními licenčními podmínkami, na dobu trvání Smlouvy. Dodavatel je povinen poskytnout Objednateli písemné prohlášení o zajištění oprávnění ke Standardnímu Softwaru a na výzvu Objednatele tuto skutečnost prokázat. Oprávnění dle tohoto článku musí vždy umožňovat Objednateli používání Standardního Softwaru pro interní potřeby Objednatele a jemu podřízených složek, organizací, částí nebo s ním propojených právnických osob.

- 6.2.5. V ostatních parametrech se udělení licence řídí licenčními podmínkami výrobce Standardního Softwaru.
- 6.2.6. Ustanovení čl. 6.1. ZOP a 6.3. ZOP a jeho podčlánků se pro Standardní Software nepoužijí.
- 6.3. Software vztahující se k Hardwaru
 - 6.3.1. V případech, kdy je k řádnému užívání dodaného Hardwaru potřebný určitý Software, je Dodavatel povinen poskytnout/zajistit Objednateli jako součást Plnění a za cenu zahrnutou v ceně Hardwaru, oprávnění užít tento Software v rozsahu, způsoby a za účelem obvyklým ve vztahu k Hardwaru, se kterým je spojen, nejméně však za podmínek dle Přílohy Smlouvy Specifikace Plnění.
 - 6.3.2. Ustanovení čl. 6.1. ZOP a jeho podčlánků a 6.2. ZOP a jeho podčlánků se pro Software vztahující se k Hardwaru nepoužijí.
- 6.4. Odměna za poskytnutí oprávnění dle článku 6. ZOP je zahrnuta v Ceně za Plnění dle Smlouvy.

7. ZDROJOVÝ KÓD A DOKUMENTACE

- 7.1. Zdrojový kód bude předáván Objednateli na datovém nosiči vždy na konci Akceptačního řízení, nebo za podmínek stanovených ve Smlouvě, zejména pokud bude smluvní vztah ukončen bez provedení Akceptačního řízení.
- 7.2. Na datovém nosiči dat musí být viditelně označen „Zdrojový kód“ s označením části Modifikace a jeho verze a den předání Zdrojového kódu. O předání nosiče dat bude oběma Smluvními stranami sepsán a podepsán písemný předávací protokol.
- 7.3. Povinnost Dodavatele předávat Zdrojový kód se přiměřeně použije i pro jakékoliv opravy, změny, doplnění, upgrade nebo update Zdrojového kódu v rámci následného provádění Plnění anebo v rámci záručních oprav. Zdrojový kód musí obsahovat podrobný popis a komentář každého zásahu do Zdrojového kódu.
- 7.4. Objednatel nebude v průběhu provádění Plnění sám anebo prostřednictvím jiných osob zasahovat do Zdrojového kódu nasazeného anebo fungujícího v Produkčním prostředí či Testovacím prostředí.
- 7.5. Dodavatel je povinen předat Objednateli příslušnou Dokumentaci a Zdrojový kód ve standardní podobě (to nejméně v kvalitě obvyklé pro open source projekty), vždy obsahující následující:
 - a. Kompletní Zdrojové kódy celého díla.
 - b. Uživatelskou příručku obsahující konkrétní popis uživatelského prostředí, funkcí a postupů pro zaškolení zaměstnanců.
 - c. Administrátorskou příručku, popisující všechny parametry, které lze konfigurovat a popis dopadů změny konfigurace do systému.
 - d. Technickou dokumentaci systému, pakliže se jedná o vícevrstvou architekturu, popis každé vrstvy zvlášť:
 - (i) Datová vrstva – popis datové vrstvy, čili tabulek v databázi včetně vazeb mezi tabulkami a včetně E-R schémat.
 - (ii) Aplikační vrstva – popis jádra systému, jeho funkcí, služeb a rozhraní. Dokumentace musí obsahovat kompletní popis architektury jádra systému, výčet a podrobný popis všech jeho funkcí, přehled a popis služeb, které jádro poskytuje dalším komponentám systému, modulům a knihovnám.
 - (iii) Prezentační vrstva – Dokumentace systému musí obsahovat drátové modely všech obrazovek uživatelského rozhraní včetně popisu funkcí prvků každé obrazovky.
 - e. Popis konfigurace provozního prostředí systému (serverová strana i klientská strana).

- f. Dokumentace musí obsahovat soupis všech požadavků na nastavení hardwarových a softwarových komponent běhového prostředí jako jsou:
 - (i) mapování souborových systémů;
 - (ii) požadavky na operační paměť a procesory;
 - (iii) konfigurační parametry jednotlivých podpůrných Softwarových prostředků (např. specifiky pro nastavení databáze, aplikačního serveru, webového serveru apod.).
 - g. Objednatel požaduje, aby tato Dokumentace byla ve formátech XML DocBook (zdrojové) a PDF (export z XML zdroje pro snadnou distribuci uživatelům) nebo případně v jiném formátu, který Objednatel schválí po vzájemné dohodě s Dodavatelem. Všechny Dokumentace musí být verzované, opatřené seznamem autorů, přehledem změn jednotlivých verzí a musí být obsahově úplné pro tu část systému, kterou popisují.
 - h. Řešení musí obsahovat návod na používání systému (uživatelský manuál) a popis systému – jeho vlastností, strukturu projektu, použité technologie (technická dokumentace). Součástí řešení je i Dokumentace a automaticky generovaná dokumentace (Javadoc). Součástí Dokumentace musí být zip archiv se zdrojovými soubory řešení a programátorskou dokumentací.
- 7.6. V případě jakýchkoli pochybností o správnosti předání Zdrojového kódu se bude uvedené posuzovat podle svého účelu, tedy zejména následné možnosti provádět samostatně či prostřednictvím třetích osob opravy, změny, doplnění, upgrady nebo updaty Zdrojového kódu. Za nesprávné předání se přitom považuje takové předání, které v důsledku vede ke znemožnění či podstatnému ztížení práce se Zdrojovým kódem ve výše uvedeném smyslu.

8. AKCEPTAČNÍ ŘÍZENÍ

- 8.1. Předání a převzetí Předmětu Smlouvy, včetně předání a převzetí výstupů provádění Plnění, dokumentů majících charakter výstupů Předmětu Plnění a Zdrojových kódů, probíhá na základě Akceptačního řízení, tj. postupným provedením akceptačních procesů a podepsáním Akceptačního/ch protokolu/ů.
- 8.2. Akceptační řízení zahrnuje porovnání skutečných vlastností Provádění Plnění se specifikací Plnění dle Smlouvy a Akceptačními kritérii. Podrobnější rozsah Akceptačních kritérií je součástí Přílohy Smlouvy *Specifikace Plnění*.
- 8.3. Plnění dle Smlouvy a jakékoliv jeho části, které podléhají Akceptačnímu řízení, jsou provedeny skončením Akceptačního řízení dotčené části Plnění, v případě Plnění jako celku skončením Akceptačního řízení Plnění jako celku.
- 8.4. Na Akceptační řízení se uplatní následující pravidla:
 - a. Dodavatel je povinen písemně informovat Objednatele nejméně čtrnáct (14) dní předem o termínu předání výstupu k Akceptačnímu řízení, nedohodnou-li se Strany jinak;
 - b. Dodavatel předá Objednateli výstup provádění Plnění k realizaci Akceptačního řízení; Akceptační řízení může být zahájeno pouze v případě, že výstup provádění Plnění, který je předmětem takového Akceptačního řízení, je umístěn v Produkčním anebo Testovacím prostředí nebo byl jiným způsobem Dodavatelem skutečně předán Objednateli a ten se s ním mohl seznámit; Objednatel na žádost Dodavatele potvrdí převzetí výstupů k Akceptačnímu řízení v Helpdesku, e-mailem, anebo prostřednictvím ISDS; převzetím k Akceptačnímu řízení anebo potvrzením ve smyslu tohoto článku je zahájeno Akceptační řízení;
 - c. po provedení všech nezbytných činností v rámci Akceptačního řízení se Objednatel i Dodavatel zavazují podepsat příslušný protokol potvrzující provedení výstupu provádění Plnění anebo výsledek Testů výstupů provádění Plnění připravený Dodavatelem a upravený a vyplněný Objednatelem (Akceptační protokol). Akceptační protokol obsahuje:
 - (i) Specifikaci provedeného Plnění;
 - (ii) Akceptační kritéria;
 - (iii) informace o průběhu Testů, jsou-li prováděny;

- (iv) další informace a dokumenty nezbytné pro provedení Akceptačního řízení provedeného Plnění nebo jeho části.
- d. v případě nutnosti opakování činností v rámci Akceptačního řízení v důsledku uvedení výroku „Neakceptováno“ v Akceptačním protokolu Dodavatel Objednateli opět předá výstup k opětovnému provedení činností v rámci Akceptačního řízení (další kolo Akceptačního řízení) a Dodavatel připraví nový Akceptační protokol vztahující se k dalšímu kolu Akceptačního řízení;
- e. je-li součástí Plnění několik výstupů, pak každý z takových výstupů podléhá samostatnému Akceptačnímu řízení;
- f. Akceptační řízení konkrétního výstupu končí a výstup se považuje za provedený podpisem Akceptačního protokolu Objednatel s uvedeným výrokem „Akceptováno“ nebo odstraněním vytčených vad výstupu v případě vyznačení „Akceptováno s výhradou“ a potvrzením odstranění takových vytčených vad Objednatel na Akceptačním protokolu, který obsahoval vytčené vady.
- 8.5. Objednatel je povinen po provedení ověření kvality výstupu v rámci Akceptačního řízení Dodavateli podepsat Akceptační protokol a akceptovat výstup provádění Plnění, případně oznámit Dodavateli vady výstupu provádění Plnění, které brání jeho provedení včetně určení Kategorie vady A, B, C.
- 8.6. Výstupy provádění Plnění jsou způsobilé k akceptaci Objednatel, pokud:
- a. naplňují Akceptační kritéria a nevykazují žádné vady, pak Objednatel vyznačí na Akceptačním protokolu „Akceptováno“; nebo
- b. naplňují Akceptační kritéria a vykazují vady, které nebrání tomu, aby výstup provádění Plnění sloužil svému účelu bez významnějších omezení pro Objednatel (zejména organizačních, časových, nákladových apod.), anebo v případě Softwaru při Testech či provozu v souhrnu nevykazují více vad, než připouští Akceptační kritéria, pak Objednatel vyznačí na Akceptačním protokolu „Akceptováno s výhradou“.
- V jiných případech vyznačí Objednatel na Akceptačním protokolu „Neakceptováno“.
- 8.7. V případě splnění Akceptačních kritérií je Objednatel povinen do 30 dnů od zahájení Akceptačního řízení vyznačit na Akceptačním protokolu výrok „Akceptováno“. V případě nesplnění Akceptačních kritérií Objednatel vyznačí do 30 dnů od zahájení Akceptačního řízení na Akceptačním protokolu výrok „Neakceptováno“ a uvede všechna Akceptační kritéria, která považuje za nesplněná s uvedením, v čem spočívá jejich nesplnění. Objednatel není povinen výše uvedené lhůty dodržet, dojde-li k prodloužení Akceptačního řízení z důvodu na straně Dodavatele.
- 8.8. Pokud Objednatel akceptuje výstup provádění Plnění svým podpisem a vyznačením výroku „Akceptováno s výhradou“, které na Akceptačním protokolu uvede společně s uvedením vad, které nebrání akceptaci, zavazuje se Dodavatel k odstranění těchto vad ve lhůtách výslovně stanovených v Akceptačním protokolu, a pokud nejsou takové, pak lhůtách přiměřených stanovených Objednatel v rámci odstraňování vad vyznačených v Akceptačním protokolu s výrokem „Akceptováno s výhradou“ postupují Strany dle předchozích ustanovení tohoto článku až do odstranění všech vad vyznačených v Akceptačním protokolu s výrokem „Akceptováno s výhradou“.
- 8.9. V případě neschválení výstupu provádění Plnění vyznačením na Akceptačním protokolu „Neakceptováno“ odstraní Dodavatel vady uvedené v Akceptačním protokolu ve lhůtách výslovně stanovených v Akceptačním protokolu Objednatel, a pokud nejsou takové, pak lhůtách přiměřených. Do odstranění vad bránících akceptování je výstup provádění Plnění považován za neakceptovaný (neprovedený). Po odstranění vad uvedených v Akceptačním protokolu Dodavatel předá znovu výstup provádění Plnění Objednateli k dalšímu kolu Akceptačního řízení a Objednatel postupuje obdobně podle předchozích ustanovení tohoto článku a specifických podmínek Akceptačního řízení uvedených v tomto článku.
- 8.10. Akceptační řízení se užije i na akceptaci a schválení výkazů či reportů, je-li jejich pravidelné zasílání Objednateli součástí Plnění.
- Akceptační řízení však bude v takovém případě probíhat pouze následovně:
- a. výkaz a report, včetně všech jeho součástí, se považuje za akceptovaný doručení Dodavateli sdělení Objednatel, že Objednatel jej považuje za úplný a správný, a souhlasí s vystavenou fakturou; nebo
- b. marným uplynutím lhůty pro posouzení úplnosti a správnosti faktury, která se týká stejného období jako výkaz a report, bez vznesení připomínek ze strany Objednatel.

9. ŠKOLENÍ

- 9.1. Dodavatel provede zaškolení příslušných zaměstnanců Objednatele pro Software nebo Hardware v termínu dle Smlouvy, a pokud takový termín není, pak v termínu určeném Objednatelem po dohodě s Dodavatelem.
- 9.2. Součástí školení je i poskytnutí Dokumentace pro provedení školení a komplexní administraci Softwaru nebo užívání Hardwaru tak, aby na základě Dokumentace byli účastníci absolvující školení schopni samostatně (bez zásahů Dodavatele) ovládat Software nebo Hardware.
- 9.3. Účelem provedení školení je seznámení účastníků školení se Softwarem nebo Zařízením do té míry, aby jej byli schopni samostatně užívat v souladu se svým pracovním zařízením u Objednatele.
- 9.4. Požadavek na školení bude stanoven ve Smlouvě. Pokud Smlouva či její Příloha obsahuje požadavek na provedení školení, provede Dodavatel seznámení zaměstnanců Objednatele s Předmětem Smlouvy za podmínek, jež jsou uvedeny v tomto článku.
- 9.5. Dodavatel je dále povinen provést v přiměřeném rozsahu školení příslušných zaměstnanců Dodavatele a dalších osob podílejících se na poskytování Plnění dle Smlouvy za účelem splnění povinností dle čl. 20. ZOP. Tuto skutečnost je povinen na vyžádání Objednateli prokázat.

10. HELPDESK

- 10.1. Dodavatel se zavazuje:
 - 10.1.1. nejpozději do dne účinnosti Smlouvy založit a po celou dobu trvání Smlouvy udržovat v provozu Helpdesk (včetně úhrady případných licenčních poplatků za aplikaci Helpdesk) a udělit náležitá oprávnění k přístupu do Helpdesku Ohlašovatelům a dalším pověřeným uživatelům dle pokynů Objednatele, včetně Objednatelem určeného počtu přístupů. Helpdesk bude fungovat prostřednictvím webové adresy, elektronické pošty nebo telefonního čísla;
nebo
 - 10.1.2. po celou dobu trvání Smlouvy užívat Helpdesk provozovaný Objednatelem.
- 10.2. Provozovatele Helpdesku stanoví Smlouva. Pokud Smlouva provozovatele Helpdesku nestanoví, má se za to, že provozovatelem Helpdesku je Dodavatel. V případě, že provozovatelem bude Objednatel, poskytne Dodavateli nezbytnou součinnost k řádnému užívání Helpdesku včetně případného poskytnutí licencí.
- 10.3. Dodavatel se zavazuje zajistit Helpdesk v jednom z následujících režimů, který je vymezen ve Smlouvě:
 - a. **Režim 1:**
7x24, tj. dvacet čtyři (24) hodin sedm (7) dní v týdnu prostřednictvím přímého přístupu do Helpdesku na webové adrese určené Dodavatelem/Objednatelem dle provozních podmínek aplikace Helpdesk, případně prostřednictvím přímého datového propojení Helpdesků Objednatele a Dodavatele.
 - b. **Režim 2:**
7x24, tj. dvacet čtyři (24) hodin sedm (7) dní v týdnu prostřednictvím elektronické pošty na adrese určené Dodavatelem.
 - c. **Režim 3:**
5x8, tj. v Pracovních dnech v době od 9:00 do 17:00 na telefonním čísle určeném Dodavatelem.
- 10.4. Helpdesk v režimu 1 dle článku 10.3. ZOP zahrnuje mimo jiné příjem a evidenci Požadavků, oznámení o potřebě součinnosti Objednatele a dalších zpráv, potvrzování jejich přijetí, předávání jednotlivých úkolů odpovědným osobám, sledování stavu, průběhu a procesu prací a dalších zpráv, informování o stavu řešení, vytváření přehledů a statistik, a to přes přehledné webové rozhraní. Je-li Helpdesk provozován Dodavatelem musí být zabezpečen tak, aby odpovídal požadavkům vyplývajícím ze ZKB a Interních předpisů. Výstupem z Helpdesku je záznam o veškerých úkonech Helpdesku ve formě přehledného logu, jež umožňuje vyhledávání a uchovávání záznamů tak, aby byly naplněny požadavky ZKB a Interních předpisů na takové záznamy.
- 10.5. Helpdesk bude dostupný pouze pro Objednatele a Ohlašovatele.
- 10.6. Helpdesk je provozován v některé z těchto úrovní podpory, která je vymezena ve Smlouvě:

- a. první úroveň (L1) – nahlášení Incidentu Ohlašovatelem je prováděno nahlášením Objednateli či pověřené osobě Objednatele, který Incident vyhodnotí a případně předá Incident jako Incident Dodavateli do druhé úrovně podpory;
- b. druhá úroveň (L2) – nahlášení Incidentu Ohlašovatelem Dodavateli v případě, že Incident nebyl vyřešen v první úrovni podpory – je prováděno nahlášením Ohlašovatelem přes Helpdesk Dodavateli;
- c. třetí úroveň (L3) – nahlášení Incidentu eskalační úrovni podpory Dodavatele nebo nahlášení Dodavatelem třetí osobě, která je oprávněna anebo schopna vyřešit Incident, pokud nebyl vyřešen v druhé úrovni podpory – je prováděno nahlášením Ohlašovatelem přes Helpdesk eskalační úrovni Dodavatele anebo Dodavatelem třetí osobě.

10.7. Ohlašovatelem s přístupem do Helpdesku

- a. je pro úroveň L1 Helpdesku uživatel Softwaru nebo Hardwaru;
- b. jsou pro úroveň L2 Helpdesku osoby určené Objednatelem dle jeho potřeb zajišťující úroveň L1 podpory;
- c. je pro úroveň L3 Helpdesku člen Realizačního týmu určeného Dodavatelem dle jeho potřeby zajišťující úroveň L2 podpory.

11. NAHLÁŠENÍ INCIDENTU

- 11.1. Hlášení o Incidentu Dodavateli bude provedeno Ohlašovatelem, a to přímým zadáním Incidentu do Helpdesku, odesláním e-mailu nebo telefonátem na kontaktní číslo Helpdesk, přičemž Ohlašovatel je povinen uvést popis Incidentu, a to v následujícím rozsahu:
 - a. krátký a rámcově výstižný název Incidentu;
 - b. identifikace části Předmětu Plnění, které se Incident týká;
 - c. určení prostředí (Testovací prostředí, Produkční prostředí);
 - d. detailní popis Incidentu, průvodních jevů a všech významných souvisejících informací;
 - e. kategorii Incidentu (A, B, C);
 - f. identifikaci Ohlašovatele.
- 11.2. V případě, že některá z náležitostí dle čl. 11.1. ZOP chybí nebo je nedostatečná, může si Dodavatel vyžádat její doplnění od Ohlašovatele; tato skutečnost však nemá vliv na určení Času nahlášení Incidentu, ledaže bez tohoto doplnění hlášení Incidentu postrádá informaci natolik podstatnou, že bez ní objektivně nelze přistoupit k řešení Incidentu.
- 11.3. Je-li Incident nahlášován zadáním Incidentu do Helpdesku, pak se za Čas nahlášení Incidentu považuje čas vytvoření ticketu v Helpdesku. Je-li Incident nahlášován písemně na e-mailovou adresu, pak se za Čas nahlášení Incidentu považuje čas odeslání e-mailu z e-mailového serveru Ohlašovatele, nebo v případě hlášení Incidentu telefonicky čas ukončení telefonického hovoru. Dodavatel je povinen prokazatelným způsobem bezodkladně potvrdit přijetí nahlášení Incidentu, a to vždy prostřednictvím Helpdesku. Nepotvrdí-li Dodavatel přijetí Incidentu, nemá to vliv na Čas nahlášení Incidentu.
- 11.4. Dodavatel se zavazuje po dobu poskytování Plnění evidovat všechny nahlášené Incidenty a způsob jejich řešení, včetně časových údajů o průběhu řešení jednotlivých Incidentů ve Výkazech.
- 11.5. Není-li v Servisní smlouvě, jejích přílohách anebo Technické specifikaci stanoveno jinak, ustanovení článku 11. ZOP se použijí přiměřeně i na nahlášení a evidování Požadavků; v takovém případě se za Čas nahlášení Incidentu považuje Čas nahlášení Požadavku.

12. SERVISNÍ MODEL

- 12.1. Servisní model představuje standardizovaný model provozu a podpory aplikace, systému nebo instance služby.
- 12.2. Pokud je součástí Smlouvy zajištění provozu a podpory Softwaru nebo Hardwaru, je ve Smlouvě vymezen jeden z níže uvedených Servisních modelů:

Servisní model	Dostupnost	Doba provozu	Doba zpracování Incidentu		Doba řešení Incidentů kategorie A	Doba řešení Incidentů kategorie B	RTO	RPO	Doba zpracování Požadavku	Doba řešení Požadavku kategorie A	Doba řešení Požadavku kategorie B
A1 Kritický	99.5%	7x24	(0-24)	1 hod	2 hod	2 hod	4 hod	< 5 min	1 PD	1 PD	3 PD
A2 Kritický	99.5%	7x12	(6-18)	1 hod	2 hod	2 hod	4 hod	< 5 min	1 PD	1 PD	3 PD
A3 Kritický	99.5%	5x8	(7-15)	1 hod	2 hod	2 hod	4 hod	< 5 min	1 PD	1 PD	3 PD
A4 Kritický	99.5%	7x24	(0-24)	1 hod	4 hod	12 hod	4 hod	< 5 min	1 PD	2 PD	5 PD
A5 Kritický	99.5%	5x8	(7-15)	1 hod	4 hod	12 hod	4 hod	< 5 min	1 PD	2 PD	5 PD
B1 Závažný	98.0%	7x24	(0-24)	1 PD	2 PD	3 PD	48 hod	30 min	2 PD	3 PD	5 PD
B2 Závažný	98.0%	7x12	(6-18)	1 PD	2 PD	3 PD	48 hod	30 min	2 PD	3 PD	5 PD
B3 Závažný	98.0%	5x8	(7-15)	1 PD	2 PD	3 PD	48 hod	30 min	2 PD	3 PD	5 PD
C1 Normální	97.0%	5x12	(6-18)	1 PD	3 PD	6 PD	96 hod	24 hod	3 PD	7 PD	10 PD
C2 Normální	97.0%	5x8	(7-15)	1 PD	3 PD	6 PD	96 hod	24 hod	3 PD	7 PD	10 PD
D Minoritní	94.0%	5x8	(7-15)	2 PD	10 PD	14 PD	96 hod	24 hod	5 PD	10 PD	14 PD
E1 Customizovaný											
E2 Customizovaný											

12.3. Doba řešení Incidentu a Požadavku kategorie C je pro veškeré Servisní modely stanovena na 15 PD.

12.4. Do měření úrovně Dostupnosti nejsou započítávány:

- dočasné vyřazení Softwaru z provozu na základě předchozí dohody Objednatele a Dodavatele (odstávka),
- pravidelná vyřazení Softwaru z provozu Dodavatelem v časech sjednaných ve Smlouvě nebo její příloze (servisní okna),
- smluvními stranami předem dohodnutý časový úsek za účelem instalace upgradu,
- výpadky Softwaru způsobené Objednatelem přímo v důsledku jím provedených zásahů do Softwaru, které nebyly Dodavatelem předem schváleny,

12.5. Nedostupnost Softwaru dle článku 12.4. ZOP se nepovažuje za nedosažení sjednaných parametrů Dostupnosti dle Smlouvy a nebude započítána do výpočtu dle článku 12.6. a 12.7. ZOP.

12.6. Nestanoví-li Smlouva jinak, bude Dostupnost Software měřena na základě následujícího vzorce:

$$Dostupnost (\%) = \frac{Doba\ provozu - Doba\ výpadku}{Doba\ provozu} \times 100$$

12.7. Doba výpadku Softwaru je časový úsek z Doby provozu v hodinách, kdy je služba nedostupná, a počítá se podle následujícího vzorce:

$$Doba\ výpadku = \sum_i^n T_i$$

kde:

- Σ je celková doba všech výpadků Softwaru za vyhodnocované období
T_i je doba jednotlivého výpadku Softwaru

- 12.8. Doba Provozu Softwaru definovaná pro účely tohoto článku je celková doba provozu Softwaru v hodinách za vyhodnocované období, kterým je kalendářní měsíc.

13. ÚČAST PODDODAVATELŮ

- 13.1. Poddodavatele, jejichž prostřednictvím Dodavatel prokazoval kvalifikaci ve Veřejné zakázce, je Dodavatel povinen využívat při Plnění Smlouvy po celou dobu jejího trvání v rozsahu, v jakém jimi prokazoval kvalifikaci. Poddodavatele, jimiž Dodavatel prokazoval kvalifikaci ve Veřejné zakázce, lze vyměnit pouze s předchozím listinným souhlasem Objednatele, který může být dán výlučně za předpokladu, že tyto osoby budou nahrazeny osobami splňujícími kvalifikaci požadovanou ve Veřejné zakázce ve stejném rozsahu jako nahrazované osoby.
- 13.2. Dodavatel se zavazuje, že při poskytování Plnění pro Objednatele budou všichni Poddodavatelé, které Dodavatel využívá k poskytnutí Plnění dle Smlouvy, dodržovat veškeré požadavky vyplývající ze Smlouvy a Příloh Smlouvy. Dodavatel odpovídá za to, že jeho Poddodavatelé nebudou jednat v rozporu s ujednáními Smlouvy a jejími Přílohami, kterou mezi sebou uzavřeli Dodavatel a Objednatel.
- 13.3. Významný dodavatel je oprávněn využit k Plnění dle Smlouvy Poddodavatele neuvedené ve Smlouvě jen v případě, že to Smlouva výslovně připouští, a to za podmínek v ní uvedených. Nestanoví-li Smlouva jinak, podléhají jednotliví Poddodavatelé Významného dodavatele předchozímu písemnému schválení ze strany Objednatele. Dodavatel může ke schválení navrhnout nebo do Plnění Smlouvy zapojit pouze takové Poddodavatele, kteří nejsou v rozporu s požadavky Objednatele na Významného dodavatele.

14. REALIZAČNÍ TÝM

- 14.1. Pokud je takový požadavek součástí Zadávací dokumentace, je Dodavatel povinen předat Objednateli seznam osob, které budou členy Realizačního týmu, který se bude podílet na Plnění dle Smlouvy. Členy Realizačního týmu lze měnit pouze s předchozím listinným souhlasem Objednatele, který může být dán výlučně za předpokladu, že tyto osoby budou nahrazeny osobami splňujícími kvalifikaci požadovanou ve Veřejné zakázce ve stejném rozsahu jako nahrazované osoby. V případě, že dochází ke změně člena realizačního týmu, který byl v zadávacím řízení hodnocen, je nezbytné, aby takového člena realizačního týmu nahradila osoba, jež by dosáhla v rámci hodnocení stejného či lepšího bodového výsledku než osoba nahrazovaná. Při změně Realizačního týmu není nutné uzavírat listinný dodatek ke Smlouvě a Dodavatel je povinen vypracovat a předat Objednateli v listinné podobě aktualizované znění seznamu členů Realizačního týmu. Tento článek se týká pouze Veřejných zakázek, které požadují provádění Plnění prostřednictvím Realizačního týmu.
- 14.2. Dodavatel se zavazuje provádět Plnění prostřednictvím členů Realizačního týmu uvedených v Příloze Smlouvy *Realizační tým* tak, aby jednotliví členové Realizačního týmu, kteří jsou Kvalifikovanými osobami, prováděli činnosti na pozici dle jejich odbornosti (kvalifikace), které odpovídají tomu, pro jakou pozici prokazovali kvalifikaci v rámci Veřejné zakázky, a v rozsahu, který takové pozici běžně odpovídá.
- 14.3. Každá Kvalifikovaná osoba musí po celou dobu provádění Plnění splňovat kvalifikaci uvedenou v nabídce Dodavatele a zároveň minimální technické kvalifikační předpoklady kladené na pozici, kterou daná osoba zastává dle Zadávací dokumentace.
- 14.4. Nebude-li se Kvalifikovaná osoba řádně podílet na provádění Plnění v rozsahu stanoveném Smlouvou, např. v důsledku ukončení její spolupráce s Dodavatelem nebo její dlouhodobé absence (zejména dlouhodobá nemoc pravděpodobně překračující délku jednoho měsíce), je Dodavatel povinen neprodleně namísto Kvalifikované osoby zahájit provádění Plnění Náhradní Kvalifikovanou osobou a nejpozději do tří (3) Pracovních dnů ode dne, kdy taková situace nastala, informovat Objednatele o této skutečnosti.
- 14.5. Pokud Objednatel nesouhlasí s osobou Náhradní Kvalifikované osoby, je oprávněn žádat Dodavatele o její výměnu za jinou osobu se stejnou kvalifikací navrženou Dodavatelem, čemuž je Dodavatel povinen vyhovět.

15. KOMUNIKACE STRAN

- 15.1. Objednatel a Dodavatel si pro vzájemnou komunikaci ohledně Smlouvy zvolí kontaktní osoby, jejichž seznam uvedou ve Smlouvě.
- 15.2. Jsou-li naplněny podmínky článku 20.1. ZOP, vykonává kontaktní osoba na straně Dodavatele povinnosti kontaktní osoby pro kybernetickou bezpečnost vyplývající z článku 20. ZOP, nebo je pro plnění takových povinností Dodavatel povinen určit zvláštní kontaktní

osobu ve Smlouvě (v takovém případě obě Strany zvolí kontaktní osobu pro kybernetickou bezpečnost, která má na starosti komunikaci týkající se článku 20. ZOP).

- 15.3. Strany si navzájem oznámí jakékoliv změny v kontaktních osobách, přičemž taková změna je účinná uplynutím sedmého (7.) dne po jejím doručení.
- 15.4. Není-li ve Smlouvě výslovně stanovena jiná forma pro doručování dokumentů anebo jiných právních jednání, lze takové dokumenty a jednání doručit v elektronické formě na e-mailovou adresu příslušné kontaktní osoby, prostřednictvím datové zprávy zaslané v rámci ISDS, anebo v listinné podobě.

16. SMLUVNÍ POKUTY

- 16.1. Poruší-li Dodavatel některou ze svých povinností stanovených v Příloze Smlouvy *Specifikace Plnění*, zejména pak pokud poruší SLA, resp. stanovený Servisní model dle článku 12.2. ZOP, je Objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši stanovené v článku 16.2. ZOP, pokud nejsou ve Smlouvě výslovně zakotveny jiné sankce, které vylučují aplikaci článku 16.2. ZOP.
- 16.2. Objednateli vzniká vůči Dodavateli právo na zaplacení smluvní pokuty:
- poruší-li Dodavatel svoji povinnost řádně a včas provést Plnění ve výši 0,05 % z celkové Ceny za každý započatý den prodlení až do řádného splnění této povinnosti. Plnění se považuje pro účely této smluvní pokuty za řádně a včas provedené i v případě, že bylo akceptováno s výhradou;
 - poruší-li Dodavatel svoji povinnost řádně a včas provést jakoukoliv část Plnění ve výši 0,05 % z ceny takové části Plnění za každý započatý den prodlení až do řádného splnění této povinnosti; v případě, že by smluvní pokuty dle čl. 16.2. písm. a. a čl. 16.2. písm. b. ZOP měly běžet vůči Dodavateli zároveň, vzniká za takové období Objednateli nárok pouze dle čl. 16.2. písm. a. Plnění se považuje pro účely této smluvní pokuty za řádně a včas provedené i v případě, že bylo akceptováno s výhradou;
 - poruší-li Dodavatel svoji povinnost řádně a včas odstranit výhrady vzniklé na základě akceptace s výhradou ve výši 0,01 % z celkové Ceny (případně ceny takové části Plnění, jedná-li se o akceptaci dílčí části Plnění) za každý započatý den prodlení až do řádného splnění této povinnosti. Výhrady nejsou považovány za odstraněné, pokud v důsledky jejich odstranění dojde ke vzniku nové výhrady či odstranění výhrady umožní pokračovat v akceptačním procesu tak, že jsou zjištěny výhrady, které z důvodu existence předchozí výhrady nešlo či bylo zvláště obtížné zjistit;
 - poruší-li Dodavatel povinnost udělit nebo zajistit Objednateli ze strany třetí osoby/třetích osob udělovaná oprávnění v rozsahu práv duševního vlastnictví ve výši 5 % z Ceny za každé jednotlivé porušení;
 - poruší-li Dodavatel povinnost řádně a včas předat Objednateli Zdrojový kód a veškerou související Dokumentaci, ve výši 0,05 % z Ceny za každý započatý den prodlení;
 - poruší-li Dodavatel některou z povinností týkající se účasti Poddodavatelů anebo Realizačního týmu, ve výši 2 % z Ceny za každé jednotlivé porušení povinnosti;
 - poruší-li Dodavatel svoji povinnost dodržet sjednanou Dobu vyřešení Incidentu, ve výši:
 - 0,01 % z Ceny v případě každé započaté hodiny/den prodlení nad rámec sjednané Doby vyřešení v případě každého Incidentu kategorie A;
 - 0,01 % z Ceny v případě každé započaté hodiny/den prodlení nad rámec sjednané Doby vyřešení v případě každého Incidentu kategorie B;
 - 0,005 % z Ceny v případě každé započaté hodiny/den prodlení nad rámec sjednané Doby vyřešení v případě každého Incidentu kategorie C;
 - v případě prodlení nad rámec sjednané lhůty pro odstranění vad v Produkčním prostředí:
 - Vada kategorie A ve výši 0,01 % z Ceny za každou započatou hodinu/den v případě každé Vady;
 - Vada kategorie B ve výši 0,01 % z Ceny za každou započatou hodinu/den v případě každé Vady;
 - Vada kategorie C ve výši 0,005 % z Ceny za každou započatou hodinu/den v případě každé Vady;

- i. v případě prodlení nad rámec sjednané lhůty pro odstranění vad v Testovacím prostředí:
 - (i) Vada kategorie A ve výši 0,05 % z Ceny za každý započatý Pracovní den v případě každé Vady; a
 - (ii) Vada kategorie B ve výši 0,01 % z Ceny za každý započatý Pracovní den v případě každé Vady;
- j. V případě, že Dodavatel nedodrží Dostupnost stanovenou Servisním modelem dle článku 12.2. ZOP, ve výši dle tabulky uvedené níže v závislosti na míře nedodržení požadované Dostupnosti:

Výše poklesu Dostupnosti oproti stanovené Dostupnosti Servisním modelem je	Výše smluvní pokuty
Do 2 %	10 % z ceny poskytovaného Plnění odpovídající vyhodnocovanému období dle čl. 12.8 ZOP
Od 2 (včetně) do 5 %	15 % z ceny poskytovaného Plnění odpovídající vyhodnocovanému období dle čl. 12.8 ZOP
Od 5 (včetně) do 10 %	25 % z ceny poskytovaného Plnění odpovídající vyhodnocovanému období dle čl. 12.8 ZOP
Od 10 % (včetně) a více	50 % z ceny poskytovaného Plnění odpovídající vyhodnocovanému období dle čl. 12.8 ZOP

- k. v případě prodlení Dodavatele reagovat na Požadavek Objednatele v době řešení Incidentu uvedeného v článku 12.2. ZOP ve výši z 0,02 % z Ceny za každý jednotlivý případ;
 - l. ve výši a za podmínek dle článku 20. ZOP v oblasti kybernetické bezpečnosti;
 - m. ve výši a za podmínek dle článku 21. ZOP v oblasti ochrany osobních údajů;
 - n. ve výši a za podmínek dle článku 22. ZOP v oblasti ochrany Důvěrných informací; nebo
 - o. poruší-li Dodavatel svoji povinnost dle čl. 13.2. ZOP nebo 13.3. ZOP, ve výši 2 % z Ceny za každé jednotlivé porušení.
- 16.3. Pro smluvní pokuty stanovené v čl. 16.2. písm. g. a h. ZOP platí, že je-li lhůta pro splnění stanovena v hodinách, je smluvní pokuta počítána za každou započatou hodinu, je-li lhůta pro splnění stanovena ve dnech či Pracovních dnech, je smluvní pokuta počítána za každý započatý den.
- 16.4. Objednateli vzniká vůči Dodavateli právo na zaplacení smluvní pokuty v případě, že Dodavatel poruší povinnost být partnerem SAP s působností pro Českou republiku, a to déle než 30 dnů za dobu trvání Smlouvy, a to ve výši 1 000 000 Kč. Porušení uvedené povinnosti je podstatným porušením smlouvy.
- 16.5. Zaplacením smluvních pokut není dotčeno právo Objednatele na náhradu Újmy v plném rozsahu.
- 16.6. Smluvní pokuta je splatná do 30 dnů ode dne doručení písemné výzvy Objednatele k jejímu uhrazení. Objednatel je oprávněn započíst nárok na zaplacení smluvní pokuty, i pokud ještě není splatný, proti jakémukoliv nároku Dodavatele na peněžité plnění vyplývajícímu ze Smlouvy.
- 16.7. Za každý den prodlení s úhradou Smluvní pokuty je Objednatel oprávněn požadovat po Dodavateli úhradu úroků z prodlení ve výši stanovené obecně závaznými právními předpisy.
- 16.8. Smluvní strany se dohodly, že celková maximální výše smluvních pokut, kterou je smluvní strana oprávněna požadovat, je omezena ve svém součtu do výše 25 % Ceny.
- 16.9. Smluvní strany se dohodly, že celková maximální výše náhrady škody, kterou je smluvní strana oprávněna požadovat, je omezena ve svém součtu do výše 30 % Ceny. To neplatí,

pokud byla škoda způsobena jednáním Smluvní strany, jenž je trestným činem. Omezení se rovněž nevztahuje na náhradu škody a nemajetkové újmy na zdraví.

- 16.10. Pro účely výpočtu smluvních pokut a jejich limitů, pokud jsou navázány na cenu, je vždy rozhodná jako výchozí částka bez započtení DPH.

17. ZÁRUKA ZA JAKOST A PRÁVA Z VADNÉHO PLNĚNÍ

17.1. Společná ustanovení

- 17.1.1. Dodavatel uděluje Objednateli záruku za jakost Plnění a všech jeho částí na dobu dvou (2) let ode dne akceptace výstupu Plnění.
- 17.1.2. Objednatel je oprávněn Vady, které se vyskytnou v průběhu záruční doby, nahlásit Zhotoviteli bez zbytečného odkladu od okamžiku, kdy je zjistil. Lhůta bez zbytečného odkladu činí vždy nejméně devadesát (90) dnů.
- 17.1.3. Dodavatel odpovídá za vady zjevné, skryté i právní, které měl výstup provádění Plnění v době akceptace Objednatelem, a dále za ty, které se na něm vyskytnou v záruční době, a zavazuje se, vedle dalších nároků Objednatele, je bezplatně odstranit.
- 17.1.4. Dodavatel neodpovídá za vady, pokud byly způsobeny zásahem do takových výstupů Plnění ze strany Objednatele nebo jím pověřené osoby, případně jiných dodavatelů Objednatele.
- 17.1.5. Objednatel je povinen oznámit vady Plnění Dodavateli prostřednictvím Helpdesku, nebude-li Stranami dohodnuto jinak.
- 17.1.6. Dodavatel neodpovídá za vady Plnění vzniklé:
 - a. provozováním Díla Objednatelem v rozporu s Dokumentací;
 - b. neoprávněným nebo neodborným zásahem či nesprávným užitím Díla Objednatelem;
 - c. vadami IT prostředí Objednatele.

17.2. Záruka vztahující se k Softwaru

- 17.2.1. Pokud výrobce Standardního Software poskytuje záruku za jakost, pak Dodavatel postupuje takovou záruku za jakost Objednateli. To nezavazuje Dodavatele povinnosti poskytnout Objednateli vlastní záruku za jakost ve smyslu tohoto článku.
- 17.2.2. V době trvání záruční doby je Dodavatel povinen odstraňovat vady ve lhůtách uvedených v tabulce níže. Lhůty stanovené v hodinách běží pouze v Pracovní dny osm (8) hodin denně v době od 9:00 do 17:00 hodin (režim 5x8). Lhůty stanovené v hodinách se mimo dobu uvedenou v předchozí větě staví a pokračují dále v běhu během další bezprostředně následující doby počítání. Strany pro zamezení pochybnostem prohlašují, že toto se netýká lhůt stanovených v Pracovních dnech ani počítání doby prodlení v rámci výpočtu smluvních pokut.

Produkční prostředí

Kategorie vady	Lhůta k odstranění počítaná od nahlášení vady Objednatelem
Vada kategorie A – kritická	do 4 hodin ¹
Vada kategorie B – střední	do 17:00 třetího Pracovního dne od nahlášení vady ²
Vada kategorie C – nízká	do 17:00 pátého Pracovního dne od nahlášení vady ³

Testovací prostředí

Kategorie vady	Lhůta k odstranění počítaná od nahlášení vady Objednatelem
Vada kategorie A – kritická	do 17:00 druhého Pracovního dne od nahlášení vady ⁴

¹ Lhůta je stanovena v hodinách.

² Lhůta je stanovena ve dnech.

³ Lhůta je stanovena ve dnech.

⁴ Lhůta je stanovena v hodinách.

Vada kategorie B – střední	do 17:00 pátého Pracovního dne od nahlášení vady ⁵
Vada kategorie C – nízká	do 17:00 desátého Pracovního dne od nahlášení vady ⁶

17.3. Záruka vztahující se k Hardwaru

- 17.3.1. Poskytuje-li výrobce anebo Dodavatel kterékoliv části Hardwaru na své výrobky anebo služby záruku za jakost delší, než je záruka za jakost dle tohoto článku, zavazuje se Dodavatel udělit Objednateli nebo na Objednatele postoupit danou záruku za jakost tak, aby Objednatel byl oprávněn po skončení záruky za jakost uplatnit nároky ze záruky za jakost bez nutnosti součinnosti ze strany Dodavatele.
- 17.3.2. Zjevné vady Hardware a dalších hmotných věcí je Objednatel povinen u Dodavatele reklamovat v rámci Akceptačního řízení. V případě, že Objednatel zjistí vady hmotných věcí po akceptaci, je povinen tyto vady bez zbytečného odkladu reklamovat u Dodavatele.
- 17.3.3. V případě, že odstranění reklamovaných vad bude trvat déle než dva (2) Pracovní dny, zavazuje se Dodavatel poskytnout Objednateli náhradní Hardware či jinou náhradní hmotnou věc po dobu trvání odstranění reklamované vady, nedohodnou-li se Strany jinak.

18. UKONČENÍ SMLUVNÍHO VZTAHU

18.1. Obecně k odstoupení od Smlouvy:

- a. Strany sjednávají, že vznikne-li Objednateli nárok na odstoupení od Smlouvy, může podle své volby odstoupit od Smlouvy v celém rozsahu či jen od některé části Plnění určené Objednatelem.
- b. Strany se dohodly na vyloučení použití § 1978 odst. 2 Občanského zákoníku, který stanoví, že marné uplynutí dodatečné lhůty stanovené k plnění může mít za následek odstoupení od této Smlouvy bez dalšího.
- c. Dodavatel nemá právo odstoupit od Smlouvy v případě nevhodných příkazů Objednatele či poskytnutí nevhodné věci Objednatelem dle § 2595 Občanského zákoníku.

18.2. Objednatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy, v případě, že:

- a. Dodavatel je v prodlení s plněním dle Smlouvy či jakékoliv části Plnění déle než 30 dnů a nezjedná nápravu ani do 15 dnů od doručení písemného oznámení Objednatele o takovém prodlení.
- b. Dodavatel je v prodlení s Plněním dle Smlouvy déle než 60 dnů, a to i bez nutnosti zaslání předchozího upozornění.
- c. Nastane některý ze zákonem stanovených případů a zejména v případech podstatného porušení povinností Dodavatele stanovených ve Smlouvě. Za podstatné porušení povinností Dodavatele se považuje zejména:
 - (i) Dodavatel je opakovaně v prodlení s prováděním Plnění dle Smlouvy;
 - (ii) prohlášení Dodavatele učiněné na základě Smlouvy se ukáže jako nepravdivé;
 - (iii) Dodavatel bez upozornění a relevantního odůvodnění nepoužil k Plnění člena Realizačního týmu, ač k tomu byl povinen; nebo
 - (iv) Dodavatel poruší některou z povinností uvedenou v čl. 20. ZOP opakovaně nebo závažným způsobem.
- d. Dodavatel poruší kteroukoliv svoji povinnost dle Smlouvy jiným než podstatným způsobem a ve lhůtě 15 dnů od doručení písemného oznámení Objednatele toto své porušení nenapraví.
- e. Dodavatel poruší svou povinnost dle čl. 13.2. ZOP nebo čl. 13.3. ZOP nebo Poddodavatel Dodavatele poruší některou z povinností vyplývajících z požadavků dle čl. 13.2. ZOP.
- f. Dodavatel podá insolvenční návrh jako dlužník ve smyslu § 98 Insolvenčního zákona nebo insolvenční soud nerozhodne o insolvenčním návrhu na Dodavatele do šesti (6) měsíců od zahájení insolvenčního řízení, nebo insolvenční soud vydá rozhodnutí o úpadku Dodavatele ve smyslu § 136 Insolvenčního zákona.

⁵ Lhůta je stanovena ve dnech.

⁶ Lhůta je stanovena ve dnech.

- g. Je přijato rozhodnutí o povinném nebo dobrovolném zrušení Dodavatele (vyjma případů sloučení nebo splynutí).
 - h. Okolnost vylučující povinnost k náhradě Újmy kterékoli ze Stran trvá déle než 30 dnů;
 - i. dojde k Významné změně dle čl. 4.2. ZOP.
 - j. Dojde k Významné změně kontroly nad Dodavatelem nebo změny kontroly nad zásadními aktivy využívanými Dodavatelem k plnění Smlouvy, přičemž kontrolou se zde rozumí vliv, ovládání či řízení dle ust. § 71 a násl. ZOK, či ekvivalentní postavení.
 - k. Dojde k Významné změně ovlivnění nebo ovládání Dodavatele podle ust. § 71 a násl. ZOK nebo změně vlastnictví zásadních aktiv, využívaných Dodavatelem k plnění Smlouvy a změně oprávnění nakládat s těmito aktivy, či dojde ke změně ekvivalentní těmto změnám a tato změna bude Objednatelem vyhodnocena jako riziko bezpečnosti informací, které nelze odstranit jiným opatřením; toto ustanovení se uplatní i pro případ, že Dodavatel o takových změnách dopředu a včas neinformuje Objednatele.
- 18.3. Dodavatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy pouze v případech jejího podstatného porušení, jestliže:
- a. Objednatel nezaplatil jakoukoli dlužnou částku za Plnění dle Smlouvy řádně a včas a toto porušení nenapravit ani do 60 dnů ode dne obdržení písemné výzvy k nápravě; nebo
 - b. Objednatel poruší jinou povinnost dle Smlouvy podstatným způsobem a ve lhůtě 60 dnů ode dne obdržení písemné výzvy k nápravě toto své porušení nenapravit.
- 18.4. Dodavatel není oprávněn odstoupit od Smlouvy ve vztahu k části Plnění, za kterou mu již bylo Objednatelem zaplacen.

19. ZMĚNY SMLOUVY A ZMĚNOVÉ ŘÍZENÍ

- 19.1. Není-li ve Smlouvě nebo jejích Přílohách stanoveno jinak, může být Smlouva měněna nebo zrušena pouze v listinné podobě, a to v případě změn Smlouvy číslovacími dodatky, který musí být podepsány oběma Stranami a uzavřeny v souladu se ZZVZ.
- 19.2. Pokud je ve Smlouvě upraveno Opční právo, vyhrazuje si Objednatel v souladu s ustanovením § 100 odst. 3 ZZVZ vyhrazenou změnu závazku z této Smlouvy spočívající v pořízení dalšího obdobného Plnění od vybraného účastníka v rámci zadávacího řízení Veřejné zakázky, tj. od Dodavatele dle Smlouvy. Předmětem plnění Opčního práva je poskytnutí dalšího obdobného Plnění dle Smlouvy tak, jak bylo podrobně vymezeno včetně dalších zákonných náležitostí vyhrazené změny závazku dle § 100 odst. 3 ZZVZ v Zadávací dokumentaci předmětné Veřejné zakázky.
- 19.3. Objednatel je oprávněn do uplynutí tří (3) let od nabytí účinnosti Smlouvy kdykoliv uplatnit toto Opční právo, a to i opakovaně do vyčerpání limitů Opčního práva definovaných v Zadávací dokumentaci. Vyhrazená změna závazku ze Smlouvy bude Stranami projednána v rámci jednacího řízení bez uveřejnění dle § 66 ZZVZ, které bude zahájeno Objednatelem v souladu s tímto ustanovením, a jehož výsledkem bude uzavření listinného dodatku k této Smlouvě či uzavření nové smlouvy mezi Objednatelem nebo Dodavatelem.

20. KYBERNETICKÁ BEZPEČNOST

- 20.1. Tento článek se uplatní v případě, kdy tak výslovně stanoví Smlouva, pokud je Předmětem Smlouvy Informační či komunikační systém, pokud má Plnění dopad na Informační či komunikační systém, nebo pokud je Smlouva uzavřena s Významným dodavatelem či Provozovatelem. Zda je Dodavatel Významným dodavatelem či Provozovatelem, stanoví Smlouva. Na jiné Smlouvy a vztahy se neuplatní, ledaže se Dodavatel stane Významným dodavatelem či Provozovatelem v průběhu plnění Smlouvy. V takovém případě se na něj čl. 20. uplatní v rozsahu v jakém to po něm lze spravedlivě požadovat.
- 20.2. Dodavatel se při plnění Smlouvy zavazuje postupovat v souladu se ZKB, VKB a souvisejícími právními předpisy, dodržovat zásady bezpečnosti informací, Interní předpisy Objednatele a z nich vyplývající povinnosti týkající se bezpečnostních opatření, provozní řády prostor Objednatele, rozhodnutí, opatření obecné povahy, či jiný správní akt NÚKIB či jiného správního orgánu nebo závazné podmínky pro Objednatele stanovené orgánem veřejné moci ukládající Objednateli další povinnosti ve smyslu ZKB a VKB, včetně upozorňování a zajištění hlášení Kybernetických bezpečnostních událostí a Kybernetických bezpečnostních incidentů Objednateli, jakož i další bezpečnostní politiky, metodiky a postupy, se kterými byl Objednatelem seznámen.

- 20.3. Dodavatel je povinen seznámit se s bezpečnostními požadavky Objednatele uvedenými ve Smlouvě, jejích přílohách, těchto ZOP, Interních předpisech Objednatele a seznámit s nimi osoby podílející se na plnění Smlouvy dle potřeby s ohledem na charakter jejich plnění s přihlédnutím k zajištění bezpečnosti informací. Kontaktní osoba Dodavatele je povinna splnění povinnosti dle předchozí věty Objednateli potvrdit do 30 dnů od uzavření Smlouvy. Pokud je to potřebné, je Dodavatel povinen provést školení bezpečnostních požadavků dle tohoto odstavce a dále je provádět v pravidelných intervalech, nejméně 1x ročně. Dodavatel je také povinen aktivně vynucovat dodržování takových bezpečnostních požadavků dotčenými osobami na straně Dodavatele. Za porušení těchto pravidel osobami uvedenými v tomto odstavci odpovídá Dodavatel tak, jako by je porušil sám.
- 20.4. Neení-li ve Smlouvě ujednáno jinak, je Dodavatel povinen vytvořit, pravidelně aktualizovat a vynucovat vůči osobám podílejícím se, byť i nepřímo, na Předmětu Smlouvy:
- politiku řízení přístupu, na základě které přidělí oprávnění k výkonu činností jednotlivým rolím svých fyzických osob (přístup pro více osob na jednom účtu je nežádoucí a lze pouze se souhlasem Objednatele) podílejících se na plnění Smlouvy (zaměstnanci, programátoři podnikatelé apod.) v nejmenším možném a nutném rozsahu tak, aby měly přístup k aktivům Objednatele pouze ty osoby, které takový přístup skutečně potřebují k výkonu činností týkajících se předmětu Plnění dle Smlouvy; není-li ve Smlouvě ujednáno jinak, je Dodavatel dále povinen průběžně monitorovat a zaznamenávat přístupy všech osob účastnících se na Plnění dle Smlouvy, a to v rozsahu, aby bylo možné jednoznačně určit uživatele, čas a provedenou činnost, jakož i vyhodnocovat oprávněnost těchto přístupů (logování přístupů) a tuto svou povinnost v politice řízení přístupu zohlednit a Dodavatel musí umožnit a poskytnout součinnost na jejich integraci do systému bezpečnostního monitoringu (SIEM), systému pro správu logů a centrální úložiště logů Objednatele;
 - politiku zvládání Kybernetických bezpečnostních událostí a Kybernetických bezpečnostních incidentů obsahující činnosti, role, odpovědnosti a pravomoci k rychlému a účinnému zvládání Kybernetických bezpečnostních událostí a Kybernetických bezpečnostních incidentů.
- 20.5. Kontaktní osoba Dodavatele je povinna před započatím Plnění, nejpozději však do 30 dnů od uzavření Smlouvy, určit a popsat veškerá dotčená primární i podpůrná aktiva na straně Dodavatele potřebná pro plnění Smlouvy. Dodavatel je povinen při nakládání s veškerými aktivy (dotčenými aktivy Dodavatele a Objednatele) postupovat tak, aby chránil jejich důvěrnost, dostupnost a integritu a zavést přiměřená opatření na jejich ochranu. Dodavatel je povinen řídit rizika spojená s Plněním dle Smlouvy minimálně dle standardů požadovaných normou ISO 27001 a případně dle Interních předpisů, pokud obsahují závazná pravidla pro řízení rizik. Dodavatel je povinen bez zbytečného odkladu po uzavření Smlouvy kontaktní osobu Objednatele informovat o způsobu řízení rizik a o zbytkových rizicích souvisejících s Plněním Smlouvy a následně v pravidelných intervalech informovat o změnách.
- 20.6. Dodavatel je povinen zaslat kontaktní osobě Objednatele bez zbytečného odkladu všechna hlášení o událostech, která mají charakter Kybernetické bezpečnostní události nebo Kybernetického bezpečnostního incidentu, včetně případů porušení zabezpečení Osobních údajů, vždy bez zbytečného odkladu, nejpozději však do tří (3) hodin po jejich zjištění, a sdělit Objednateli opatření, která již provedl ve vztahu k této Kybernetické bezpečnostní události anebo Kybernetickému bezpečnostnímu incidentu, případně zvolí jinou formu dohodnutou mezi Objednatelem a Dodavatelem určenou ke včasnému hlášení Kybernetické bezpečnostní události nebo Kybernetického bezpečnostního incidentu a/nebo již učiněných opatření. Dodavatel je povinen veškeré Kybernetické bezpečnostní události a Kybernetické bezpečnostní incidenty zaznamenávat a po nezbytně dlouhou dobu uchovávat. Dodavatel je povinen poskytnout Objednateli veškerou nezbytnou součinnost k detekci, vyhodnocení či řešení Kybernetické bezpečnostní události nebo Kybernetického bezpečnostního incidentu, a to včetně případné realizace nutných opatření dle pokynů Objednatele. Zapříčinil-li Dodavatel Kybernetický bezpečnostní incident nebo podílel-li se na jeho vzniku, provede analýzu příčin Kybernetického bezpečnostního incidentu a navrhne opatření za účelem zamezení jeho opakování v budoucnu. Dodavatel je povinen ohlásit každou jednotlivou Kybernetickou bezpečnostní událost nebo Kybernetický bezpečnostní incident jedním z následujících způsobů:
- e-mailem na adresu kontaktní osoby uvedené ve Smlouvě; nebo
 - telefonicky na telefonní číslo kontaktní osoby uvedené ve Smlouvě; nebo
 - ohlášením do Helpdesku Objednatele.

- 20.7. Dodavatel je povinen pravidelně alespoň čtvrtletně předkládat Objednateli zprávu o počtu a druhu útoků a Kybernetických bezpečnostních událostí a Kybernetických bezpečnostních incidentů, které zaznamenal ve spojení s Plněním a/nebo Předmětem Smlouvy.
- 20.8. Dodavatel se zavazuje poskytnout Objednateli veškerou součinnost nezbytnou k tomu, aby Objednatel řádně naplňoval právní povinnosti stanovené ZKB, VKB a Interními předpisy. Zejména se Dodavatel zavazuje poskytnout Objednateli součinnost směřující k zavedení a provádění bezpečnostních opatření podle ZKB, VKB a Interních předpisů a řešení Kybernetických bezpečnostních událostí a Kybernetických bezpečnostních incidentů. Jestliže Dodavatel při plnění Smlouvy zjistí či jako odborník mohl a měl zjistit rozpor ustanovení Interních předpisů se ZKB, VKB anebo rozhodnutím či jiným pokynem NÚKIB v souladu se ZKB, je povinen takový rozpor Objednateli neprodleně ohlásit a poskytnout Objednateli součinnost k jeho odstranění.
- 20.9. Dodavatel bere na vědomí, že v rámci provádění Plnění může být podroben Interním předpisům Objednatele či jeho pokynům v oblasti řízení kontinuity činností, zejména může být zahrnut do havarijních plánů, úkolů při aktivaci řízení kontinuity činností, bezpečnostní politiky apod., a to v rozsahu, v jakém lze po Dodavateli spravedlivě požadovat s ohledem na předmět plnění.
- 20.10. V případě, že dojde k jakémukoliv rozporu mezi Dodavatelem a třetí osobou, která není jeho Poddodavatelem a je dodavatelem Softwaru nebo jiných technologií dotčených plněním povinností Dodavatele dle této Smlouvy, je Dodavatel povinen tuto skutečnost bez zbytečného odkladu oznámit Objednateli. Dodavatel je dále povinen poskytovat Objednateli nutnou součinnost pro jednání s těmito třetími osobami a sám se těchto jednání účastnit, nebo na základě žádosti Objednatele jednat s těmito třetími osobami napřímo.
- 20.11. Objednatel má právo v souladu s ustanoveními § 2593 Občanského zákoníku prostřednictvím určených osob kdykoli kontrolovat plnění Smlouvy u Dodavatele a jeho případných Poddodavatelů, a to i prostřednictvím třetí osoby; předchozí věta se uplatní obdobně v případě kontroly některé ze Stran ze strany kontrolního orgánu ve smyslu zákona č. 255/2012 Sb., kontrolní řád, ve znění pozdějších předpisů.
- 20.12. Objednatel má právo prostřednictvím určených osob provádět v pravidelných intervalech (1x ročně, není-li ve Smlouvě ujednáno jinak), jakož i v případě důvodného podezření na závažné porušení povinností Dodavatele dle těchto ZOP, v případě Kybernetických bezpečnostních incidentů a/nebo v jiných případech vyžadovaných ZKB a/nebo VKB, audit kybernetické bezpečnosti, tj. dodržování bezpečnosti informací dle Interních předpisů, ZKB a VKB u Dodavatele a jeho případných Poddodavatelů, a to i prostřednictvím třetí osoby. V rámci auditu kybernetické bezpečnosti je Objednatel oprávněn zejména porovnávat zjištěné skutečnosti s bezpečnostní dokumentací Objednatele a nad rámec obvyklý u auditu kybernetické bezpečnosti dále provádět následující činnosti:
- a. nehlášená návštěva u Dodavatele v místě umístění členů Realizačního týmu či jiných osob podílejících se na plnění Smlouvy v rozsahu tří (3) hodin vždy nejčastěji čtyřikrát (4x) za rok; a
 - b. nehlášený telefonát s členem Realizačního týmu, který má přístup do Informačního či komunikačního systému, zahrnující konkrétní dotazy na zabezpečení a jiné aspekty informační bezpečnosti dotčeného Informačního či komunikačního systému.
- 20.13. Dodavatel je povinen umožnit Objednateli provedení kontroly a auditu kybernetické bezpečnosti a zajistit (i smluvně) právo na provedení této kontroly a auditu kybernetické bezpečnosti u svých případných Poddodavatelů, jakož i veškerou další součinnost nezbytnou pro provedení auditu. Kontrolu a audit kybernetické bezpečnosti může rovněž provést i třetí osoba pověřená Objednatелеm. Průběh takového auditu je doložen např. auditní zprávou či jiným obdobným dokumentem. Případné náklady na straně Dodavatele na provedení auditu jsou součástí Ceny za Plnění dle Smlouvy. Dodavatel je oprávněn rozporovat výsledky auditu kybernetické bezpečnosti do 7 Pracovních dnů od oznámení výsledku auditu kybernetické bezpečnosti. Dodavatel může rozporovat a) existenci vytčeného porušení či hrozby; b) že porušení či hrozba byla Dodavatelem již odstraněna. V obou případech uvede skutečnosti a důkazy k podpoře svých tvrzení. Objednatel je v takovém případě povinen takové připomínky vypořádat. V případě, že Objednatel na svém zjištění setrvává, je Dodavatel povinen se tímto auditem řídit.
- 20.14. Pokud audit kybernetické bezpečnosti odhalí jakékoliv podstatné porušení či hrozbu takového porušení, je Dodavatel povinen napravit nedostatky vč. přijetí případných dalších bezpečnostních opatření a o tomto informovat Objednatele, pokud se jedná o Významného dodavatele, je povinen napravit nedostatky a bezodkladně informovat Objednatele do 7 dnů.

- 20.15. Je-li součástí Předmětu Plnění přenos Dat a informací, je Dodavatel povinen jej za součinnosti oprávněných osob na straně Objednatele zabezpečit odolnými kryptografickými algoritmy v souladu s aktuálními doporučeními NÚKIB.
- 20.16. Je-li součástí Předmětu Plnění správa síťové infrastruktury a/nebo jejích prvků (aktivních či pasivních), je Dodavatel povinen za součinnosti oprávněných osob na straně Objednatele:
- provádět analýzy topologie sítě či skenování aktivních částí Předmětu Plnění; a
 - realizovat bezpečnostní opatření pro odstranění nebo blokování síťových spojení, která neodpovídají požadavkům na ochranu integrity komunikační sítě.
- 20.17. Významný dodavatel je dále povinen:
- poskytnout Objednateli veškeré potřebné informace a součinnost v procesu řízení a evidence změn v souladu s § 11 VKB dle potřeb Objednatele (zejm. při posouzení, zda je změna Významnou změnou, analýze souvisejících rizik, přijímání opatření za účelem snížení všech nepříznivých dopadů spojených se změnami, aktualizaci bezpečnostní dokumentace, souvisejícím testováním, zajištění možnosti navrácení do původního stavu a provedení dalších činností dle VKB);
 - strpět a poskytnout Objednateli veškerou potřebnou součinnost v případě nutnosti provést penetrační testování;
 - zpracovat a pravidelně aktualizovat bezpečnostní dokumentaci v rozsahu stanoveném ve Smlouvě;
 - průběžně detekovat známé zranitelnosti dotčených aktiv Objednatele a bezodkladně na ně upozorňovat Objednatele; a
 - vést v elektronické formě provozní deník obsahující veškeré podstatné okolnosti související s plněním povinností Dodavatele dle článku 20. ZOP a/nebo Plněním, provozní události důležitých aktiv a relevantní záznamy o plnění povinností Dodavatele dle článku 20. ZOP a zpřístupnit jej Objednateli prostřednictvím zabezpečeného vzdáleného přístupu, není-li ve Smlouvě ujednán jiný způsob; v provozním deníku Významný dodavatel dále do 20. dne následujícího měsíce uvede výstup z monitoringu dostupnosti, důvěrnosti a integrity aktiv Objednatele, se kterými pracuje v rámci plnění Smlouvy, prováděného nejméně jedenkrát měsíčně a vyhodnocovaného vždy k 10. dni následujícího měsíce.
- 20.18. Provozovatel je dále povinen:
- provádět pravidelné zálohy dat a programového vybavení vztahujících se k Plnění dle Smlouvy, zabezpečit je vhodnými prostředky proti neoprávněným přístupům nebo jejich ztrátě a v pravidelných intervalech testovat funkčnost těchto záloh, nejméně jedenkrát za měsíc, není-li ve Smlouvě ujednáno jinak;
 - plnit další povinnosti vyplývající pro Provozovatele ze ZKB a VKB.
- 20.19. Pokud Objednatel zjistí, že Dodavatel postupuje v rozporu s tímto článkem, je Objednatel v takovém případě oprávněn dožadovat se toho, aby Dodavatel odstranil vady vzniklé vadným postupem Dodavatele, zdržel se provádění postupů, které jsou v rozporu s tímto článkem, nebo konal, jak je od něj vyžadováno tímto článkem, a dále Smlouvou plnil řádným způsobem. Strany se dohodnou na podmínkách a lhůtě k odstranění nedostatků plnění Smlouvy ve smyslu tohoto odstavce, přičemž nedohodnou-li se Strany na konkrétní lhůtě, pak je Dodavatel povinen odstranit nedostatky do třiceti (30) dnů. Jestliže Dodavatel včas neodstraní nedostatky ve smyslu předchozí věty tohoto odstavce nebo se jedná o porušení povinnosti (bez ohledu na jeho závažnost), pak je Objednatel oprávněn od Smlouvy odstoupit.
- 20.20. Kontaktní osoby Stran vzájemně komunikují v průběhu plnění Smlouvy za účelem dosažení standardů pro bezpečnost informací. V případě ohrožení anebo porušení bezpečnosti informací, zejména v případě výskytu Kybernetické bezpečnostní události anebo Kybernetického bezpečnostního incidentu, jsou kontaktní osoby povinny vzájemně komunikovat, ihned po zjištění takových skutečností hlásit jejich výskyt druhé Straně a společně podnikat kroky k zajištění obnovení bezpečnosti informací.
- 20.21. Dodavateli nenáleží za plnění povinností souvisejících s bezpečností informací ve smyslu článku 20. ZOP jakákoliv další odměna, resp. taková odměna je součástí Ceny.
- 20.22. Objednatel je oprávněn požadovat na Dodavateli zaplacení smluvní pokuty:
- za každý den prodlení při zavedení bezpečnostních opatření podle ZKB, VKB, těchto ZOP a Interních předpisů:
 - ve výši 0,05 % z Ceny po dobu prvních pěti (5) dnů prodlení;

- (ii) ve výši 0,1 % z Ceny po dobu od šestého (6.) dne prodlení do desátého (10.) dne prodlení; a
 - (iii) ve výši 0,2 % z Ceny po dobu od jedenáctého (11.) dne prodlení;
- b. za každý den Objednatelem zjištěného soustavného porušování bezpečnostních opatření podle ZKB, VKB, těchto ZOP a Interních předpisů:
 - (i) ve výši 0,05 % z Ceny do šestého (6.) dne soustavného porušování; a
 - (ii) ve výši 0,1 % z Ceny od šestého (6.) dne soustavného porušování;
- c. ve výši 2 % z Ceny za každý případ porušení povinnosti hlášení událostí, které mají charakter Kybernetické bezpečnostní události nebo Kybernetického bezpečnostního incidentu;
- d. ve výši 2 % z Ceny za každý případ neumožnění nebo odepření provedení kontroly a auditu kybernetické bezpečnosti ve smyslu článku 20. ZOP;
- e. ve výši 5 % z Ceny za každý případ porušení článku 20. ZOP, přičemž toto porušení vedlo ke Kybernetickému bezpečnostnímu incidentu;
- f. ve výši 0,1 % z Ceny za každý započatý den trvání porušení povinností Významného dodavatele dle článku 20. ZOP, dané porušení nebylo odstraněno a negativní následek porušení povinnosti stále trvá; a
- g. ve výši 1 % z Ceny za každý případ jiného porušení článku 20. ZOP neuvedeného výše.

21. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 21.1. Budou-li údaje, ke kterým Dodavatel získá přístup v souvislosti s Plněním dle Smlouvy, mít povahu Osobních údajů, je Dodavatel povinen přijmout veškerá opatření k tomu, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto Osobním údajům, jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům či jinému zneužití, a zajistit nakládání s Osobními údaji v souladu s GDPR.
- 21.2. Pokud bude v rámci provádění Plnění docházet ke zpracování Osobních údajů, je rozsah zpracovávaných Osobních údajů uveden ve Smlouvě. Pokud dojde v rámci poskytování Plnění ke zpracování Osobních údajů, které Smlouva výslovně neuvádí, budou tato nová zpracování Osobních údajů prováděna za stejných podmínek.
- 21.3. Dodavatel bude zpracovávat Osobní údaje pro Objednatele výhradně za účelem poskytování služeb v rozsahu ujednaném podle Smlouvy. Dodavatel bude pro Objednatele zpracovávat Osobní údaje výhradně za uvedeným účelem, způsobem a na základě doložených pokynů a podmínek Objednatele a v souladu s nimi tak, jak vyplývají ze Smlouvy. Dodavatel neprodleně informuje Objednatele, pokud jsou podle jeho názoru určité pokyny Objednatele v rozporu s účinnými právními předpisy.
- 21.4. Dodavatel se zavazuje přijmout vhodná technická a organizační opatření podle GDPR, které se na něj jako na zpracovatele vztahují, a plnění těchto povinností na vyžádání doložit Objednateli.
- 21.5. Dodavatel může předávat Osobní údaje do třetí země nebo mezinárodní organizaci ve smyslu GDPR pouze na základě zvláštního pokynu Objednatele. Je-li takovéto předání založeno na povinnosti vyplývající z práva Unie nebo členského státu, které se na Objednatele vztahuje, informuje Dodavatel Objednatele o tomto právním požadavku před předáním, ledaže by tyto právní předpisy toto informování zakazovaly z důležitých důvodů veřejného zájmu.
- 21.6. Dodavatel je povinen zajistit, aby se osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje zavázaly zachovávat mlčenlivost ve vztahu ke všem Osobním údajům, které zpracovává na základě Smlouvy, a rovněž tak o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů.
- 21.7. Dodavatel je povinen přijmout všechna opatření dle čl. 32 GDPR tak, aby byla zajištěna odpovídající bezpečnost Osobních údajů. Dodavatel může do zpracování zapojit Poddodavatele pouze na základě předchozího písemného souhlasu Objednatele. Dodavatel se zavazuje s těmito Poddodavateli uzavřít smlouvu v souladu s GDPR zajišťující dodržování práv a povinností stanovených Smlouvou a/nebo těmito ZOP, zvláště pak povinnosti mlčenlivosti a zajištění bezpečnosti Osobních údajů a poskytnutí dostatečných záruk pro zavedení stejných technických a organizačních opatření Poddodavatelem, jakož i v souladu s dalšími aplikovatelnými právními předpisy. Dodavatel je dále povinen zohlednit povahu zpracování, být Objednateli nápomocen prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření pro splnění povinnosti Objednatele reagovat na žádost o výkon práv subjektu údajů dle GDPR.

- 21.8. Dodavatel je povinen být Objednateli nápomocen při zajišťování souladu s povinnostmi podle článku 32 až 36 GDPR, a to při zohlednění povahy zpracování informací, jež má Dodavatel k dispozici. V případech, kdy povaha věci vyžaduje informování Objednatele ze strany Dodavatele, informuje Dodavatel Objednatele bez zbytečného odkladu.
- 21.9. Dodavatel je povinen umožnit Objednateli a jím pověřené osobě během běžné pracovní doby Dodavatele provést v sídle Dodavatele kontrolu dodržování povinností týkajících se zpracování Osobních údajů vyplývajících ze Smlouvy, a to i po ukončení stanovené doby zpracování, tj. po ukončení této Smlouvy, a to do 3 měsíců od jejího ukončení.
- 21.10. Po ukončení zpracování Osobních údajů podle Smlouvy je Dodavatel povinen poskytnout Objednateli všechna Zařízení obsahující Osobní údaje, pokud je to možné, a vymazat všechny zpracovávané Osobní údaje ze všech svých systémů nebo databází, včetně vymazání všech záložních kopií, s výjimkou, kdy uchovávání vyžadují právní předpisy, nebo k tomu dal písemný souhlas Objednatel.
- 21.11. V případě, že Dodavatel zpracuje osobní údaje nad rámec vymezený Smlouvou/doloženými pokyny Objednatele, považuje se ve vztahu k takovému zpracování za správce. Pokud tímto zpracováním nad rámec vymezený Smlouvou/doloženými pokyny Objednatele vznikne Objednateli škoda, je Dodavatel povinen škodu uhradit.
- 21.12. Pokud Dodavatel poruší povinnost chránit Osobní údaje v souladu s tímto článkem, vzniká Objednateli nárok na zaplacení smluvní pokuty ve výši částky sankce případně uložené z tohoto důvodu Objednateli ze strany Úřadu pro ochranu osobních údajů či jiným správním orgánem, který bude v budoucnu vykonávat působnost Úřadu pro ochranu osobních údajů. Objednatel je však za předpokladu, že mu k tomu Dodavatel poskytne nezbytnou součinnost, povinen uplatnit v příslušných řízeních veškeré přiměřené námitky, které mohl uplatnit ve svém zájmu, a v rámci řízení je povinen řádně hájit svá práva.

22. OCHRANA DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ

- 22.1. Dodavatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech Důvěrných informacích, které získal nebo mu byly poskytnuty či zpřístupněny v souvislosti s plněním povinnosti dle Smlouvy, a uchovávat je v tajnosti.
- 22.2. Dodavatel se zavazuje použít Důvěrné informace pouze k plnění svých povinností vyplývajících ze Smlouvy. Dodavatel nesmí použít Důvěrné informace k jinému účelu.
- 22.3. Dodavatel nesmí bez předchozího písemného souhlasu Objednatele zpřístupnit Důvěrné informace žádné třetí osobě, a to v jakékoli formě. To neplatí u Důvěrných informací, ohledně kterých byla Dodavateli pravomocným rozhodnutím soudu, správního orgánu, či jiného příslušného státního orgánu v konkrétním případě uložena povinnost Důvěrnou informaci poskytnout nebo plyne-li taková povinnost Dodavateli z právního předpisu.
- 22.4. Dodavatel nesmí Důvěrné informace bez předchozího písemného souhlasu Objednatele rozmnožovat, kopírovat či jakýmkoliv jiným způsobem reprodukovat. Dodavatel dále nesmí Důvěrné informace bez předchozího písemného souhlasu Objednatele uchovávat v jakémkoliv databázi, počítačovém programu, úložišti či na datovém nosiči, vyjma případů, kdy je takové uchovávání Důvěrných informací nezbytné pro účel vyplývající ze Smlouvy.
- 22.5. Dodavatel se zavazuje provést technická, organizační, právní a personální opatření, kterými zajistí dodržování povinnosti zachovat mlčenlivost o Důvěrných informacích a uchovat Důvěrné informace v tajnosti v rozsahu podle tohoto článku i ze strany svých zaměstnanců, Poddodavatelů, jakož i dalších osob, kterým budou Důvěrné informace poskytnuty či zpřístupněny.
- 22.6. Objednatel je oprávněn kdykoliv kontrolovat řádné plnění povinností Dodavatele uvedených v tomto článku, k čemuž se Dodavatel zavazuje bez zbytečného odkladu poskytnout Objednateli veškerou součinnost, zejména je Objednatel oprávněn kontrolovat řízení bezpečnosti Důvěrných informací Dodavatelem. V případě, že Objednatel vyzve Dodavatele na základě kontroly k nápravě, je Dodavatel povinen takové výzvě vyhovět v Objednatelem stanovené přiměřené lhůtě.
- 22.7. Objednatel je oprávněn požadovat na Dodavateli zaplacení smluvní pokuty:
- (a) ve výši 500 000 Kč za každé jednotlivé jednání, které představuje porušení jakékoli z povinností Dodavatele dle tohoto článku, vyjma povinností stanovených v článku 22.6. ZOP
- (a) ve výši 100 000 Kč za každé jednotlivé jednání, které představuje porušení jakékoli z povinností stanovených v článku 22.6. ZOP.

Příloha č. 7 Smlouvy o dílo na vytvoření software

Realizační tým

Pozice	Kontaktní údaje
Projektový manažer	Jméno a příjmení: [DOPLNÍ ZHOTOVITEL] Telefon: [DOPLNÍ ZHOTOVITEL] E-mail: [DOPLNÍ ZHOTOVITEL]
Aplikační architekt ERP	Jméno a příjmení: [DOPLNÍ ZHOTOVITEL] Telefon: [DOPLNÍ ZHOTOVITEL] E-mail: [DOPLNÍ ZHOTOVITEL]
Aplikační architekt IS-U	Jméno a příjmení: [DOPLNÍ ZHOTOVITEL] Telefon: [DOPLNÍ ZHOTOVITEL] E-mail: [DOPLNÍ ZHOTOVITEL]
Technický architekt	Jméno a příjmení: [DOPLNÍ ZHOTOVITEL] Telefon: [DOPLNÍ ZHOTOVITEL] E-mail: [DOPLNÍ ZHOTOVITEL]

Senior konzultant CO	<p>Jméno a příjmení: [DOPLNÍ ZHOTOVITEL]</p> <p>Telefon: [DOPLNÍ ZHOTOVITEL]</p> <p>E-mail: [[DOPLNÍ ZHOTOVITEL]</p>
Senior konzultant FI	<p>Jméno a příjmení: [DOPLNÍ ZHOTOVITEL]</p> <p>Telefon: [DOPLNÍ ZHOTOVITEL]</p> <p>E-mail: [[DOPLNÍ ZHOTOVITEL]</p>
Senior konzultant FI-AA (AM)	<p>Jméno a příjmení: [DOPLNÍ ZHOTOVITEL]</p> <p>Telefon: [DOPLNÍ ZHOTOVITEL]</p> <p>E-mail: [[DOPLNÍ ZHOTOVITEL]</p>
Senior konzultant SD	<p>Jméno a příjmení: [DOPLNÍ ZHOTOVITEL]</p> <p>Telefon: [DOPLNÍ ZHOTOVITEL]</p> <p>E-mail: [[DOPLNÍ ZHOTOVITEL]</p>
Senior konzultant MM	<p>Jméno a příjmení: [DOPLNÍ ZHOTOVITEL]</p> <p>Telefon: [DOPLNÍ ZHOTOVITEL]</p> <p>E-mail: [[DOPLNÍ ZHOTOVITEL]</p>

Senior konzultant HR	<p>Jméno a příjmení: [DOPLNÍ ZHOTOVITEL]</p> <p>Telefon: [DOPLNÍ ZHOTOVITEL]</p> <p>E-mail: [[DOPLNÍ ZHOTOVITEL]</p>
Senior konzultant RE-FX	<p>Jméno a příjmení: [DOPLNÍ ZHOTOVITEL]</p> <p>Telefon: [DOPLNÍ ZHOTOVITEL]</p> <p>E-mail: [[DOPLNÍ ZHOTOVITEL]</p>
Senior konzultant IS-U	<p>Jméno a příjmení: [DOPLNÍ ZHOTOVITEL]</p> <p>Telefon: [DOPLNÍ ZHOTOVITEL]</p> <p>E-mail: [[DOPLNÍ ZHOTOVITEL]</p>
Senior konzultant PM	<p>Jméno a příjmení: [DOPLNÍ ZHOTOVITEL]</p> <p>Telefon: [DOPLNÍ ZHOTOVITEL]</p> <p>E-mail: [[DOPLNÍ ZHOTOVITEL]</p>
Senior konzultant PS	<p>Jméno a příjmení: [DOPLNÍ ZHOTOVITEL]</p> <p>Telefon: [DOPLNÍ ZHOTOVITEL]</p> <p>E-mail: [[DOPLNÍ ZHOTOVITEL]</p>
Senior konzultant BW/SAC	<p>Jméno a příjmení: [DOPLNÍ ZHOTOVITEL]</p> <p>Telefon: [DOPLNÍ ZHOTOVITEL]</p> <p>E-mail: [[DOPLNÍ ZHOTOVITEL]</p>

Obchodní podmínky ke Smlouvě o dílo

OBSAH OBCHODNÍCH PODMÍNEK

Obchodní podmínky ke Smlouvě o dílo	1
ČÁST 1 - ÚVODNÍ USTANOVENÍ	2
ČÁST 2 - NÁVRH NA UZAVŘENÍ SMLOUVY O DÍLO	3
ČÁST 3 - DÍLO	3
ČÁST 4 - CENA DÍLA	4
ČÁST 5 - ZMĚNA CENY DÍLA	4
ČÁST 6 - PLATEBNÍ PODMÍNKY	4
ČÁST 7 - MÍSTO PLNĚNÍ	5
ČÁST 8 - DOBA PLNĚNÍ	6
ČÁST 9 - PROVÁDĚNÍ DÍLA	6
ČÁST 10 - ZKUŠEBNÍ PROVOZ	8
ČÁST 11 - PŘEPRAVA DÍLA	8
ČÁST 12 - PODDODAVATELÉ	9
ČÁST 13 - PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ DÍLA	10
ČÁST 14 - VLASTNICKÉ PRÁVO A NEBEZPEČÍ ŠKODY	11
ČÁST 15 - VADY PLNĚNÍ A ZÁRUKA	11
ČÁST 16 - UPLATNĚNÍ PRÁV Z VADNÉHO PLNĚNÍ	12
ČÁST 17 - PODMÍNKY ODSTRANĚNÍ VAD	13
ČÁST 18 - POJIŠTĚNÍ	13
ČÁST 19 - DUŠEVNÍ VLASTNICTVÍ	14
ČÁST 20 - SANKCE	14
ČÁST 21 - OBECNÁ ODPOVĚDNOST ZHOTOVITELE	15
ČÁST 22 - Odstoupení od smlouvy o dílo	15
ČÁST 23 - OSTATNÍ UJEDNÁNÍ	16

ČÁST 1 - ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Pro účely těchto Obchodních podmínek mají následující slova význam u nich uvedený:
 - 1.1. **Občanský zákoník** – zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
 - 1.2. **ZoDPH** – zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
 - 1.3. **ZoÚ** – zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
 - 1.4. **SZ** – zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů.
 - 1.5. **ZZVZ** – zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.
 - 1.6. **Objednatel** – Správa železnic, státní organizace, IČO 70994234, se sídlem Praha 1 – Nové Město, Dlážďená 1003/7, PSČ 110 00, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod sp. zn. A 48384.
 - 1.7. **Zhotovitel** – osoba uvedená ve Smlouvě o dílo jako Zhotovitel; též všechny osoby, které jsou ve Smlouvě o dílo uvedené na straně Zhotovitele, je-li na straně Zhotovitele více než jedna osoba.
 - 1.8. **Smluvní strany** – Objednatel a Zhotovitel.
 - 1.9. **Smluvní strana** – Objednatel nebo Zhotovitel dle smyslu ujednání.
 - 1.10. **Nabídka** – souhrn dokumentů, které Zhotovitel podal jako návrh do zadávacího řízení, na jehož základě byla uzavřena Smlouva o dílo.
 - 1.11. **Smlouva o dílo** – smlouva uzavřená mezi Smluvními stranami, která odkazuje na Obchodní podmínky.
 - 1.12. **Obchodní podmínky** – tento text obchodních podmínek.
 - 1.13. **Předmět díla** – věc, která má být zhotovena, nebo činnost s jiným výsledkem, specifikovaná ve Smlouvě o dílo.
 - 1.14. **Související plnění** – další plnění (práce, dodávky, služby, činnosti a výkony), která je Zhotovitel povinen dle Smlouvy o dílo poskytnout vedle samotného provedení Předmětu díla.
 - 1.15. **Rozhodnutí Objednatele** – veškerá rozhodnutí, sdělení, souhlasy, povolení či jiné výsledky úkonů orgánů státní správy, samosprávy či jiných subjektů, které pro účely Díla nebo v souvislosti s ním získal nebo do doby dokončení Díla získá Objednatel a jež Objednatel Zhotoviteli předal nebo s nimiž se Zhotovitel jinak seznámil.
 - 1.16. **Rozhodnutí Zhotovitele** – veškerá rozhodnutí, sdělení, souhlasy, povolení či jiné výsledky úkonů orgánů státní správy, samosprávy či jiných subjektů, které je Zhotovitel povinen dle Smlouvy o dílo získat. Jakékoliv Rozhodnutí Zhotovitele, které není v českém jazyku, musí být do českého jazyka přeloženo a překlad musí být úředně ověřen.
 - 1.17. **Veřejnoprávní podklady** – souhrn Rozhodnutí Objednatele a Rozhodnutí Zhotovitele.
 - 1.18. **Doklady** – veškeré listiny, které se vztahují k Předmětu díla nebo Souvisejícímu plnění a které jsou třeba k jejich převzetí a užívání; veškerá Rozhodnutí Zhotovitele; veškeré další listiny, vyjma Výzvy k úhradě, které je Zhotovitel dle Smlouvy o dílo povinen předat Objednateli. Všechny Doklady musejí být v českém jazyku, nebo v původním jazyku s překladem do českého jazyka, není-li uvedeno jinak.
 - 1.19. **Dílo** – souhrn veškerých plnění, která je Zhotovitel povinen provést za účelem splnění Smlouvy o dílo; zahrnuje zejm. provedení Předmětu díla, poskytnutí či provedení Souvisejícího plnění a dodání Dokladů.
 - 1.20. **Cena díla** – cena za Dílo sjednaná ve Smlouvě o dílo (částka bez DPH).
 - 1.21. **Výzva k úhradě** – daňový doklad, je-li Zhotovitel povinen dle ZoDHP uhradit v souvislosti s provedením Díla nebo jeho části DPH, nebo faktura, pokud Zhotovitel v souvislosti s provedením Díla nebo jeho části není dle ZoDHP povinen uhradit DPH.

- 1.22. **Vícepráce** – práce, dodávky nebo služby nad rámec Smlouvy o dílo, na jejichž provedení se Smluvní strany dohodnou po uzavření Smlouvy o dílo.
- 1.23. **Méněpráce** – práce, dodávky nebo služby v rámci Smlouvy o dílo, na jejichž vypuštění se Smluvní strany dohodnou po uzavření Smlouvy o dílo.
- 1.24. **Obalový materiál** – palety, dřevěné desky či jiné věci, které slouží pro potřeby přepravy nebo ochrany Předmětu díla. Dle kontextu Smlouvy o dílo se rozumí Obalovým materiálem též jednotlivý kus palety, dřevěné desky nebo jiné věci.
- 1.25. **Přejímací řízení** – proces, při kterém Zhotovitel předává a Objednatel kontroluje a přebírá Dílo, nebo je odmítá.
- 1.26. **Předávací protokol** – listina osvědčující předání a převzetí Díla nebo jeho části, jejíž minimální náležitosti jsou uvedeny v části Předání a převzetí Díla.
- 1.27. **Záruční doba** – doba, do jejíhož uplynutí je Objednatel oprávněn uplatňovat práva z vad plnění poskytnutého Zhotovitelem na základě Smlouvy o dílo; Záruční doba činí 24 měsíců.
- 1.28. **CTD** – Centrum techniky a diagnostiky, organizační jednotka Objednatele.

ČÁST 2 - NÁVRH NA UZAVŘENÍ SMLOUVY O DÍLO

2. Odpověď Smluvní strany na návrh na uzavření Smlouvy o dílo učiněný druhou Smluvní stranou, která vymezuje obsah návrhu jinými slovy nebo která obsahuje jakékoliv, byť nepodstatné, dodatky, odchylky, výhrady nebo omezení není přijetím návrhu.
3. I pozdní přijetí návrhu na uzavření Smlouvy o dílo má účinky včasného přijetí, pokud navrhuje Smluvní strana bez zbytečného odkladu alespoň ústně vyrozumí druhou Smluvní stranu, že přijetí považuje za včasné, nebo pokud se začne chovat ve shodě s návrhem.
4. Plyne-li z písemnosti, která vyjadřuje přijetí návrhu na uzavření Smlouvy o dílo, že byla odeslána za takových okolností, že by došla navrhuje Smluvní straně včas, kdyby její přeprava probíhala obvyklým způsobem, má pozdní přijetí účinky včasného přijetí, ledaže navrhuje Smluvní strana bez odkladu vyrozumí alespoň ústně druhou Smluvní stranu, že považuje návrh za zaniklý.
5. Bez ohledu na jakékoliv okolnosti nelze přijmout návrh na uzavření Smlouvy o dílo tak, že se Smluvní strana, již je návrh určen, podle návrhu zachová.
6. **Odkáží-li Smluvní strany v návrhu na uzavření Smlouvy o dílo i v přijetí návrhu na obchodní podmínky, které si odporují, je Smlouva o dílo přesto uzavřena s obsahem určeným v tom rozsahu, v jakém obchodní podmínky nejsou v rozporu; to platí i v případě, že to obchodní podmínky vylučují. Vyloučí-li to některá ze Smluvních stran nejpozději bez zbytečného odkladu po výměně projevů vůle, Smlouva o dílo uzavřena není.**
7. Smlouva o dílo může být uzavřena pouze v písemné podobě.

ČÁST 3 - DÍLO

8. Zhotovitel se zavazuje provést na svůj náklad a nebezpečí pro Objednatele Dílo a Objednatel se zavazuje Dílo převzít a zaplatit Zhotoviteli Cenu díla a příslušnou DPH, bude-li Zhotovitel povinen dle ZoDHP uhradit v souvislosti s provedením Díla nebo jeho části DPH.
9. Zhotovitel je povinen provést Dílo v jakosti, provedení a způsobem uvedeným ve Smlouvě o dílo a zároveň
 - 9.1. v jakosti, provedení a způsobem, jenž odpovídá vlastnostem a způsobu, které Zhotovitel popsal nebo které Objednatel očekával s ohledem na povahu Díla, a to v rozsahu, ve kterém není v rozporu s jakostí, provedením a způsobem sjednaným ve Smlouvě o dílo,
 - 9.2. v jakosti, provedení a způsobem, jenž se hodí k účelu vyplývajícimu ze Smlouvy o dílo a není-li v ní vyjádřen pak k účelu, ke kterému se Dílo obvykle používá, a to v rozsahu, ve kterém není v rozporu s jakostí, provedením a způsobem sjednaným ve Smlouvě o dílo,

- 9.3. v souladu s Veřejnoprávními podklady,
9.4. v souladu s požadavky právních předpisů a příslušných ČSN.
10. Je-li jakost či provedení Předmětu díla zároveň určeno vzorkem nebo předlohou, musí Předmět díla odpovídat jakostí nebo provedením vzorku nebo předloze. Liší-li se jakost nebo provedení určené ve Smlouvě o dílo a vzorek nebo předloha, rozhoduje Smlouva o dílo. Určuje-li Smlouva o dílo a vzorek nebo předloha jakost nebo provedení rozdílně, nikoliv však rozporně, musí Předmět díla odpovídat Smlouvě o dílo i vzorku nebo předloze.
11. Opatřuje-li Zhotovitel věc za účelem jejího zpracování při provádění Díla, je povinen opatřit věc novou, nepoužitou a neopotřebovanou.
12. Je-li součástí Díla povinnost Zhotovitele zajistit jakékoliv Rozhodnutí Zhotovitele, je Zhotovitel povinen provést veškeré činnosti, kterých je k získání příslušného Rozhodnutí Zhotovitele třeba.

ČÁST 4 - CENA DÍLA

13. Cena díla zahrnuje veškeré náklady Zhotovitele spojené se splněním jeho povinností vyplývajících ze Smlouvy o dílo a Obchodních podmínek a zisk Zhotovitele.
14. Objednatel není povinen hradit v souvislosti se Smlouvou o dílo žádné jiné finanční částky, než Cenu díla a případně příslušnou DPH, není-li uvedeno jinak (tím není dotčeno právo Zhotovitele na případnou úhradu smluvní pokuty, úroků z prodlení, či jiných sankcí, a právo na náhradu škody způsobené Objednatелеm).
15. Cena díla obsahuje předpokládaný vývoj cen vstupních nákladů a předpokládané zvýšení ceny v závislosti na čase plnění, a to až do dokončení Díla.
16. Je-li Zhotovitel povinen dle ZoDHP uhradit v souvislosti s provedením Díla nebo jeho části DPH, je Objednatel povinen Zhotoviteli takovou DPH uhradit vedle Ceny díla.
17. Cenu díla lze měnit pouze za podmínek uvedených v části Změna ceny Díla (viz ČÁST 5 - Obchodních podmínek).
18. Konečné finanční částky na fakturách/daňových dokladech nesmí být zaokrouhlovány na celé Kč. Objednatel nebude akceptovat zaokrouhlení a haléřové vyrovnaní v případě uvedení na faktuře/daňovém dokladu nebude hradit.

ČÁST 5 - ZMĚNA CENY DÍLA

19. Změna ceny díla je možná pouze v případě
- 19.1. víceprací nebo méněprací,
19.2. zjistí-li Zhotovitel při kontrole projektové dokumentace předané mu Objednatелеm vady nebo její nevhodnost či neúplnost, které mají vliv na náklady Zhotovitele,
19.3. v jiných případech jen pokud se na tom Smluvní strany dohodnou.
20. V případě víceprací i méněprací Zhotovitel provede ocenění jejich soupisu jednotkovými cenami položkového rozpočtu, je-li ve Smlouvě o dílo zahrnut.
21. Pokud práce, dodávky nebo služby nebudou v položkovém rozpočtu obsaženy nebo položkový rozpočet není ve Smlouvě o dílo zahrnut, užije se pro jejich ocenění cena obvyklá.
22. V případě vad, nevhodnosti nebo neúplnosti projektové dokumentace, kterou předal Objednatel Zhotoviteli, je-li taková projektová dokumentace součástí Smlouvy o dílo, mají-li takové vady, nevhodnosti nebo neúplnosti vliv na náklady Zhotovitele, postupují smluvní strany obdobně jako při oceňování víceprací nebo méněprací.
23. Změnu Ceny díla lze provést jen uzavřením dodatku ke Smlouvě o dílo.

ČÁST 6 - PLATEBNÍ PODMÍNKY

24. Objednatel neposkytuje zálohy.
25. Zhotovitel vyúčtuje Objednateli Cenu díla a případnou DPH Výzvou k úhradě.

26. Cenu díla a případnou DPH je Objednatel povinen uhradit Zhotoviteli do 60 dnů ode dne převzetí Díla; má-li být dle Smlouvy o dílo proveden též zkušební provoz, pak do 60 dnů ode dne úspěšného ukončení zkušebního provozu, nastane-li den skončení zkušebního provozu později než převzetí Díla Objednatel.
27. Cena díla a případná DPH je uhrazena dnem jejich odepsání z bankovního účtu Objednatele.
28. Je-li Výzva k úhradě fakturou, musí obsahovat náležitosti účetního dokladu dle §11 ZoÚ a náležitosti stanovené v §435 Občanského zákoníku.
29. Je-li Výzva k úhradě daňovým dokladem, musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle §28 ZoDPH a náležitosti stanovené v §435 Občanského zákoníku.
30. Výzva k úhradě musí vždy obsahovat číslo Smlouvy o dílo, včetně uvedení uzavřených dodatků, její přílohou musí být vždy jedno vyhotovení Protokolu o převzetí potvrzeného Objednatel. Ve výzvě k úhradě musí být vždy uvedeny jako identifikace Objednatele nejméně následující údaje:
Správa železnic, státní organizace
Dlážděná 1003/7, 110 00 Praha 1 – Nové Město
IČO: 709 94 234
Obchodní rejstřík u Městského soudu v Praze, sp. zn. A 48384
31. Výzvu k úhradě je Zhotovitel povinen doručit Objednateli nejpozději 15 dnů před uplynutím doby uvedené v odstavci 26 Obchodních podmínek.
32. Výzvy k úhradě, vč. všech příloh, budou Objednateli zasílány následovně:
- 32.1. v digitální podobě na e-mailovou adresu ePodatelnaCFU@spravazeleznic.cz, nebo
- 32.2. v digitální podobě do datové schránky s identifikátorem Uccchjm, nebo
- 32.3. v listinné podobě **ve dvou vyhotoveních** na adresu Správa železnic, státní organizace, Centrální finanční účtárna Čechy, Náměstí Jana Pernera 217, 530 02 Pardubice, nebo
- 32.4. prostřednictvím kontaktního formuláře na webových stránkách Objednatele <https://www.spravazeleznic.cz/kontakty/podatelna>.
- Objednatel upřednostňuje příjem Výzev k úhradě v digitální podobě ve formátu PDF/A, ISO 19005, min. verze PDF/A-2b, na výše uvedené emailové adrese. **V případě, že je Výzva k úhradě zasílána na výše uvedenou e-mailovou adresu, považuje se za doručenou po obdržení notifikace doručení, která je automaticky odesílána odesílateli.**
33. Splatnost Výzvy k úhradě musí být stanovena tak, aby nenastala dříve, než uplyne doba stanovená v odstavci 26 Obchodních podmínek.
34. Stanoví-li Výzva k úhradě splatnost delší, než je jako minimální stanovena v předchozím odstavci, je Objednatel oprávněn uhradit Cenu díla a případnou DPH ve lhůtě splatnosti určené ve Výzvě k úhradě.
35. Stane-li se zhotovitel nespolehlivým plátcem nebo daňový doklad zhotovitele bude obsahovat číslo bankovního účtu, na který má být plněno, aniž by bylo uvedeno ve veřejném registru spolehlivých účtů, je objednatel oprávněn z finančního plnění uhradit daň z přidané hodnoty přímo místně a věcně příslušnému správci daně zhotovitele.
36. Je-li ve Smlouvě o dílo výslovně stanoveno, že Zhotovitel bude předávat Objednateli Dílo po částech, je Zhotovitel oprávněn vystavit Výzvu k úhradě předávané části Díla poté, co Objednatel převezme příslušnou část Díla. Ustanovení odstavců 26 - 35 Obchodních podmínek se užijí obdobně.
37. Ustanovení §2611, §2620–2622 a §2624 Občanského zákoníku se neužijí.

ČÁST 7 - MÍSTO PLNĚNÍ

38. Zhotovitel je povinen předat Objednateli Dílo v místě, jež vyplývá ze Smlouvy o dílo. Nelze-li takto místo předání Díla zjistit, vyzve Zhotovitel Objednatele, aby sdělil, ve kterém místě má Zhotovitel Objednateli Dílo předat. Nesdělí-li Objednatel místo plnění do 5 pracovních dnů ode dne doručení výzvy Zhotovitele, je Zhotovitel povinen Dílo předat Objednateli v sídle Objednatele.

ČÁST 8 - DOBA PLNĚNÍ

39. Zhotovitel je povinen zahájit provádění Díla bez zbytečného odkladu po uzavření Smlouvy o dílo.
40. Je-li součástí povinností Zhotovitele doprava Díla po jeho zhotovení do místa plnění dle Smlouvy o dílo, je Zhotovitel povinen dopravit Dílo do místa plnění v pracovní den v době od 8 do 15 hodin. Dodá-li Zhotovitel Dílo Objednateli v jiné než uvedené době, je Objednatel oprávněn odmítnout Dílo převzít a není zároveň v prodlení s převzetím Díla. Případně-li konec sjednané doby plnění na sobotu, neděli nebo svátek, není Zhotovitel v prodlení, dodá-li Dílo nejbližší následující pracovní den v časovém rozmezí dle tohoto odstavce.
41. Není-li stanoveno jinak, je Zhotovitel povinen začít s plněním svých povinností vždy bez zbytečného odkladu.
42. Zjistí-li Zhotovitel jakékoliv skutečnosti, které by mohly mít vliv na dobu plnění, je Zhotovitel povinen bez zbytečného odkladu Objednatele o takových skutečnostech informovat.

ČÁST 9 - PROVÁDĚNÍ DÍLA

43. Zhotovitel provede Dílo s potřebnou péčí v ujednaném čase a obstará vše, co je k provedení Díla potřeba.
44. Při provádění Díla postupuje Zhotovitel samostatně, je však vázán příkazy Objednatele ohledně způsobu provádění Díla.
45. Zhotovitel se zavazuje brát v úvahu veškeré upozornění Objednatele, týkající se realizace Díla a upozorňující na možné porušování smluvních i právními předpisy stanovených povinností Zhotovitele.
46. Zhotovitel je povinen upozornit Objednatele bez zbytečného odkladu na nevhodnou povahu věcí převzatých od Objednatele nebo příkazů daných mu Objednatelem k provedení Díla, jestliže Zhotovitel mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče.
47. Překáží-li nevhodná věc nebo příkaz v řádném provádění Díla, Zhotovitel jej v nezbytném rozsahu přeruší až do výměny věci nebo změny příkazu; trvá-li Objednatel na provádění Díla s použitím předané věci nebo podle daného příkazu, má Zhotovitel právo požadovat, aby tak Objednatel učinil v písemné formě.
48. Doba stanovená pro dokončení Díla se prodlužuje o dobu vyvolanou přerušením dle předchozího odstavce.
49. Trvá-li Objednatel na provádění Díla s použitím předané věci nebo podle daného příkazu a zachová-li se Zhotovitel podle toho, nemá Objednatel práva z vady Díla vzniklé pro nevhodnost věci nebo příkazu.

Harmonogram

50. Je-li dle Smlouvy o dílo vyžadován Harmonogram provádění Díla, je Zhotovitel povinen jej předložit Objednateli bez zbytečného odkladu po uzavření Smlouvy o dílo, nejpozději však do 10 dnů ode dne uzavření Smlouvy o dílo.
51. Zhotovitel je povinen udržovat harmonogram v aktuálním stavu a v případě změny vždy předat Objednateli bezodkladně aktualizovaný harmonogram.

Kontrola provádění prací

52. Objednatel je oprávněn kontrolovat provádění Díla. Zjistí-li objednatel, že Zhotovitel provádí Dílo v rozporu s povinnostmi vyplývajícími ze Smlouvy o dílo, Obchodních podmínek, Veřejnoprávních podkladů, právních předpisů nebo příslušných ČSN, je Objednatel oprávněn dožadovat se toho, aby Zhotovitel odstranil vady vzniklé vadným prováděním a Dílo prováděl řádným způsobem. Jestliže tak Zhotovitel neučiní v přiměřené lhůtě, jedná se o podstatné porušení Smlouvy o dílo.
53. Zhotovitel je povinen písemně vyzvat Objednatele ke kontrole a prověření prací, které v dalším postupu budou zakryty nebo se stanou nepřístupnými. Zhotovitel je povinen vyzvat Objednatele nejméně 3 pracovní dny před termínem, v němž budou předmětné práce zakryty nebo zneprístupněny.

54. Před zakrytím nebo zneprístupněním prací je Zhotovitel povinen pořídit podrobnou fotodokumentaci prací a předat ji Objednateli v digitální podobě na CD nebo DVD nosiči bez zbytečného odkladu po pořízení fotodokumentace.
55. Pokud se Objednatel ke kontrole přes včasné písemné vyzvání nedostaví, je Zhotovitel oprávněn předmětné práce zakrýt. Bude-li se v tomto případě Objednatel dodatečně požadovat jejich odkrytí, je Zhotovitel povinen toto odkrytí provést na náklady Objednatele. Pokud se však zjistí, že práce nebyly řádně provedeny, nese veškeré náklady spojené s odkrytím prací, opravou chybného stavu a následným zakrytím Zhotovitel.
56. Obdobně bude-li Objednatel požadovat vykonání zvláštních zkoušek nebo ověření jakékoliv části Díla z důvodu podezření, že tato část Díla neodpovídá Smlouvě o dílo, Obchodním podmínkám, Veřejnoprávním podkladům, právním předpisům nebo příslušným ČSN, a bude-li zjištěno, že podezření bylo správné, nese náklady spojené s vykonáním zkoušek nebo ověřením Zhotovitel.
57. Zhotovitel je povinen umožnit výkon technického a autorského dozoru.

Kontrolní dny

58. Pro účely kontroly průběhu provádění Díla může Objednatel nebo jím pověřená osoba provést kontrolní dny v termínech nezbytných pro řádné provádění kontroly.
59. Kontrolních dnů se zúčastní zástupci Objednatele případně osob vykonávajících funkci technického dozoru a autorského dozoru.
60. Zástupci Zhotovitele jsou povinni se kontrolních dnů zúčastňovat. Zhotovitel má právo přizvat na kontrolní den své poddodavatele podílející se v souladu se Smlouvou o dílo a Obchodními podmínkami na provádění Díla.
61. Kontrolní dny vede Objednatel nebo jím pověřená osoba.
62. Obsahem kontrolního dne je zejména zpráva Zhotovitele o postupu prací, kontrola postupu prací, připomínky a podněty osob vykonávajících funkci technického a autorského dozoru a stanovení případných nápravných opatření a úkolů.
63. Objednatel nebo jím pověřená osoba pořizuje z kontrolního dne zápis, který předá všem zúčastněným.

Dodržování zákazu požívání alkoholických nápojů a užívání jiných návykových látek

64. Objednatel je oprávněn provádět u všech osob, které Zhotovitel používá při provádění díla, kontrolu, zda tyto osoby nejsou pod vlivem alkoholu nebo návykové látky.
65. Kontrola bude prováděna dle Směrnice SŽDC č. 120 Dodržování zákazu kouření, požívání alkoholických nápojů a užívání jiných návykových látek, č.j. 36503/2017-SŽDC-GR-O10 ze dne 3.11.2017, účinné od 7.11.2017 nebo dle jiného předpisu, který uvedenou směrnici případně nahradí.
66. Výše uvedená Směrnice je pro Zhotovitele a všechny osoby, které Zhotovitel používá při provádění Předmětu Díla závazná okamžikem platnosti a účinnosti Smlouvy o dílo. Zhotovitel a tím i všechny osoby, které Zhotovitel používá při provádění Předmětu Díla, se zavazují poskytnout Objednateli veškerou součinnost v souladu s výše uvedenou směrnicí.

Dodržování podmínek stanovisek příslušných orgánů a organizací

67. Zhotovitel se zavazuje dodržet při provádění Díla veškeré podmínky vyplývající z Veřejnoprávních podkladů.
68. Pokud nesplněním těchto podmínek vznikne Objednateli škoda, je Zhotovitel povinen nahradit škodu v plném rozsahu, ledaže prokáže, že škodě nemohl zabránit ani v případě vynaložení veškeré možné péče, kterou na něm lze spravedlivě požadovat.

Použité materiály a výrobky

69. Zhotovitel se zavazuje a odpovídá za to, že při realizaci Díla nepoužije žádný materiál, o kterém je v době jeho užití známo, že je škodlivý. Pokud tak Zhotovitel učiní, je povinen na vyzvání Objednatele provést nápravu, přičemž veškeré náklady s tím spojené nese Zhotovitel.
70. Zhotovitel se zavazuje, že k realizaci Díla nepoužije materiály, které nemají požadovanou certifikaci či předepsaný průvodní doklad, je-li to pro jejich použití nezbytné podle Smlouvy o dílo, Obchodních podmínek, Veřejnoprávních podkladů, právních předpisů nebo

příslušných ČSN. Certifikace a průvodní doklady Zhotovitele použitých materiálů jsou součástí Dokladů.

Částečné plnění

71. Nabízí-li Zhotovitel Objednateli částečné plnění Předmětu díla, aniž by částečné plnění bylo výslovně sjednáno ve Smlouvě o dílo, není Objednatel povinen částečné plnění přijmout. Přijme-li Objednatel částečné plnění, je Zhotovitel povinen nahradit Objednateli zvýšené náklady způsobené mu částečným plněním.

Ostatní ujednání

72. Vícepráce lze provést a méněpráce neprovést až poté, co budou vícepráce nebo méněpráce dohodnuty včetně změn Ceny díla dodatkem ke Smlouvě o dílo. Provede-li Zhotovitel vícepráce v rozporu s tímto odstavcem, ponese náklady na ně ze svého.
73. Dojde-li k jakémukoliv úrazu při provádění Díla nebo při činnostech souvisejících s prováděním Díla je Zhotovitel povinen zabezpečit vyšetření úrazu a sepsání příslušného záznamu. Objednatel je povinen poskytnout Zhotoviteli nezbytnou součinnost.
74. Žádný z podkladů, které Zhotovitel převzal od Objednatele v souvislosti s Dílem ani žádný Doklad není Zhotovitel oprávněn bez předchozího písemného svolení Objednatele užít k jiným účelům, než je provedení Díla, zejména je nesmí poskytnout třetím osobám.
75. Zhotovitel je povinen při provádění Díla postupovat v součinnosti s případnými jinými dodavateli Objednatele, a to dle pokynů udělených Objednatelem a nebudou-li pokyny uděleny, postupovat tak, aby umožnil ostatním dodavatelům v co největší míře plnit jejich závazky.
76. Objednatel se zavazuje poskytovat Zhotoviteli součinnost při provádění Díla v rozsahu a způsobem, ve kterém lze tuto součinnost po Objednateli spravedlivě požadovat. Bude-li Zhotovitelem požadována po Objednateli jakákoliv součinnost dle předchozí věty, je Zhotovitel povinen Objednatele k jejímu poskytnutí s dostatečným předstihem vyzvat a ve výzvě ji dostatečně specifikovat.
77. Zhotovitel na sebe přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu §1765 Občanského zákoníku.
78. Ustanovení §1912, §2595 Občanského zákoníku se neužijí.

ČÁST 10 - ZKUŠEBNÍ PROVOZ

79. Ustavení této části se užijí v případě, že ze Smlouvy o dílo nebo z povahy Předmětu díla vyplývá, že má být proveden zkušební provoz.
80. Zkušebním provozem se prověřuje, zda Předmět díla je za předpokládaných provozních a výrobních podmínek schopen dosahovat výkonů (parametrů) v kvalitě a množství stanovených Smlouvou o dílo, Obchodními podmínkami, Veřejnoprávními podklady, právními předpisy a příslušnými ČSN.
81. Zkušební provoz je Zhotovitel povinen provést před předáním Díla Objednateli, do doby úspěšného provedení zkušebního provozu není Dílo dokončeno.
82. Zkušební provoz musí trvat minimálně 48 hodin, nestanoví-li Veřejnoprávní podklady, právní předpisy nebo příslušné ČSN jinak.
83. Zhotovitel se zavazuje v průběhu zkušebního provozu neprodleně odstraňovat veškeré vady, které bude Předmět díla vykazovat.
84. Zkušební provoz bude úspěšně proveden, nebude-li Předmět díla k poslednímu dni doby stanovené pro zkušební provoz vykazovat vady bránící jeho užívání.
85. Bude-li k poslednímu dni doby zkušebního provozu Předmět díla vykazovat vady bránící užívání, prodlužuje se délka trvání zkušebního provozu o dobu dle dohody Smluvních stran, jinak o 24 hodin.
86. Úspěšné provedení zkušebního provozu je podmínkou převzetí díla Objednatelem.

ČÁST 11 - PŘEPRAVA DÍLA

87. Ustavení této části se užijí v případě, je-li Dílo po svém zhotovení za účelem předání Objednateli přepravováno.

88. Je-li dle Smlouvy o dílo nebo zvyklostí třeba Předmět díla zabalit, Zhotovitel Předmět díla zabalí dle Smlouvy o dílo; není-li ujednání o balení Předmětu díla ve Smlouvě o dílo, pak dle zvyklostí, a není-li jich, pak způsobem potřebným pro uchování Předmětu díla a jeho ochranu.
89. Jestliže Zhotovitel označí Obalový materiál nejpozději do doby převzetí Předmětu díla Objednatelům jako vratný, a to přímo na Obalovém materiálu, v Dokladech nebo jiným zřejmým způsobem, ze kterého bude zřejmé, který Obalový materiál je vratný, je Objednatel oprávněn předat Zhotoviteli při předávacím řízení (viz ČÁST 13 - Obchodních podmínek) stejné množství Obalového materiálu téhož druhu a srovnatelného nebo nižšího stupně opotřebení. V rozsahu předání Obalového materiálu Objednatelům Zhotoviteli dle předchozí věty zaniká právo Zhotovitele na vrácení Obalového materiálu.
90. V rozsahu, v němž Objednatel nevrátí vratný Obalový materiál Zhotoviteli dle předchozího odstavce, je Zhotovitel oprávněn Objednateli vyúčtovat zálohu na vratný Obalový materiál. Výše zálohy nesmí přesáhnout dvojnásobek pořizovací ceny Obalového materiálu.
91. Doposud nevrácený vratný Obalový materiál je Objednatel povinen na vlastní náklady dopravit do sídla Zhotovitele, a to nejpozději do jednoho roku od převzetí Předmětu díla Objednatelům. Objednatel je oprávněn nahradit nevrácený vratný Obalový materiál Obalovým materiálem stejného druhu a srovnatelného nebo nižšího stupně opotřebení. Bez zbytečného odkladu po převzetí vráceného Obalového materiálu nebo jeho náhrady Zhotovitelem, je Zhotovitel povinen vrátit Objednateli zaplacenou zálohu na vratný Obalový materiál. Nevratí-li Objednatel dosud nevrácený vratný Obalový materiál nebo Obalový materiál stejného druhu a srovnatelného nebo nižšího stupně opotřebení ani do dvou let od převzetí Předmětu díla Objednatelům, stává se nevrácený vratný Obalový materiál vlastnictvím Objednatelů a složená záloha se stává vlastnictvím Zhotovitele.
92. Pokud Zhotovitel Předmět díla Objednateli odesílá prostřednictvím dopravce, umožní Zhotovitel Objednateli uplatnit práva z přepravní smlouvy vůči dopravci, pokud o to Objednatel Zhotovitele požádá.
93. Pokud Zhotovitel Předmět díla Objednateli odesílá prostřednictvím dopravce, je Zhotovitel povinen zajistit dopravu u dopravce tak, aby Předmět díla byl dodán Objednateli v době uvedené v odstavci 40 Obchodních podmínek.
94. Je-li třeba provést vyložení Předmětu díla z dopravního prostředku, je vyložení povinen provést Zhotovitel na své náklady.
95. Je-li Objednatel v prodlení s převzetím Předmětu díla, uchová jej Zhotovitel, může-li s ním nakládat, pro Objednatelů způsobem přiměřeným okolnostem. Přebral-li Objednatel Předmět díla, který zamýšlí odmítnout, uchová jej způsobem přiměřeným okolnostem. Smluvní strana, která uchovává Předmět díla pro druhou Smluvní stranu, má právo na náhradu účelně vynaložených nákladů spojených s uchováním Předmětu díla, nemůže jej však za účelem zajištění svého práva na úhradu nákladů zadržet.

ČÁST 12 - PODDODAVATELÉ

96. Zhotovitel je oprávněn pověřit provedením části Díla třetí osobu – poddodavatele. Zhotovitel odpovídá za činnost poddodavatele tak, jako by činnost prováděl sám.
97. Zhotovitel je oprávněn pověřit provedením části Díla poddodavatele pouze, pokud je poddodavatel uveden v příloze Smlouvy o dílo.
98. Zhotovitel se zavazuje, že poddodavatelé splní všechny povinnosti vyplývající Zhotoviteli ze Smlouvy o dílo, a to přiměřeně k povaze a rozsahu poddodávky.
99. Zhotovitel se zavazuje, že poddodavatelé, kterými prokazoval splnění kvalifikace v zadávacím řízení, se budou podílet na provedení příslušné věcně vymezené části Díla v rozsahu dle Nabídky Zhotovitele.
100. Zhotovitel je oprávněn změnit poddodavatele pouze s předchozím písemným souhlasem Objednatelů. Objednatel vydá písemný souhlas se změnou do 10 dnů od doručení žádosti Zhotovitele. Objednatel souhlas se změnou nevydává, pokud

- 100.1. prostřednictvím původního poddodavatele Zhotovitel v zadávacím řízení prokazoval kvalifikaci a nový poddodavatel nebude mít stejnou či vyšší kvalifikaci jako původní nahrazovaný poddodavatel nebo
- 100.2. po Objednateli nelze spravedlivě požadovat, aby s takovou změnou souhlasil.

ČÁST 13 - PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ DÍLA

101. Závazek Zhotovitele provést Dílo je splněn jeho dokončením a převzetím Díla Objednatelem, včetně převzetí veškerých Dokladů.
102. Součástí Dokladů je dle povahy a charakteru Díla též
- 102.1. dodavatelská výrobní a dílenská dokumentace,
 - 102.2. atesty, záruční listy, prohlášení o shodě všech věcí, jež byly použity při provádění Díla,
 - 102.3. zápisy a osvědčení o všech předepsaných zkouškách, měřeních,
 - 102.4. dokumenty osvědčující průběh zkušebního provozu,
 - 102.5. servisní plán, návod k obsluze a návod k použití částí Díla,
 - 102.6. doklady o zabezpečení likvidace odpadů v souladu s právními předpisy,
 - 102.7. fotodokumentace z průběhu provádění Díla, zejména fotodokumentace prací a konstrukcí, které byly dalším postupem prací zakryté nebo jinak znepřístupněné,
103. V případě, že Smlouva o dílo, Obchodní podmínky, Veřejnoprávní podklady, právní předpisy nebo příslušné ČSN předepisují provedení zkoušek, revizí, atestů a měření či zajištění prohlášení o shodě týkajících se Díla, je Zhotovitel povinen zajistit jejich úspěšné provedení před předáním Díla Objednateli.
104. Objednatel Dílo převezme za předpokladu, že provedení Díla odpovídá Smlouvě o dílo, Obchodním podmínkám, Veřejnoprávním podkladům, právním předpisům a příslušným ČSN, je dokončeno (plně funkční), a je prosté vad s výjimkou ojedinělých drobných vad, které samy o sobě ani ve spojení s jinými nebrání užívání Díla funkčně nebo esteticky, ani jeho užívání podstatným způsobem neomezuji.
105. Splnění podmínek pro předání Díla bude ověřeno v rámci přejímacího řízení. Zhotovitel je povinen písemně vyzvat Objednatele k převzetí Díla (zahájení přejímacího řízení). Přejímací řízení bude Objednatelem zahájeno do 5 pracovních dnů po obdržení písemné výzvy Zhotovitele.
106. Objednatel je oprávněn přizvat k účasti v přejímacím řízení i jiné osoby, jejichž účast pokládá za nezbytnou.
107. O průběhu přejímacího řízení bude Zhotovitelem pořízen zápis s identifikací vad Díla, pokud budou v průběhu přejímacího řízení zjištěny. Zápis bude použit jako podklad pro zpracování Předávacího protokolu. Zpracování návrhu Předávacího protokolu zajistí Zhotovitel.
108. Předávací protokol obsahuje
- 108.1. výslovný souhlas Objednatele s převzetím Díla
 - 108.2. datum převzetí Díla,
 - 108.3. prohlášení Objednatele, zda přebírá Dílo bez výhrad, nebo s výhradami,
 - 108.4. soupis zjištěných vad nebránících řádnému užívání Díla,
 - 108.5. dohodnuté lhůty k odstranění zjištěných vad nebo jiná opatření (byla-li dohodnuta),
 - 108.6. soupis Dokladů předaných Zhotovitelem Objednateli.
109. Objednatel převezme Dílo bez výhrad, je-li v předávacím řízení zjištěno, že Dílo je prosté vad.
110. Převezme-li Objednatel Dílo s výhradami, postupují Smluvní strany dále obdobně dle ustanovení odstavců 139 - 153 Obchodních podmínek, přičemž pro odstranění vad platí doba sjednaná v Předávacím protokolu, jinak doba 15 dní od oboustranného podpisu Předávacího protokolu a za reklamaci se považuje identifikace vad uvedená v Předávacím protokolu podepsaném Objednatelem.
111. V případě, že Objednatel Dílo nepřevzme, bude mezi Smluvními stranami sepsán záznam s uvedením důvodu nepřevzetí Díla a s uvedením stanovisek Smluvních stran. Zpracování záznamu zajistí Zhotovitel.

112. V případě nepřevzetí Díla Smluvní strany sjednají lhůtu pro odstranění zjištěných vad. Nebude-li vada odstraněna ve lhůtě sjednané, jinak do 15 dní, je Objednatel oprávněn zajistit odstranění vady jinou odborně způsobilou osobou na náklady Zhotovitele. Veškeré náklady vzniklé Objednateli v souvislosti s odstraněním vady způsobem dle předchozí věty je Zhotovitel povinen Objednateli uhradit. Zhotovitel je povinen ve stanovené lhůtě odstranit vady i v případě, kdy podle jeho názoru za vady neodpovídá. Náklady na odstranění v těchto sporných případech nese až do vyjasnění nebo do vyřešení rozporu Zhotovitel. Po odstranění vad vyzve Zhotovitel Objednatele k zahájení náhradního přejímacího řízení, které Objednatel zahájí bezodkladně, nejpozději do 2 pracovních dnů od obdržení výzvy Zhotovitele.
113. Podpisem Předávacího protokolu nebo záznamu o nepřevzetí Díla je přejímací řízení ukončeno.
114. Pro průběh náhradního přejímacího řízení se užití ustanovení odstavců 104 - 113 Obchodních podmínek obdobně.
115. Připouští-li to povaha Předmětu díla, a není-li sjednán zkušební provoz, má Objednatel právo, aby byl Předmět díla před ním překontrolován nebo aby byly předvedeny jeho funkce.
116. Ustanovení §1921, §2112, §2605 odst. 2, §2606, §2609, §2618 a §2629 Občanského zákoníku se neužijí.

ČÁST 14 - VLASTNICKÉ PRÁVO A NEBEZPEČÍ ŠKODY

117. Vlastnické právo k Dílu náleží od počátku Objednateli.
118. Vlastnické právo k dodávkám materiálu a jiných hmotných movitých věcí nabývá Objednatel okamžikem jejich zapracování do Díla, učiněním součástí Díla nebo jakýmkoliv funkčním, estetickým či jiným spojením s Dílem.
119. Vlastnické právo k jakékoli dokumentaci vztahující se k Dílu, která není autorským dílem, nabývá Objednatel okamžikem jejího vyhotovení.
120. Je-li vlastníkem Díla nebo jeho části v souladu s §1083 a §1084 Občanského zákoníku vlastník pozemku, užití se ustanovení odstavců 117 a 118 přiměřeně.
121. Nebezpečí škody na Díle nese Zhotovitel, na Objednatele přechází okamžikem oboustranného podpisu Předávacího protokolu. Pokud nebyly s Předmětem díla předány zároveň též všechny Doklady, nese Zhotovitel nebezpečí škody na dosud nepředaných Dokladech až do jejich převzetí Objednatelem.
122. Náklady nutné k odstranění škody na Díle vzniklé v době, kdy nebezpečí škody nese Zhotovitele, hradí Zhotovitel v plném rozsahu a tyto náklady nemají vliv na Cenu díla.
123. Škody na Díle vzniklé v době, kdy nebezpečí škody nese Zhotovitele, je povinen Zhotovitel odstranit v součinnosti s Objednatelem jako vlastníkem poškozené věci a dle jeho pokynů.
124. Ustanovení §2599 Občanského zákoníku se neužijí.

ČÁST 15 - VADY PLNĚNÍ A ZÁRUKA

125. Zhotovitel se zavazuje, že Dílo bude v okamžiku jeho převzetí Objednatelem vyhovovat všem požadavkům na dílo stanoveným Smlouvou o dílo, Obchodními podmínkami, Veřejnoprávními podklady, právními předpisy a příslušnými ČSN.
126. Zhotovitel se zavazuje, že Dílo bude vyhovovat též plnění nabídnutému Zhotovitelem v Nabídce.
127. Dílo musí být prosté všech faktických a právních vad. Plnění má právní vadu, pokud k němu uplatňuje právo třetí osoba.
128. Zhotovitel se zavazuje (poskytuje Objednateli záruku), že Dílo a veškeré jeho části si po celou dobu od okamžiku jeho převzetí Objednatelem, až do uplynutí Záruční doby zachová vlastnosti stanovené v odstavcích 125 - 127 Obchodních podmínek.
129. Záruční doba začíná běžet dnem převzetí Díla Objednatelem, nebo jeho poslední části, je-li Dílo dodáváno po částech, nebo ode dne úspěšného ukončení zkušebního provozu, je-li dle Smlouvy o dílo vyžadován a nastane-li okamžik úspěšného ukončení zkušebního provozu později než okamžik převzetí Díla, resp. jeho poslední části.

130. Dílo má vady (Zhotovitel plnil vadně), jestliže při převzetí Objednatelem nebo kdykoliv od převzetí Objednatelem do konce Záruční doby nebude mít vlastnosti stanovené v odstavcích 125 - 127 Obchodních podmínek.
131. Objednatel má práva z vadného plnění i v případě, jedná-li se o vadu, kterou musel s vynaložením obvyklé pozornosti poznat již při uzavření Smlouvy o dílo.
132. Objednatel nemá práva z vadného plnění, způsobila-li vadu po přechodu nebezpečí škody na věci na Objednatele vnější událost. To neplatí, způsobil-li vadu Zhotovitel nebo jakákoliv třetí osoba, jejímž prostřednictvím plnil své povinnosti vyplývající ze Smlouvy o dílo.
133. Zhotovitel neodpovídá za vady spočívající v opotřebení Předmětu díla, které je obvyklé u věcí stejného nebo obdobného druhu jako Předmět díla.
134. Zhotovitel odpovídá za vady spočívající v opotřebení Předmětu díla, ke kterému do konce Záruční doby vzhledem k požadavkům Smlouvy o dílo, Obchodních podmínek, Veřejnoprávních podkladů, právních předpisů a příslušných ČSN na jakost a provedení Předmětu díla nemělo dojít.
135. Zhotovitel nenese odpovědnost za vady způsobené Objednatelem nebo třetími osobami, ledaže Objednatel nebo takové osoby postupovaly v souladu s Doklady nebo pokyny, které obdrželi od Zhotovitele.

ČÁST 16 - UPLATNĚNÍ PRÁV Z VADNÉHO PLNĚNÍ

136. Odpovídá-li Zhotovitel za vady Díla, má Objednatel práva z vadného plnění.
137. Objednatel je oprávněn vady reklamovat u Zhotovitele jakýmkoliv způsobem, preferovaná je písemná forma. Zhotovitel je povinen přijetí reklamace bez zbytečného odkladu písemně potvrdit. V reklamaci Objednatel uvede popis vady nebo uvede, jak se vada projevuje.
138. Vada je uplatněna včas, je-li písemná forma reklamace odeslána Zhotoviteli nejpozději v poslední den Záruční doby. Případně-li konec Záruční doby na sobotu, neděli nebo svátek, je vada včas uplatněna, je-li písemná forma reklamace odeslána Zhotoviteli nejbližší následující pracovní den.
139. Má-li Předmět díla vady, za které Zhotovitel odpovídá, má Objednatel právo
- 139.1. na odstranění vady dodáním nového Předmětu díla nebo jeho části bez vady, pokud to není vzhledem k povaze vady zcela zřejmě nepřiměřené, nebo dodání chybějící části Předmětu díla,
- 139.2. na odstranění vady opravou Předmětu díla nebo jeho části,
- 139.3. na přiměřenou slevu z Ceny díla, nebo
- 139.4. odstoupit od Smlouvy o dílo.
140. Objednatel je oprávněn požadovat odstranění vad dodáním nového Předmětu díla nebo jeho části bez vady, vyskytla-li se stejná vada po její opravě opětovně, nebo nemůže-li Objednatel řádně užívat Předmět díla nebo jeho část pro větší počet vad.
141. Objednatel je oprávněn nároky dle odstavce 139 kombinovat, je-li to vzhledem k okolnostem možné. Objednatel není oprávněn kombinovat nároky, které si navzájem odporují (např. dodání nové části Předmětu díla a zároveň slevy z Ceny díla na tutéž část Předmětu díla).
142. Objednatel sdělí Zhotoviteli volbu nároku z vady v reklamaci, nebo bez zbytečného odkladu po reklamaci. Provedenou volbu nemůže Objednatel změnit bez souhlasu Zhotovitele; to neplatí, žádal-li Objednatel opravu vady, která se ukáže jako neopravitelná.
143. Nesdělí-li Objednatel Zhotoviteli, jaké právo si zvolil ani bez zbytečného odkladu poté, co jej k tomu Zhotovitel vyzval, může Zhotovitel odstranit vady podle své volby opravou nebo dodáním nového Předmětu díla nebo jeho části; volba nesmí Objednateli způsobit nepřiměřené náklady.
144. Objednatel má nárok na náhradu nákladů účelně vynaložených v souvislosti s oznámením vad Zhotoviteli.

ČÁST 17 - PODMÍNKY ODSTRANĚNÍ VAD

145. Pokud Objednatel požaduje v reklamaci odstranění vady, je Zhotovitel povinen neprodleně po obdržení reklamace zahájit činnosti vedoucí k odstranění reklamované vady. Pokud Objednatel v reklamaci uvede, že se jedná o havárii, je Zhotovitel povinen zahájit odstraňování vady nejpozději do 48 hodin po obdržení reklamace.
146. Zhotovitel je povinen odstranit Objednatelem reklamovanou vadu nejpozději do 30 dnů ode dne oznámení vady Zhotoviteli. Jde-li o vadu označenou Objednatelem v reklamaci jako havarijní, je Zhotovitel povinen odstranit vadu nejpozději do 5 dnů.
147. Nezahájí-li Zhotovitel činnosti vedoucí k odstranění vady do 10 dnů od oznámení vady Zhotoviteli, nebo nebude-li vada odstraněna ve lhůtě dle předcházejícího odstavce, je Objednatel oprávněn
- 147.1. zajistit odstranění vady jinou odborně způsobilou právnickou nebo fyzickou osobou na účet Zhotovitele,
 - 147.2. požadovat slevu z Ceny díla, nebo
 - 147.3. od Smlouvy o dílo odstoupit.
148. Veškeré náklady vzniklé Objednateli v souvislosti s odstranění vady způsobem dle předchozího odstavce je Zhotovitel povinen Objednateli uhradit.
149. Zhotovitel je povinen odstranit vadu bez ohledu na to, zda je uplatnění vady oprávněné či nikoli. Prokáže-li se však kdykoli později, že uplatnění vady Objednatelem nebylo oprávněné, tj. že Zhotovitel za vadu neodpovídal, je Objednatel povinen uhradit Zhotoviteli veškeré jím účelně vynaložené náklady v souvislosti s odstraněním vady.
150. Objednatel je povinen poskytnout Zhotoviteli součinnost nezbytnou k odstranění vady.
151. Do odstranění vady nemusí Objednatel platit dosud nezaplacenou část Ceny díla a případnou příslušnou DPH odhadem přiměřeně odpovídající jeho právu na slevu.
152. Při dodání nového Předmětu díla nebo jeho části vrátí Objednatel Zhotoviteli na náklady Zhotovitele Předmět díla nebo jeho část původně dodanou.
153. Týká-li se vada Dokladů nebo jiného plnění poskytnutého Zhotovitelem dle Smlouvy o dílo než Předmětu díla, užijí se ustanovení odstavců 136 – 152 obdobně.
154. Ustanovení §1917–1924, §2099–2101, §2103 – 2117, §2165 – 2172, §2618 a §2629 Občanského zákoníku se neužijí.

ČÁST 18 - POJIŠTĚNÍ

155. Ustanovení této části se užijí v případě, že ze Smlouvy o dílo vyplývá, že Zhotovitel je povinen být pojištěn pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu činnosti.
156. Zhotovitel je povinen mít ode dne zahájení provádění Díla, nejpozději však do 15 dnů od uzavření Smlouvy o dílo, až do uplynutí Záruční doby uzavřenou pojistnou smlouvu o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Zhotovitelem při výkonu činnosti třetím osobám s limitem pojistného plnění pro 1 pojistnou událost ve výši odpovídající Ceně díla.
157. Zhotovitel je povinen předložit Objednateli uzavřenou pojistnou smlouvu dle této části nebo odpovídající pojistku nejpozději do 15 dnů ode dne uzavření Smlouvy o dílo a dále kdykoli v průběhu provádění Díla nebo trvání Záruční doby do 10 dnů ode dne, kdy k tomu byl Objednatelem vyzván. V případě změn v pojištění je Zhotovitel povinen bezodkladně tyto změny oznámit Objednateli a předložit dokumenty dokládající tyto změny.
158. Zhotovitel se zavazuje, že všichni poddodavatelé, kteří se budou podílet na provedení Díla, budou nejméně po dobu provádění poddodávky pojištěni pro případ škody způsobené poddodavatelem při výkonu činnosti třetím osobám s limitem pojistného plnění pro 1 pojistnou událost minimálně ve výši odpovídající ceně poddodávky.
159. Porušení jakékoli povinnosti Zhotovitele dle této části je podstatným porušením Smlouvy o dílo.
160. Náklady na pojištění nese Zhotovitel, jsou zahrnuty v Ceně díla.

ČÁST 19 - DUŠEVNÍ VLASTNICTVÍ

161. Zhotovitel je povinen při provádění Díla postupovat tak, aby při provádění Díla ani následným užíváním Díla Objednatelem nedošlo k porušení práv duševního vlastnictví. Bude-li v souvislosti s Dílem, jakkoliv dotčeno právo k duševnímu vlastnictví, je Zhotovitel povinen upravit veškeré právní vztahy s osobami, kterým taková práva náležejí nebo jež jsou oprávněny je vykonávat, tak, aby zamezil vznášení jakýchkoli oprávněných nároků těchto osob ve vztahu k Objednateli.
162. Zhotovitel tímto poskytuje Objednateli oprávnění k výkonu práva duševního vlastnictví (licenci nebo podlicenci) ke všem plněním poskytnutým Objednateli při provádění Díla, které jsou nebo budou předmětem duševního vlastnictví a ke kterým je oprávněn takové oprávnění poskytnout. Oprávnění Zhotovitel poskytuje
- 162.1. bezúplatně,
 - 162.2. jako nevýhradní,
 - 162.3. z hlediska časového a územního v rozsahu neomezeném,
 - 162.4. z hlediska věcného rozsahu (způsobu užití) tak, že opravňuje Objednatele ke všem známým způsobům užití,
 - 162.5. bez množstevního omezení.
163. Objednatel není povinen oprávnění využít.
164. Objednatel je oprávněn oprávnění tvořící součást licence nebo podlicence poskytnout nebo též postoupit třetí osobě zcela nebo zčásti.
165. Zhotovitel se zavazuje, že na žádost Objednatele autor nebo autoři autorského díla, jež je součástí nebo příslušenstvím Díla, udělí Objednateli bez zbytečného odkladu bezúplatně právo
- 165.1. upravit či jinak změnit označení autora,
 - 165.2. autorské dílo nebo jeho název upravit či jinak měnit,
 - 165.3. autorské dílo s jakýmkoliv jiným autorským dílem spojit či zařadit do díla souborného.
166. Žádný výsledek činnosti provedené na základě Smlouvy o dílo nebo v souvislosti s ní, který je předmětem duševního vlastnictví, není Zhotovitel oprávněn bez předchozího písemného svolení Objednatele užít k jiným účelům, než je provedení Díla, zejména je nesmí poskytnout třetím osobám.

ČÁST 20 - SANKCE

167. Poruší-li Zhotovitel povinnost provést Dílo ve sjednané době, je Zhotovitel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % z Ceny díla za každý den prodlení.
168. Poruší-li Objednatel povinnost zaplatit Cenu díla ve sjednané době, je povinen uhradit Zhotoviteli zákonný úrok z prodlení ve výši dle právních předpisů.
169. Poruší-li Zhotovitel povinnost odstranit vadu Díla ve sjednané době, je povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % z Ceny díla za každý den prodlení až do odstranění vady. Jde-li o vadu, kterou Objednatel označil v reklamaci jako havárii, je Zhotovitel povinen uhradit smluvní pokutu ve dvojnásobné výši.
170. Poruší-li Zhotovitel povinnost nepostoupit žádnou svou pohledávku za Objednatelem vyplývající ze Smlouvy o dílo a/nebo poruší zákaz zřídit zástavní právo k pohledávce, byť by takové postoupení a/nebo zřízení zástavního práva bylo neplatné či neúčinné, je Zhotovitel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10 % z nominální hodnoty postoupené a/nebo zastavené pohledávky, včetně hodnoty případného příslušenství ke dni účinnosti postoupení vůči postupníkovi.
171. Poruší-li Zhotovitel jakékoliv jiné povinnosti vyplývající ze Smlouvy o dílo, Obchodních podmínek nebo Veřejnoprávních podkladů než povinnosti, na které se vztahuje smluvní pokuta dle této části, je Zhotovitel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5% z Ceny díla za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
172. Poruší-li Zhotovitel nebo osoba, kterou Zhotovitel používá při provádění díla jakoukoliv povinnost stanovenou Směrnicí SŽDC č. 120 Dodržování zákazu kouření, požívání alkoholických nápojů a užívání jiných návykových látek, č.j. 36503/2017-SŽDC-GR-O10 ze dne 3.11.2017, účinnou od 7.1.1.2017 v rámci Objednatelem prováděné kontroly na

základě výše uvedené směrnice je Objednatel oprávněn na základě posouzení souvisejících okolností, uplatnit vůči Zhotoviteli sankci ve výši 5 000,- Kč za každý jednotlivý případ.

- 173. Zaplacení smluvní pokuty nezavazuje Zhotovitele povinnosti splnit dluh smluvní pokutou utvrzený.
- 174. Objednatel je oprávněn požadovat náhradu škody a nemajetkové újmy způsobené porušením povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta, v plné výši.

ČÁST 21 - OBECNÁ ODPOVĚDNOST ZHOTOVITELE

- 175. Zhotovitel je povinen po dobu plnění povinností ze Smlouvy o dílo chránit majetek Objednatele i třetích osob před jeho poškozením, znehodnocením, zničením a ztrátou a postupovat tak, aby neomezoval práva osob nad míru nezbytnou k provádění Díla.
- 176. Způsobí-li Zhotovitel v souvislosti s Dílem nebo porušením svých povinností vyplývajících ze Smlouvy o dílo, Obchodních podmínek, Veřejnoprávních podkladů, právních předpisů a příslušných ČSN jakoukoli újmu Objednateli nebo třetím osobám, je povinen nahradit Objednateli škodu a nemajetkovou újmu, včetně případných sankcí udělených Objednateli orgány státní správy, jejichž příčinou bylo porušení smluvních povinností Zhotovitele, a jde-li o újmu způsobenou třetím osobám, je povinen způsobenou újmu na vlastní náklady bezodkladně odčinit.
- 177. Újmou se pro účely Obchodních podmínek rozumí zejm. jakékoliv poškození, znehodnocení, či znečištění věcí nebo prostor nebo jejich jiná nežádoucí změna a jakékoliv neoprávněné omezení práv Objednatele nebo třetích osob.
- 178. Zhotovitel odpovídá za jakékoliv porušení svých povinností stanovených Smlouvou o dílo, Obchodními podmínkami, Veřejnoprávními podklady, právními předpisy a příslušnými ČSN a je povinen uhradit veškeré pokuty udělené mu příslušnými orgány státní správy v souvislosti s prováděním Díla ze svého, ledaže mu byla pokuta udělena v souvislosti s respektováním příkazu Objednatele, proti kterému uplatnil písemnou výhradu a na jehož splnění Objednatel trval anebo v souvislosti s užitím Objednatelem opatřené věci, na jejíž nevhodnost Objednatele písemně upozornil a Objednatel na jejím užití trval.
- 179. Povinnosti k náhradě újmy způsobené porušením svých povinností ze Smlouvy o dílo, Obchodních podmínek, Veřejnoprávních podkladů, právních předpisů a příslušných ČSN se Zhotovitel vůči Objednateli zproští, prokáže-li, že mu ve splnění povinnosti zabránila mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na jeho vůli. Překážka vzniklá z osobních poměrů Zhotovitele nebo vzniklá až v době, kdy byl Zhotovitel s plněním povinnosti v prodlení, ani překážka, kterou byl Zhotovitel povinen překonat, jej však povinnosti k náhradě nezproští.

ČÁST 22 - ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY O DÍLO

- 180. Poruší-li Smluvní strana Smlouvu o dílo podstatným způsobem, může druhá Smluvní strana písemnou formou od Smlouvy o dílo odstoupit.
- 181. Podstatné je takové porušení povinnosti, o němž Smluvní strana porušující Smlouvu o dílo již při uzavření Smlouvy o dílo věděla nebo musela vědět, že by druhá Smluvní strana Smlouvu o dílo neuzavřela, pokud by toto porušení předvídala, nebo je-li porušení povinnosti ve Smlouvě o dílo nebo v Obchodních podmínkách jako podstatné označeno; v ostatních případech se má za to, že porušení podstatné není.
- 182. Podstatným porušením Smlouvy o dílo je též prodlení Zhotovitele a Objednatele s plněním povinností vyplývajících Zhotoviteli a Objednateli ze Smlouvy o dílo o více než 30 dní.
- 183. Objednatel je oprávněn od Smlouvy o dílo odstoupit též
 - 183.1. z důvodů uvedených v části Předání a převzetí Díla (viz ČÁST 13 - Obchodních podmínek),
 - 183.2. nabylo-li právní moci rozhodnutí o nařízení exekuce vůči Zhotoviteli jako povinnému,
 - 183.3. ocitne-li se Zhotovitel ve stavu úpadku nebo hrozícího úpadku,

- 183.4. jestliže Zhotovitel nebo jeho poddodavatel, nebo z jejich pokynu jakákoliv osoba, nabídne nebo poskytne jakékoliv osobě úplatek nebo jiný majetkový či jiný prospěch za účelem získání neoprávněného prospěchu nebo výhody v souvislosti s Dílem nebo jeho prováděním,
- 183.5. uvedl-li Zhotovitel v Nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek řízení,
- 183.6. stanoví-li tak Smlouvy o dílo.
184. Smluvní strana může od Smlouvy o dílo odstoupit, pokud z chování druhé Smluvní strany nepochybně vyplývá, že poruší Smlouvu o dílo podstatným způsobem, a nedá-li na výzvu oprávněné Smluvní strany přiměřenou jistotu.
185. Jakmile Smluvní strana oprávněná odstoupit od Smlouvy o dílo oznámí druhé Smluvní straně, že od Smlouvy o dílo odstupuje, nebo že na Smlouvě o dílo setrvává, nemůže volbu již sama změnit.
186. Zakládá-li prodlení Smluvní strany nepodstatné porušení její povinnosti ze Smlouvy o dílo, může druhá Smluvní strana od Smlouvy o dílo odstoupit poté, co prodlévající Smluvní strana svoji povinnost nesplní ani v dodatečně přiměřené lhůtě, kterou jí druhá Smluvní strana poskytla výslovně nebo mlčky.
187. Oznámí-li Smluvní strana Smluvní straně prodlévající, že jí určuje dodatečnou lhůtu k plnění a že jí lhůtu již neprodlouží, platí, že marným uplynutím této lhůty od Smlouvy o dílo odstoupila.
188. Poskytla-li Smluvní strana Smluvní straně prodlévající nepřiměřeně krátkou dodatečnou lhůtu k plnění a odstoupí-li od Smlouvy o dílo po jejím uplynutí, nastávají účinky odstoupení teprve po marném uplynutí doby, která měla být prodlévající Smluvní straně poskytnuta jako přiměřená. To platí i tehdy, odstoupila-li Smluvní strana od Smlouvy o dílo, aniž by prodlévající Smluvní straně dodatečnou lhůtu k plnění poskytla.
189. Plnil-li Zhotovitel zčásti, může Smluvní strana od Smlouvy o dílo odstoupit jen ohledně nesplněného zbytku plnění. Nemá-li však částečné plnění pro Objednatele význam, může Objednatel od Smlouvy o dílo odstoupit ohledně celého plnění. Odstoupil-li od nesplněného zbytku plnění Zhotovitel, je Objednatel oprávněn odstoupit od splněné části Smlouvy o dílo, nemá-li částečné plnění pro Objednatele význam.
190. Zavazuje-li Smlouva o dílo Zhotovitele k opakované činnosti nebo k postupnému dílčímu plnění, může Objednatel od Smlouvy o dílo odstoupit jen s účinky do budoucna. To neplatí, nemají-li již přijatá dílčí plnění sama o sobě pro Objednatele význam.
191. Smluvní strany se dohodly, že dojde-li k odstoupení od Smlouvy o dílo jen ohledně nesplněného zbytku plnění, užijí se na splněnou část plnění obdobně všechna ustanovení Smlouvy o dílo a Obchodních podmínek týkající se předání a převzetí Díla, přičemž přejímací řízení Smluvní strany zahájí nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne odstoupení od Smlouvy o dílo, a dále všechna ustanovení Smlouvy o dílo a Obchodních podmínek o právech a povinnostech Smluvních stran, které jsou Smluvní strany povinny plnit v době ode dne převzetí Díla Objednatelem, tedy zejm. ustanovení o vadách Díla.
192. Ustanovení §1977, §2002–2003 Občanského zákoníku se neužijí.

ČÁST 23 - OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

Částečné plnění

193. Ustanovení Smlouvy o dílo a Obchodních podmínek platí obdobně též pro části Díla, provádí-li Zhotovitel Dílo v souladu se Smlouvou o dílo po částech, není-li uvedeno jinak.

Postoupení, započtení

194. Zhotovitel není oprávněn postoupit žádnou svou pohledávku za Objednatelem vyplývající ze Smlouvy o dílo nebo vzniklou v souvislosti se Smlouvou o dílo.
195. K pohledávce za Objednatelem vyplývající se Smlouvy o dílo nebo vzniklé v souvislosti se Smlouvou o dílo nesmí být zřízeno zástavní právo.
196. Zhotovitel není oprávněn provést jednostranné započtení žádné své pohledávky za Objednatelem vyplývající ze Smlouvy o dílo nebo vzniklé v souvislosti se Smlouvou o dílo na jakoukoliv pohledávku Objednatele za Zhotovitelem.

197. Objednatel je oprávněn provést jednostranné započtení jakékoliv své splatné i nesplatné pohledávky za Zhotovitelem vyplývající ze Smlouvy o dílo nebo vzniklé v souvislosti se Smlouvou o dílo (zejm. smluvní pokutu) na jakoukoliv splatnou či nesplatnou pohledávku Zhotovitele za Objednatelem.

Mlčenlivost

198. Zhotovitel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech a informacích, které jsou obsaženy ve Smlouvě o dílo a dále o všech skutečnostech a informacích, které mu byly v souvislosti se Smlouvou o dílo nebo jejím plněním, jakkoliv zpřístupněny, předány či sděleny, nebo o nichž se jakkoliv dozvěděl, vyjma těch, které jsou v okamžiku, kdy se s nimi Zhotovitel seznámil, prokazatelně veřejně přístupné, nebo těch, které se bez zavinění Zhotovitele veřejně přístupnými stanou. Zhotovitel nesmí takové skutečnosti a informace použít v rozporu s jejich účelem, nesmí je použít ve prospěch svůj nebo třetích osob a nesmí je použít ani v neprospěch Objednatele. Povinnosti dle tohoto odstavce je Zhotovitel povinen zachovávat i po zániku závazku ze Smlouvy o dílo, vyjma případů, kdy se takové skutečnosti a informace stanou prokazatelně veřejně přístupné bez zavinění Zhotovitele. Povinnosti dle tohoto odstavce se nevztahují na případy, kdy je Zhotovitel povinen zveřejnit takové skutečnosti nebo informace na základě povinnosti uložené mu právním předpisem nebo rozhodnutím orgánu veřejné moci.

Poskytování informací

199. Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Objednatele Zhotovitel výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním Smlouvy o dílo včetně Obchodních podmínek v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů.

Kontrola

200. Zhotovitel si je vědom, že je ve smyslu §2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly a zavazuje se finanční kontrolu strpět.
201. Je-li Dílo z jakékoliv části financováno z prostředků Evropské unie, je Zhotovitel povinen
- 201.1. strpět veškeré kontroly vyplývající z režimu financování Díla z prostředků Evropské unie,
- 201.2. poskytnout při takových kontrolách veškerou nezbytnou součinnost,
- 201.3. archivovat veškerou dokumentaci týkající se Smlouvy o dílo po dobu stanovenou pravidly, jimiž se řídí financování Díla z prostředků Evropské unie.

Jazyk

202. Ve všech záležitostech souvisejících se Smlouvou o dílo budou zástupci Smluvních stran komunikovat v českém jazyce. Všichni zástupci musí plyně český jazyk ovládat. Jestliže český jazyk plyně neovládají, jsou povinni na náklady své Smluvní strany zajistit, aby byl po celou dobu vzájemné osobní komunikace k dispozici kvalifikovaný tlumočnick.

Forma, označení času

203. Písemnou formou (podobou) se rozumí listina podepsaná oprávněnou osobou Smluvní strany nebo email podepsaný zaručeným elektronickým podpisem oprávněné osoby Smluvní strany.
204. Je-li ve Smlouvě o dílo nebo Obchodních podmínkách uvedena lhůta nebo doba počítané podle dnů, měsíců nebo let, rozumí se tím vždy kalendářní den, měsíc nebo rok, není-li uvedeno jinak.

Reference

205. Zhotovitel je oprávněn uvádět Dílo a jméno Objednatele jako referenci na svou činnost pouze s předchozím písemným souhlasem Objednatele.

Salvatorní klauzule

206. Je-li nebo stane-li se některé oddělitelné ustanovení Smlouvy o dílo nebo Obchodních podmínek neplatné, neúčinné či nevymahatelné, nedotýká se tato skutečnost ostatních ustanovení. Smluvní strany se zavazují nahradit takové ustanovení jiným ustanovením, které svým obsahem a smyslem bude nejvíce odpovídat obsahu a smyslu ustanovení nahrazovaného.

Příloha č. 6b Zadávací dokumentace

Smlouva o údržbě a provozu software

č. Objednatele:

č. Poskytovatele:

uzavřená podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(dále jen „**Smlouva**“)

Objednatel: Správa železnic, státní organizace

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod sp. zn. A 48384

Praha 1 - Nové Město, Dlážďená 1003/7, PSČ 110 00

IČ 70994234, DIČ CZ70994234

zastoupená Bc. Jiřím Svobodou, MBA, generálním ředitelem

Poskytovatel: jméno osoby

údaje o zápisu v evidenci

údaje o sídlu

IČ, DIČ

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

údaje o statutárním orgánu nebo jiné oprávněné osobě

(Objednatel a Poskytovatel dále také jako „**Smluvní strany**“ nebo „**Strany**“)

Tato smlouva je uzavřena na základě výsledků zadávacího řízení veřejné zakázky s názvem „Přechod ze systému „**Re-implementace systému SAP ECC 6.0 na SAP S/4HANA**“, ev. č. veřejné zakázky ve věstníku veřejných zakázek.....“ (dále jen „**Veřejná zakázka**“).

Jednotlivá ustanovení této Smlouvy tak budou vykládána v souladu se zadávacími podmínkami veřejné zakázky.

1. **Předmět Smlouvy**

1.1. Předmětem této Smlouvy je povinnost Poskytovatele poskytovat Objednateli Plnění sestávající jednak z paušálních služeb, jednak ze servisních služeb, jež budou ze strany Objednatele objednávány dle potřeby na základě dílčích objednávek.

- (a) Po celou dobu účinnosti této smlouvy je Poskytovatel povinen poskytovat Objednateli paušální služby spočívající v zajištění požadované dostupnosti, zpracování nabídek k servisním službám, sledování souladu Software s obecně závaznými právními předpisy a informování Objednatele o případném nesouladu Software s obecně závaznými právními předpisy, podávání pravidelných výkazů o plnění SLA paušálních služeb a reportů o provozu Software a plnění dalších

podmínek dle určeného Servisního modelu specifikovaného v čl. 9 Smlouvy (dále jen „**Paušální služby**“).

1.2. Poskytovatel je dále povinen poskytovat Objednateli servisní služby, jež spočívají zejména v:

- (i) podpoře provozu SAP systémů v datových centrech Objednatele, zejména profylaktické činnosti, kontrole aplikačních logů, kontrole výkonnosti a performance monitoringu, návrhu preventivních opatření s cílem předejít možným výpadkům nebo snížení výkonu v infrastruktuře SŽ a odborné technické podpoře a odstraňování závad v předmětné oblasti;
- (ii) podpoře při zajištění funkční a procesní integrace SAP a ostatních aplikačních systémů;
- (iii) podpoře při udržování aktuálního stavu SW zejména z pohledu možných bezpečnostních a funkčních hrozeb;
- (iv) podpoře administrátorů Objednatele v oblastech zajištění běžného provozu, řešení incidentů, správa uživatelských oprávnění a správa a aktualizace dokumentace systému SAP;
- (v) podpoře při školení uživatelů, zajištění školení administrátorů či koncových uživatelů Objednatele a přípravě a aktualizaci školících podkladů a organizace školení;
- (vi) podpoře administrátorů Objednatele v oblastech rozvoje stávajících řešení realizovaných na platformě SAP, v implementaci nových řešení na platformě SAP, v integraci těchto řešení s dalšími informačními systémy a řešení dílčích změnových požadavků;
- (vii) rozvoji Software;
- (viii) konfiguračních úpravách a úpravách v rámci změnového řízení Software;
- (ix) udržování aktuální Dokumentace Software;
- (x) lokalizace a odstraňování Incidentů;
- (xi) maintenance Software, včetně zajištění, implementace a instalace aktualizací, patchů či jiných updatů Software;
- (xii) navrhování optimalizace aplikačních serverů, databází, komunikačních nastavení a dalších komponent technického řešení Software;
- (xiii) provádění servisních zásahů;
- (xiv) provádění činností údržby;
- (xv) poskytování poradenství Objednateli za účelem dosažení souladu Software s legislativou;
- (xvi) poskytování součinnosti při ukončení dle článku 3 Smlouvy;
- (xvii) převzetí poskytování plnění dle článku 2 Smlouvy

(dále jen „**Servisní Služby**“).

1.3. Předpokládaný rozsah Servisních Služeb je maximálně 960 člověkodnů za dobu trvání této Smlouvy. Objednatel není povinen vyčerpat za dobu trvání smluvního vztahu celý předpokládaný objem člověkodnů a Poskytovatel není oprávněn požadovat po Objednateli zaplacení člověkodnů, jež nebyly čerpány.

1.4. Objednatel je povinen platit za řádně a včas provedené Plnění dohodnutou Cenu.

Servisní služby budou Objednatelem poptávány za následujících podmínek:

- (a) Objednatel je oprávněn zaslat Poskytovateli poptávku na poskytnutí Servisních služeb formou doručení písemného požadavku v elektronické formě na adresu kontaktní osoby Poskytovatele nebo prostřednictvím HelpDesku (dále jen

„**Poptávka**“). Poptávka musí obsahovat základní Akceptační kritéria. Poptávka není návrhem na uzavření dílčí smlouvy.

- (b) Poskytovatel se zavazuje do deseti dnů od obdržení Poptávky ze strany Objednatele doručit v elektronické formě kontaktní osobě nabídku na realizaci Poptávky, která musí obsahovat minimálně:
- i. odkaz na tuto Smlouvu;
 - ii. předmět Služeb rozvoje včetně jejich specifikace;
 - iii. termín plnění (harmonogram) Služeb rozvoje;
 - iv. požadavky na součinnost Objednatele a třetích osob;
 - v. cenovou nabídku vycházející z ceny za jeden Člověkodenní, která bude určena na základě poctivé a dobré víry Poskytovatele posouzením pracnosti poptávaných služeb;
 - vi. specifikace počtu a konkrétních pozic členů Realizačního týmu, prostřednictvím kterých Poskytovatel plánuje služby dle Poptávky realizovat; není-li mezi Stranami výslovně uvedeno něco jiného, je Poskytovatel povinen realizovat předmětné služby v takovém složení Realizačního týmu, které na základě poctivé a dobré víry Poskytovatele co nejlépe napomůže řádnému, včasnému a co nejefektivnějšímu a nejvyššímu poskytnutí daných služeb Objednateli; a
 - vii. konkrétní Akceptační kritéria vycházející ze základních Akceptačních kritérií určených v Poptávce

(dále jen „**Nabídka**“).

- (c) Doba platnosti Nabídky je vždy minimálně třicet dnů ode dne jejího doručení Objednateli.
- (d) Na základě objednávky Objednatele, která představuje odsouhlasení Nabídky, doručené Poskytovateli v elektronické formě (dále jen „**Objednávka**“), se Poskytovatel zavazuje poskytovat Servisní služby uvedené v Nabídce. Objednávka, jakožto Nabídka akceptovaná ze strany Objednatele, představuje dílčí smlouvu o poskytnutí Servisních služeb, která se řídí podmínkami této Smlouvy a Zvláštními obchodními podmínkami.
- (e) Objednatel není povinen učinit jakoukoliv Objednávku.
- (f) Řádné provedení Služeb rozvoje dle tohoto článku bude Stranami písemně potvrzeno podpisem Akceptačního protokolu po ukončení Akceptačního řízení ve smyslu článku 8 Zvláštních obchodních podmínek. Jsou-li Servisní služby plněny po částech, které mají být postupně předávány Objednateli, použijí se ustanovení pro Akceptační řízení přiměřeně vždy na každou takovou dílčí část, nedohodnou-li se Strany výslovně jinak.
- (g) V případě, že při plnění Objednávky nastanou důvody, pro které by Objednatel mohl ukončit tuto Smlouvu anebo Objednatel (i) odmítne převzetí Servisních služeb v rámci Akceptačního řízení a Poskytovatel ani v dodatečně přiměřené lhůtě, ne však delší než třicet (30) dnů, není-li sjednáno jinak, vady neodstraní, nebo (ii) Objednatel převezme služby s výhradami vyznačením „Akceptováno s výhradami“ v Akceptačním protokolu a Poskytovatel ani v dodatečně přiměřené lhůtě, ne však delší než třicet (30) dnů, není-li sjednáno jinak, nezjedná nápravu, je Objednatel oprávněn od Objednávky odstoupit od počátku.
- (h) Částečné ukončení této Smlouvy nemá vliv na trvání již uzavřených Objednávek a Poskytovatel je povinen závazky z takových Objednávek splnit.
- (i) V případě jednostranného ukončení této Smlouvy jako celku ze strany Objednatele zanikají i všechny Objednávky, nestanoví-li Objednatel, že na splnění některých nebo

všech Objednávek trvá. V takovém případě zůstávají takové Objednávky platné a účinné, přičemž práva a povinnosti Stran v Objednávkách neupravené se budou do splnění Objednávek řídit zněním ustanovení této Smlouvy.

- (j) Zánik smluvního vztahu založeného Objednávkou se nijak nedotýká trvání smluvních vztahů založených jinými Objednávkami a touto Smlouvou. Tato Smlouva a jednotlivé Objednávky nepředstavují závislé smlouvy ve smyslu § 1727 Občanského zákoníku.
- (k) Objedávka je uzavřena a Poskytovatel je povinen provést Servisní služby dle Objedávky i v případě, že mezi Stranami nedojde ke shodě na počtu Člověkodů anebo rozložení jednotlivých rozvojových prací mezi konkrétní členy Realizačního týmu (respektive složení a rozsahu zapojení jednotlivých členů Realizačního týmu při provádění Objedávky), jež jsou nezbytné k provedení Servisních služeb uvedených v Nabídce, a Objednatel přesto trvá na realizaci služeb. Pro takový případ platí, že Strany uzavřely Objedávku bez určení ceny anebo složení a rozsahu zapojení jednotlivých členů Realizačního týmu.

Za Stranami ujednaný počet Člověkodů, dle kterého bude vypočtena Cena v případě nedosažení dohody ohledně počtu Člověkodů dle předchozího odstavce tohoto článku, se považuje počet vykázaných Člověkodů, bude-li v plném rozsahu akceptovaný Objednatelem v rámci Akceptačního řízení. Pokud nedojde k akceptaci rozsahu Člověkodů vynaložených na provedení Služeb rozvoje dle postupu uvedeného v tomto odstavci, bude počet Člověkodů určen dohodou kontaktních osob Stran. Nebude-li shoda dosažena ani na úrovni kontaktních osob Stran, pak se za Stranami ujednaný počet považuje počet Člověkodů vypočtený podle obvyklé pracovní daných služeb v době uzavření Objedávky za obdobných smluvních podmínek stanovený na základě znaleckého posudku zpracovaného soudním znalcem v oboru: Ekonomika, odvětví: Ceny a odhady, specializace: Oceňování produktů a služeb v informačních technologiích, nebo obdobné specializace.

- (l) V případě nedosažení dohody ohledně složení a rozsahu zapojení členů Realizačního týmu se za Stranami ujednané složení Realizačního týmu (včetně rozsahu zapojení jednotlivých členů Realizačního týmu při provádění Objedávky) považuje složení Realizačního týmu uvedené Poskytovatelem v předmětném Výkazu souvisejícím s danou Objednávkou, pokud tento bude v plném rozsahu akceptovaný Objednatelem. Pokud nedojde k akceptaci předmětného Výkazu ohledně složení a rozsahu zapojení členů Realizačního týmu dle předchozí věty, bude složení Realizačního týmu určeno dohodou kontaktních osob Stran. Nebude-li shoda dosažena ani na úrovni kontaktních osob Stran, pak je Poskytovatel povinen realizovat předmětné Služby rozvoje dle Objedávky v takovém složení Realizačního týmu, které je pro příslušné Servisní služby či obdobné služby v oblasti vývoje a konfigurace, jakož i rozvoje a údržby systémů informačních technologií obvyklé.

- 1.5. Vyžaduje-li jakákoliv část IT prostředí objednatel jakoukoliv akci, která by mohla mít dopad na Software, nebo na IT prostředí Objednatel napojené, nebo je-li nezbytná placená aktualizace, upgrade či jiná placená změna ve Standardním Software (tj. upgrade či změna, které nejsou součástí poskytování Paušálních služeb) („Akce“), zavazuje se Poskytovatel o potřebě provedení Akce do tří (3) pracovních dnů od jejího proaktivního zjištění písemně vyrozumět Kontaktní osobu Objednatel dle čl. 5.2. této Smlouvy a na její elektronickou adresu. Součástí vyrozumění je uvedení případných důsledků zamítavého rozhodnutí Objednatel, zejména pokud by neprovedení konkrétní Akce mělo mít negativní dopad na SLA Služeb či na funkce Systému anebo IT prostředí objednatel.
- 1.6. Odmítne-li Objednatel provedení Akce, pak Poskytovatel není oprávněn k jejímu provedení. Schválí-li Objednatel provedení Akce, provede ji Poskytovatel zpravidla

bezodkladně poté, co obdrží Objednatelův souhlas nebo obdrží od Objednatele potřebné podklady či Software, který za účelem provedení Akce Objednatel pořídí. Při provádění Akce se Poskytovatel zavazuje postupovat dle svého nejlepšího vědomí a v souladu s pokyny Objednatele.

- 1.7. Nestanoví-li tato Smlouva výslovně jinak, není povinností Poskytovatele podle této Smlouvy obstarávat pro Objednatele prodloužení trvání uživatelských práv k Standardnímu software, který Objednatel užíval v okamžiku nabytí účinnosti Smlouvy, a Poskytovatel není povinen hradit udržovací či jiné poplatky spojené se Standardním software. Poskytovatel se však zavazuje proaktivně sledovat vypršení uživatelských práv ke Standardnímu Software a v předstihu upozornit Objednatele na takové vypršení tak, aby Objednatel měl dostatek času prodloužit trvání takových oprávnění nebo pořídit náhradu.
- 1.8. Poskytovatel se zavazuje poskytovat Paušální služby proaktivně a průběžně po dobu trvání Smlouvy bez nutnosti zaslání jakékoliv výzvy ze strany Objednatele.
- 1.9. Poskytovatel se zavazuje poskytovat Objednateli veškerou součinnost pro zajištění komunikace a vzájemné interoperability s dalšími počítačovými programy či informačními systémy nezbytnými pro plnohodnotné fungování Software, a při provádění legislativních změn Software anebo provázaných systémů.
- 1.10. Poskytovatel se zavazuje nejpozději do deseti (10) dnů od zániku smluvního vztahu založeného touto Smlouvou z jakéhokoliv důvodu předat Objednateli:
 - (a) aktualizovanou Dokumentaci;
 - (b) seznam platných administrátorských účtů k Software, Databázím a platných hesel k nim;
 - (c) úplnou knowledge base týkající se poskytování Paušálních a Servisních služeb (vč. popisu uzavřených požadavků v Helpdesku);
 - (d) aktuální seznam standardních provozních úkonů pro údržbu Software;
 - (e) veškerá data Objednatele, která má Poskytovatel ve svých systémech a taková data v takových systémech smazat;
 - (f) soupis nedokončených servisních zásahů ke dni zániku smluvního závazkového vztahu založeného Smlouvou a návrh postupu potřebného pro jejich dokončení;
 - (g) seznam platných Poskytovatelových uživatelských účtů a souvisejících technických prostředků;
 - (h) vypracovanou kalkulaci finanční hodnoty provedeného plnění a návrh finančního vypořádání, zejména s přihlédnutím k okamžiku zániku smluvního závazkového vztahu založeného Smlouvou a k měsíčním výkazům předcházejícím zániku smluvního závazkového vztahu.
- 1.11. Popis prostředí a oblastí SAP
 - (a) Systémy SAP se myslí veškerý systémový landscape Objednatele, bez ohledu na způsob provozování (tj. např. On Premise, On Cloud a podobně), sloužící k provozu skupiny produktů SAP včetně případných operačních systémů a databází, včetně všech testovacích, vývojových, záložních a jiných instancí, a to jak současných, tak budoucích.
 - (b) Převážně jde o SAP S/4 HANA (zejména moduly BC, FI, CO, AM, MM, RE-FX, PM, IS-U, HR, VIM, SD, PS a zákaznické aplikace) a další systémy, jako například SAP BW/4 HANA, SAC, SF, Solution Manager, Data Integrator, Content Server, BTP, NetWeaver Portal, Fiori, SAP portál, PI, MaxDB, HANA DB, SAP Asset manager a jiné.

2. Převzetí poskytování plnění

- 2.1. Převzetí poskytování plnění bude realizováno pouze v případě, že Poskytovatelem je osoba odlišná od předchozího poskytovatele. V opačném případě, tj. pokud je Poskytovatelem osoba shodná anebo finančně či personálně propojená s předchozím poskytovatelem ve smyslu předchozí věty, nebude Převzetí poskytování plnění realizováno a Poskytovatel zahájí rovnou poskytování Plnění v jeho plném rozsahu.
- 2.2. Účelem Převzetí poskytování plnění je předání znalostí Poskytovateli a praktické seznámení Poskytovatele s podmínkami provádění Plnění.
- 2.3. Strany jsou povinny poskytnout si veškerou potřebnou součinnost tak, aby bylo včas dosaženo účelu Převzetí poskytování plnění. Pro vyloučení pochybností Strany prohlašují, že doba Převzetí poskytování plnění, tj. doba před samotným zahájením poskytování Plnění, je poskytována jako benefit pro Poskytovatele, aby měl v době po uzavření Smlouvy dostatečný časový prostor na přípravu na poskytování Plnění a mohl se na něj řádně připravit. Za Převzetí poskytování plnění proto Poskytovateli nenáleží odměna.

3. Poskytnutí součinnosti při ukončení Smlouvy

- 3.1. Poskytovatel se zavazuje dle pokynů Objednatele v období až jednoho (1) roku po zániku smluvního vztahu založeného touto Smlouvou (z jakéhokoli důvodu) provádět činnosti spočívající v:
 - (i) přípravě a předání Software novému poskytovateli Služeb,
 - (ii) poskytování veškeré potřebné součinnosti, dokumentace a informací a účastnit se jednání s Objednatelem a třetími osobami, a to dle pokynů Objednatele, („Součinnost při ukončení“).
- 3.2. Tato Součinnost při ukončení je Poskytovatelem poskytována v rámci Servisních služeb. Maximální rozsah Součinnosti při ukončení je deset (10) člověkodnů za celou dobu poskytování Součinnosti při ukončení dle této Smlouvy.
- 3.3. Poskytovatel se zavazuje součinnost dle tohoto článku poskytovat s odbornou péčí, zodpovědně a do doby úplného převzetí Služeb novým poskytovatelem, nejdéle však do uplynutí sjednané doby poskytování Součinnosti při ukončení.
- 3.4. V případě, že dojde k uzavření nové smlouvy týkající se Plnění s novým poskytovatelem odlišným od Poskytovatele, zavazuje se Poskytovatel v období poskytování Součinnosti při ukončení poskytovat Objednateli nebo jím určeným třetím stranám veškerou součinnost potřebnou pro účely plynulého a řádného poskytování plnění obdobného Plnění či jejich příslušné části novým poskytovatelem. Poskytovatel se zavazuje tuto součinnost poskytovat s odbornou péčí, bez zbytečného odkladu a zodpovědně, a to až do uplynutí doby Součinnosti při ukončení nebo vyčerpání jeho rozsahu. Poskytovatel se zavazuje reagovat na požadavek Objednatele nebo jím určené třetí strany a zahájit poskytování součinnosti dle tohoto článku nejpozději do tří (3) pracovních dnů ode dne doručení takového požadavku.
- 3.5. Za účelem poskytování Součinnosti při ukončení se Poskytovatel zavazuje v dostatečném předstihu vypracovat dle pokynů Objednatele plán vymezující veškeré podmínky pro převedení Plnění či jeho příslušné části na nového poskytovatele („**Plán ukončení**“), a poskytnout plnění nezbytná k realizaci tohoto Plánu ukončení za přiměřeného použití vhodných ustanovení této Smlouvy. Strany se dohodly, že v případě sporu o jakékoli technické otázce, která se týká Plánu ukončení, může být Objednatelem určen soudní znalec pro posouzení sporné otázky a Strany se budou takovým posouzením soudního znalce řídit.

- 3.6. Poskytovatel se zavazuje vypracovat Plán ukončení do jednoho (1) měsíce od doručení požadavku Objednatele na vypracování Plánu ukončení, nestanoví-li Objednatel lhůtu delší, přičemž takový požadavek může být doručen nejdříve jeden (1) měsíc před uplynutím doby trvání Smlouvy a kdykoliv poté; nebude-li doručen žádný požadavek, zavazuje se Poskytovatel vypracovat Plán ukončení do čtrnácti (14) dnů po zániku smluvního vztahu založeného touto Smlouvou. Vypracováním Plánu ukončení se rozumí jeho příprava Poskytovatelem. Strany se dohodly, že cena za vypracování Plánu ukončení je součástí Ceny za Paušální služby.

4. Doba a místo plnění

- 4.1. Provádění plnění Servisních služeb bude zahájeno dnem dosažení milníku „Finální akceptační testy“ včetně kladného rozhodnutí o provedení Go-live stanoveného v harmonogramu Smlouvy o dílo na vytvoření software ne dříve než 1. 1. 2027.
- 4.2. Tato Smlouva je uzavřena na dobu určitou v délce 48 měsíců od nabytí účinnosti Smlouvy.
- 4.3. Místem plnění jsou místa umístění IT prostředí Objednatele, které je popsáno v příloze č. 1 Smlouvy *Platforma Správy železnic*.
- 4.4. Pokud to povaha konkrétní části plnění umožňuje, budou služby poskytovány formou vzdáleného přístupu k Software a IT prostředí Objednatele, v opačném případě nebo na žádost Objednatele poskytne Poskytovatel konkrétní část Plnění na místě určeném Objednatelem. Objednatel se zavazuje umožnit Poskytovateli vzdálený přístup k Software a IT prostředí Objednatele prostřednictvím přihlašovacích údajů udělených konkrétním osobám provádějícím Plnění za Poskytovatele dle rozhodnutí Objednatele.

5. Kontaktní osoby

- 5.1. Kontaktními osobami za účelem plnění této Smlouvy jsou za Poskytovatele [DOPLNĚ POSKYTOVATEL: titul, jméno, příjmení a e-mail].
- 5.2. Kontaktními osobami za účelem plnění této Smlouvy jsou za Objednatele je [DOPLNĚ OBJEDNATEL: titul, jméno, příjmení, služební telefon a služební e-mail].
- 5.3. Kontaktní osobou Objednatele pro oblast kybernetické bezpečnosti je [DOPLNĚ OBJEDNATEL: titul, jméno, příjmení, služební telefon a služební e-mail].

6. Cena a platební podmínky

- 6.1. Cena za předmět plnění dle této Smlouvy je sjednána v souladu s nabídkovou cenou, kterou Poskytovatel uvedl ve své nabídce k Veřejné zakázce.
- 6.2. Souhrnná cena za 48 měsíců paušálních služeb a 960 člověkodnů Servisních služeb činí Kč bez DPH, výše DPH, cena včetně DPH
- 6.3. Objednatel je povinen zaplatit Poskytovateli za Paušální služby cenu ve výši Kč bez DPH, výše DPH, cena včetně DPH za 1 měsíc poskytování Paušálních služeb. Výše DPH může být uplatněna v rozdílné výši, než je uvedeno v závislosti na platných právních předpisech ke dni zdanitelného plnění, v takovém případě není zapotřebí uzavírat dodatek k této Smlouvě.
- 6.4. Objednatel je povinen zaplatit Poskytovateli za Servisní služby cenu ve výši Kč bez DPH, výše DPH, cena včetně DPH za 1 člověkodenní poskytování Servisních služeb. Výše DPH může být uplatněna v rozdílné výši, než je uvedeno v závislosti na platných právních předpisech ke dni zdanitelného plnění, v takovém případě není zapotřebí uzavírat dodatek k této Smlouvě.
- 6.5. Cena je výslovně sjednávána jako nejvyšší možná a nepřekročitelná.

- 6.6. Právo na zaplacení ceny Paušálních služeb vzniká Poskytovateli vždy po akceptaci výkazu Paušálních služeb, který je Poskytovatel povinen vždy doručit Objednateli do deseti (10) dnů po skončení kalendářního měsíce, ve kterém byly Paušální služby poskytnuty.
- 6.7. Právo na zaplacení ceny Servisních služeb vzniká Poskytovateli vždy po akceptaci výkazu v daném kalendářním měsíci skutečně provedených Servisních služeb, který je Poskytovatel povinen vždy doručit Objednateli do deseti (10) dnů po skončení kalendářního měsíce, ve kterém byly Servisní služby poskytnuty.

7. Vyhrazená změna závazku dle § 100 odst. 2 ZZVZ

- 7.1. Objednatel si v souladu s § 100 odst. 2 ZZVZ vyhrazuje změnu Poskytovatele v průběhu plnění veřejné zakázky, a to v případě, kdy uzavřená smlouva (respektive smlouvy) s vybraným dodavatelem bude ukončena jinak než splněním závazku, a to následovně:
- a) jednostranným právním jednáním Objednatele vůči Poskytovateli (odstoupení, výpověď nebo jinak pojmenované právní jednání s obdobnými právními účinky);
 - b) jednostranným právním jednáním Poskytovatele Zhotovitele vůči Objednateli (odstoupení, výpověď nebo jinak pojmenované právní jednání s obdobnými právními účinky);
 - c) nezávisle na vůli smluvních stran nebo jiným způsobem, se kterým právní předpisy spojují zánik účasti Poskytovatele na smlouvě;
 - d) dohodou smluvních stran o ukončení smlouvy
 - e) uplatněním vyhrazené změny dle § 100 odst. 2 ZZVZ na smlouvu „**Re-implementation systému SAP ECC 6.0 na SAP S/4HANA**“ [DOPLNÍ OBJEDNATEL dle přiděleného č.j. smlouvě „**Re-implementation systému SAP ECC 6.0 na SAP S/4HANA**“], v takovém případě platí, že vyhrazená změna je uplatněna vůči totožné osobě, jako ve zmíněné smlouvě.
- 7.2. Nastane-li některý z případů ukončení smlouvy popsaných výše, je Objednatel oprávněn uzavřít smlouvu s novým dodavatelem, tj. s účastníkem původního zadávacího řízení, který se v rámci hodnocení nabídek umístil jako další v pořadí, a to za podmínek uvedených níže. Předpokladem pro uzavření smlouvy s novým dodavatelem je souhlas nového dodavatele s uzavřením smlouvy a posouzení nabídky nového dodavatele s ohledem na její ekonomickou výhodnost.
- 7.3. S novým dodavatelem bude uzavřena smlouva na příslušnou část veřejné zakázky za podmínek dle jeho nabídky předložené v zadávacím řízení upravených v souladu s tímto článkem. Předmět plnění bude shodný s plněním vymezeným v zadávacím řízení. V případě již provedené části plnění původním dodavatelem za předpokladu, že toto plnění bude využitelné pro plnění s novým dodavatelem, bude upravena cena a doba plnění tak, aby plnění novým dodavatelem plynule navázalo na plnění původního dodavatele a nový dodavatel měl k provedení plnění stejnou dobu plnění, jaká byla sjednána s původním dodavatelem.
- 7.4. V případě ukončení smlouvy s původním dodavatelem z důvodů uvedených výše, je Objednatel oprávněn vyzvat k uzavření smlouvy dalšího účastníka v pořadí dle hodnocení nabídek v tomto zadávacím řízení. Objednatel nebude provádět nové hodnocení nabídek, ale bude vycházet z pořadí nabídek v původním zadávacím řízení. Objednatel však provede posouzení splnění podmínek účasti, pokud tak neučinil v zadávacím řízení s ohledem na § 39 odst. 4 ZZVZ a posoudí, zda u tohoto účastníka zadávacího řízení nejsou naplněny povinné důvody pro vyloučení vybraného dodavatele dle § 48 ZZVZ (dále jen „důvody, pro které by nebylo možno uzavřít smlouvu s dalším účastníkem v pořadí“). Pokud účastník, který se umístil jako další v pořadí, nesouhlasí s uzavřením smlouvy za podmínek dle jeho nabídky nebo jsou naplněny důvody, pro které by nebylo možno uzavřít smlouvu s dalším účastníkem v pořadí v původním zadávacím

řízení, může Objednatel oslovit dodavatele, který se umístil jako další v pořadí. Účastník, s nímž má být uzavřena smlouva, je povinen též splnit podmínky uzavření smlouvy dle § 122 ZZVZ. Objednatel je oprávněn tento postup aplikovat opakovaně.

8. Práva duševního vlastnictví

- 8.1. Pro Software, který je Autorským dílem platí článek 6.1. Přílohy č. 3 *Zvláštní obchodní podmínky*.

9. Helpdesk

- 9.1. Poskytovatel bude poskytovat Helpdesk v pracovních dnech v době od 7:00 do 15:00.
- 9.2. Poskytovatel bude provozovat Helpdesk v úrovni L2 ve smyslu čl. 10.1.4. Přílohy č. 3 *Zvláštní obchodní podmínky*.
- 9.3. Odchylně od ustanovení čl. 10 Přílohy č. 3 *Zvláštní obchodní podmínky* nebude aplikaci Helpdesk provozovat Poskytovatel. Poskytovatel bude využívat aplikaci Helpdesk Objednatele. Objednatel zajistí webový přístup k této aplikaci v potřebném rozsahu osobám určeným Poskytovatelem na základě žádosti, a to včetně případně potřebných licencí. Ostatní ustanovení dle čl. 10 Přílohy č. 3 *Zvláštní obchodní podmínky* se použijí přiměřeně.

10. Servisní model

- 10.1. Poskytovatel bude poskytovat servisní model v režimu A3 ve smyslu čl. 12.1.2. Přílohy č. 3 *Zvláštní obchodní podmínky*.

11. Střet zájmů, povinnosti Poskytovatele v souvislosti s konfliktem na Ukrajině

- 11.1. Poskytovatel prohlašuje, že není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon o střetu zájmů**“) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, a že žádní poddodavatelé, jimiž prokazoval kvalifikaci v zadávacím řízení na zadání Veřejné zakázky, nejsou obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) Zákona o střetu zájmů nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.

- 11.2. Poskytovatel prohlašuje, že:

- a. on, ani žádný z jeho poddodavatelů, nejsou osobami, na něž se vztahuje zákaz zadání veřejné zakázky ve smyslu § 48a zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů,
- b. on, ani žádný z jeho poddodavatelů nebo jiných osob, jejichž způsobilost byla využita ve smyslu evropských směrnic o zadávání veřejných zakázek, nejsou osobami dle článku 5k nařízení Rady (EU) č. 833/2014 ze dne 31. července 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, ve znění pozdějších předpisů, jimž se zakazuje zadat nebo dále plnit jakoukoli veřejnou zakázku nebo koncesní smlouvu spadající do oblasti působnosti směrnic o zadávání veřejných zakázek, jakož i čl. 10 odst. 1, 3, odst. 6 písm. a) až e), odst. 8, 9 a 10, článků 11, 12, 13 a 14 směrnice 2014/23/EU, článku 7 písm. a) až d), článku 8, čl. 10 písm. b) až f) a písm. h) až j) směrnice 2014/24/EU, článku 18, čl. 21 písm. b) až e) a písm. g) až i), článků 29 a 30 směrnice 2014/25/EU a čl. 13 písm. a) až d), f) až h) a j) směrnice 2009/81/ES a hlavy VII nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) 2018/1046.

- c. on, ani žádný z jeho poddodavatelů nebo jiných osob, jejichž způsobilost byla využita ve smyslu evropských směrnic o zadávání veřejných zakázek, nejsou osobami dle článku 2 nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17. března 2014, o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny, ve znění pozdějších předpisů, a dalších prováděcích předpisů k tomuto nařízení Rady (EU) č. 269/2014 anebo osobami dle čl. 2 nařízení uvedených v odstavci 11.5 této Smlouvy (dále jen „**Sankční seznamy**“)
- 11.3. Je-li Poskytovatelem sdružení více osob, platí podmínky dle odstavce 10.1 a 10.2 této Smlouvy také jednotlivě pro všechny osoby v rámci Poskytovatele sdružené, a to bez ohledu na právní formu tohoto sdružení.
- 11.4. Přestane-li Poskytovatel nebo některý z jeho poddodavatelů nebo jiných osob, jejichž způsobilost byla využita ve smyslu evropských směrnic o zadávání veřejných zakázek, splňovat podmínky dle tohoto článku Smlouvy, oznámí tuto skutečnost bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne, kdy přestal splňovat výše uvedené podmínky, Objednateli.
- 11.5. Poskytovatel se dále zavazuje postupovat při plnění této Smlouvy v souladu s Nařízením Rady (ES) č. 765/2006 ze dne 18. května 2006 o omezujících opatřeních vzhledem k situaci v Bělorusku a k zapojení Běloruska do ruské agrese proti Ukrajině, ve znění pozdějších předpisů, a dalších prováděcích předpisů k tomuto nařízení Rady (EU) č. 269/2014.
- 11.6. Poskytovatel se dále ve smyslu článku 2 nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17. března 2014, o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny, ve znění pozdějších předpisů, zavazuje, že finanční prostředky ani hospodářské zdroje, které obdrží od Objednatele na základě této Smlouvy a jejích případných dodatků, nepřístupní přímo ani nepřímo fyzickým nebo právnickým osobám, subjektům či orgánům s nimi spojeným uvedeným v Sankčních seznamech, nebo v jejich prospěch.
- 11.7. Ukáží-li se prohlášení Poskytovatele dle odstavce 11.1 a 11.2 této Smlouvy jako nepravdivá nebo poruší-li Poskytovatel svou oznamovací povinnost dle odstavce 11.4 nebo povinnosti dle odstavců 11.5 nebo 11.6 této Smlouvy, je Objednatel oprávněn vypovědět tuto Smlouvu bez výpovědní doby. Objednatel je vedle toho oprávněn odstoupit od dílčích smluv uzavřených na základě této Smlouvy, které ještě nebyly splněny. Objednatel je oprávněn odstoupit od smluv dle předchozí věty i ohledně celého plnění. Poskytovatel je dále povinen zaplatit za každé jednotlivé porušení povinností dle předchozí věty smluvní pokutu ve výši 50.000,-Kč. Ustanovení § 2050 Občanského zákoníku se nepoužije.

12. Compliance

- 12.1. Smluvní strany stvrzují, že při uzavírání této Smlouvy jednaly a postupovaly čestně a transparentně a zavazují se tak jednat i při plnění této Smlouvy a veškerých činnostech s ní souvisejících. Každá ze Smluvních stran se zavazuje jednat v souladu se zásadami, hodnotami a cíli compliance programů a etických hodnot druhé Smluvní strany, pakliže těmito dokumenty dotčené Smluvní strany disponují, a jsou uveřejněny na webových stránkách Smluvních stran.
- 12.2. Správa železnic, státní organizace, má výše uvedené dokumenty k dispozici na webových stránkách: <https://www.spravazeleznic.cz/o-nas/nezadouci-jednani-a-boj-s-korupci>.
- 12.3. Poskytovatel má výše uvedené dokumenty k dispozici na webových stránkách: [doplň]
Poskytovatel x nemá-li Poskytovatel výše uvedené dokumenty, celý bod 12.3 odstraní].

13. Účast poddodavatelů a realizační tým

- 13.1. Zhotovitel je oprávněn plnit tuto Smlouvu výlučně prostřednictvím Poddodavatelů uvedených v příloze č. 2 této Smlouvy.
- 13.2. Před zapojením nového Poddodavatele do plnění Smlouvy musí být Objednateli předložen nový seznam poddodavatelů, a tento seznam musí být Objednatelům písemně schválen. Tím nejsou dotčeny dodatečné podmínky pro změnu Poddodavatele, jehož prostřednictvím Zhotovitel prokazoval kvalifikaci ve Veřejné zakázce, uvedené v části 13 ZOP.
- 13.3. Pravidla pro realizační tým se řídí čl. 14 ZOP. Seznam členů realizačního týmu tvoří Přílohu č. 4 této Smlouvy.

14. Závěrečná ustanovení

- 14.1. Pro účely výpočtu smluvní pokuty dle Zvláštních obchodních podmínek a Obchodních podmínek se cenou rozumí cena odpovídající celkové nabídkové ceně za 440 MD poskytování Servisních Služeb a 22 měsíců poskytování Paušálních Služeb.
- 14.2. Smlouva se řídí Obchodními podmínkami Objednatele a Zvláštními obchodními podmínkami Objednatele. Ustanovení Zvláštních obchodních podmínek mají přednost před ustanoveními Obchodních podmínek, pokud jsou ustanovení těchto dokumentů v rozporu, uplatní se ustanovení uvedené ve Zvláštních obchodních podmínkách.
- 14.3. Odchylná ujednání v této Smlouvě mají přednost před ustanoveními Obchodních podmínek a Zvláštních obchodních podmínek.
- 14.4. Tuto Smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky.
- 14.5. Tato Smlouva nabývá platnosti okamžikem podpisu poslední ze Stran. Je-li Smlouva uveřejňována v registru smluv, nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv, jinak je účinná od okamžiku uzavření.
- 14.6. Tato Smlouva je vyhotovena v elektronické podobě, přičemž obě Smluvní strany obdrží její elektronický originál opatřený elektronickými podpisy. V případě, že tato Smlouva z jakéhokoli důvodu nebude vyhotovena v elektronické podobě, bude sepsána ve třech vyhotoveních, přičemž jedno vyhotovení obdrží Poskytovatel a dvě vyhotovení Objednatel.
- 14.7. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZRS“), a současně souhlasí se zveřejněním údajů o identifikaci smluvních stran, předmětu smlouvy, jeho ceně či hodnotě a datu uzavření této smlouvy.
- 14.8. Zaslání smlouvy správci registru smluv k uveřejnění v registru smluv zajišťuje obvykle Objednatel. Nebude-li tato smlouva zaslána k uveřejnění a/nebo uveřejněna prostřednictvím registru smluv, není žádná ze smluvních stran oprávněna požadovat po druhé smluvní straně náhradu škody ani jiné újmy, která by jí v této souvislosti vznikla nebo vzniknout mohla.
- 14.9. Smluvní strany výslovně prohlašují, že údaje a další skutečnosti uvedené v této smlouvě, vyjma částí označených ve smyslu následujícího odstavce této smlouvy, nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 Občanského zákoníku (dále jen „obchodní tajemství“), a že se nejedná ani o informace, které nemohou být v registru smluv uveřejněny na základě ustanovení § 3 odst. 1 ZRS.
- 14.10. Jestliže smluvní strana označí za své obchodní tajemství část obsahu smlouvy, která v důsledku toho bude pro účely uveřejnění smlouvy v registru smluv znečitelněna, nese tato smluvní strana odpovědnost, pokud by smlouva v důsledku takového označení

byla uveřejněna způsobem odporujícím ZRS, a to bez ohledu na to, která ze stran smlouvu v registru smluv uveřejnila. S částmi smlouvy, které druhá smluvní strana neoznačí za své obchodní tajemství před uzavřením této smlouvy, nebude Objednatel jako s obchodním tajemstvím nakládat a ani odpovídat za případnou škodu či jinou újmu takovým postupem vzniklou. Označením obchodního tajemství ve smyslu předchozí věty se rozumí doručení písemného oznámení druhé smluvní strany Objednateli obsahujícího přesnou identifikaci dotčených částí smlouvy včetně odůvodnění, proč jsou za obchodní tajemství považovány. Druhá smluvní strana je povinna výslovně uvést, že informace, které označila jako své obchodní tajemství, naplňují současně všechny definiční znaky obchodního tajemství, tak jak je vymezeno v ustanovení § 504 občanského zákoníku, a zavazuje se neprodleně písemně sdělit Objednateli skutečnost, že takto označené informace přestaly naplňovat znaky obchodního tajemství.

14.11. Osoby uzavírající tuto smlouvu za Smluvní strany souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů, které jsou uvedeny v této smlouvě, spolu se smlouvou v registru smluv. Tento souhlas je udělen na dobu neurčitou.

14.12. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou její přílohy:

Příloha č. 1 – Platforma SŽ

Příloha č. 2 – Poddodavatelé

Příloha č. 3 – Zvláštní obchodní podmínky

Příloha č. 4 – Realizační tým

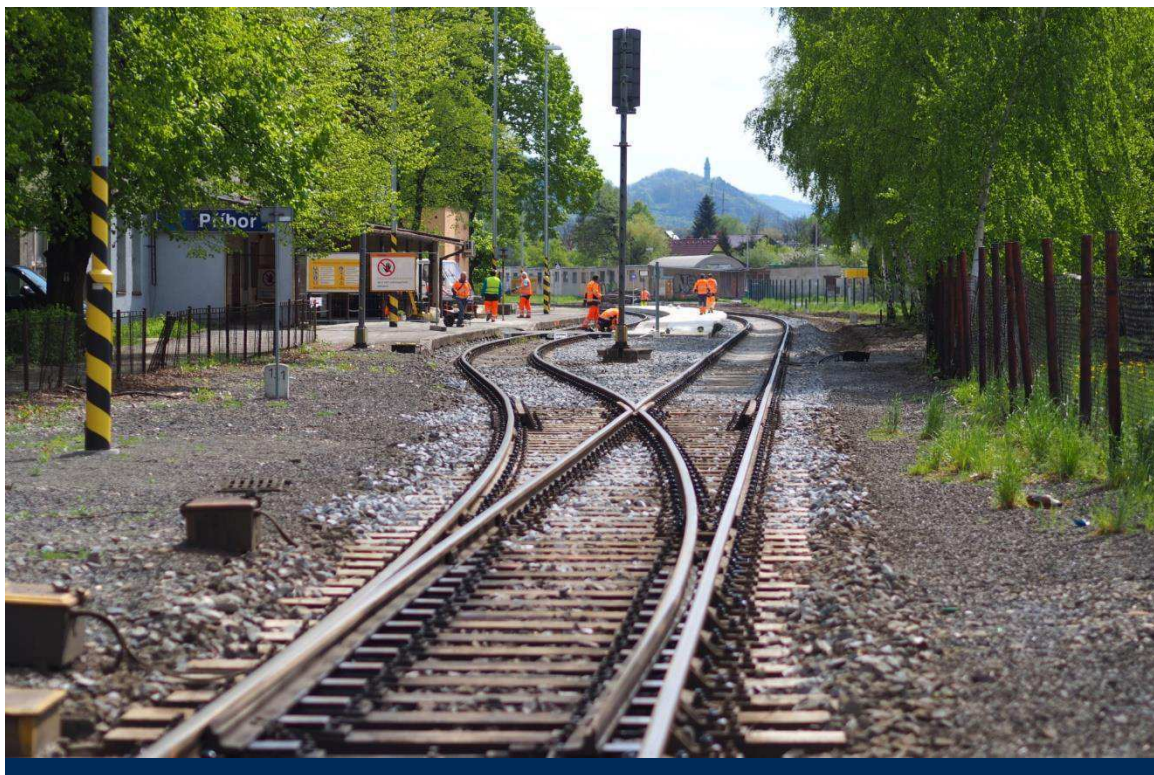
Příloha č. 5 – Obchodní podmínky ke smlouvě o poskytování služeb

Za Objednatele:

Za Poskytovatele:

.....
Bc. Jiří Svoboda, MBA
generální ředitel

.....
[DOPLNÍ POSKYTOVATEL]



Platforma SŽ 2.0: Vymezení služeb

Únor 2023

Historie verzí

Verze	Popis	Platnost od	Předchozí verze
1.0	Úvodní verze Platformy SŽ	27.01.2020	
2.0	Aktualizace Platformy SŽ s názvem „Platforma SŽ 2.0: Vymezení služeb“	01.04.2022	

Obsah

Seznam zkratk	4
1 Úvod	5
2 Platforma Správy železnic	6
3 Motivace Platformy SŽ	7
4 Architektonické principy	8
5 Služby Platformy SŽ	10
5.1 Infrastrukturní služby	10
5.1.1 Služba virtuálních strojů	10
5.1.2 Služba datového uložení	10
5.2 Platformní služby	11
5.2.1 Služba zabezpečeného portálového řešení	11
5.2.2 Služby zabezpečených webových serverů	11
5.2.3 Služby zabezpečených aplikačních serverů	11
5.2.4 Služby zabezpečených databázových prostředí	11
5.3 Podpůrné služby	12
5.3.1 Bezpečnost	12
5.3.2 Monitoring, alerting	12
5.3.3 Aktualizace systémů, Distribuce aplikací	12
5.3.4 Zálohování	12
5.3.5 Komunikační infrastruktura	13
6 Technologie Platformy SŽ	14
7 Přílohy	16

Seznam zkratek

APP	Aplikační vrstva
AS	Aplikační server
AU	Archivní úložiště
DB	Databáze
DR	Disaster Recovery
HW	Hardware označuje veškeré fyzicky existující technické vybavení počítače
MFA	Multi-faktorová autentizace
OS	Operační systém
SW	Software je sada všech počítačových programů používaných v počítači, které provádějí nějakou činnost
SŽ	Správa železnic, státní organizace
SŽT	Správa železničních informačních technologií
VM	<i>z angl. „Virtual Machine“</i> . Virtuální stroj
WLS	WebLogic Server
WS	Webový server
ZZVZ	Zákon o zadávání veřejných zakázek

1 Úvod

Cílem tohoto dokumentu je definovat Platformu SŽ, jakožto souhrn podporovaných infrastrukturních služeb, technologií, a architektonických principů, která definuje základní rámec pro návrh řešení ICT. Platforma SŽ naplňuje strategické cíle IS/ICT SŽ, zejména v oblasti efektivního provozu a rozvoje ICT prostředí Správy železnic.

2 Platforma Správy železnic

Platforma Správy železnic definuje prostředí, které standardizuje a podporuje návrh, implementaci a provozování veškerého ICT řešení pro Správu železnic. Popisuje infrastrukturní a platformní služby, podporované technologie a upravuje pravidla jejich použití. Primárním cílem Platformy SŽ je poskytnout potenciálním dodavatelům přehled o prostředí SŽ a současně umožnit organizaci SŽ zajištění efektivního vytváření a provozování ICT řešení při dodržení vysoké kvality a bezpečnosti služeb.

Dokument je udržován a pravidelně aktualizován jednotkou SŽT.

Platforma SŽ obsahuje:

- Architektonické principy SŽ
- Katalog služeb Platformy SŽ
- Katalog technologií Platformy SŽ

Při plánování a rozšiřování ICT řešení je nutné respektovat všechny části Platformy SŽ.

Navíc v případech zakázkového vývoje software pro SŽ musí dodavatel splnit požadavky definované v dokumentu Standardy vývoje informačních systémů SŽ, který je přílohou tohoto dokumentu.

3 Motivace Platformy SŽ

Cílem Správy železnic je zajistit, že:

- Uchazeči výběrových řízení na ICT řešení mohou být hodnoceni na základě jejich celkové ekonomické efektivity, a nikoliv pouze na základě nabídkové ceny. Podrobná pravidla stanoví Zadávací dokumentace,
- Externí dodávky ICT řešení budou koncepčně a technologicky zapadat do celopodnikového prostředí Správy železnic,
- Dodávané řešení bude možné bezpečně a ekonomicky efektivně provozovat v krátko-, středně-, i dlouhodobém časovém horizontu,
- Provozované technologie SŽ budou perspektivní, moderní a bezpečné,
- Technologická různorodost prostředí SŽ bude:
 - na jednu stranu dostatečně široká, aby neúměrně neomezovala soutěž potenciálních dodavatelů, a
 - na druhou stranu dostatečně ohraničená, aby umožnila efektivní správu systémů zaměstnanci a dodavateli SŽ.

Platforma SŽ je motivovaná schválenou strategií IS/ICT SŽ, a to konkrétně cílem *zajištění dlouhodobého koncepčního rozvoje IS/ICT a jeho souladu se strategickými cíli SŽ, a to zavedením řízení celopodnikové IS/ICT architektury*¹.

Očekává se, že tento dokument pomůže s nastavením jasných povinných parametrů pro nové uchazeče v oblasti technologických standardů SŽ.

Mezi přínosy dokumentu Platformy SŽ 2.0 patří:

- Nastavení společných (minimálních/maximálních) úrovní vyspělosti jednotlivých technologií napříč IS/ICT SŽ a postupné omezení velkých rozdílů v úrovních používaných technologií.
- Stanovení architektonických a technologických standardů pro tvůrce systémů a pro uchazeče o dodávku IS/ICT pro SŽ.
- Zajištění standardizace technických prostředků.
- Zajištění ochrany předchozích investic.
- Zajištění možnosti bezpečného převzetí systémů do provozu a zajištění provozu interními silami SŽ.

¹ Strategie IT a ICT Správy železnic (157463/2021-SŽ-GR-SŽT)

4 Architektonické principy

Kapitola stanovuje základní rámec pravidel a principů, které je nutné respektovat při návrhu a realizaci ICT řešení podle Platformy SŽ.

P01: Bezpečnost a soulad s vnitropodnikovými předpisy

- Navrhované řešení a procesy jím podporované musí být v souladu s legislativními a regulačními nároky a vnitropodnikovými předpisy Správy železnic.
- Řešení musí umožnit monitorování akcí uživatelů, zejména jejich práce s daty a dokumenty.
- Musí být zajištěna administrovatelnost a auditovatelnost integračních vazeb.
- Vývoj a test není realizován na produkčním prostředí.
- Topologie a architektura produkčního a testovacího prostředí musí být identická, odlišovat se může ve výkonu a použitých zdrojích.
- Před nasazením do produkčního prostředí je řešení prokazatelně otestováno.
- Nejsou realizovány integrace mezi produkčními a neprodukčními prostředími.
- Dohled je zajištěn na všech vrstvách řešení (HW, OS, DB, AS, aplikace, koncový uživatel).
- Musí být zajištěno napojení na centrální dohledovou konzoli.
- Služby poskytované do prostředí internetu budou procházet penetračním testem.

Zdůvodnění: Bezpečnost umožňuje chránit hodnoty Správy železnic. Ve SŽ je nutné udržovat vysokou míru bezpečnosti, a to především v oblastech, které mohou mít dopady na lidské životy. Navrhovaná řešení také musí být nezbytně v souladu s Vyhláškou č. 82/2018 Sb.o Kybernetické bezpečnosti.

P02: Provozovatelnost řešení

- Řešení je provozovatelné na službách a technologiích Správy železnic.
- Řešení musí umožňovat převzetí do provozního prostředí Správy železnic
- Řešení umožňuje škálování.

Zdůvodnění: Z důvodu snahy o udržitelnost provozu je stanoven udržitelný počet technologií, které jsou spolehlivé a mají perspektivu svého rozvoje. Aplikace provozovaná na takto definované skupině technologií tak může být v případě potřeby převzata do provozu a spravována týmem IT specialistů SŽ, jež disponuje patřičnými znalostmi, případně vlastní příslušné certifikace, aby mohli tyto technologie či systémy spravovat. Tím dochází nejen ke zvýšení produktivity, ale také k časové a finanční úspoře, především z pohledu lidských zdrojů.

P03: Znovupoužitelnost řešení

- Řešení musí umožňovat logické oddělení dat pro současné využívání funkcionality různými subjekty (tzv. multitenant).
- V rámci Správy železnic se realizuje minimalizace počtu a rozsahu používaných technologií a aplikací.
- Snižováním počtu a rozsahu používaných technologií a aplikací snižujeme komplexitu správy technologického a aplikačního portfolia.
- Řešení je navrhované s opakováním ověřených jednoduchých návrhových vzorů a designových principů.
- Nasazování změn a nových řešení je seskupováno dle funkcionalit a cílových systémů do jednotlivých „release“. Termíny releasů jsou stanoveny jednotkou SŽT.
- Nasazované řešení nesmí ke svému provozu vyžadovat pravidelný nutný zásah administrátora (např. restarty, čištění logů, ...)

Zdůvodnění: V rámci Správy železnic usilujeme o minimalizaci počtu prostředí pro stejnou funkcionalitu. Znovupoužitelná řešení vedou k úspoře lidských, finančních, časových i materiálních zdrojů v životním cyklu celého řešení.

P04: Nezávislost na dodavatelích

- Řešení je navrhované s ohledem na omezení či eliminaci rizika vendor-lock.

- U řešení převzatých do provozu je cíl převzetí schopnosti vytvořit build aplikace bez závislosti na dodavateli.
- Usilujeme o právo zásahu do zdrojových kódů a rozvoje řešení interními kapacitami Správy železnic nebo dalšími dodavateli. Výjimku mohou tvořit jen případy, kdy by takové požadavky byly ekonomicky výrazně nevýhodné nebo je důvod se domnívat, že tato práva budou nadbytečná.

Zdůvodnění: Nebýt závislí na malém počtu dodavatelů umožňuje SŽ být transparentní a flexibilní. Vyšší míra flexibility je také výhodná pro vyjednávání s jednotlivými dodavateli o ekonomických a technických podmínkách.

P05: Nákup a vývoj

- U nákupu standardizovaných komerčních produktů je požadována schopnost nastavení balíkového řešení interními kapacitami či nezávislými externími dodavateli.
- U standardizovaných agend je preferován nákup a úprava před zakázkovým vývojem nového zákaznického řešení.
- Vzájemné integrace musí být realizované přes aplikační middleware. Integrační scénáře zajišťují, aby implementace nových funkcí v řídicí aplikaci minimalizovala vyvolané změny na straně návazných aplikací.
- Preferujeme přírůstkovou integraci před přenosem kompletních informací.
- Preferujeme řešení v min. třívrstvé či vícevrstvé architektuře s min. oddělením databázové, aplikační a prezentační vrstvy.
- Minimalizujeme dodávku řešení s takovými úpravami, které by omezovaly nebo eliminovaly přechod na budoucí vyšší verze produktu.
- V transakčních systémech preferujeme pouze základní operativní reporting. Plný reporting je implementovaný v analytických nástrojích.
- Řešení je řádně dokumentované po stránce vývojové, provozní a uživatelské.
- Případné zdrojové kódy jsou verzovány a ověřeny, že z nich je možno vytvořit interními týmy Správy železnic build aplikace. Zdrojové kódy a dokumentace jsou ukládány na standardizované úložiště Správy železnic.
- Návrh prostředí reflektuje trendy technologií a zároveň business potřeby.

Zdůvodnění: Regulace nákupu a do-vývoje integrací a aplikací slouží k co nejsrozumitelnějšímu a transparentnímu užívání daných technologií. Díky danému postupu v nákupu a vývoji je možné se efektivně vyrovnat s novinkami, které nově nakoupené produkty představují.

P06: Business kontinuita jako zásadní činnost

- Navržené řešení musí odpovídat kritičnosti aplikace a požadovaným parametrům SLA.
- Servisní model a parametry aplikace odpovídají bezpečnostní klasifikaci a byznysové kritičnosti aplikace.
- Dle servisního modelu jsou definované plány obnovy a „disaster recovery“ postupy.

Zdůvodnění: Správa železnic jakožto správce železniční dopravní cesty, kritické infrastruktury státu, musí být připraven na případné narušení provozu, a proto musí požadovat taková řešení, která umožní zajistit kontinuitu a obnovu klíčových procesů, činností a systémů organizace.

5 Služby Platformy SŽ

Tato kapitola popisuje seznam komoditních ICT služeb a jednotlivých HW/SW komponent, které tvoří standard v rámci Správy železnic. Cílem je zajistit ve fázích přípravy poptávky, návrhu ICT řešení a realizace dodávky kompatibilitu se stávajícím ICT prostředím a v maximální míře využít již provozované komponenty a technologie. Seznam služeb a komponent je průběžně aktualizován.

ICT služby Platformy jsou rozděleny do následujících skupin (kategorií):

- **Infrastrukturní**
Infrastrukturní službou je míněno poskytování IT infrastruktury na úrovni HW, virtualizace, operačních systémů a diskových úložišť.
- **Platformní**
Platformní služba poskytuje databázovou platformu či portálové řešení, které integruje webové aplikace a služby do jednoho spolupracujícího celku. Podporuje standardizované komunikační protokoly a formáty dat.
- **Podpůrné**
Podpůrné služby zajišťují komplexní správu a provoz IT infrastruktury. Například monitorovací systémy, zálohování, reporting. Podpůrné služby jsou povinné k využití dodavatelem, pokud není jinak určeno SŽ.

5.1 Infrastrukturní služby

5.1.1 Služba virtuálních strojů

Služba virtuálních strojů (dále jen „VM“) je provozována na vysoce dostupné virtualizační technologii VMware a hardware s procesory Intel Xeon E5-26XX, Intel Silver 4215. Všechna VM s operačním systémem Windows Server mají nainstalován balík VMware Open Tool.

Parametry služby jako sizing virtuálních strojů, výběr OS podporovaných Platformou SŽ 2.0, počet a konfigurace síťových karet jsou konfigurovány individuálně na základě požadavků projektu, resp. dodávaného řešení.

SŽ zajišťuje vysokou dostupnost služby virtuálních strojů na úrovni vi, a to v rámci jednoho datového centra. Pokud služby dodávaného řešení vyžadují zajištění vysoké dostupnosti, tato musí být zajištěna dodavatelem v rámci dodávky včetně služby loadbalancingu.

Služba	Popis
Win.VMware.x86_64	Služby virtuálního serveru s operačním systémem Windows Server na virtualizaci VMware a architektuře x86_64
RHEL.VMware.x86_64	Služby virtuálního serveru s operačním systémem RHEL (RedHat Enterprise Linux) na virtualizaci VMware a architektuře x86_64
SLES.VMware.x86_64	Služby virtuálního serveru s operačním systémem SLES (SUSE Linux Enterprise Server) na virtualizaci VMware a architektuře x86_64 Omezení: Využití pro výhradně pro SAP

5.1.2 Služba datového úložiště

Služba datového úložiště je provozována na datových úložištích typu SAN, která jsou osazena 10K SAS disky v RAID5 (+hotspare disk) případně RAID 6, nebo disky SSD v RAID5 (+hotspare disk) pro aplikace vyžadující vyšší výkon, typicky databáze. V rámci služby datového úložiště není poskytována služba replikace mezi SAN úložišti, ani služba tieringu. V primárním datovém centru CDP je dále provozováno škálovatelné, výkonné, softwarově-definované datové úložiště postavené na technologii VMware vSAN, využívající prostředků fyzických serverů x86 a jejich komponent (cpu, ram, nic a disk). VMware vSAN je nativně integrované s hypervisorem VMware ESXi.

Služba	Popis
Lokální datový disk 10K	Služba datového úložiště, provozovaného na SAN storage a 10K discích v RAID 5 (+hotspare) případně RAID 6 poli, pro systémové a datové disky.
Lokální datový disk SSD	Služba datového úložiště, provozovaného na SAN storage osazeného SSD disky v poli RAID5 (+hotspare).

5.2 Platformní služby

Platformní služba (PaaS – Platform as a Service) poskytuje databázovou či integrační platformu (middleware). Tato integruje aplikace a služby do jednoho spolupracujícího celku. Podporuje standardizované komunikační protokoly a formáty dat.

V rámci platformy Správy železnic jsou poskytovány tyto platformní služby:

5.2.1 Služba zabezpečeného portálového řešení

Služba	Popis
Liferay na Win.VMware.x86_64	Liferay je přední open-source podnikové portálové řešení založené na jazyce Java, které umožňuje správu dat, aplikací, procesů a integrace současných i nových aplikací z jednoho centrálního uživatelského rozhraní.

5.2.2 Služby zabezpečených webových serverů

Služba	Popis
Microsoft IIS na Win.VMware.x86_64	Služba webového serveru postavená na technologii Microsoft Internet Information Services (IIS) provozovaná na serverech s operačním systémem Windows Server s virtualizací VMware.
Apache HTTP Server na Win.VMware.x86_64	Služba webového serveru postavená na open-source technologii Apache provozovaná na serverech s operačním systémem Windows Server s virtualizací VMware.
Apache HTTP Server na RHEL.VMware.x86_64	Služba webového serveru postavená na open-source technologii Apache provozovaná na serverech s operačním systémem RHEL s virtualizací VMware.

5.2.3 Služby zabezpečených aplikačních serverů

Služba	Popis
.NET na Win.VMware.x86_64	Aplikační server Microsoft .NET prostředí pro vývoj a provoz aplikací založených na .NET frameworku
JBOSS na Win.VMware.x86_64	Služba virtuálního aplikačního serveru JBOSS provozovaná na serverech s operačním systémem Windows Server s virtualizací VMware.
Oracle WebLogic na RHEL.VMware.x86_64	Služba virtuálního aplikačního Oracle WebLogic Serveru (WLS), pro provoz aplikací postavených na standardu JAVA EE na serverech s operačním systémem RHEL s virtualizací VMware.
Oracle WebLogic na SLES.VMware.x86_64	Služba virtuálního aplikačního Oracle WebLogic Serveru (WLS), pro provoz aplikací postavených na standardu JAVA EE na serverech s operačním systémem SLES s virtualizací VMware.
Oracle WebLogic na Win.VMware.x86_64	Služba virtuálního aplikačního Oracle WebLogic Serveru (WLS), pro provoz aplikací postavených na standardu JAVA EE na serverech s operačním systémem Windows Server s virtualizací VMware.

5.2.4 Služby zabezpečených databázových prostředí

Služba	Popis
Oracle DB na Oracle Exadata	Databázová služba Oracle DB provozovaná na optimalizovaném hardware Oracle Exadata Database Machine – kombinovaná hardwarová a softwarová platforma.
MS SQL na Win.VMware.x86_64	Služba virtuálních databázových serverů MS SQL Server provozovaná na serverech s operačním systémem Windows Server a virtualizační platformě VMware.

5.3 Podpůrné služby

Podpůrné služby standardně poskytované k využití pro dodávaná ICT řešení.

5.3.1 Bezpečnost

Služby zabezpečení infrastruktury.

Služba	Popis
Antivirus	Antivirové řešení fSecure, provozované jako virtuální appliance, zajišťuje ochranu koncových stanic a serverové infrastruktury před škodlivým obsahem, zejména malwarem, exploity, síťovými útoky a jinými bezpečnostními hrozbami. Každé datové centrum Správy železnic disponuje vlastní virtuální appliance fSecure. Nasazením antivirového řešení fSecure jako virtuální appliance, jsou minimalizovány konzumované výpočetní zdroje a dopad na výkon virtualizační infrastruktury.
PAM	Privileged Access Management (PAM) je řešení které pomáhá kontrolovat, monitorovat, zabezpečit a auditovat privilegované identity před jejich zneužitím. Omezení: Aktuálně v pilotním provozu
IDM	Identity Management (IDM) je řešení umožňující řízení uživatelských účtů a jejich oprávnění napříč systémy. IDM umožňuje lepší přehlednost, bezpečnost a automatizaci. V prostředí Správy železnic bylo implementováno open-source řešení MidPoint společnosti Evolveum, jenž nevyžaduje nákup licencí. Toto řešení má otevřenou a rozšiřitelnou architekturu založenou na standardech Java, XML a REST.
Active Directory and Domain Services	Adresářová služba společnosti Microsoft pro správu zařízení a identit a jejich autentizaci a autorizaci v podnikových sítích. Dodávaná řešení musí podporovat integraci na službu Active Directory Správy železnic. Správa železnic provozuje multi-forest prostředí, proto musí aplikace umožňovat využití více AD konektorů, za účelem ověření uživatelů.

5.3.2 Monitoring, alerting

Služba	Popis
Monitoring	
Zabbix	Služba dohledu infrastruktury je zajištěna pomocí dohledových agentů instalovaných na provozovaném prostředí nebo bez-agentově se vzdáleným dohledem, sledování standardními protokoly SNMP, HTTP, HTTPS apod. Dodavatelé ve spolupráci s jednotkou SŽT zajistí napojení dodávaných řešení na monitoring Zadavatele. Tím není dotčena případná povinnost dodavatele řešení monitorovat kvalitu a dostupnost dodávaného řešení v rámci vlastního monitoringu.

5.3.3 Aktualizace systémů, Distribuce aplikací

Služba	Popis
Aktualizace	
Distribuce SW a aktualizace koncových stanic	Technologií System Center Configuration Manager (SCCM) je zajištěna distribuce softwarových balíčků a aktualizace koncových stanic. Patchování klientských stanic probíhá 1 x měsíčně a je plně v gesci Správy železnic.
Aktualizace serverových operačních systémů	Aktualizace serverových operačních systému Windows Server je řešena skriptovacím jazykem Powershell. Patchování serverových operačních systémů probíhá 1 x měsíčně a je zajištěno Správou železnic, pokud není s dodavatelem řešení dohodnuto jinak. Aktualizace serverových operačních systémů založených na linuxové distribuci je prováděna manuálně, na vyžádání správce aplikace, nebo v reakci na kybernetické hrozby.

5.3.4 Zálohování

Služba	Popis
Zálohování a obnova	Služba zálohování prostředí je zajištěna technologií IBM Spectrum Protect (TSM – Tivoli Storage Manager) komplexním řešením pro fyzické fileservery, virtualizované prostředí a širokou škálu aplikací. IBM Spectrum Protect zálohuje data s využitím technologie VMware snapshot. Služba zálohování umožňuje 3 základní typy zálohování: Snapshot disku pro dosažení rychlé obnovy celého OS v Crash Consistent stavu včetně aplikační konfigurace. Zpravidla je takto zálohován pouze systémový oddíl

Služba	Popis
	<p>virtualizovaného serveru. Záloha probíhá jednou denně a retence je nastavena na 30 posledních verzí.</p> <p>Záloha datových svazků připojených k jednotlivým serverům, pro dosažení max. možné odolnosti proti náhodnému smazání či poškození apod. Záloha probíhá jednou denně, kdy se uchovává 90 posledních verzí souborů a poslední smazaná verze souboru je uchovávána 365 dní.</p> <p>Zálohy Oracle nebo SQL databází pomocí agentů. Záloha probíhá dvakrát denně. Přes den jsou zálohovány transakční logy databází, v noci pak vlastní databáze. Retence je nastavena na 60 posledních verzí.</p>

5.3.5 Komunikační infrastruktura

Služba	Popis
DNS	Domain Name System (DNS) je kritickou službou, která má zásadní vliv na bezpečnost, odezvu a dostupnost služeb SŽ. Je nezbytná pro správný chod podnikové sítě a služeb na bázi Active directory. Správa železnic provozuje interní i externí službu DNS.
Firewall	Firewall soustava je velmi důležitým uzlem veškeré komunikace v síti SŽ, jenž pomocí pravidel filtruje síťový provoz a chrání prostředky v síti Správy železnic.
Proxy	Proxy soustava zajišťuje přístup uživatelů a serverů k internetu. Naprostá většina komunikace uživatelů do internetu prochází přes ni, jiný přístup není povolen. Proxy servery fungují jako prostředník mezi klienty a cílovými servery, mimo perimetr sítě SŽ, překládá klientské požadavky a vůči cílovému serveru vystupuje sám jako klient.
Reverzní proxy	Všechna připojení z internetu směřující na některý ze serverů jsou směrována přes reverzní proxy server, který budto požadavek zpracuje sám nebo ho předá dál serverům. Umožňuje SSL terminaci a kompresi.
VPN	Služba virtuální privátní sítě, umožňující dodavateli zabezpečený přístup k prostředkům datových center Správy železnic.
VPN S2S	Služba virtuální privátní sítě Site-to-Site.

6 Technologie Platformy SŽ

Tato kapitola popisuje technologie, jež tvoří základ k výše uvedeným infrastrukturním a platformním službám.

Tyto softwarové a hardwarové prostředky nesmějí být přímo použity v návrhu řešení. Jejich použití je možné pouze prostřednictvím výše uvedených infrastrukturních nebo platformních služeb.

Pro některé případy výběrových řízení pro aplikační software je přípustné použití tzv. zapouzdřených technologií, jež nejsou součástí Platformy SŽ, ale nabízené řešení vyžaduje jejich nasazení.

Zapouzdřená technologie je zpravidla součástí jiné primární technologie jako tzv. podpůrný program. Takový program nevyžaduje samostatnou instalaci, jelikož je instalován jako součást dané komponenty.

Použití takových zapouzdřených technologií je možné jen v následujících případech:

1. Jejich použití nebude klást žádné dodatečné provozní, finanční ani implementační nároky po celou dobu životnosti primární technologie.
2. Nebudou vyžadovat žádné dodatečné licence nad rámec licencí hlavního dodávaného řešení.
3. Aktualizace zapouzdřených technologií bude probíhat pouze současně s aktualizací hlavního dodávaného řešení.
4. Jejich podpora bude poskytována současně a ve stejném rozsahu jako podpora hlavního dodávaného řešení.
5. Zapouzdřené technologie nebudou vyžadovat žádné speciální provozní či bezpečnostní zajištění.

Při použití zapouzdřených technologií je nutné danou technologii identifikovat nejméně v následujícím rozsahu:

- Název
- Verze
- Výrobce
- Licence
- Termín a úroveň podpory

Technologie	Popis
Integrace	
LifeRay	Bezplatný open-source podnikový portál založený na jazyce Java, umožňující správu dat, aplikací a procesů.
Aplikační servery	
Microsoft Internet Information Services (IIS)	Framework pro běh třivrstevných podnikových aplikací s kolekcí rozšiřujících modulů provozovaný nad operačními systémy Windows, vytvořený společností Microsoft.
Oracle WebLogic Server	Aplikační server Oracle WebLogic Server (WLS) pro provoz aplikací na platformě J2EE
JBoss	Aplikační server JBoss pro provoz platformy J2EE pro řešení s potřebou autonomního prostředí, nebo pro aplikace nepožadující vysokou dostupnost
Webové servery	
Apache HTTP Server	Webový server postavený na open-source technologii Apache.
MS IIS	Webový server s kolekcí rozšiřujících modulů provozovaný nad operačními systémy Windows, vytvořený společností Microsoft.
Databázové systémy	
Oracle Database	Relační databázový systém společnosti Oracle určený pro mission critical aplikace.
Microsoft SQL	Relační a analytický databázový systém Microsoft SQL Server.
Serverové operační systémy	
Windows Server	Operační systém, na němž jsou provozovány aplikační či webové služby a databázové stroje založené zejména na technologiích společnosti Microsoft.
RHEL	Operační systém RedHat Enterprise Linux (RHEL) je linuxová distribuce společnosti RedHat určená pro komerční sféru. Použití pro aplikační servery.
SLES	Operační systém SUSE Linux Enterprise Server (SLES) je linuxová distribuce společnosti SUSE určená pro komerční sféru. Použití pro aplikační servery.
Virtualizační platformy	
VMware	Primární virtualizační platforma pro virtualizaci hardwarové platformy x86_64. Tato zajišťuje business kontinuitu, škálovatelnost a flexibilitu provozu pro operační systémy. Platforma je primárně určena pro virtualizaci operačních systémů Windows, případně Linux.
Oracle VM	Virtualizační platforma Oracle, pro virtualizaci hardwarové platformy x86_64 založena na technologii Citrix Xen Hypervisor. Omezené využití: Primárně určena pro provoz Oracle DB.
Hardware	
x86_64	Servery postavené na architektuře x86_64 – 64bitové procesory, provozovány na platformě Intel 2-socketových serverech typu rack a blade.
SAN datová uložení	Uložení dat s podporou vysoké dostupnosti, škálování a vysokou úrovní zabezpečení. Podporuje vytváření snapshotů, replikaci dat a automatický tiering datových uložení.
Network and Security	
VPN	Zabezpečený vzdálený přístup do sítě SŽ je řešen pomocí technologie Cisco ASA.
Firewall	Zabezpečení pomocí firewall pravidel je zabezpečeno technologií Cisco.

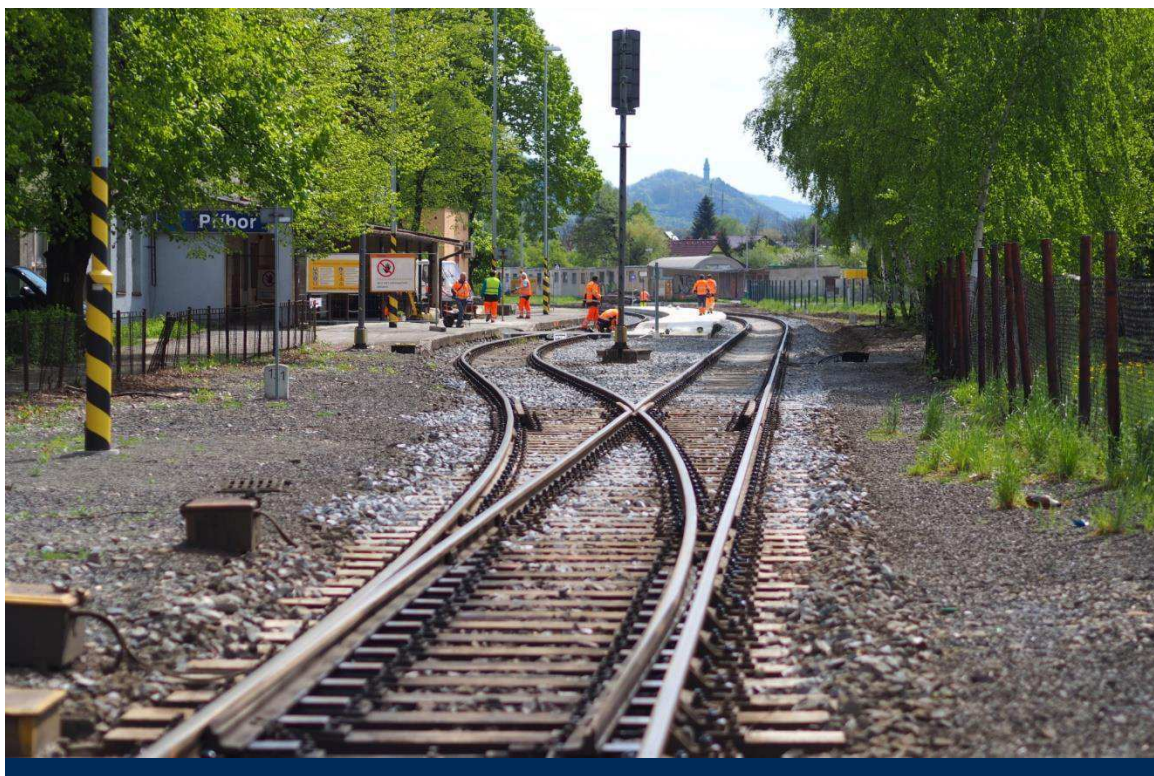
7 Přílohy

Příloha 1 – Standardy vývoje informačních systémů Správy železnic

Správa železnic, státní organizace
Název organizační jednotky
Dlážděná 1003/7
110 00 Praha 1

© 2022

Datum tisku
2023-02-2131



Standardy vývoje informačních systémů Správy železnic

Březen 2022

Historie verzí

Verze	Popis	Platnost od	Předchozí verze
0.1	Draft	22. 3. 2022	
1.0	První verze dokumentu	31. 3. 2022	

Obsah

Seznam zkratk a pojmů.....	3
1 Standardy vývoje informačních systémů Správy železnic	4
1.1 Dvouvrstvá architektura	4
1.1.1 Datová vrstva.....	4
1.1.2 Aplikační vrstva	4
1.2 Třívrstvá a vícevrstvá architektura	4
1.2.1 Datová vrstva.....	5
1.2.2 Aplikační vrstva	5
1.2.3 Prezentační vrstva	5
1.2.4 Integrovaná vrstva	5
1.3 Požadavky na prezentační vrstvu	6
1.3.1 Uživatelské rozhraní (User Interface, UI)	6
1.3.2 Uživatelský prožitek (User Experience, UX)	6
1.4 Bezpečnost	7
1.4.1 Zabezpečení aplikací	7
1.4.2 Autentizace a autorizace	7
1.4.3 GDPR	8
1.5 Dokumentace	8
1.5.1 Technická dokumentace jádra systému.....	8
1.5.2 E-R modely databáze	8
1.5.3 Objektový model pro aplikace	8
1.5.4 Procesní diagramy, schémata toků dat	8
1.5.5 Komunikační rozhraní.....	8
1.5.6 Drátové modely všech obrazovek uživatelského rozhraní aplikací.....	8
1.5.7 Popis konfigurace provozního prostředí.....	9
1.5.8 Uživatelská příručka	9
1.5.9 Příručka administrátora	9
1.6 Předávání vývoje do provozu	9

Seznam zkratk a pojmů

3NF	Třetí normální forma
API	<i>z angl. Application Programming Interface</i> , rozhraní pro programování aplikací
APP	Aplikační vrstva
AS	Aplikační server
DB	Databáze
DBMS	<i>z angl. Database Management System</i> , Systém řízení databáze
DC	Datové centrum
DDL	<i>z angl. Data Definition Language</i>
DR	<i>z angl. Disaster Recovery</i> , Obnova po havárii
HA	<i>z angl. High Availability</i> , Vysoká dostupnost
HW	Hardware označuje veškeré fyzicky existující technické vybavení počítače
JSON	<i>z angl. JavaScript Object Notation</i> , JavaScriptový objektový zápis
OS	Operační systém
SQL	Structured Query Language, standardizovaný dotazovací jazyk pro práci v relačních databázích
SW	Software je sada všech počítačových programů používaných v počítači, které provádějí nějakou činnost
SŽ	Správa železnic, státní organizace
WS	Webový server
XML	<i>z angl. Extensible Markup Language</i> , obecný značkovací jazyk

1 Standardy vývoje informačních systémů

Správy železnic

Při vývoji software ve Správě železnic je požadováno, aby byly plně respektovány obvyklé metodiky a best-practice pro návrh a vývoj software pomocí vícevrstvé architektury. Konkrétní užití jednotlivých vzorů se řídí vhodností, plánovanou zátěží a požadavky na dostupnost vyvíjeného software.

1.1 Dvouvrstvá architektura

Dvouvrstvou architekturu při vývoji software lze využít v případě, kdy se jedná o menší, samostatný software, který nebude integrován na další informační systémy, nebo datové zdroje Správy železnic. Užití takového software je plánováno pro menší desítky uživatelů, bez požadavku na vysokou dostupnost a možnosti škálování výkonu a rozložení zátěže prostřednictvím clusterování. U tohoto typu software nejsou definovány požadavky na vysokou odolnost proti chybám, rychlou reakci systému, nebo správu dat pro velké sítě.

Využití dvouvrstvé architektury musí být předem diskutováno s Oddělením IT architektury, které v odůvodněných případech vydá příslušnou výjimku.

1.1.1 Datová vrstva

Realizace datové vrstvy je požadována prostřednictvím preferované relační databáze (dle služeb Platformy) a respektováním metodiky 3NF. Je požadován jednoznačný datový model s minimální redundancí dat a datové struktury budou modelovány a popsány jazykovými konstrukcemi DDL, které jsou kompatibilní s určeným databázovým systémem.

Celá struktura dat bude popsána formálně prostředky E-R modelování. K datovému modelu je požadováno dodat korespondující SQL DDL skripty, který budou plně odpovídat dodané databázi. Je požadováno, aby správnost, úplnost a optimalizace datového modelu byla řešena již v rámci návrhu řešení.

V rámci dvouvrstvé architektury je umožněno, aby logika byla rozprostřena částečně v databázi a částečně v aplikační, resp. prezentační vrstvě.

1.1.2 Aplikační vrstva

Aplikační vrstva a prezentační vrstva je ve dvouvrstvé architektuře realizována jako jedna, společná a nedělitelná vrstva. Je požadováno, aby tato vrstva byla realizována v souladu s principy objektově orientovaného programování a komunikace mezi vrstvami byla realizována standardními zabezpečenými a šifrovanými protokoly. Je požadováno, aby uživatelské identity nebyly z aplikační vrstvy prezentovány do datové vrstvy, přičemž tyto vrstvy musí mezi sebou komunikovat technickým účtem, k tomu účelu v databázi vytvořeném.

Je požadováno, aby aplikační vrstva podporovala Multitasking, tedy umožňovala provádění několika procesů současně a systém byl již v rámci návrhu a vývoje optimalizován plánovaný výkon.

V rámci vývoje musí být ošetřena všechna bezpečnostní rizika popsaná v kapitole 1.4.

1.2 Třívrstvá a vícevrstvá architektura

Třívrstvá a vícevrstvá architektura je požadována při vývoji software ve všech případech mimo výjimky definované v kap. 1.1. Specifikace řešení vyžadující třívrstvou architekturu tak může disponovat následujícími vlastnostmi:

- Má být integrován na jiný software Správy železnic, nebo software třetích stran, a to z důvodu jednotného přístupu k datům a procesům vyvíjeného software
- Je plánováno využití pro větší počty uživatelů
- Je požadována vysoká dostupnost (HA)

- Je požadován Clustering pro rozložení zátěže a škálování výkonu
- Je požadována vysoká odolnost proti chybám, rychlá reakce systému, nebo správa dat pro velké sítě

1.2.1 Datová vrstva

Realizace datové vrstvy je požadována prostřednictvím preferované relační databáze (dle služeb Platformy) a respektováním metodiky 3NF. Je požadován jednoznačný datový model s minimální redundancí dat, datové struktury budou modelovány a popsány jazykovými konstrukcemi DDL, které jsou kompatibilní s určeným databázovým systémem.

Celá struktura dat bude popsána formálně prostředky E-R modelování. K datovému modelu je požadováno dodat korespondující SQL DDL skripty, který budou plně odpovídat dodané databázi. Je požadováno, aby správnost, úplnost a optimalizace datového modelu byla řešena již v rámci návrhu řešení.

V rámci třívrstvé a vícevrstvé architektury není umožněno, aby logika byla rozprostřena částečně v databázi a částečně v aplikační vrstvě. Aplikační logika je tak striktně pouze v aplikační vrstvě.

1.2.2 Aplikační vrstva

Je požadováno, aby tato vrstva byla realizována v souladu s principy objektově orientovaného programování a komunikace mezi vrstvami byla realizována standardními zabezpečenými a šifrovanými protokoly. Je požadováno, aby uživatelské identity nebyly z aplikační vrstvy prezentovány do datové vrstvy, přičemž tyto dvě vrstvy musí mezi sebou komunikovat technickým účtem, k tomu účelu v databázi vytvořeném.

Je požadováno, aby aplikační vrstva podporovala Multitasking, tedy umožňovala provádění několika procesů současně a v již rámci návrhu a vývoje optimalizovat plánovaný výkon.

V rámci vývoje musí být ošetřena všechna bezpečnostní rizika popsaná v kapitole 1.4.

1.2.3 Prezentační vrstva

Pro interakci s uživatelem je požadováno, aby prezentační vrstva byla realizována desktopovým klientem (tlustým), nebo webovým klientem (tenkým), a to v závislosti na vhodnosti použití a požadavcích na software kladených. Komunikace mezi prezentační a aplikační vrstvou musí být realizována standardními zabezpečenými a šifrovanými protokoly.

V rámci prezentační vrstvy a desktopového klienta je možné přenesením části aplikační logiky na klienta, tedy využití prostředků klientské stanice ke zvýšení výkonu systému, ale pouze za předpokladu, že tento systém bude zabezpečovat konzistenci aplikační logiky, napříč všemi desktopovými klienty.

Bez aktualizčních mechanismů, které zajistí stejné verze software, na všech klientských stanicích v reálném čase není tato možnost povolena.

1.2.4 Integrační vrstva

V případě, kdy vyvíjený software má být integrován na jiný software Správy železnic, nebo software třetích stran, je požadováno, aby tato integrační vrstva byla realizována jako samostatná vrstva, umožňující škálování výkonu a rozložení zátěže.

Realizace integrací mezi aplikačními komponentami musí splňovat principy SOA. Veškerá komunikace tedy musí probíhat prostřednictvím definovaných služeb rozhraní, a není tedy povolena výměna dat prostřednictvím přímých vazeb, jako je sdílení paměti, souborů, nebo databází. Pokud je k dispozici, komunikace probíhá prostřednictvím k tomu určené sběrnice (ESB) nebo integrační platformy.

V případě, že má být vyvíjena komponenta integrována se **spisovou službou SŽ**, musí splňovat požadavky na integraci prostřednictvím Národního standardu pro elektronické systémy spisové služby¹ a integrace musí být rozhraními definovanými v tomto standardu také realizována.

V případě, že má být vyvíjena aplikace integrována s programovým prostředím komponent **systému SAP**, musí být realizována prostřednictvím určené integrační platformy (SAP Cloud Platform, příp. produktu, která jej nahradí). Detailní parametry požadavku na integraci budou definovány v příslušných případech.

1.3 Požadavky na prezentační vrstvu

1.3.1 Uživatelské rozhraní (User Interface, UI)

Pomocí uživatelského rozhraní může uživatel komunikovat se zařízením, počítačem a programy. Při navrhování vysoce kvalitního uživatelského rozhraní je požadováno zohlednit nejen vzhled rozhraní, ale také jeho logickou strukturu, aby s ním uživatel mohl snadno a rychle komunikovat a dosáhnout požadovaného výsledku bez zbytečného úsilí. Cílem je vytvořit rozhraní, které poskytuje jednoduchou, srozumitelnou a pohodlnou interakci uživatele s informačním systémem.

Pro návrh UI informačních systémů SŽ platí následující zásady:

- standardní ovládací prvky
- uživatelské rozhraní jednoduché a přehledné
- konzistentní prostředí
- účelné rozvržení obrazovek
- barvy a písma dle grafického manuálu
- hierarchie daná typograficky
- informování uživatele, co systém právě dělá
- odpovídající tvar a velikost ovládacích prvků
- kódování znaků UNICODE
- datumové položky dle českého standardu „DD.MM.RRRR“
- jednotný vizuální styl (pro některé projekty dle korporátní identity)
- responzivní design webových aplikací

1.3.2 Uživatelský prožitek (User Experience, UX)

UX je to, co uživatel pocítí a pamatuje si v důsledku použití aplikace, systému nebo webu. UX musí být bráno v úvahu při vývoji uživatelského rozhraní, vytváření informační architektury a testování použitelnosti informačních systémů SŽ. Po určení cílového publika a charakteristiky uživatelů je požadováno vytvořit seznam UX požadavků na projekt.

UX informačních systémů SŽ musí mít následující vlastnosti:

- cílem je efektivní uživatel
- návodné ovládání
- ergonomie
- jednoduché, intuitivní
- pravidla přístupnosti, tam kde je požadováno
- zobrazování relativních a požadovaných dat
- rychlost odezvy (doba zpracování požadavku od uživatele by na serveru neměla přesáhnout 0,5s, tak aby celková doba odezvy uživatelský ovládacích prvků byla kratší než 0,8s. V případě, že je předpokládán čas odezvy delší než 0,8s, ale kratší než 2s

¹ NSESSS, <https://www.mvcr.cz/clanek/narodni-standard-pro-elektronicke-systemy-spisove-sluzby.aspx>

bude uživateli zobrazen wait cursor a pokud bude předpokládán čas odezvy delší než 2s bude pro informaci uživatele použit progress bar zobrazující průběh operace.)

- použití lazy loading v odůvodněných případech
- jednotná terminologie v celém systému
- ne všechno na jedné obrazovce
- ne všechno v rozbalovacím menu (příliš mnoho položek)
- navigace, kde se uživatel v aplikaci nachází
- minimalizace použití dlouhých textů
- vhodné využití grafických a obrazových prvků
- nepoužívat drobný text
- pečlivé plánování dialogů (logické skupiny)
- ne překrývající se dialogy
- jednotné, stejné ovládací prvky v dialogích na stejných místech s popisky s jednotnou terminologií

1.4 Bezpečnost

Všechny vyvíjené aplikace musejí splňovat požadavky kladené platnou legislativou.

Z pohledu požadavků na vyvíjený software je nutné zajistit oblasti:

- Zálohování a obnova
- Bezpečnost komunikací
- Řízení přístupu
- Ochrana před škodlivým kódem
- Logování a monitoring
- Bezpečné předávání a výměna informací
- Akvizice, vývoj a údržba

1.4.1 Zabezpečení aplikací

Je požadováno, aby jednotlivé vrstvy splňovaly minimálně tyto požadavky:

- Ke komunikaci mezi jednotlivými vrstvami je používán systémový účet, který lze v případě ohrožení kybernetické bezpečnosti deaktivovat, nebo změnit.
- Systémový účet, který je využíván ke komunikaci mezi vrstvami není privilegovaným účtem.
- Všechny vrstvy jsou ošetřeny proti nejzávažnějším bezpečnostním rizikům jako jsou²:
 - Injection
 - Broken Authentication
 - Sensitive Data Exposure
 - XML External Entities (XXE)
 - Broken Access Control
 - Security Misconfiguration
 - Cross-Site Scripting (XSS)
 - Insecure Deserialization
 - Using Components with Known Vulnerabilities
 - Insufficient Logging&Monitoring
- Jednotlivé vrstvy uchovávají své konfigurační parametry v šifrované podobě.

1.4.2 Autentizace a autorizace

1.4.2.1 Autentizace

Autentizace je proces ověření proklamované identity subjektu. Je požadováno, aby aplikace umožňovala následující typy autentizace:

² Dle aktuálního seznamu nejzávažnějších bezpečnostních rizik definovaných OWASP (<https://owasp.org/>).

- SSO (Single Sign-On), autentizaci pomocí protokolu Kerberos, nebo OpenID proti Active Directory
- Manuální přihlášení, autentizaci pomocí vyvíjeného software, tzn. Uživatelská jména a hesla jsou uložena v databázi v šifrované podobě.
- Autentizaci pomocí protokolu LDAP, proti Active Directory
- 2FA

1.4.2.2 Autorizace

Je požadováno, aby vyvíjený software obsahoval vlastní autorizační modul, který bude minimálně umožňovat:

- Vytváření uživatelských účtů
- Vytváření rolí
- Přidělování jednotlivých uživatelských účtů k rolím
- Přidělování konkrétních oprávnění na role

V rámci naplnění povinností vyplývajících ze zákona č. 181/2014 Sb. a vyhlášky č. 82/2018 Sb. je požadováno, aby vyvíjený software umožňoval správu uživatelů a rolí pomocí externího nástroje na řízení identit, tj. Identity managementem implementovaným ve Správě železnic. Integrace mezi vyvíjeným softwarem a Identity management bude realizována prostřednictvím integrační vrstvy vyvíjeného software.

1.4.3 GDPR

Je požadováno kompletní splnění všech požadavků na zpracování osobních údajů dle zákona č. 110/2019 Sb. Analýza a návrh opatření musí být řešen již v rámci návrhu řešení.

1.5 Dokumentace

Je požadováno, aby součástí dodávky vyvíjeného software byla dokumentace, a to minimálně v rozsahu:

1.5.1 Technická dokumentace jádra systému

Dokumentace jádra systému, jeho funkcí, služeb a rozhraní. Dokumentace bude obsahovat kompletní popis architektury jádra systému, výčet a podrobný popis všech jeho funkcí, přehled a popis služeb, které jádro poskytuje dalším komponentám systému, modulům a knihovnám.

1.5.2 E-R modely databáze

Kompletní dokumentace ve formě E-R schémat pro všechny implementované databáze včetně korespondujících DDL SQL skriptů.

1.5.3 Objektový model pro aplikace

Dokumentace obsahující objektové modely všech funkcí, jejich komponent, modulů, vztahů.

1.5.4 Procesní diagramy, schémata toků dat

Dokumentace obsahující procesní diagramy a mapu všech toků dat celého řešení.

1.5.5 Komunikační rozhraní

Dokumentace všech typů komunikačních rozhraní, všech jejich registrovaných služeb a všech funkcí, struktur dat a vlastností těchto služeb.

1.5.6 Drátové modely všech obrazovek uživatelského rozhraní aplikací

Dokumentace všech částí software musí obsahovat drátové modely všech obrazovek uživatelského rozhraní včetně popisu funkcí prvků každé obrazovky.

1.5.7 Popis konfigurace provozního prostředí

Dokumentace musí obsahovat soupis všech požadavků na nastavení hardwarových a softwarových komponent běhového prostředí jako jsou:

- mapování souborových systémů
- požadavky na operační paměť a počty jader
- konfigurační parametry jednotlivých podpůrných SW prostředků (např. specifika pro nastavení databáze, aplikačního serveru, webového serveru, apod.)

1.5.8 Uživatelská příručka

Příručka bude distribuována uživatelům. Musí obsahovat kompletní popis všech uživatelských funkcí pro práci se software. Příručka bude využívána jako základní materiál pro školení nových uživatelů. Příručka musí obsahovat kvalitně a jednoznačně zpracovaný popis kroků pro jednotlivé implementované funkce s vhodným doprovodným obrazovým materiálem ve formě výřezů obrazovek. Musí být napsána v českém jazyce a před finálním odevzdáním zpracovaná jazykovým korektorem.

1.5.9 Příručka administrátora

Příručka bude distribuována úzké skupině uživatelů, administrátorům systému. Musí obsahovat kompletní popis všech funkcí pro práci s administrací software. Příručka bude využívána jako materiál pro školení nových administrátorů. Příručka musí obsahovat kvalitně a jednoznačně zpracovaný popis kroků pro jednotlivé implementované funkce s vhodným doprovodným obrazovým materiálem ve formě výřezů obrazovek. Musí být napsána v českém jazyce a před finálním odevzdáním zpracovaná jazykovým korektorem.

1.6 Předávání vývoje do provozu

Pokud nebude určeno jinak, veškeré výstupy (zdrojové kódy, konfigurační soubory, testovací data, dokumentace atp.) musejí být předávány prostřednictvím určeného repozitáře.

Příloha č. 2 Smlouvy o údržbě a provozu software

Poddodavatelé

Zhotovitel poskytuje Objednateli předmět plnění dle Smlouvy sám.

/

Zhotovitel provádí předmět plnění dle Smlouvy prostřednictvím následujících Poddodavatelů:

[OBCHODNÍ FIRMA PODDODAVATELE – NÁZEV, IČO, SÍDLO – DOPLNÍ PRODÁVAJÍCÍ]	
- Část Plnění dle Smlouvy prováděná prostřednictvím Poddodavatele ve finančním procentuálním vyjádření ve vztahu k Ceně.	[DOPLNÍ ZHOTOVITEL] %
- Stručný popis činností, které jsou prováděny Poddodavatelem.	[DOPLNÍ ZHOTOVITEL]

[Pokud Zhotovitel provádí Plnění či jeho část prostřednictvím Poddodavatelů, uvede tabulku tolikrát, kolika Poddodavateli bude předmět plnění provádět. Zhotovitel musí uvést všechny Poddodavatele, kteří se budou podílet na provádění Plnění dle Smlouvy.]

Zvláštní obchodní podmínky pro Zakázky v oblasti ICT

OBSAH

1. VÝKLAD POJMŮ.....	2
2. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ.....	7
3. PRÁVA A POVINNOSTI OBOU STRAN	7
4. POVINNOSTI DODAVATELE.....	8
5. POVINNOSTI OBJEDNATELE	9
6. LICENČNÍ UJEDNÁNÍ	9
7. ZDROJOVÝ KÓD A DOKUMENTACE	11
8. AKCEPTAČNÍ ŘÍZENÍ	12
9. ŠKOLENÍ	14
10. HELPDESK.....	14
11. NAHLÁŠENÍ INCIDENTU	15
12. SERVISNÍ MODELY	15
13. ÚČAST PODDODAVATELŮ.....	17
14. REALIZAČNÍ TÝM	17
15. KOMUNIKACE STRAN	17
16. SMLUVNÍ POKUTY.....	18
17. ZÁRUKA ZA JAKOST A PRÁVA Z VADNÉHO PLNĚNÍ	20
18. UKONČENÍ SMLUVNÍHO VZTAHU	21
19. ZMĚNY SMLOUVY A ZMĚNOVÉ ŘÍZENÍ	22
20. KYBERNETICKÁ BEZPEČNOST	22
21. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ	26
22. OCHRANA DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ.....	27

1. VÝKLAD POJMŮ

- 1.1. **Akceptační kritéria** představují podmínku nebo vlastnost výstupu provádění Plnění dle Smlouvy, která musí být splněna, aby bylo Plnění dle Smlouvy provedeno, přičemž Akceptační kritéria jsou uvedena v Příloze Smlouvy, která obsahuje specifikaci Plnění (dále jen „**Specifikace Plnění**“).
- 1.2. **Akceptační protokol** je protokol, který jsou zavázáni podepsat Objednatel i Dodavatel po provedení všech nezbytných činností v rámci Akceptačního řízení, potvrzující provedení výstupu provádění Plnění anebo výsledek Testů výstupů provádění Plnění. Protokol je připravený ze strany Dodavatele a následně upravený a vyplněný Objednatelem. Akceptační protokol obsahuje:
 - a. Specifikaci provedeného Plnění;
 - b. Akceptační kritéria;
 - c. informace o průběhu Testů, jsou-li prováděny;
 - d. další informace a dokumenty nezbytné pro provedení Akceptačního řízení provedeného Plnění.
- 1.3. **Akceptační řízení** je postupné provedení akceptačních procesů a podepsání Akceptačního/ch protokolu/ů pro Plnění dle Smlouvy.
- 1.4. **Aktualizace** je dílčí změna verze Softwaru, zpravidla odstraňující zranitelnosti či drobné nedostatky Softwaru většinou neprojevující se navenek uživatelům, v IT obvykle označovaná jako „patch“ nebo „security update“ (v rámci IT se také často označuje jako změna třetí číslice v čísle verze Softwaru, tedy např. 4.1.1. na 4.1.2.). Aktualizace představuje takovou změnu Softwaru, která není Modernizací ani Zásadní modernizací.
- 1.5. **Autorské dílo** znamená dílo ve smyslu § 2 Autorského zákona; zejména nikoliv však výlučně Software, Databáze a jakékoliv výstupy předávané Objednateli na základě Smlouvy, které splňují podmínky stanovené v § 2 Autorského zákona.
- 1.6. **Autorský zákon** znamená zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- 1.7. **Cena** v rámci tohoto dokumentu znamená cenu Plnění uvedenou v čl. 7.2 Smlouvy bez DPH, není-li uvedeno jinak.
- 1.8. **Čas nahlášení Incidentu** představuje časový údaj, vyjadřující datum a čas, kdy byl Incident nahlášen Dodavateli způsobem stanoveným ve Smlouvě, tj. vytvořením ticketu v Helpdesku, vytěžením e-mailu z e-mailového serveru Objednatele a jeho vložení do Helpdesku jako ticketu anebo ukončením telefonátu.
- 1.9. **Data** jsou jakékoliv údaje či informace vznikající v souvislosti s Plněním dle Smlouvy.
- 1.10. **Databáze** znamená databázi splňující požadavky na Autorská díla, databázi ve smyslu § 88 Autorského zákona a jakoukoliv jinou Autorským zákonem neupravenou databázi.
- 1.11. **Doba vyřešení** je pro každou kategorii Incidentů uvedena ve Smlouvě a znamená rozdíl mezi časem nahlášení Incidentu a dodáním řešení. Do Doby vyřešení Incidentu se nezapočítává doba, po kterou nemůže Dodavatel řešit Incident z důvodu:
 - a. neobdržení podkladů a informací vyžádaných Dodavatelem, které jsou nezbytně nutné pro lokalizaci nebo replikaci Incidentu, od Objednatele;
 - b. řešení Incidentu u třetí osoby (vyjma Poddodavatele), jejíž součinnost je dle Smlouvy povinen zajistit Objednatel (např. poskytovatele služeb podpory IT prostředí Objednatele anebo systémů, na které je Software napojen);
 - c. neposkytnutí jiné nezbytně nutné součinnosti Objednatele vyžádané Dodavatelem v souladu s těmito ZOP či Smlouvou a souvisejícími přílohami.
- 1.12. **Doba zahájení řešení incidentu (RTI)** je Doba, která uplyne od času nahlášení Incidentu Ohlašovatelem prostřednictvím Helpdesku a okamžikem předání řešení Incidentu na skupinu řešitelů.
- 1.13. **Dodavatel** označuje rovněž Poskytovatele, Zhotovitele či Prodávajícího v závislosti na typu uzavřené Smlouvy.
- 1.14. **Dokumentace** znamená část specifikace Předmětu Smlouvy, která představuje jednotlivé dokumenty popisující Předmět Smlouvy a zacházení s ním, jako jsou uživatelská dokumentace, administrátorská dokumentace, bezpečnostní dokumentace, a také jakoukoliv jinou dokumentaci vytvářenou anebo poskytovanou Dodavatelem v rámci provádění Plnění. Dokumentace musí být vždy vyhotovena a předána Objednateli v elektronické podobě

(pokud je vyhotovována v listinné podobě, pak Dodavatel předá Objednateli elektronickou kopii takové Dokumentace).

- 1.15. **Dostupnost** znamená stav Softwaru, v průběhu kterého je, anebo by v případě poskytování řádné a včasné součinnosti ze strany Objednatele za podmínek dle Smlouvy byl možný řádný provoz Softwaru v celém jeho rozsahu nebo jeho podstatné části, přičemž Software se považuje za Dostupný, je-li přístupný a použitelný pro všechny uživatele Softwaru.
- 1.16. **Důvěrné informace** znamenají informace, které jsou zpracovávány, ukládány nebo poskytovány v IT prostředí Objednatele, včetně Dat Objednatele, veškeré údaje a informace související s těmito informacemi, s technickým vybavením, komunikačními prostředky a programovým vybavením IT prostředí Objednatele a s objekty, ve kterých jsou tyto systémy umístěny, zaměstnanci nebo dodavateli podílejícími se na provozu, rozvoji, správě nebo bezpečnosti IT prostředí Objednatele. Mezi Důvěrné informace nepatří informace, které jsou veřejně přístupné.
- 1.17. **FOSS licence** znamená Free Open Source Software licence.
- 1.18. **GDPR** znamená nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).
- 1.19. **GUI** znamená grafické uživatelské rozhraní.
- 1.20. **Hardware** znamená veškeré hmotné součásti počítačových systémů a veškeré související vybavení hmotné povahy spolu se vším příslušenstvím, a včetně veškeré související dokumentace.
- 1.21. **Informační či komunikační systém** znamená informační či komunikační systém kritické informační infrastruktury Objednatele ve smyslu § 2 b) ZKB nebo jiný informační či komunikační systém, na který se vztahuje ZKB.
- 1.22. **Incident** představuje neplánované přerušení fungování Předmětu Smlouvy, jakékoliv jeho části anebo Plnění dle Smlouvy, omezení kvality fungování Předmětu Smlouvy a souvisejícího Plnění, anebo jakoukoliv prokazatelnou nefunkčnost Předmětu Smlouvy a souvisejícího Plnění. Incident se projevuje zejména selháním oproti funkčnosti a funkcionalitě specifikované v Příloze Smlouvy *Specifikace Plnění*, anebo obvyklé pro Předmět Smlouvy. Vada je vždy Incidentem a jde tak o podmnožinu pojmu Incident. Za dobu trvání Incidentu se považuje doba od Času nahlášení Incidentu Ohlašovatelem do vyřešení Incidentu, které bude Ohlašovatelem nebo jeho nadřízeným uživatelem potvrzeno vhodným způsobem v Helpdesku, byl-li Incident vyřešen.
Kategorizace Incidentů dle důležitosti, zohledňující naléhavost a dopad Incidentu:
A) Vysoká – ohrožení kritických procesů a činností na straně Objednatele
B) Střední – Zásadní vliv na důležité procesy a činnosti Objednatele
C) Nízká – standardní řešení v efektivním režimu
- 1.23. **Instalace** znamená provedení veškerých činností nezbytných ke zprovoznění Hardwaru nebo Softwaru vč. jeho Aktualizací, Modernizací či Zásadních modernizací poskytnutých v rámci Plnění dle Smlouvy v IT prostředí Objednatele, a to na platformě určené Objednatel.
- 1.24. **ISDS** znamená informační systém datových schránek ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů.
- 1.25. **Interní předpisy** znamenají interní předpisy Objednatele, jejichž seznam včetně znění daných interních předpisů, jsou-li relevantní z hlediska Plnění, je uveden v Příloze Smlouvy *Seznam interních předpisů*.
- 1.26. **Insolvenční zákon** znamená zákon č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- 1.27. **IT prostředí Objednatele** znamená veškerý Hardware ve vlastnictví Objednatele a Software, ve vztahu k němuž je Objednatel nositelem potřebných oprávnění, nebo Hardware a Software využívaný Objednatel na základě jiného právního titulu než Smlouvy. Jedná se zejména o servery, diskové pole a stanice, aplikace třetích osob, pasivní a aktivní datová infrastruktura (kabeláže, switche, VPN linky apod.). Podrobná specifikace IT prostředí Objednatele je uvedena v Příloze Smlouvy *Platforma Správy železnic* a v Příloze Smlouvy *Specifikace Plnění*.
- 1.28. **Kvalifikovaná osoba** je člen Realizačního týmu, kterým Dodavatel prokazoval splnění kvalifikačních předpokladů v rámci Veřejné zakázky.

- 1.29. **Kybernetický bezpečnostní incident** je narušení bezpečnosti informací v informačních systémech nebo narušení bezpečnosti služeb anebo bezpečnosti a integrity sítí elektronických komunikací podle § 7 ZKB v důsledku Kybernetické bezpečnostní události.
- 1.30. **Kybernetická bezpečnostní událost** je událost podle § 7 ZKB, která může způsobit narušení bezpečnosti informací v informačních systémech nebo narušení bezpečnosti služeb anebo bezpečnosti a integrity sítí elektronických komunikací.
- 1.31. **MD** znamená manday/člověkoden. Nestanoví-li Smlouva jinak, odpovídá jeden MD 8 MH.
- 1.32. **MH** znamená manhour/člověkohodinu. Nestanoví-li Smlouva jinak, odpovídá jedna MH 60 minutám práce.
- 1.33. **Modernizace** je změna verze Softwaru, která zpravidla představuje výraznější zásah do dílčí funkcionality Softwaru, přepracováním jeho vybrané funkcionality či doplnění funkcionality nové, zvýšení kompatibility Softwaru s jinými prvky informačních a komunikačních technologií, či jinou optimalizací funkce Softwaru nad rámec Aktualizace, zpravidla v IT označovaná jako „update“ (v rámci IT se také často označuje jako změna druhé číslice v čísle verze Softwaru, tedy např. 4.1. na 4.2.).
- 1.34. **NÚKIB** znamená Národní úřad pro kybernetickou a informační bezpečnost.
- 1.35. **Občanský zákoník** znamená zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 1.36. **Obchodní podmínky** znamenají obchodní podmínky Objednatele v posledním znění ke dni podání nabídky do Veřejné zakázky či aktualizace těchto Obchodních podmínek provedené v souladu se Smlouvou po dobu jejího trvání.
- 1.37. **Objednatel** je Správa železnic, státní organizace, IČO 70994234, se sídlem Praha 1 – Nové Město, Dlážděná 1003/7, PSČ 110 00, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod sp. Zn. A 48384.
- 1.38. **Ohlašovatel** znamená uživatel Předmětu Smlouvy; případně osoba určená Objednatelem dle vymezení parametrů Helpdesku
- a. pro úroveň L1 Helpdesku uživatele Softwaru;
 - b. pro úroveň L2 Helpdesku osoby určené Objednatelem dle jeho potřeb zajišťující úroveň L1 podpory;
 - c. pro úroveň L3 Helpdesku člen Realizačního týmu určený Dodavatelem dle jeho potřeby zajišťující úroveň L2 podpory.
- 1.39. **Opční právo** představuje vyhrazenou změnu závazku v souladu s ustanovením § 100 odst. 3 ZZVZ ze Smlouvy spočívající v pořízení dalšího obdobného Plnění od vybraného uchazeče v rámci zadávacího řízení Veřejné zakázky, tj. od Dodavatele dle Smlouvy.
- 1.40. **Osobní údaje** znamenají osobní údaje ve smyslu GDPR, včetně zvláštních kategorií osobních údajů ve smyslu článku 9 a rozsudků ve smyslu článku 10 GDPR.
- 1.41. **Pracovní den (PD)** znamená kterýkoliv den, kromě soboty a neděle a dnů, na něž připadá státní svátek nebo ostatní svátek podle platných a účinných právních předpisů České republiky.
- 1.42. **Plnění** představuje plnění, které tvoří Předmět Smlouvy a k němuž se váže povinnost Dodavatele toto plnění Objednateli poskytovat. Plnění je blíže specifikované ve Smlouvě a v Příloze Smlouvy *Specifikace Plnění*.
- 1.43. **Poddodavatel** znamená kteroukoli třetí osobu realizující poddodávky pro Dodavatele v souvislosti s Předmětem Smlouvy. Poddodavatelé mohou být výslovně uvedeni v Příloze Smlouvy *Poddodavatelé*.
- 1.44. **Požadavek** znamená žádost ze strany Objednatele o službu nebo její podporu předanou v souladu se Smlouvou Dodavateli, která nemá příčinu v chybovém stavu, tj. není Incidentem.
- Kategorizace Požadavků dle důležitosti:
- A) Vysoká – řešení je pro Objednatele kritické
 - B) Střední – řešení neovlivňuje využívání hlavních funkcí služby
 - C) Nízká – řešení výrazně neovlivňuje procesy Objednatele
- 1.45. **Produkční prostředí** znamená IT prostředí Objednatele v ostrém provozu běžně přípustnou uživatelům Software, vyjma Testovacího prostředí.
- 1.46. **Provozovatel** znamená provozovatel ve smyslu § 2 písm. g) ZKB.

- 1.47. **Předmět Smlouvy** znamená dle typu Smlouvy Software nebo Hardware, přičemž parametry a vlastnosti Předmětu Smlouvy jsou blíže specifikovány v Příloze Smlouvy *Specifikace Plnění*.
- 1.48. **Převzetí poskytování plnění** je předání znalostí Dodavateli a praktické seznámení se Dodavatelem s podmínkami poskytování služeb. Pokud dochází k převzetí poskytování podpory, jsou podmínky pro Převzetí poskytování plnění uvedeny ve Smlouvě a v Příloze Smlouvy *Specifikace Plnění*.
- 1.49. **Příloha Smlouvy** je dokument, který tvoří nedílnou součást Smlouvy a obsahuje bližší specifikaci smluvních podmínek.
- 1.50. **Reakce** znamená kvalifikovanou a konkrétní odpověď na nahlášení Incidentu nebo na jiný požadavek, ve formě a způsobem dále definovanými v Příloze Smlouvy *Specifikace Plnění*.
- 1.51. **Reakční doba** je pro každou kategorii Incidentů uvedena v Příloze *Specifikace Plnění* a představuje dobu od Času nahlášení Incidentu do doručení Reakce Objednateli nebo Ohlašovatelí.
- 1.52. **Realizační tým** znamená osoby uvedené v příloze Smlouvy *Realizační tým*, kterými Dodavatel prokazoval splnění kvalifikačních předpokladů v rámci Veřejné zakázky a další osoby (zaměstnanci Dodavatele či Poddodavatele), prostřednictvím nichž Dodavatel provádí Plnění dle Smlouvy.
- 1.53. **Recovery Point Objective (RPO)** je parametr, který vyjadřuje maximální ztrátu dat uživatelů při havárii systému a následné obnově.
- 1.54. **Recovery Time Objective (RTO)** je parametr, který vyjadřuje dobu nutnou k obnově chodu služby do akceptované úrovně provozu.
- 1.55. **Helpdesk** je Software provozovaný Dodavatelem nebo Objednatelem sloužící ke komunikaci Stran v průběhu provádění Plnění dle Smlouvy, v rámci něhož bude evidován postup Dodavatele při provádění Plnění dle Smlouvy a zároveň bude sloužit jako kontaktní místo Dodavatele pro nahlašování požadavků, otázek, odpovědí a další zaznamenávání průběhu provádění Plnění dle Smlouvy.
- 1.56. **Servisní model** je standardizovaný model provozu a podpory aplikace, systému nebo instance služby.
- 1.57. **SLA** znamená úroveň kvality Plnění představující dohodu o úrovni poskytovaných ICT služeb dle Smlouvy.
- 1.58. **Software** znamená veškeré programové vybavení a další Autorská díla, stejně jako další věci či jiné majetkové hodnoty, které s programovým vybavením souvisí a jsou určeny ke společnému užívání s tímto programovým vybavením, tj. zejména Databáze, GUI, zvukové nahrávky, videa, obrázky, fotografie apod., včetně veškeré související dokumentace a updatů a upgradů tohoto programového vybavení, avšak s výjimkou Hardwaru a Databází.
- 1.59. **Standardní Software** znamená software, který je distribuován pod standardními licenčními podmínkami více třetím osobám. Mezi Standardní software patří:
- a. Software renomovaných výrobců, jenž je na trhu běžně dostupný, tj. nabízený na území České republiky alespoň dvěma (2) na sobě nezávislými a vzájemně se neovládajícími subjekty, a který je v době uzavření Smlouvy prokazatelně užíván v produkčním prostředí nejméně u pěti (5) na sobě nezávislých a vzájemně nepropojených subjektů.
 - b. Software, u kterého je s ohledem na jeho (i) marginální význam, (ii) nekomplikovanou propojitelnost či (iii) oddělitelnost a nahraditelnost v IT prostředí bez nutnosti vynakládání větších prostředků (více než 50.000 Kč/rok) zajištěno, že další rozvoj Softwaru jinou osobou než tvůrcem/distributorem takového Softwaru je možné provádět bez toho, aby tím byla dotčena práva autorů takového Softwaru, neboť nebude nutné zasahovat do Zdrojových kódů takového Softwaru anebo proto, že případné nahrazení takového Softwaru nebude představovat výraznější komplikaci a náklad na straně Objednatele.
 - c. Software, jehož API („Application Programming Interface“) pokrývá všechny moduly a funkcionality Softwaru, je dobře dokumentované, umožňuje zapouzdření Softwaru a jeho adaptaci v rámci měnících se podmínek IT prostředí Objednatele a Softwaru bez nutnosti zásahu do Zdrojových kódů Softwaru, a Dodavatel poskytne Objednateli právo užít toto rozhraní pro programování aplikací ve stejném rozsahu jako Software.
 - d. Software, o kterém to stanoví Smlouva.

- 1.60. **Smlouva** uzavřená na základě zadávacího řízení Veřejné zakázky vztahující se k ICT, která se řídí těmito ZOP.
- 1.61. **Testy** se rozumí provádění testovacího užívání Předmětu Smlouvy v Testovacím prostředí prostřednictvím simulace ostrého provozu v Produkčním prostředí a reálných situací a Testovacích scénářů.
- 1.62. **Testovací prostředí** znamená virtuální či fyzickou kopii Předmětu Smlouvy anebo IT prostředí Objednatele určenou Objednatelem k provádění Testů.
- 1.63. **Vada kategorie A** znamená kritickou vadu, která má zásadní dopad na základní funkce Plnění, má jakýkoli vliv na kvalitu a bezpečnost dat a výsledky jejich zpracování anebo způsobuje výpadky Plnění.
- 1.64. **Vada kategorie B** znamená vadu umožňující provoz základních funkcí Plnění, zároveň nemá vliv na kvalitu ani na bezpečnost dat a výsledky zpracování anebo hrozí, že by mohla způsobit výpadek Plnění.
- 1.65. **Vada kategorie C** znamená vadu, která není Vadou kategorie A anebo B (např. špatná grafická úprava aplikace, špatný pravopis u nápovědy apod.).
- 1.66. **Veřejná zakázka** je zakázka realizovaná na základě smlouvy mezi Objednatelem a Dodavatelem, jež byla uzavřena na základě zadávacího řízení dle ZZVZ nebo výběrového řízení dle vnitřních předpisů Objednatele.
- 1.67. **VKB** znamená vyhlášku č. 82/2018 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních, náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat (vyhláška o kybernetické bezpečnosti), ve znění pozdějších předpisů.
- 1.68. **Výkaz** znamená dokument obsahující souhrnnou evidenci poskytnutého Plnění za období vymezené ve Smlouvě nebo v Příloze Smlouvy *Specifikace Plnění*. Výkaz je vystavován zpětně za vymezené období.
- 1.69. **Výpadek** znamená neplánované přerušení provozu Předmětu smlouvy či jakékoliv jeho podstatné části, při kterém je tento celek či příslušná část nedostupná pro uživatele (není dostupný). Za Výpadek se pro účely této Smlouvy nepovažuje Výpadek způsobený z důvodů způsobených třetími osobami, jejichž součinnost anebo bezvadné poskytování služeb je povinen zajistit Objednatel (poskytovatel služeb podpory IT prostředí Objednatele a informačních systémů, na které je Software napojen).
- 1.70. **Újma** znamená vždy újmu na jmění (škodu) ve smyslu § 2894 odst. 1 Občanského zákoníku a dále vždy i nemajetkovou újmu ve smyslu § 2894 odst. 2 Občanského zákoníku. Toto ustanovení je výslovným ujednáním o povinnosti stran odčinit nemajetkovou újmu v případech porušení povinností dle těchto ZOP a Smlouvy.
- 1.71. **Významný dodavatel** znamená Dodavatel, který je Provozovatelem, jakož i každý, kdo s Objednatelem vstupuje do právního vztahu, který je významný z hlediska bezpečnosti Informačního či komunikačního systému ve smyslu § 2 odst. m) VKB.
- 1.72. **Významná změna** znamená změna, která má nebo může mít vliv na kybernetickou bezpečnost a představuje vysoké riziko, např.
- a. změny pravidel ochranných systémů aplikačních firewallů a pravidel přepínání a směrování v sítích,
 - b. změny autentizačních mechanismů,
 - c. přidání, změna nebo odebrání služeb, informačních systémů/aplikací nebo ochranných systémů,
 - d. změny, které umožňují sdílení informací, služeb nebo zdrojů mimo provozní prostředí,
 - e. změny opatření pro zajištění bezpečnosti vzdáleného přístupu,
 - f. zavedení skriptů pro automatické přihlášení,
 - g. migrace dat do jiné Databáze, apod. ve smyslu § 2 odst. o) VKB.
- 1.73. **Zadávací dokumentace** je souborem dokumentů obsahujících zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení na Veřejnou zakázku.
- 1.74. **Zásadní modernizace** je podstatná změna/rozšíření funkčnosti nebo změna koncepce Softwaru, přinášející podstatné změny pro chování Softwaru vůči uživatelům, zpravidla v IT označovaná jako „upgrade“ (v rámci IT se také často označuje jako změna v čísle verze Software, tedy např. 4 na 5).

- 1.75. **Zdrojový kód** znamená zápis kódu počítačového programu (Softwaru) v programovacím jazyce, který je uložen v jednom nebo více editovatelných souborech, čitelný, opatřený komentáři vysvětlujícími jeho jednotlivé části alespoň ve standardu obvyklém pro open source projekty a procesy, ve spustitelném formátu odpovídajícím programovacímu jazyku a Produkčnímu prostředí, včetně ověřeného a podrobného postupu nezbytného pro sestavení plně funkčního strojového kódu, a v podobě, aby jej bylo možné zkompileovat do strojového kódu bez nutnosti provedení jiných úprav než kompilace v souladu s postupem k sestavení.
- 1.76. **ZKB** znamená zákon č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti), ve znění pozdějších předpisů.
- 1.77. **ZOP** znamená tento dokument, tedy zvláštní obchodní podmínky, které definují další parametry a upřesňují konkrétní podmínky a specifické požadavky Objednatele.
- 1.78. **ZZVZ** znamená zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
- 1.79. **Není-li výslovně uvedeno jinak nebo nevyplývá-li něco jiného z povahy věci, mají pojmy, které nejsou definovány v těchto ZOP, význam uvedený v Obchodních podmínkách či Smlouvě a jejích přílohách.**
- 1.80. **Ustanovení ZOP mají přednost před ustanoveními Obchodních podmínek, pokud jsou ustanovení těchto dokumentů v rozporu, uplatní se ustanovení uvedené v ZOP. Ustanovení Smlouvy mají přednost před ustanoveními Obchodních podmínek i ZOP.**

2. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

- 2.1. Provádění Plnění bude zahájeno ode dne nabytí účinnosti Smlouvy, není-li ve Smlouvě stanoveno jinak.
- 2.2. Plnění nebo dílčí části Plnění bude Dodavatel provádět v termínech sjednaných ve Smlouvě či definovaných v Příloze Smlouvy *Specifikace Plnění* nebo *Harmonogram*.
- 2.3. Místem provádění Plnění jsou místa umístění IT prostředí Objednatele (tj. Testovací prostředí a Produkční prostředí), není-li ve Smlouvě anebo Příloze Smlouvy *Specifikace Plnění* výslovně stanoveno jinak. Popis IT prostředí Objednatele obsahuje Příloha Smlouvy *Platforma Správy železnic*.
- 2.4. Služby budou poskytovány formou vzdáleného přístupu k IT prostředí Objednatele, není-li ve Smlouvě stanoveno jinak. Objednatel se zavazuje umožnit Dodavateli vzdálený přístup k IT prostředí Objednatele. Objednatel je oprávněn monitorovat a logovat přístupy Dodavatele do IT prostředí Objednatele, jakož i veškerou další aktivitu Dodavatele významnou z hlediska bezpečnosti Informačního či komunikačního systému za účelem posouzení souladu Plnění Smlouvy s pravidly uvedenými v těchto ZOP, zejm. pak v čl. 20. ZOP, a Dodavatel se zavazuje Objednateli za tímto účelem poskytnout veškerou nutnou součinnost. Vzdálený přístup k IT prostředí Objednatele může být Objednatelem okamžitě odepřen v případě Kybernetické bezpečnostní události ve smyslu § 7 ZKB či porušení povinností stanovených v Interních předpisech.
- 2.5. Dodavatel bere na vědomí, že přístup k IT prostředí Objednatele:
- je udělován fyzickým osobám Dodavatele, jakož i pro konkrétní zařízení, na základě výslovného požadavku Dodavatele a Objednatel je oprávněn dle svého uvážení přístup neudělit či kdykoli odebrat;
 - je poskytován na základě principů "need to know" a "deny by default"; a
 - je poskytován za podmínky dodržování veškerých bezpečnostních opatření a požadavků Objednatele.

3. PRÁVA A POVINNOSTI OBOU STRAN

- 3.1. Strany se zavazují postupovat v souladu s veškerými obecně závaznými právními předpisy a prohlašují, že Smlouva je v souladu s těmito právními předpisy. Pokud se v průběhu trvání Smlouvy některé její ustanovení dostane do rozporu s kogentním ustanovením obecně závazného právního předpisu, platí příslušné ustanovení právního předpisu s tím, že zbývající ustanovení Smlouvy zůstávají v platnosti.
- 3.2. Strany jsou v průběhu Plnění povinny postupovat v souladu s Interními předpisy Objednatele, pokud jsou jednoznačně specifikovány v Příloze Smlouvy *Seznam Interních předpisů*. Podpisem Smlouvy Dodavatel prohlašuje, že měl možnost se seznámit s Interními předpisy Objednatele, jejichž seznam je uveden v Příloze Smlouvy *Seznam interních předpisů*, a dále bere na vědomí, že Interní předpisy mohou být přiměřeným způsobem jednostranně měněny či jinak doplňovány Objednatelem, přičemž každá nová verze je pro

Dodavatele závazná vždy ode dne, kdy se s ní seznámil či měl prokazatelnou možnost se s nimi seznámit. Rozsah Interních předpisů může být Objednatelem jednostranně rozšířen o další dokumenty stanovující jeho interní procesy.

4. POVINNOSTI DODAVATELE

- 4.1. Dodavatel se zavazuje provádět pro Objednatele Plnění osobně, tj. prostřednictvím svých zaměstnanců, členů Realizačního týmu a prostřednictvím svých Poddodavatelů za podmínek stanovených ve Smlouvě a těchto ZOP. V případě, že je požadavek na složení Realizačního týmu uveden ve Smlouvě, je Dodavatel povinen provádět Plnění výhradně prostřednictvím členů Realizačního týmu, kterými prokázal splnění kvalifikace v průběhu zadávacího řízení na Veřejnou zakázku.
- 4.2. Dodavatel se během poskytování Plnění pro Objednatele zavazuje informovat Objednatele o Významné změně ovlivnění nebo ovládnutí Dodavatele podle ust. § 71 a násl. zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZOK“), nebo změně vlastnictví zásadních aktiv, využívaných Dodavatelem k Plnění Smlouvy a změně oprávnění nakládat s těmito aktivy.
- 4.3. Dodavatel se zavazuje poskytovat v rámci Plnění veškerou součinnost nezbytnou k provádění Plnění, zejména, nikoliv však výlučně:
 - a. poskytovat Plnění dle Smlouvy ve vysoké kvalitě s odbornou péčí odpovídající podmínkám sjednaným ve Smlouvě;
 - b. poskytovat Plnění dle Smlouvy alespoň v závazných parametrech kvality dle Smlouvy a SLA, a to zejména dodržování stanoveného Servisního modelu dle článku 12.2. ZOP;
 - c. upozorňovat Objednatele včas na všechny hrozící vady svého Plnění či potenciální Výpadky či jiné výpadky Plnění, jakož i poskytovat Objednateli veškeré informace, které jsou pro Plnění potřebné;
 - d. zajistit v souladu s podmínkami Smlouvy poskytnutí Dokumentace, a to rovněž vždy při každé Aktualizaci nebo jiné změně Předmětu smlouvy, nestanoví-li Objednatel jinak;
 - e. počínat si při provedení Plnění tak, aby nedošlo k infikaci Softwaru, Standardního Softwaru nebo IT prostředí Objednatele virem či jiným škodlivým kódem (malware apod.) způsobujícím narušení zabezpečení Softwaru a Standardního Softwaru za účelem jeho poškození či jiného narušení běhu;
 - f. bez zbytečného odkladu oznamovat Objednateli všechny Kybernetické bezpečnostní události a Kybernetické bezpečnostní incidenty s potenciálním negativním dopadem na Objednatele;
 - g. bez zbytečného odkladu na výzvu Objednatele předat Data, provozní údaje a informace ve formátu předem odsouhlaseném Objednatelem (zpravidla ve formátu daného prostředí, který umožňuje jejich nasazení „as is“ do prostředí), které má k dispozici v souvislosti s Plněním Smlouvy, a poskytnout Objednateli za tímto účelem veškerou nezbytnou součinnost; tato Data musí být po dobu poskytování Plnění dle Smlouvy uložena u Dodavatele a mohou být Dodavatelem užívána v souladu se Smlouvou a příslušnými právními předpisy, avšak pouze v nezbytném rozsahu. Dodavatel se zavazuje dodržovat přiměřená technická a organizační opatření k ochraně těchto Dat. Veškerá Data jsou vlastnictvím Objednatele, není-li ve Smlouvě výslovně stanoveno jinak. Toto ustanovení se uplatní obdobně i na jiná data poskytnutá Objednatelem Dodavateli;
 - h. plnit Interní předpisy Objednatele a jeho pokyny v oblasti likvidace Dat (ať už Dat na papírových médiích, Dat zpracovávaných elektronicky nebo prostřednictvím jakýchkoli dalších nosičů Dat) a případně dále na výzvu Objednatele bez zbytečného odkladu zlikvidovat Data v souladu s těmito pravidly a pokyny. Dodavatel musí především postupovat tak, aby nebylo možné odstraněná data zneužít. Za odpovídající způsob likvidace dat je považováno odstranění, přepsání či fyzická likvidace nosiče informace v souladu se standardem US DoD 5220.22-M;
 - i. poskytnout při ukončení smluvního vztahu přiměřenou součinnost při Převzetí poskytování Plnění novým Dodavatelem nebo Objednatelem, a to s odbornou péčí, zodpovědně a do doby úplného Převzetí poskytování Plnění.

5. POVINNOSTI OBJEDNATELE

- 5.1. Objednatel je povinen zajistit Testovací a Produkční prostředí pro činnost Dodavatele v rámci IT prostředí Objednatele, pokud je to nezbytné pro provádění Plnění. Zajištění prostředí zahrnuje zajištění vzdáleného přístupu personálu Dodavatele do IT prostředí Objednatele, v přiměřeném rozsahu odpovídajícího možnostem Objednatele a Zadávací dokumentaci a při respektování bezpečnostních pravidel Objednatele, zejména bezpečnostní dokumentace, která je součástí Interních předpisů. Objednatel je povinen zajistit fungování Dodavatelem vytvořeného Testovacího prostředí, na kterém bude Software Testován, a Produkčního prostředí, na kterém Software poběží v ostrém provozu, přičemž všechna prostředí budou umístěna na IT prostředí Objednatele, není-li ve Smlouvě stanoveno jinak.

6. LICENČNÍ UJEDNÁNÍ

6.1. Software

- 6.1.1. V případě, že je Software Autorské dílo vznikající v průběhu Plnění, Dodavatel postupuje na Objednatele oprávnění k výkonu majetkových práv autorských k takovému Autorskému dílu (ve formě strojového i Zdrojového kódu) tak, aby Objednatel byl oprávněn takové Autorské dílo užít v maximálním možném rozsahu včetně oprávnění k provádění změn a předání novému dodavateli.
- 6.1.2. Dodavatel prohlašuje, že Autorské dílo dle článku 6.1.1. ZOP bylo vytvořeno zaměstnanci či Poddodavatelem jako zaměstnanecké dílo ve smyslu § 58 odst. 1 a 7 Autorského zákona, a že je oprávněn k postoupení výkonu majetkových práv v souladu s tímto článkem a má k takovému postoupení náležité souhlasy, přičemž Dodavatel se zavazuje na požádání Objednatele neprodleně předložit nebo jinak vhodným způsobem zpřístupnit dokumenty prokazující rozsah oprávnění Dodavatele.
- 6.1.3. Objednatel je dále oprávněn postoupit oprávnění k výkonu majetkových práv na jakoukoli další třetí osobu dle volby Objednatele a udělovat licence a podlicence, s čímž Dodavatel výslovně souhlasí; pro zamezení pochybnostem je Dodavatel povinen podniknout veškeré kroky k získání náležitých oprávnění tak, aby mohl oprávnění k výkonu majetkového práva postoupit na Objednatele v souladu s tímto článkem. S povinností převodu oprávnění k výkonu majetkových práv se pojí povinnost předání Zdrojového kódu dle čl. 7 ZOP.
- 6.1.4. Dodavatel dále prohlašuje, že má svolení autora/ů k zásahům do Autorského díla dle článku 6.1.1. ZOP ve smyslu § 58 odst. 4 Autorského zákona a tato svolení se vztahují na jakékoliv třetí osoby, jež budou vykonávat autorská majetková práva k tomuto Autorskému dílu.
- 6.1.5. Dodavatel dále prohlašuje, že vyloučil oprávnění autorů dle ustanovení § 58 odst. 3 Autorského zákona i vůči všem budoucím vykonavatelům autorských majetkových práv k Autorskému dílu dle článku 6.1.1. ZOP.
- 6.1.6. Dodavatel dále převádí veškerá zvláštní práva pořizovatele k Databázím pořízeným v průběhu provádění Plnění. Nedojde-li z jakéhokoliv důvodu k převodu práva dle předchozí věty, uděluje Dodavatel Objednateli oprávnění k vytěžování a zužitkování celého obsahu takové Databáze nebo její kvalitativně nebo kvantitativně podstatné části a právo udělit jinému oprávnění k výkonu tohoto práva.
- 6.1.7. K ostatním majetkovým hodnotám, které spadají pod pojem Software a zároveň nespádají pod definici Autorského díla, uděluje Dodavatel Objednateli oprávnění v rozsahu dle článku 6.1.8. ZOP. Ustanovení článku 6.2. ZOP tímto nejsou dotčena.
- 6.1.8. Nevznikne-li Objednateli z jakéhokoliv důvodu ke kterékoliv části Softwaru oprávnění k výkonu autorských majetkových práv, uděluje Dodavatel Objednateli k dotčené části množstevně a územně neomezenou výhradní licenci ke všem známým způsobům užití, a to na dobu trvání autorských majetkových práv. Objednatel je oprávněn k dotčené části Softwaru udělovat licence, tyto dále postoupit a udělovat podlicence třetím osobám. Objednatel je oprávněn dotčené části upravovat, zpracovávat, spojovat s jinými díly a jinak zasahovat do osobnostních autorských práv. Dodavatel odpovídá za zajištění těchto souhlasů.
- 6.1.9. Dodavatel není oprávněn pro účely vývoje Softwaru použít software licencovaný pod FOSS licencemi, jejichž podmínky by stanovovaly Objednateli povinnost sdělovat nebo jinak šířit Software nebo jeho části včetně Zdrojových kódů třetím osobám, nebo umožnit jim změny, úpravy či jiné zásahy do Softwaru nebo jeho části.

- 6.1.10. Dodavatel se zavazuje nahradit veškerou Újmu, která vznikne Objednateli v důsledku nesplnění jakýchkoliv povinností dle článku 6.1. ZOP. V případě, že jakákoliv třetí osoba bude uplatňovat vůči Objednateli jakékoliv nároky spojené se Softwarem nebo jeho částí v důsledku domnělého porušení svých autorských práv, zavazuje se Dodavatel hradit nároky, které Objednatel účelně vynaložil na ochranu zájmů Objednatele v této věci (včetně právního zastoupení), a to až do právního vyřešení nároků třetích osob; tímto není dotčena povinnost dle první věty tohoto bodu.

6.2. Standardní Software

- 6.2.1. V případech, kdy je součástí Předmětu Smlouvy dodání Standardního Softwaru, Dodavatel poskytuje nevýhradní licenci, čímž se rozumí nevýhradní nevylučné oprávnění Autorské dílo užít v souladu s dalšími podmínkami článku 6.2. ZOP, přičemž nevýhradní licence je poskytována Objednateli dále za následujících podmínek, není-li ve Smlouvě či v Příloze Smlouvy *Specifikace Plnění* stanoveno výslovně jinak:
- a. Nevýhradní oprávnění k výkonu práva užít (licenci, resp. podlicenci) Autorské dílo včetně práva užít další Autorská díla a vytěžovat a zužítkovat Databáze, jež jsou určeny ke společnému užívání se Standardním Softwarem a za tímto účelem jsou společně distribuovány, a to všemi způsoby odpovídajícími účelu, pro který jsou taková Autorská díla, resp. Databáze, určeny, a to na dobu trvání majetkových práv autorských, nebo alespoň na dobu trvání Smlouvy.
 - b. Dodavatel je povinen zajistit poskytnutí podpory (subscription/licence maintenance) Standardního Softwaru, tj. zajistit poskytování nejnovějších verzí Standardního Softwaru získaných z důvěryhodných zdrojů Objednateli a dalších služeb v souladu se standardními licenčními podmínkami Standardního Softwaru, na dobu trvání majetkových práv autorských, pokud je to možné, jinak alespoň na dobu trvání Smlouvy.
 - c. Dodavatel je povinen poskytnout Objednateli o zajištění oprávnění ke Standardnímu Software písemné prohlášení a na výzvu Objednatele tuto skutečnost prokázat.
 - d. Oprávnění musí vždy umožňovat Objednateli používání Standardního Softwaru pro interní potřeby Objednatele a jemu podřízených složek, organizací, částí nebo s ním propojených právnických osob.
- 6.2.2. Licence se vztahuje ve stejné míře jako ke Standardnímu Software na:
- a. Aktualizaci, Modernizaci a Zásadní modernizaci;
 - b. Dokumentaci specifikovanou v Příloze Smlouvy *Specifikace Plnění*;
 - c. Dokumentaci nad rámec Dokumentace dle předchozího bodu;
 - d. právo zužítkovat a vytěžovat Databáze, pokud jde o jiné Databáze než dle Smlouvy; a pokud tyto souvisí a jsou vhodné či nezbytné k naplnění účelu a Předmětu Smlouvy;
 - e. loga či jiné předměty duševního vlastnictví, které se Standardním Softwarem souvisí a jsou vhodné či nezbytné k užití spolu se Standardním Softwarem.
- 6.2.3. Je-li Standardní Software nebo Dokumentace vytvářena, upravována anebo jinak modifikována pro potřeby Objednatele, je Objednateli v takovém případě udělována licence k takto pro Objednatele vytvořeným či modifikovaným částem Standardního Softwaru nebo Dokumentace, včetně práva dané části jakkoliv měnit, udělit podlicenci nebo licenci zcela či z části postoupit a použít takové části Standardního Softwaru či Dokumentace k jakémukoliv účelu, v jakémkoliv množství, na jakémkoliv území, jakýmkoliv způsobem a na dobu trvání majetkových práv autorských, a to vše i prostřednictvím třetí osoby.
- 6.2.4. Pokud se jedná o Standardní Software a Dodavatel není oprávněn udělit alespoň nevýhradní licenci, pak se Dodavatel zavazuje udělit či zajistit udělení nevýhradního oprávnění k výkonu práva užít (licenci, resp. podlicenci) veškerá Autorská díla a k výkonu práva vytěžovat a zužítkovat Databáze, a to všemi způsoby odpovídajícími účelu, pro který je takové Autorské dílo, resp. Databáze, určeno, a to alespoň na dobu trvání Smlouvy. Dodavatel je povinen zajistit poskytnutí podpory Standardního Softwaru dle tohoto článku, tj. zajistit poskytování nejnovějších verzí Standardního Softwaru Objednateli získaných z důvěryhodných zdrojů a dalších služeb v souladu

s jeho standardními licenčními podmínkami, na dobu trvání Smlouvy. Dodavatel je povinen poskytnout Objednateli písemné prohlášení o zajištění oprávnění ke Standardnímu Softwaru a na výzvu Objednatele tuto skutečnost prokázat. Oprávnění dle tohoto článku musí vždy umožňovat Objednateli používání Standardního Softwaru pro interní potřeby Objednatele a jemu podřízených složek, organizací, částí nebo s ním propojených právnických osob.

- 6.2.5. V ostatních parametrech se udělení licence řídí licenčními podmínkami výrobce Standardního Softwaru.
- 6.2.6. Ustanovení čl. 6.1. ZOP a 6.3. ZOP a jeho podčlánků se pro Standardní Software nepoužijí.
- 6.3. Software vztahující se k Hardwaru
 - 6.3.1. V případech, kdy je k řádnému užívání dodaného Hardwaru potřebný určitý Software, je Dodavatel povinen poskytnout/zajistit Objednateli jako součást Plnění a za cenu zahrnutou v ceně Hardwaru, oprávnění užít tento Software v rozsahu, způsoby a za účelem obvyklým ve vztahu k Hardwaru, se kterým je spojen, nejméně však za podmínek dle Přílohy Smlouvy Specifikace Plnění.
 - 6.3.2. Ustanovení čl. 6.1. ZOP a jeho podčlánků a 6.2. ZOP a jeho podčlánků se pro Software vztahující se k Hardwaru nepoužijí.
- 6.4. Odměna za poskytnutí oprávnění dle článku 6. ZOP je zahrnuta v Ceně za Plnění dle Smlouvy.

7. ZDROJOVÝ KÓD A DOKUMENTACE

- 7.1. Zdrojový kód bude předáván Objednateli na datovém nosiči vždy na konci Akceptačního řízení, nebo za podmínek stanovených ve Smlouvě, zejména pokud bude smluvní vztah ukončen bez provedení Akceptačního řízení.
- 7.2. Na datovém nosiči dat musí být viditelně označen „Zdrojový kód“ s označením části Modifikace a jeho verze a den předání Zdrojového kódu. O předání nosiče dat bude oběma Smluvními stranami sepsán a podepsán písemný předávací protokol.
- 7.3. Povinnost Dodavatele předávat Zdrojový kód se přiměřeně použije i pro jakékoliv opravy, změny, doplnění, upgrade nebo update Zdrojového kódu v rámci následného provádění Plnění anebo v rámci záručních oprav. Zdrojový kód musí obsahovat podrobný popis a komentář každého zásahu do Zdrojového kódu.
- 7.4. Objednatel nebude v průběhu provádění Plnění sám anebo prostřednictvím jiných osob zasahovat do Zdrojového kódu nasazeného anebo fungujícího v Produkčním prostředí či Testovacím prostředí.
- 7.5. Dodavatel je povinen předat Objednateli příslušnou Dokumentaci a Zdrojový kód ve standardní podobě (to nejméně v kvalitě obvyklé pro open source projekty), vždy obsahující následující:
 - a. Kompletní Zdrojové kódy celého díla.
 - b. Uživatelskou příručku obsahující konkrétní popis uživatelského prostředí, funkcí a postupů pro zaškolení zaměstnanců.
 - c. Administrátorskou příručku, popisující všechny parametry, které lze konfigurovat a popis dopadů změny konfigurace do systému.
 - d. Technickou dokumentaci systému, pakliže se jedná o vícevrstvou architekturu, popis každé vrstvy zvlášť:
 - (i) Datová vrstva – popis datové vrstvy, čili tabulek v databázi včetně vazeb mezi tabulkami a včetně E-R schémat.
 - (ii) Aplikační vrstva – popis jádra systému, jeho funkcí, služeb a rozhraní. Dokumentace musí obsahovat kompletní popis architektury jádra systému, výčet a podrobný popis všech jeho funkcí, přehled a popis služeb, které jádro poskytuje dalším komponentám systému, modulům a knihovnám.
 - (iii) Prezentační vrstva – Dokumentace systému musí obsahovat drátové modely všech obrazovek uživatelského rozhraní včetně popisu funkcí prvků každé obrazovky.
 - e. Popis konfigurace provozního prostředí systému (serverová strana i klientská strana).

- f. Dokumentace musí obsahovat soupis všech požadavků na nastavení hardwarových a softwarových komponent běhového prostředí jako jsou:
 - (i) mapování souborových systémů;
 - (ii) požadavky na operační paměť a procesory;
 - (iii) konfigurační parametry jednotlivých podpůrných Softwarových prostředků (např. specifiky pro nastavení databáze, aplikačního serveru, webového serveru apod.).
 - g. Objednatel požaduje, aby tato Dokumentace byla ve formátech XML DocBook (zdrojové) a PDF (export z XML zdroje pro snadnou distribuci uživatelům) nebo případně v jiném formátu, který Objednatel schválí po vzájemné dohodě s Dodavatelem. Všechny Dokumentace musí být verzované, opatřené seznamem autorů, přehledem změn jednotlivých verzí a musí být obsahově úplné pro tu část systému, kterou popisují.
 - h. Řešení musí obsahovat návod na používání systému (uživatelský manuál) a popis systému – jeho vlastností, strukturu projektu, použité technologie (technická dokumentace). Součástí řešení je i Dokumentace a automaticky generovaná dokumentace (Javadoc). Součástí Dokumentace musí být zip archiv se zdrojovými soubory řešení a programátorskou dokumentací.
- 7.6. V případě jakýchkoli pochybností o správnosti předání Zdrojového kódu se bude uvedené posuzovat podle svého účelu, tedy zejména následné možnosti provádět samostatně či prostřednictvím třetích osob opravy, změny, doplnění, upgrady nebo updaty Zdrojového kódu. Za nesprávné předání se přitom považuje takové předání, které v důsledku vede ke znemožnění či podstatnému ztížení práce se Zdrojovým kódem ve výše uvedeném smyslu.

8. AKCEPTAČNÍ ŘÍZENÍ

- 8.1. Předání a převzetí Předmětu Smlouvy, včetně předání a převzetí výstupů provádění Plnění, dokumentů majících charakter výstupů Předmětu Plnění a Zdrojových kódů, probíhá na základě Akceptačního řízení, tj. postupným provedením akceptačních procesů a podepsáním Akceptačního/ch protokolu/ů.
- 8.2. Akceptační řízení zahrnuje porovnání skutečných vlastností Provádění Plnění se specifikací Plnění dle Smlouvy a Akceptačními kritérii. Podrobnější rozsah Akceptačních kritérií je součástí Přílohy Smlouvy *Specifikace Plnění*.
- 8.3. Plnění dle Smlouvy a jakékoliv jeho části, které podléhají Akceptačnímu řízení, jsou provedeny skončením Akceptačního řízení dotčené části Plnění, v případě Plnění jako celku skončením Akceptačního řízení Plnění jako celku.
- 8.4. Na Akceptační řízení se uplatní následující pravidla:
 - a. Dodavatel je povinen písemně informovat Objednatele nejméně čtrnáct (14) dní předem o termínu předání výstupu k Akceptačnímu řízení, nedohodnou-li se Strany jinak;
 - b. Dodavatel předá Objednateli výstup provádění Plnění k realizaci Akceptačního řízení; Akceptační řízení může být zahájeno pouze v případě, že výstup provádění Plnění, který je předmětem takového Akceptačního řízení, je umístěn v Produkčním anebo Testovacím prostředí nebo byl jiným způsobem Dodavatelem skutečně předán Objednateli a ten se s ním mohl seznámit; Objednatel na žádost Dodavatele potvrdí převzetí výstupů k Akceptačnímu řízení v Helpdesku, e-mailem, anebo prostřednictvím ISDS; převzetím k Akceptačnímu řízení anebo potvrzením ve smyslu tohoto článku je zahájeno Akceptační řízení;
 - c. po provedení všech nezbytných činností v rámci Akceptačního řízení se Objednatel i Dodavatel zavazují podepsat příslušný protokol potvrzující provedení výstupu provádění Plnění anebo výsledek Testů výstupů provádění Plnění připravený Dodavatelem a upravený a vyplněný Objednatelem (Akceptační protokol). Akceptační protokol obsahuje:
 - (i) Specifikaci provedeného Plnění;
 - (ii) Akceptační kritéria;
 - (iii) informace o průběhu Testů, jsou-li prováděny;

- (iv) další informace a dokumenty nezbytné pro provedení Akceptačního řízení provedeného Plnění nebo jeho části.
- d. v případě nutnosti opakování činností v rámci Akceptačního řízení v důsledku uvedení výroku „Neakceptováno“ v Akceptačním protokolu Dodavatel Objednateli opět předá výstup k opětovnému provedení činností v rámci Akceptačního řízení (další kolo Akceptačního řízení) a Dodavatel připraví nový Akceptační protokol vztahující se k dalšímu kolu Akceptačního řízení;
- e. je-li součástí Plnění několik výstupů, pak každý z takových výstupů podléhá samostatnému Akceptačnímu řízení;
- f. Akceptační řízení konkrétního výstupu končí a výstup se považuje za provedený podpisem Akceptačního protokolu Objednatel s uvedeným výrokem „Akceptováno“ nebo odstraněním vytčených vad výstupu v případě vyznačení „Akceptováno s výhradou“ a potvrzením odstranění takových vytčených vad Objednatel na Akceptačním protokolu, který obsahoval vytčené vady.
- 8.5. Objednatel je povinen po provedení ověření kvality výstupu v rámci Akceptačního řízení Dodavateli podepsat Akceptační protokol a akceptovat výstup provádění Plnění, případně oznámit Dodavateli vady výstupu provádění Plnění, které brání jeho provedení včetně určení Kategorie vady A, B, C.
- 8.6. Výstupy provádění Plnění jsou způsobilé k akceptaci Objednatel, pokud:
- a. naplňují Akceptační kritéria a nevykazují žádné vady, pak Objednatel vyznačí na Akceptačním protokolu „Akceptováno“; nebo
- b. naplňují Akceptační kritéria a vykazují vady, které nebrání tomu, aby výstup provádění Plnění sloužil svému účelu bez významnějších omezení pro Objednatel (zejména organizačních, časových, nákladových apod.), anebo v případě Softwaru při Testech či provozu v souhrnu nevykazují více vad, než připouští Akceptační kritéria, pak Objednatel vyznačí na Akceptačním protokolu „Akceptováno s výhradou“.
- V jiných případech vyznačí Objednatel na Akceptačním protokolu „Neakceptováno“.
- 8.7. V případě splnění Akceptačních kritérií je Objednatel povinen do 30 dnů od zahájení Akceptačního řízení vyznačit na Akceptačním protokolu výrok „Akceptováno“. V případě nesplnění Akceptačních kritérií Objednatel vyznačí do 30 dnů od zahájení Akceptačního řízení na Akceptačním protokolu výrok „Neakceptováno“ a uvede všechna Akceptační kritéria, která považuje za nesplněná s uvedením, v čem spočívá jejich nesplnění. Objednatel není povinen výše uvedené lhůty dodržet, dojde-li k prodloužení Akceptačního řízení z důvodu na straně Dodavatele.
- 8.8. Pokud Objednatel akceptuje výstup provádění Plnění svým podpisem a vyznačením výroku „Akceptováno s výhradou“, které na Akceptačním protokolu uvede společně s uvedením vad, které nebrání akceptaci, zavazuje se Dodavatel k odstranění těchto vad ve lhůtách výslovně stanovených v Akceptačním protokolu, a pokud nejsou takové, pak lhůtách přiměřených stanovených Objednatel v rámci odstraňování vad vyznačených v Akceptačním protokolu s výrokem „Akceptováno s výhradou“ postupují Strany dle předchozích ustanovení tohoto článku až do odstranění všech vad vyznačených v Akceptačním protokolu s výrokem „Akceptováno s výhradou“.
- 8.9. V případě neschválení výstupu provádění Plnění vyznačením na Akceptačním protokolu „Neakceptováno“ odstraní Dodavatel vady uvedené v Akceptačním protokolu ve lhůtách výslovně stanovených v Akceptačním protokolu Objednatel, a pokud nejsou takové, pak lhůtách přiměřených. Do odstranění vad bránících akceptování je výstup provádění Plnění považován za neakceptovaný (neprovedený). Po odstranění vad uvedených v Akceptačním protokolu Dodavatel předá znovu výstup provádění Plnění Objednateli k dalšímu kolu Akceptačního řízení a Objednatel postupuje obdobně podle předchozích ustanovení tohoto článku a specifických podmínek Akceptačního řízení uvedených v tomto článku.
- 8.10. Akceptační řízení se užije i na akceptaci a schválení výkazů či reportů, je-li jejich pravidelné zasílání Objednateli součástí Plnění.
- Akceptační řízení však bude v takovém případě probíhat pouze následovně:
- a. výkaz a report, včetně všech jeho součástí, se považuje za akceptovaný doručení Dodavateli sdělení Objednatel, že Objednatel jej považuje za úplný a správný, a souhlasí s vystavenou fakturou; nebo
- b. marným uplynutím lhůty pro posouzení úplnosti a správnosti faktury, která se týká stejného období jako výkaz a report, bez vznesení připomínek ze strany Objednatel.

9. ŠKOLENÍ

- 9.1. Dodavatel provede zaškolení příslušných zaměstnanců Objednatele pro Software nebo Hardware v termínu dle Smlouvy, a pokud takový termín není, pak v termínu určeném Objednatelem po dohodě s Dodavatelem.
- 9.2. Součástí školení je i poskytnutí Dokumentace pro provedení školení a komplexní administraci Softwaru nebo užívání Hardwaru tak, aby na základě Dokumentace byli účastníci absolvující školení schopni samostatně (bez zásahů Dodavatele) ovládat Software nebo Hardware.
- 9.3. Účelem provedení školení je seznámení účastníků školení se Softwarem nebo Zařízením do té míry, aby jej byli schopni samostatně užívat v souladu se svým pracovním zařízením u Objednatele.
- 9.4. Požadavek na školení bude stanoven ve Smlouvě. Pokud Smlouva či její Příloha obsahuje požadavek na provedení školení, provede Dodavatel seznámení zaměstnanců Objednatele s Předmětem Smlouvy za podmínek, jež jsou uvedeny v tomto článku.
- 9.5. Dodavatel je dále povinen provést v přiměřeném rozsahu školení příslušných zaměstnanců Dodavatele a dalších osob podílejících se na poskytování Plnění dle Smlouvy za účelem splnění povinností dle čl. 20. ZOP. Tuto skutečnost je povinen na vyžádání Objednateli prokázat.

10. HELPDESK

- 10.1. Dodavatel se zavazuje:
 - 10.1.1. nejpozději do dne účinnosti Smlouvy založit a po celou dobu trvání Smlouvy udržovat v provozu Helpdesk (včetně úhrady případných licenčních poplatků za aplikaci Helpdesk) a udělit náležitá oprávnění k přístupu do Helpdesku Ohlašovatelům a dalším pověřeným uživatelům dle pokynů Objednatele, včetně Objednatelem určeného počtu přístupů. Helpdesk bude fungovat prostřednictvím webové adresy, elektronické pošty nebo telefonního čísla;
nebo
 - 10.1.2. po celou dobu trvání Smlouvy užívat Helpdesk provozovaný Objednatelem.
- 10.2. Provozovatele Helpdesku stanoví Smlouva. Pokud Smlouva provozovatele Helpdesku nestanoví, má se za to, že provozovatelem Helpdesku je Dodavatel. V případě, že provozovatelem bude Objednatel, poskytne Dodavateli nezbytnou součinnost k řádnému užívání Helpdesku včetně případného poskytnutí licencí.
- 10.3. Dodavatel se zavazuje zajistit Helpdesk v jednom z následujících režimů, který je vymezen ve Smlouvě:
 - a. **Režim 1:**
7x24, tj. dvacet čtyři (24) hodin sedm (7) dní v týdnu prostřednictvím přímého přístupu do Helpdesku na webové adrese určené Dodavatelem/Objednatelem dle provozních podmínek aplikace Helpdesk, případně prostřednictvím přímého datového propojení Helpdesků Objednatele a Dodavatele.
 - b. **Režim 2:**
7x24, tj. dvacet čtyři (24) hodin sedm (7) dní v týdnu prostřednictvím elektronické pošty na adrese určené Dodavatelem.
 - c. **Režim 3:**
5x8, tj. v Pracovních dnech v době od 9:00 do 17:00 na telefonním čísle určeném Dodavatelem.
- 10.4. Helpdesk v režimu 1 dle článku 10.3. ZOP zahrnuje mimo jiné příjem a evidenci Požadavků, oznámení o potřebě součinnosti Objednatele a dalších zpráv, potvrzování jejich přijetí, předávání jednotlivých úkolů odpovědným osobám, sledování stavu, průběhu a procesu prací a dalších zpráv, informování o stavu řešení, vytváření přehledů a statistik, a to přes přehledné webové rozhraní. Je-li Helpdesk provozován Dodavatelem musí být zabezpečen tak, aby odpovídal požadavkům vyplývajícím ze ZKB a Interních předpisů. Výstupem z Helpdesku je záznam o veškerých úkonech Helpdesku ve formě přehledného logu, jež umožňuje vyhledávání a uchovávání záznamů tak, aby byly naplněny požadavky ZKB a Interních předpisů na takové záznamy.
- 10.5. Helpdesk bude dostupný pouze pro Objednatele a Ohlašovatele.
- 10.6. Helpdesk je provozován v některé z těchto úrovní podpory, která je vymezena ve Smlouvě:

- a. první úroveň (L1) – nahlášení Incidentu Ohlašovatelem je prováděno nahlášením Objednateli či pověřené osobě Objednatele, který Incident vyhodnotí a případně předá Incident jako Incident Dodavateli do druhé úrovně podpory;
- b. druhá úroveň (L2) – nahlášení Incidentu Ohlašovatelem Dodavateli v případě, že Incident nebyl vyřešen v první úrovni podpory – je prováděno nahlášením Ohlašovatelem přes Helpdesk Dodavateli;
- c. třetí úroveň (L3) – nahlášení Incidentu eskalační úrovni podpory Dodavatele nebo nahlášení Dodavatelem třetí osobě, která je oprávněna anebo schopna vyřešit Incident, pokud nebyl vyřešen v druhé úrovni podpory – je prováděno nahlášením Ohlašovatelem přes Helpdesk eskalační úrovni Dodavatele anebo Dodavatelem třetí osobě.

10.7. Ohlašovatelem s přístupem do Helpdesku

- a. je pro úroveň L1 Helpdesku uživatel Softwaru nebo Hardwaru;
- b. jsou pro úroveň L2 Helpdesku osoby určené Objednatelem dle jeho potřeb zajišťující úroveň L1 podpory;
- c. je pro úroveň L3 Helpdesku člen Realizačního týmu určeného Dodavatelem dle jeho potřeby zajišťující úroveň L2 podpory.

11. NAHLÁŠENÍ INCIDENTU

- 11.1. Hlášení o Incidentu Dodavateli bude provedeno Ohlašovatelem, a to přímým zadáním Incidentu do Helpdesku, odesláním e-mailu nebo telefonátem na kontaktní číslo Helpdesk, přičemž Ohlašovatel je povinen uvést popis Incidentu, a to v následujícím rozsahu:
 - a. krátký a rámcově výstižný název Incidentu;
 - b. identifikace části Předmětu Plnění, které se Incident týká;
 - c. určení prostředí (Testovací prostředí, Produkční prostředí);
 - d. detailní popis Incidentu, průvodních jevů a všech významných souvisejících informací;
 - e. kategorii Incidentu (A, B, C);
 - f. identifikaci Ohlašovatele.
- 11.2. V případě, že některá z náležitostí dle čl. 11.1. ZOP chybí nebo je nedostatečná, může si Dodavatel vyžádat její doplnění od Ohlašovatele; tato skutečnost však nemá vliv na určení Času nahlášení Incidentu, ledaže bez tohoto doplnění hlášení Incidentu postrádá informaci natolik podstatnou, že bez ní objektivně nelze přistoupit k řešení Incidentu.
- 11.3. Je-li Incident nahlášován zadáním Incidentu do Helpdesku, pak se za Čas nahlášení Incidentu považuje čas vytvoření ticketu v Helpdesku. Je-li Incident nahlášován písemně na e-mailovou adresu, pak se za Čas nahlášení Incidentu považuje čas odeslání e-mailu z e-mailového serveru Ohlašovatele, nebo v případě hlášení Incidentu telefonicky čas ukončení telefonického hovoru. Dodavatel je povinen prokazatelným způsobem bezodkladně potvrdit přijetí nahlášení Incidentu, a to vždy prostřednictvím Helpdesku. Nepotvrdí-li Dodavatel přijetí Incidentu, nemá to vliv na Čas nahlášení Incidentu.
- 11.4. Dodavatel se zavazuje po dobu poskytování Plnění evidovat všechny nahlášené Incidenty a způsob jejich řešení, včetně časových údajů o průběhu řešení jednotlivých Incidentů ve Výkazech.
- 11.5. Není-li v Servisní smlouvě, jejích přílohách anebo Technické specifikaci stanoveno jinak, ustanovení článku 11. ZOP se použijí přiměřeně i na nahlášení a evidování Požadavků; v takovém případě se za Čas nahlášení Incidentu považuje Čas nahlášení Požadavku.

12. SERVISNÍ MODEL

- 12.1. Servisní model představuje standardizovaný model provozu a podpory aplikace, systému nebo instance služby.
- 12.2. Pokud je součástí Smlouvy zajištění provozu a podpory Softwaru nebo Hardwaru, je ve Smlouvě vymezen jeden z níže uvedených Servisních modelů:

Servisní model	Dostupnost	Doba provozu	Doba zpracování Incidentu		Doba řešení Incidentů kategorie A	Doba řešení Incidentů kategorie B	RTO	RPO	Doba zpracování Požadavku	Doba řešení Požadavku kategorie A	Doba řešení Požadavku kategorie B
A1 Kritický	99.5%	7x24	(0-24)	1 hod	2 hod	2 hod	4 hod	< 5 min	1 PD	1 PD	3 PD
A2 Kritický	99.5%	7x12	(6-18)	1 hod	2 hod	2 hod	4 hod	< 5 min	1 PD	1 PD	3 PD
A3 Kritický	99.5%	5x8	(7-15)	1 hod	2 hod	2 hod	4 hod	< 5 min	1 PD	1 PD	3 PD
A4 Kritický	99.5%	7x24	(0-24)	1 hod	4 hod	12 hod	4 hod	< 5 min	1 PD	2 PD	5 PD
A5 Kritický	99.5%	5x8	(7-15)	1 hod	4 hod	12 hod	4 hod	< 5 min	1 PD	2 PD	5 PD
B1 Závažný	98.0%	7x24	(0-24)	1 PD	2 PD	3 PD	48 hod	30 min	2 PD	3 PD	5 PD
B2 Závažný	98.0%	7x12	(6-18)	1 PD	2 PD	3 PD	48 hod	30 min	2 PD	3 PD	5 PD
B3 Závažný	98.0%	5x8	(7-15)	1 PD	2 PD	3 PD	48 hod	30 min	2 PD	3 PD	5 PD
C1 Normální	97.0%	5x12	(6-18)	1 PD	3 PD	6 PD	96 hod	24 hod	3 PD	7 PD	10 PD
C2 Normální	97.0%	5x8	(7-15)	1 PD	3 PD	6 PD	96 hod	24 hod	3 PD	7 PD	10 PD
D Minoritní	94.0%	5x8	(7-15)	2 PD	10 PD	14 PD	96 hod	24 hod	5 PD	10 PD	14 PD
E1 Customizovaný											
E2 Customizovaný											

12.3. Doba řešení Incidentu a Požadavku kategorie C je pro veškeré Servisní modely stanovena na 15 PD.

12.4. Do měření úrovně Dostupnosti nejsou započítávány:

- dočasné vyřazení Softwaru z provozu na základě předchozí dohody Objednatele a Dodavatele (odstávka),
- pravidelná vyřazení Softwaru z provozu Dodavatelem v časech sjednaných ve Smlouvě nebo její příloze (servisní okna),
- smluvními stranami předem dohodnutý časový úsek za účelem instalace upgradu,
- výpadky Softwaru způsobené Objednatelem přímo v důsledku jím provedených zásahů do Softwaru, které nebyly Dodavatelem předem schváleny,

12.5. Nedostupnost Softwaru dle článku 12.4. ZOP se nepovažuje za nedosažení sjednaných parametrů Dostupnosti dle Smlouvy a nebude započítána do výpočtu dle článku 12.6. a 12.7. ZOP.

12.6. Nestanoví-li Smlouva jinak, bude Dostupnost Software měřena na základě následujícího vzorce:

$$Dostupnost (\%) = \frac{Doba\ provozu - Doba\ výpadku}{Doba\ provozu} \times 100$$

12.7. Doba výpadku Softwaru je časový úsek z Doby provozu v hodinách, kdy je služba nedostupná, a počítá se podle následujícího vzorce:

$$Doba\ výpadku = \sum_i^n T_i$$

kde:

- Σ je celková doba všech výpadků Softwaru za vyhodnocované období
T_i je doba jednotlivého výpadku Softwaru

- 12.8. Doba Provozu Softwaru definovaná pro účely tohoto článku je celková doba provozu Softwaru v hodinách za vyhodnocované období, kterým je kalendářní měsíc.

13. ÚČAST PODDODAVATELŮ

- 13.1. Poddodavatele, jejichž prostřednictvím Dodavatel prokazoval kvalifikaci ve Veřejné zakázce, je Dodavatel povinen využívat při Plnění Smlouvy po celou dobu jejího trvání v rozsahu, v jakém jimi prokazoval kvalifikaci. Poddodavatele, jimiž Dodavatel prokazoval kvalifikaci ve Veřejné zakázce, lze vyměnit pouze s předchozím listinným souhlasem Objednatele, který může být dán výlučně za předpokladu, že tyto osoby budou nahrazeny osobami splňujícími kvalifikaci požadovanou ve Veřejné zakázce ve stejném rozsahu jako nahrazované osoby.
- 13.2. Dodavatel se zavazuje, že při poskytování Plnění pro Objednatele budou všichni Poddodavatelé, které Dodavatel využívá k poskytnutí Plnění dle Smlouvy, dodržovat veškeré požadavky vyplývající ze Smlouvy a Příloh Smlouvy. Dodavatel odpovídá za to, že jeho Poddodavatelé nebudou jednat v rozporu s ujednáními Smlouvy a jejími Přílohami, kterou mezi sebou uzavřeli Dodavatel a Objednatel.
- 13.3. Významný dodavatel je oprávněn využit k Plnění dle Smlouvy Poddodavatele neuvedené ve Smlouvě jen v případě, že to Smlouva výslovně připouští, a to za podmínek v ní uvedených. Nestanoví-li Smlouva jinak, podléhají jednotliví Poddodavatelé Významného dodavatele předchozímu písemnému schválení ze strany Objednatele. Dodavatel může ke schválení navrhnout nebo do Plnění Smlouvy zapojit pouze takové Poddodavatele, kteří nejsou v rozporu s požadavky Objednatele na Významného dodavatele.

14. REALIZAČNÍ TÝM

- 14.1. Pokud je takový požadavek součástí Zadávací dokumentace, je Dodavatel povinen předat Objednateli seznam osob, které budou členy Realizačního týmu, který se bude podílet na Plnění dle Smlouvy. Členy Realizačního týmu lze měnit pouze s předchozím listinným souhlasem Objednatele, který může být dán výlučně za předpokladu, že tyto osoby budou nahrazeny osobami splňujícími kvalifikaci požadovanou ve Veřejné zakázce ve stejném rozsahu jako nahrazované osoby. V případě, že dochází ke změně člena realizačního týmu, který byl v zadávacím řízení hodnocen, je nezbytné, aby takového člena realizačního týmu nahradila osoba, jež by dosáhla v rámci hodnocení stejného či lepšího bodového výsledku než osoba nahrazovaná. Při změně Realizačního týmu není nutné uzavírat listinný dodatek ke Smlouvě a Dodavatel je povinen vypracovat a předat Objednateli v listinné podobě aktualizované znění seznamu členů Realizačního týmu. Tento článek se týká pouze Veřejných zakázek, které požadují provádění Plnění prostřednictvím Realizačního týmu.
- 14.2. Dodavatel se zavazuje provádět Plnění prostřednictvím členů Realizačního týmu uvedených v Příloze Smlouvy *Realizační tým* tak, aby jednotliví členové Realizačního týmu, kteří jsou Kvalifikovanými osobami, prováděli činnosti na pozici dle jejich odbornosti (kvalifikace), které odpovídají tomu, pro jakou pozici prokazovali kvalifikaci v rámci Veřejné zakázky, a v rozsahu, který takové pozici běžně odpovídá.
- 14.3. Každá Kvalifikovaná osoba musí po celou dobu provádění Plnění splňovat kvalifikaci uvedenou v nabídce Dodavatele a zároveň minimální technické kvalifikační předpoklady kladené na pozici, kterou daná osoba zastává dle Zadávací dokumentace.
- 14.4. Nebude-li se Kvalifikovaná osoba řádně podílet na provádění Plnění v rozsahu stanoveném Smlouvou, např. v důsledku ukončení její spolupráce s Dodavatelem nebo její dlouhodobé absence (zejména dlouhodobá nemoc pravděpodobně překračující délku jednoho měsíce), je Dodavatel povinen neprodleně namísto Kvalifikované osoby zahájit provádění Plnění Náhradní Kvalifikovanou osobou a nejpozději do tří (3) Pracovních dnů ode dne, kdy taková situace nastala, informovat Objednatele o této skutečnosti.
- 14.5. Pokud Objednatel nesouhlasí s osobou Náhradní Kvalifikované osoby, je oprávněn žádat Dodavatele o její výměnu za jinou osobu se stejnou kvalifikací navrženou Dodavatelem, čemuž je Dodavatel povinen vyhovět.

15. KOMUNIKACE STRAN

- 15.1. Objednatel a Dodavatel si pro vzájemnou komunikaci ohledně Smlouvy zvolí kontaktní osoby, jejichž seznam uvedou ve Smlouvě.
- 15.2. Jsou-li naplněny podmínky článku 20.1. ZOP, vykonává kontaktní osoba na straně Dodavatele povinnosti kontaktní osoby pro kybernetickou bezpečnost vyplývající z článku 20. ZOP, nebo je pro plnění takových povinností Dodavatel povinen určit zvláštní kontaktní

osobu ve Smlouvě (v takovém případě obě Strany zvolí kontaktní osobu pro kybernetickou bezpečnost, která má na starosti komunikaci týkající se článku 20. ZOP).

- 15.3. Strany si navzájem oznámí jakékoliv změny v kontaktních osobách, přičemž taková změna je účinná uplynutím sedmého (7.) dne po jejím doručení.
- 15.4. Není-li ve Smlouvě výslovně stanovena jiná forma pro doručování dokumentů anebo jiných právních jednání, lze takové dokumenty a jednání doručit v elektronické formě na e-mailovou adresu příslušné kontaktní osoby, prostřednictvím datové zprávy zaslané v rámci ISDS, anebo v listinné podobě.

16. SMLUVNÍ POKUTY

- 16.1. Poruší-li Dodavatel některou ze svých povinností stanovených v Příloze Smlouvy *Specifikace Plnění*, zejména pak pokud poruší SLA, resp. stanovený Servisní model dle článku 12.2. ZOP, je Objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši stanovené v článku 16.2. ZOP, pokud nejsou ve Smlouvě výslovně zakotveny jiné sankce, které vylučují aplikaci článku 16.2. ZOP.
- 16.2. Objednateli vzniká vůči Dodavateli právo na zaplacení smluvní pokuty:
- a. poruší-li Dodavatel svoji povinnost řádně a včas provést Plnění ve výši 0,05 % z celkové Ceny za každý započatý den prodlení až do řádného splnění této povinnosti. Plnění se považuje pro účely této smluvní pokuty za řádně a včas provedené i v případě, že bylo akceptováno s výhradou;
 - b. poruší-li Dodavatel svoji povinnost řádně a včas provést jakoukoliv část Plnění ve výši 0,05 % z ceny takové části Plnění za každý započatý den prodlení až do řádného splnění této povinnosti; v případě, že by smluvní pokuty dle čl. 16.2. písm. a. a čl. 16.2. písm. b. ZOP měly běžet vůči Dodavateli zároveň, vzniká za takové období Objednateli nárok pouze dle čl. 16.2. písm. a. Plnění se považuje pro účely této smluvní pokuty za řádně a včas provedené i v případě, že bylo akceptováno s výhradou;
 - c. poruší-li Dodavatel svoji povinnost řádně a včas odstranit výhrady vzniklé na základě akceptace s výhradou ve výši 0,01 % z celkové Ceny (případně ceny takové části Plnění, jedná-li se o akceptaci dílčí části Plnění) za každý započatý den prodlení až do řádného splnění této povinnosti. Výhrady nejsou považovány za odstraněné, pokud v důsledky jejich odstranění dojde ke vzniku nové výhrady či odstranění výhrady umožní pokračovat v akceptačním procesu tak, že jsou zjištěny výhrady, které z důvodu existence předchozí výhrady nešlo či bylo zvláště obtížné zjistit;
 - d. poruší-li Dodavatel povinnost udělit nebo zajistit Objednateli ze strany třetí osoby/třetích osob udělovaná oprávnění v rozsahu práv duševního vlastnictví ve výši 5 % z Ceny za každé jednotlivé porušení;
 - e. poruší-li Dodavatel povinnost řádně a včas předat Objednateli Zdrojový kód a veškerou související Dokumentaci, ve výši 0,05 % z Ceny za každý započatý den prodlení;
 - f. poruší-li Dodavatel některou z povinností týkající se účasti Poddodavatelů anebo Realizačního týmu, ve výši 2 % z Ceny za každé jednotlivé porušení povinnosti;
 - g. poruší-li Dodavatel svoji povinnost dodržet sjednanou Dobu vyřešení Incidentu, ve výši:
 - (i) 0,01 % z Ceny v případě každé započaté hodiny/den prodlení nad rámec sjednané Doby vyřešení v případě každého Incidentu kategorie A;
 - (ii) 0,01 % z Ceny v případě každé započaté hodiny/den prodlení nad rámec sjednané Doby vyřešení v případě každého Incidentu kategorie B;
 - (iii) 0,005 % z Ceny v případě každé započaté hodiny/den prodlení nad rámec sjednané Doby vyřešení v případě každého Incidentu kategorie C;
 - h. v případě prodlení nad rámec sjednané lhůty pro odstranění vad v Produkčním prostředí:
 - (i) Vada kategorie A ve výši 0,01 % z Ceny za každou započatou hodinu/den v případě každé Vady;
 - (ii) Vada kategorie B ve výši 0,01 % z Ceny za každou započatou hodinu/den v případě každé Vady;
 - (iii) Vada kategorie C ve výši 0,005 % z Ceny za každou započatou hodinu/den v případě každé Vady;

- i. v případě prodlení nad rámec sjednané lhůty pro odstranění vad v Testovacím prostředí:
 - (i) Vada kategorie A ve výši 0,05 % z Ceny za každý započatý Pracovní den v případě každé Vady; a
 - (ii) Vada kategorie B ve výši 0,01 % z Ceny za každý započatý Pracovní den v případě každé Vady;
- j. V případě, že Dodavatel nedodrží Dostupnost stanovenou Servisním modelem dle článku 12.2. ZOP, ve výši dle tabulky uvedené níže v závislosti na míře nedodržení požadované Dostupnosti:

Výše poklesu Dostupnosti oproti stanovené Dostupnosti Servisním modelem je	Výše smluvní pokuty
Do 2 %	10 % z ceny poskytovaného Plnění odpovídající vyhodnocovanému období dle čl. 12.8 ZOP
Od 2 (včetně) do 5 %	15 % z ceny poskytovaného Plnění odpovídající vyhodnocovanému období dle čl. 12.8 ZOP
Od 5 (včetně) do 10 %	25 % z ceny poskytovaného Plnění odpovídající vyhodnocovanému období dle čl. 12.8 ZOP
Od 10 % (včetně) a více	50 % z ceny poskytovaného Plnění odpovídající vyhodnocovanému období dle čl. 12.8 ZOP

- k. v případě prodlení Dodavatele reagovat na Požadavek Objednatele v době řešení Incidentu uvedeného v článku 12.2. ZOP ve výši z 0,02 % z Ceny za každý jednotlivý případ;
 - l. ve výši a za podmínek dle článku 20. ZOP v oblasti kybernetické bezpečnosti;
 - m. ve výši a za podmínek dle článku 21. ZOP v oblasti ochrany osobních údajů;
 - n. ve výši a za podmínek dle článku 22. ZOP v oblasti ochrany Důvěrných informací; nebo
 - o. poruší-li Dodavatel svoji povinnost dle čl. 13.2. ZOP nebo 13.3. ZOP, ve výši 2 % z Ceny za každé jednotlivé porušení.
- 16.3. Pro smluvní pokuty stanovené v čl. 16.2. písm. g. a h. ZOP platí, že je-li lhůta pro splnění stanovena v hodinách, je smluvní pokuta počítána za každou započatou hodinu, je-li lhůta pro splnění stanovena ve dnech či Pracovních dnech, je smluvní pokuta počítána za každý započatý den.
- 16.4. Objednateli vzniká vůči Dodavateli právo na zaplacení smluvní pokuty v případě, že Dodavatel poruší povinnost být partnerem SAP s působností pro Českou republiku, a to déle než 30 dnů za dobu trvání Smlouvy, a to ve výši 1 000 000 Kč. Porušení uvedené povinnosti je podstatným porušením smlouvy.
- 16.5. Zaplacením smluvních pokut není dotčeno právo Objednatele na náhradu Újmy v plném rozsahu.
- 16.6. Smluvní pokuta je splatná do 30 dnů ode dne doručení písemné výzvy Objednatele k jejímu uhrazení. Objednatel je oprávněn započíst nárok na zaplacení smluvní pokuty, i pokud ještě není splatný, proti jakémukoliv nároku Dodavatele na peněžité plnění vyplývajícímu ze Smlouvy.
- 16.7. Za každý den prodlení s úhradou Smluvní pokuty je Objednatel oprávněn požadovat po Dodavateli úhradu úroků z prodlení ve výši stanovené obecně závaznými právními předpisy.
- 16.8. Smluvní strany se dohodly, že celková maximální výše smluvních pokut, kterou je smluvní strana oprávněna požadovat, je omezena ve svém součtu do výše 25 % Ceny.
- 16.9. Smluvní strany se dohodly, že celková maximální výše náhrady škody, kterou je smluvní strana oprávněna požadovat, je omezena ve svém součtu do výše 30 % Ceny. To neplatí,

pokud byla škoda způsobena jednáním Smluvní strany, jenž je trestným činem. Omezení se rovněž nevztahuje na náhradu škody a nemajetkové újmy na zdraví.

- 16.10. Pro účely výpočtu smluvních pokut a jejich limitů, pokud jsou navázány na cenu, je vždy rozhodná jako výchozí částka bez započtení DPH.

17. ZÁRUKA ZA JAKOST A PRÁVA Z VADNÉHO PLNĚNÍ

17.1. Společná ustanovení

- 17.1.1. Dodavatel uděluje Objednateli záruku za jakost Plnění a všech jeho částí na dobu dvou (2) let ode dne akceptace výstupu Plnění.
- 17.1.2. Objednatel je oprávněn Vady, které se vyskytnou v průběhu záruční doby, nahlásit Zhotoviteli bez zbytečného odkladu od okamžiku, kdy je zjistil. Lhůta bez zbytečného odkladu činí vždy nejméně devadesát (90) dnů.
- 17.1.3. Dodavatel odpovídá za vady zjevné, skryté i právní, které měl výstup provádění Plnění v době akceptace Objednatelem, a dále za ty, které se na něm vyskytnou v záruční době, a zavazuje se, vedle dalších nároků Objednatele, je bezplatně odstranit.
- 17.1.4. Dodavatel neodpovídá za vady, pokud byly způsobeny zásahem do takových výstupů Plnění ze strany Objednatele nebo jím pověřené osoby, případně jiných dodavatelů Objednatele.
- 17.1.5. Objednatel je povinen oznámit vady Plnění Dodavateli prostřednictvím Helpdesku, nebude-li Stranami dohodnuto jinak.
- 17.1.6. Dodavatel neodpovídá za vady Plnění vzniklé:
 - a. provozováním Díla Objednatelem v rozporu s Dokumentací;
 - b. neoprávněným nebo neodborným zásahem či nesprávným užitím Díla Objednatelem;
 - c. vadami IT prostředí Objednatele.

17.2. Záruka vztahující se k Softwaru

- 17.2.1. Pokud výrobce Standardního Software poskytuje záruku za jakost, pak Dodavatel postupuje takovou záruku za jakost Objednateli. To nezavazuje Dodavatele povinnosti poskytnout Objednateli vlastní záruku za jakost ve smyslu tohoto článku.
- 17.2.2. V době trvání záruční doby je Dodavatel povinen odstraňovat vady ve lhůtách uvedených v tabulce níže. Lhůty stanovené v hodinách běží pouze v Pracovní dny osm (8) hodin denně v době od 9:00 do 17:00 hodin (režim 5x8). Lhůty stanovené v hodinách se mimo dobu uvedenou v předchozí větě staví a pokračují dále v běhu během další bezprostředně následující doby počítání. Strany pro zamezení pochybnostem prohlašují, že toto se netýká lhůt stanovených v Pracovních dnech ani počítání doby prodlení v rámci výpočtu smluvních pokut.

Produkční prostředí

Kategorie vady	Lhůta k odstranění počítaná od nahlášení vady Objednatelem
Vada kategorie A – kritická	do 4 hodin ¹
Vada kategorie B – střední	do 17:00 třetího Pracovního dne od nahlášení vady ²
Vada kategorie C – nízká	do 17:00 pátého Pracovního dne od nahlášení vady ³

Testovací prostředí

Kategorie vady	Lhůta k odstranění počítaná od nahlášení vady Objednatelem
Vada kategorie A – kritická	do 17:00 druhého Pracovního dne od nahlášení vady ⁴

¹ Lhůta je stanovena v hodinách.

² Lhůta je stanovena ve dnech.

³ Lhůta je stanovena ve dnech.

⁴ Lhůta je stanovena v hodinách.

Vada kategorie B – střední	do 17:00 pátého Pracovního dne od nahlášení vady ⁵
Vada kategorie C – nízká	do 17:00 desátého Pracovního dne od nahlášení vady ⁶

17.3. Záruka vztahující se k Hardwaru

- 17.3.1. Poskytuje-li výrobce anebo Dodavatel kterékoliv části Hardwaru na své výrobky anebo služby záruku za jakost delší, než je záruka za jakost dle tohoto článku, zavazuje se Dodavatel udělit Objednateli nebo na Objednatele postoupit danou záruku za jakost tak, aby Objednatel byl oprávněn po skončení záruky za jakost uplatnit nároky ze záruky za jakost bez nutnosti součinnosti ze strany Dodavatele.
- 17.3.2. Zjevné vady Hardware a dalších hmotných věcí je Objednatel povinen u Dodavatele reklamovat v rámci Akceptačního řízení. V případě, že Objednatel zjistí vady hmotných věcí po akceptaci, je povinen tyto vady bez zbytečného odkladu reklamovat u Dodavatele.
- 17.3.3. V případě, že odstranění reklamovaných vad bude trvat déle než dva (2) Pracovní dny, zavazuje se Dodavatel poskytnout Objednateli náhradní Hardware či jinou náhradní hmotnou věc po dobu trvání odstranění reklamované vady, nedohodnou-li se Strany jinak.

18. UKONČENÍ SMLUVNÍHO VZTAHU

18.1. Obecně k odstoupení od Smlouvy:

- a. Strany sjednávají, že vznikne-li Objednateli nárok na odstoupení od Smlouvy, může podle své volby odstoupit od Smlouvy v celém rozsahu či jen od některé části Plnění určené Objednatelem.
- b. Strany se dohodly na vyloučení použití § 1978 odst. 2 Občanského zákoníku, který stanoví, že marné uplynutí dodatečné lhůty stanovené k plnění může mít za následek odstoupení od této Smlouvy bez dalšího.
- c. Dodavatel nemá právo odstoupit od Smlouvy v případě nevhodných příkazů Objednatele či poskytnutí nevhodné věci Objednatelem dle § 2595 Občanského zákoníku.

18.2. Objednatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy, v případě, že:

- a. Dodavatel je v prodlení s plněním dle Smlouvy či jakékoliv části Plnění déle než 30 dnů a nezjedná nápravu ani do 15 dnů od doručení písemného oznámení Objednatele o takovém prodlení.
- b. Dodavatel je v prodlení s Plněním dle Smlouvy déle než 60 dnů, a to i bez nutnosti zaslání předchozího upozornění.
- c. Nastane některý ze zákonem stanovených případů a zejména v případech podstatného porušení povinností Dodavatele stanovených ve Smlouvě. Za podstatné porušení povinností Dodavatele se považuje zejména:
 - (i) Dodavatel je opakovaně v prodlení s prováděním Plnění dle Smlouvy;
 - (ii) prohlášení Dodavatele učiněné na základě Smlouvy se ukáže jako nepravdivé;
 - (iii) Dodavatel bez upozornění a relevantního odůvodnění nepoužil k Plnění člena Realizačního týmu, ač k tomu byl povinen; nebo
 - (iv) Dodavatel poruší některou z povinností uvedenou v čl. 20. ZOP opakovaně nebo závažným způsobem.
- d. Dodavatel poruší kteroukoliv svoji povinnost dle Smlouvy jiným než podstatným způsobem a ve lhůtě 15 dnů od doručení písemného oznámení Objednatele toto své porušení nenapraví.
- e. Dodavatel poruší svou povinnost dle čl. 13.2. ZOP nebo čl. 13.3. ZOP nebo Poddodavatel Dodavatele poruší některou z povinností vyplývajících z požadavků dle čl. 13.2. ZOP.
- f. Dodavatel podá insolvenční návrh jako dlužník ve smyslu § 98 Insolvenčního zákona nebo insolvenční soud nerozhodne o insolvenčním návrhu na Dodavatele do šesti (6) měsíců od zahájení insolvenčního řízení, nebo insolvenční soud vydá rozhodnutí o úpadku Dodavatele ve smyslu § 136 Insolvenčního zákona.

⁵ Lhůta je stanovena ve dnech.

⁶ Lhůta je stanovena ve dnech.

- g. Je přijato rozhodnutí o povinném nebo dobrovolném zrušení Dodavatele (vyjma případů sloučení nebo splynutí).
 - h. Okolnost vylučující povinnost k náhradě Újmy kterékoli ze Stran trvá déle než 30 dnů;
 - i. dojde k Významné změně dle čl. 4.2. ZOP.
 - j. Dojde k Významné změně kontroly nad Dodavatelem nebo změny kontroly nad zásadními aktivy využívanými Dodavatelem k plnění Smlouvy, přičemž kontrolou se zde rozumí vliv, ovládání či řízení dle ust. § 71 a násl. ZOK, či ekvivalentní postavení.
 - k. Dojde k Významné změně ovlivnění nebo ovládání Dodavatele podle ust. § 71 a násl. ZOK nebo změně vlastnictví zásadních aktiv, využívaných Dodavatelem k plnění Smlouvy a změně oprávnění nakládat s těmito aktivy, či dojde ke změně ekvivalentní těmto změnám a tato změna bude Objednatelem vyhodnocena jako riziko bezpečnosti informací, které nelze odstranit jiným opatřením; toto ustanovení se uplatní i pro případ, že Dodavatel o takových změnách dopředu a včas neinformuje Objednatele.
- 18.3. Dodavatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy pouze v případech jejího podstatného porušení, jestliže:
- a. Objednatel nezaplatil jakoukoli dlužnou částku za Plnění dle Smlouvy řádně a včas a toto porušení nenapravit ani do 60 dnů ode dne obdržení písemné výzvy k nápravě; nebo
 - b. Objednatel poruší jinou povinnost dle Smlouvy podstatným způsobem a ve lhůtě 60 dnů ode dne obdržení písemné výzvy k nápravě toto své porušení nenapravit.
- 18.4. Dodavatel není oprávněn odstoupit od Smlouvy ve vztahu k části Plnění, za kterou mu již bylo Objednatelem zaplacen.

19. ZMĚNY SMLOUVY A ZMĚNOVÉ ŘÍZENÍ

- 19.1. Není-li ve Smlouvě nebo jejích Přílohách stanoveno jinak, může být Smlouva měněna nebo zrušena pouze v listinné podobě, a to v případě změn Smlouvy číslovacími dodatky, který musí být podepsány oběma Stranami a uzavřeny v souladu se ZZVZ.
- 19.2. Pokud je ve Smlouvě upraveno Opční právo, vyhrazuje si Objednatel v souladu s ustanovením § 100 odst. 3 ZZVZ vyhrazenou změnu závazku z této Smlouvy spočívající v pořízení dalšího obdobného Plnění od vybraného účastníka v rámci zadávacího řízení Veřejné zakázky, tj. od Dodavatele dle Smlouvy. Předmětem plnění Opčního práva je poskytnutí dalšího obdobného Plnění dle Smlouvy tak, jak bylo podrobně vymezeno včetně dalších zákonných náležitostí vyhrazené změny závazku dle § 100 odst. 3 ZZVZ v Zadávací dokumentaci předmětné Veřejné zakázky.
- 19.3. Objednatel je oprávněn do uplynutí tří (3) let od nabytí účinnosti Smlouvy kdykoliv uplatnit toto Opční právo, a to i opakovaně do vyčerpání limitů Opčního práva definovaných v Zadávací dokumentaci. Vyhrazená změna závazku ze Smlouvy bude Stranami projednána v rámci jednacího řízení bez uveřejnění dle § 66 ZZVZ, které bude zahájeno Objednatelem v souladu s tímto ustanovením, a jehož výsledkem bude uzavření listinného dodatku k této Smlouvě či uzavření nové smlouvy mezi Objednatelem nebo Dodavatelem.

20. KYBERNETICKÁ BEZPEČNOST

- 20.1. Tento článek se uplatní v případě, kdy tak výslovně stanoví Smlouva, pokud je Předmětem Smlouvy Informační či komunikační systém, pokud má Plnění dopad na Informační či komunikační systém, nebo pokud je Smlouva uzavřena s Významným dodavatelem či Provozovatelem. Zda je Dodavatel Významným dodavatelem či Provozovatelem, stanoví Smlouva. Na jiné Smlouvy a vztahy se neuplatní, ledaže se Dodavatel stane Významným dodavatelem či Provozovatelem v průběhu plnění Smlouvy. V takovém případě se na něj čl. 20. uplatní v rozsahu v jakém to po něm lze spravedlivě požadovat.
- 20.2. Dodavatel se při plnění Smlouvy zavazuje postupovat v souladu se ZKB, VKB a souvisejícími právními předpisy, dodržovat zásady bezpečnosti informací, Interní předpisy Objednatele a z nich vyplývající povinnosti týkající se bezpečnostních opatření, provozní řády prostor Objednatele, rozhodnutí, opatření obecné povahy, či jiný správní akt NÚKIB či jiného správního orgánu nebo závazné podmínky pro Objednatele stanovené orgánem veřejné moci ukládající Objednateli další povinnosti ve smyslu ZKB a VKB, včetně upozorňování a zajištění hlášení Kybernetických bezpečnostních událostí a Kybernetických bezpečnostních incidentů Objednateli, jakož i další bezpečnostní politiky, metodiky a postupy, se kterými byl Objednatelem seznámen.

- 20.3. Dodavatel je povinen seznámit se s bezpečnostními požadavky Objednatele uvedenými ve Smlouvě, jejích přílohách, těchto ZOP, Interních předpisech Objednatele a seznámit s nimi osoby podílející se na plnění Smlouvy dle potřeby s ohledem na charakter jejich plnění s přihlédnutím k zajištění bezpečnosti informací. Kontaktní osoba Dodavatele je povinna splnění povinnosti dle předchozí věty Objednateli potvrdit do 30 dnů od uzavření Smlouvy. Pokud je to potřebné, je Dodavatel povinen provést školení bezpečnostních požadavků dle tohoto odstavce a dále je provádět v pravidelných intervalech, nejméně 1x ročně. Dodavatel je také povinen aktivně vynucovat dodržování takových bezpečnostních požadavků dotčenými osobami na straně Dodavatele. Za porušení těchto pravidel osobami uvedenými v tomto odstavci odpovídá Dodavatel tak, jako by je porušil sám.
- 20.4. Neení-li ve Smlouvě ujednáno jinak, je Dodavatel povinen vytvořit, pravidelně aktualizovat a vynucovat vůči osobám podílejícím se, byť i nepřímo, na Předmětu Smlouvy:
- politiku řízení přístupu, na základě které přidělí oprávnění k výkonu činností jednotlivým rolím svých fyzických osob (přístup pro více osob na jednom účtu je nežádoucí a lze pouze se souhlasem Objednatele) podílejících se na plnění Smlouvy (zaměstnanci, programátoři podnikatelé apod.) v nejmenším možném a nutném rozsahu tak, aby měly přístup k aktivům Objednatele pouze ty osoby, které takový přístup skutečně potřebují k výkonu činností týkajících se předmětu Plnění dle Smlouvy; není-li ve Smlouvě ujednáno jinak, je Dodavatel dále povinen průběžně monitorovat a zaznamenávat přístupy všech osob účastnících se na Plnění dle Smlouvy, a to v rozsahu, aby bylo možné jednoznačně určit uživatele, čas a provedenou činnost, jakož i vyhodnocovat oprávněnost těchto přístupů (logování přístupů) a tuto svou povinnost v politice řízení přístupu zohlednit a Dodavatel musí umožnit a poskytnout součinnost na jejich integraci do systému bezpečnostního monitoringu (SIEM), systému pro správu logů a centrální úložiště logů Objednatele;
 - politiku zvládání Kybernetických bezpečnostních událostí a Kybernetických bezpečnostních incidentů obsahující činnosti, role, odpovědnosti a pravomoci k rychlému a účinnému zvládání Kybernetických bezpečnostních událostí a Kybernetických bezpečnostních incidentů.
- 20.5. Kontaktní osoba Dodavatele je povinna před započatím Plnění, nejpozději však do 30 dnů od uzavření Smlouvy, určit a popsat veškerá dotčená primární i podpůrná aktiva na straně Dodavatele potřebná pro plnění Smlouvy. Dodavatel je povinen při nakládání s veškerými aktivy (dotčenými aktivy Dodavatele a Objednatele) postupovat tak, aby chránil jejich důvěrnost, dostupnost a integritu a zavést přiměřená opatření na jejich ochranu. Dodavatel je povinen řídit rizika spojená s Plněním dle Smlouvy minimálně dle standardů požadovaných normou ISO 27001 a případně dle Interních předpisů, pokud obsahují závazná pravidla pro řízení rizik. Dodavatel je povinen bez zbytečného odkladu po uzavření Smlouvy kontaktní osobu Objednatele informovat o způsobu řízení rizik a o zbytkových rizicích souvisejících s Plněním Smlouvy a následně v pravidelných intervalech informovat o změnách.
- 20.6. Dodavatel je povinen zaslat kontaktní osobě Objednatele bez zbytečného odkladu všechna hlášení o událostech, která mají charakter Kybernetické bezpečnostní události nebo Kybernetického bezpečnostního incidentu, včetně případů porušení zabezpečení Osobních údajů, vždy bez zbytečného odkladu, nejpozději však do tří (3) hodin po jejich zjištění, a sdělit Objednateli opatření, která již provedl ve vztahu k této Kybernetické bezpečnostní události anebo Kybernetickému bezpečnostnímu incidentu, případně zvolí jinou formu dohodnutou mezi Objednatelem a Dodavatelem určenou ke včasnému hlášení Kybernetické bezpečnostní události nebo Kybernetického bezpečnostního incidentu a/nebo již učiněných opatření. Dodavatel je povinen veškeré Kybernetické bezpečnostní události a Kybernetické bezpečnostní incidenty zaznamenávat a po nezbytně dlouhou dobu uchovávat. Dodavatel je povinen poskytnout Objednateli veškerou nezbytnou součinnost k detekci, vyhodnocení či řešení Kybernetické bezpečnostní události nebo Kybernetického bezpečnostního incidentu, a to včetně případné realizace nutných opatření dle pokynů Objednatele. Zapříčinil-li Dodavatel Kybernetický bezpečnostní incident nebo podílel-li se na jeho vzniku, provede analýzu příčin Kybernetického bezpečnostního incidentu a navrhne opatření za účelem zamezení jeho opakování v budoucnu. Dodavatel je povinen ohlásit každou jednotlivou Kybernetickou bezpečnostní událost nebo Kybernetický bezpečnostní incident jedním z následujících způsobů:
- e-mailem na adresu kontaktní osoby uvedené ve Smlouvě; nebo
 - telefonicky na telefonní číslo kontaktní osoby uvedené ve Smlouvě; nebo
 - ohlášením do Helpdesku Objednatele.

- 20.7. Dodavatel je povinen pravidelně alespoň čtvrtletně předkládat Objednateli zprávu o počtu a druhu útoků a Kybernetických bezpečnostních událostí a Kybernetických bezpečnostních incidentů, které zaznamenal ve spojení s Plněním a/nebo Předmětem Smlouvy.
- 20.8. Dodavatel se zavazuje poskytnout Objednateli veškerou součinnost nezbytnou k tomu, aby Objednatel řádně naplňoval právní povinnosti stanovené ZKB, VKB a Interními předpisy. Zejména se Dodavatel zavazuje poskytnout Objednateli součinnost směřující k zavedení a provádění bezpečnostních opatření podle ZKB, VKB a Interních předpisů a řešení Kybernetických bezpečnostních událostí a Kybernetických bezpečnostních incidentů. Jestliže Dodavatel při plnění Smlouvy zjistí či jako odborník mohl a měl zjistit rozpor ustanovení Interních předpisů se ZKB, VKB anebo rozhodnutím či jiným pokynem NÚKIB v souladu se ZKB, je povinen takový rozpor Objednateli neprodleně ohlásit a poskytnout Objednateli součinnost k jeho odstranění.
- 20.9. Dodavatel bere na vědomí, že v rámci provádění Plnění může být podroben Interním předpisům Objednatele či jeho pokynům v oblasti řízení kontinuity činností, zejména může být zahrnut do havarijních plánů, úkolů při aktivaci řízení kontinuity činností, bezpečnostní politiky apod., a to v rozsahu, v jakém lze po Dodavateli spravedlivě požadovat s ohledem na předmět plnění.
- 20.10. V případě, že dojde k jakémukoliv rozporu mezi Dodavatelem a třetí osobou, která není jeho Poddodavatelem a je dodavatelem Softwaru nebo jiných technologií dotčených plněním povinností Dodavatele dle této Smlouvy, je Dodavatel povinen tuto skutečnost bez zbytečného odkladu oznámit Objednateli. Dodavatel je dále povinen poskytovat Objednateli nutnou součinnost pro jednání s těmito třetími osobami a sám se těchto jednání účastnit, nebo na základě žádosti Objednatele jednat s těmito třetími osobami napřímo.
- 20.11. Objednatel má právo v souladu s ustanoveními § 2593 Občanského zákoníku prostřednictvím určených osob kdykoli kontrolovat plnění Smlouvy u Dodavatele a jeho případných Poddodavatelů, a to i prostřednictvím třetí osoby; předchozí věta se uplatní obdobně v případě kontroly některé ze Stran ze strany kontrolního orgánu ve smyslu zákona č. 255/2012 Sb., kontrolní řád, ve znění pozdějších předpisů.
- 20.12. Objednatel má právo prostřednictvím určených osob provádět v pravidelných intervalech (1x ročně, není-li ve Smlouvě ujednáno jinak), jakož i v případě důvodného podezření na závažné porušení povinností Dodavatele dle těchto ZOP, v případě Kybernetických bezpečnostních incidentů a/nebo v jiných případech vyžadovaných ZKB a/nebo VKB, audit kybernetické bezpečnosti, tj. dodržování bezpečnosti informací dle Interních předpisů, ZKB a VKB u Dodavatele a jeho případných Poddodavatelů, a to i prostřednictvím třetí osoby. V rámci auditu kybernetické bezpečnosti je Objednatel oprávněn zejména porovnávat zjištěné skutečnosti s bezpečnostní dokumentací Objednatele a nad rámec obvyklý u auditu kybernetické bezpečnosti dále provádět následující činnosti:
- a. nehlášená návštěva u Dodavatele v místě umístění členů Realizačního týmu či jiných osob podílejících se na plnění Smlouvy v rozsahu tří (3) hodin vždy nejčastěji čtyřikrát (4x) za rok; a
 - b. nehlášený telefonát s členem Realizačního týmu, který má přístup do Informačního či komunikačního systému, zahrnující konkrétní dotazy na zabezpečení a jiné aspekty informační bezpečnosti dotčeného Informačního či komunikačního systému.
- 20.13. Dodavatel je povinen umožnit Objednateli provedení kontroly a auditu kybernetické bezpečnosti a zajistit (i smluvně) právo na provedení této kontroly a auditu kybernetické bezpečnosti u svých případných Poddodavatelů, jakož i veškerou další součinnost nezbytnou pro provedení auditu. Kontrolu a audit kybernetické bezpečnosti může rovněž provést i třetí osoba pověřená Objednatелеm. Průběh takového auditu je doložen např. auditní zprávou či jiným obdobným dokumentem. Případné náklady na straně Dodavatele na provedení auditu jsou součástí Ceny za Plnění dle Smlouvy. Dodavatel je oprávněn rozporovat výsledky auditu kybernetické bezpečnosti do 7 Pracovních dnů od oznámení výsledku auditu kybernetické bezpečnosti. Dodavatel může rozporovat a) existenci vytčeného porušení či hrozby; b) že porušení či hrozba byla Dodavatelem již odstraněna. V obou případech uvede skutečnosti a důkazy k podpoře svých tvrzení. Objednatel je v takovém případě povinen takové připomínky vypořádat. V případě, že Objednatel na svém zjištění setrvává, je Dodavatel povinen se tímto auditem řídit.
- 20.14. Pokud audit kybernetické bezpečnosti odhalí jakékoliv podstatné porušení či hrozbu takového porušení, je Dodavatel povinen napravit nedostatky vč. přijetí případných dalších bezpečnostních opatření a o tomto informovat Objednatele, pokud se jedná o Významného dodavatele, je povinen napravit nedostatky a bezodkladně informovat Objednatele do 7 dnů.

- 20.15. Je-li součástí Předmětu Plnění přenos Dat a informací, je Dodavatel povinen jej za součinnosti oprávněných osob na straně Objednatele zabezpečit odolnými kryptografickými algoritmy v souladu s aktuálními doporučeními NÚKIB.
- 20.16. Je-li součástí Předmětu Plnění správa síťové infrastruktury a/nebo jejích prvků (aktivních či pasivních), je Dodavatel povinen za součinnosti oprávněných osob na straně Objednatele:
- provádět analýzy topologie sítě či skenování aktivních částí Předmětu Plnění; a
 - realizovat bezpečnostní opatření pro odstranění nebo blokování síťových spojení, která neodpovídají požadavkům na ochranu integrity komunikační sítě.
- 20.17. Významný dodavatel je dále povinen:
- poskytnout Objednateli veškeré potřebné informace a součinnost v procesu řízení a evidence změn v souladu s § 11 VKB dle potřeb Objednatele (zejm. při posouzení, zda je změna Významnou změnou, analýze souvisejících rizik, přijímání opatření za účelem snížení všech nepříznivých dopadů spojených se změnami, aktualizaci bezpečnostní dokumentace, souvisejícím testováním, zajištění možnosti navrácení do původního stavu a provedení dalších činností dle VKB);
 - strpět a poskytnout Objednateli veškerou potřebnou součinnost v případě nutnosti provést penetrační testování;
 - zpracovat a pravidelně aktualizovat bezpečnostní dokumentaci v rozsahu stanoveném ve Smlouvě;
 - průběžně detekovat známé zranitelnosti dotčených aktiv Objednatele a bezodkladně na ně upozorňovat Objednatele; a
 - vést v elektronické formě provozní deník obsahující veškeré podstatné okolnosti související s plněním povinností Dodavatele dle článku 20. ZOP a/nebo Plněním, provozní události důležitých aktiv a relevantní záznamy o plnění povinností Dodavatele dle článku 20. ZOP a zpřístupnit jej Objednateli prostřednictvím zabezpečeného vzdáleného přístupu, není-li ve Smlouvě ujednán jiný způsob; v provozním deníku Významný dodavatel dále do 20. dne následujícího měsíce uvede výstup z monitoringu dostupnosti, důvěrnosti a integrity aktiv Objednatele, se kterými pracuje v rámci plnění Smlouvy, prováděného nejméně jedenkrát měsíčně a vyhodnocovaného vždy k 10. dni následujícího měsíce.
- 20.18. Provozovatel je dále povinen:
- provádět pravidelné zálohy dat a programového vybavení vztahujících se k Plnění dle Smlouvy, zabezpečit je vhodnými prostředky proti neoprávněným přístupům nebo jejich ztrátě a v pravidelných intervalech testovat funkčnost těchto záloh, nejméně jedenkrát za měsíc, není-li ve Smlouvě ujednáno jinak;
 - plnit další povinnosti vyplývající pro Provozovatele ze ZKB a VKB.
- 20.19. Pokud Objednatel zjistí, že Dodavatel postupuje v rozporu s tímto článkem, je Objednatel v takovém případě oprávněn dožadovat se toho, aby Dodavatel odstranil vady vzniklé vadným postupem Dodavatele, zdržel se provádění postupů, které jsou v rozporu s tímto článkem, nebo konal, jak je od něj vyžadováno tímto článkem, a dále Smlouvou plnil řádným způsobem. Strany se dohodnou na podmínkách a lhůtě k odstranění nedostatků plnění Smlouvy ve smyslu tohoto odstavce, přičemž nedohodnou-li se Strany na konkrétní lhůtě, pak je Dodavatel povinen odstranit nedostatky do třiceti (30) dnů. Jestliže Dodavatel včas neodstraní nedostatky ve smyslu předchozí věty tohoto odstavce nebo se jedná o porušení povinnosti (bez ohledu na jeho závažnost), pak je Objednatel oprávněn od Smlouvy odstoupit.
- 20.20. Kontaktní osoby Stran vzájemně komunikují v průběhu plnění Smlouvy za účelem dosažení standardů pro bezpečnost informací. V případě ohrožení anebo porušení bezpečnosti informací, zejména v případě výskytu Kybernetické bezpečnostní události anebo Kybernetického bezpečnostního incidentu, jsou kontaktní osoby povinny vzájemně komunikovat, ihned po zjištění takových skutečností hlásit jejich výskyt druhé Straně a společně podnikat kroky k zajištění obnovení bezpečnosti informací.
- 20.21. Dodavateli nenáleží za plnění povinností souvisejících s bezpečností informací ve smyslu článku 20. ZOP jakákoliv další odměna, resp. taková odměna je součástí Ceny.
- 20.22. Objednatel je oprávněn požadovat na Dodavateli zaplacení smluvní pokuty:
- za každý den prodlení při zavedení bezpečnostních opatření podle ZKB, VKB, těchto ZOP a Interních předpisů:
 - ve výši 0,05 % z Ceny po dobu prvních pěti (5) dnů prodlení;

- (ii) ve výši 0,1 % z Ceny po dobu od šestého (6.) dne prodlení do desátého (10.) dne prodlení; a
 - (iii) ve výši 0,2 % z Ceny po dobu od jedenáctého (11.) dne prodlení;
- b. za každý den Objednatelem zjištěného soustavného porušování bezpečnostních opatření podle ZKB, VKB, těchto ZOP a Interních předpisů:
 - (i) ve výši 0,05 % z Ceny do šestého (6.) dne soustavného porušování; a
 - (ii) ve výši 0,1 % z Ceny od šestého (6.) dne soustavného porušování;
- c. ve výši 2 % z Ceny za každý případ porušení povinnosti hlášení událostí, které mají charakter Kybernetické bezpečnostní události nebo Kybernetického bezpečnostního incidentu;
- d. ve výši 2 % z Ceny za každý případ neumožnění nebo odepření provedení kontroly a auditu kybernetické bezpečnosti ve smyslu článku 20. ZOP;
- e. ve výši 5 % z Ceny za každý případ porušení článku 20. ZOP, přičemž toto porušení vedlo ke Kybernetickému bezpečnostnímu incidentu;
- f. ve výši 0,1 % z Ceny za každý započatý den trvání porušení povinností Významného dodavatele dle článku 20. ZOP, dané porušení nebylo odstraněno a negativní následek porušení povinnosti stále trvá; a
- g. ve výši 1 % z Ceny za každý případ jiného porušení článku 20. ZOP neuvedeného výše.

21. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 21.1. Budou-li údaje, ke kterým Dodavatel získá přístup v souvislosti s Plněním dle Smlouvy, mít povahu Osobních údajů, je Dodavatel povinen přijmout veškerá opatření k tomu, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto Osobním údajům, jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům či jinému zneužití, a zajistit nakládání s Osobními údaji v souladu s GDPR.
- 21.2. Pokud bude v rámci provádění Plnění docházet ke zpracování Osobních údajů, je rozsah zpracovávaných Osobních údajů uveden ve Smlouvě. Pokud dojde v rámci poskytování Plnění ke zpracování Osobních údajů, které Smlouva výslovně neuvádí, budou tato nová zpracování Osobních údajů prováděna za stejných podmínek.
- 21.3. Dodavatel bude zpracovávat Osobní údaje pro Objednatele výhradně za účelem poskytování služeb v rozsahu ujednaném podle Smlouvy. Dodavatel bude pro Objednatele zpracovávat Osobní údaje výhradně za uvedeným účelem, způsobem a na základě doložených pokynů a podmínek Objednatele a v souladu s nimi tak, jak vyplývají ze Smlouvy. Dodavatel neprodleně informuje Objednatele, pokud jsou podle jeho názoru určité pokyny Objednatele v rozporu s účinnými právními předpisy.
- 21.4. Dodavatel se zavazuje přijmout vhodná technická a organizační opatření podle GDPR, které se na něj jako na zpracovatele vztahují, a plnění těchto povinností na vyžádání doložit Objednateli.
- 21.5. Dodavatel může předávat Osobní údaje do třetí země nebo mezinárodní organizaci ve smyslu GDPR pouze na základě zvláštního pokynu Objednatele. Je-li takovéto předání založeno na povinnosti vyplývající z práva Unie nebo členského státu, které se na Objednatele vztahuje, informuje Dodavatel Objednatele o tomto právním požadavku před předáním, ledaže by tyto právní předpisy toto informování zakazovaly z důležitých důvodů veřejného zájmu.
- 21.6. Dodavatel je povinen zajistit, aby se osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje zavázaly zachovávat mlčenlivost ve vztahu ke všem Osobním údajům, které zpracovává na základě Smlouvy, a rovněž tak o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů.
- 21.7. Dodavatel je povinen přijmout všechna opatření dle čl. 32 GDPR tak, aby byla zajištěna odpovídající bezpečnost Osobních údajů. Dodavatel může do zpracování zapojit Poddodavatele pouze na základě předchozího písemného souhlasu Objednatele. Dodavatel se zavazuje s těmito Poddodavateli uzavřít smlouvu v souladu s GDPR zajišťující dodržování práv a povinností stanovených Smlouvou a/nebo těmito ZOP, zvláště pak povinnosti mlčenlivosti a zajištění bezpečnosti Osobních údajů a poskytnutí dostatečných záruk pro zavedení stejných technických a organizačních opatření Poddodavatelem, jakož i v souladu s dalšími aplikovatelnými právními předpisy. Dodavatel je dále povinen zohlednit povahu zpracování, být Objednateli nápomocen prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření pro splnění povinnosti Objednatele reagovat na žádost o výkon práv subjektu údajů dle GDPR.

- 21.8. Dodavatel je povinen být Objednateli nápomocen při zajišťování souladu s povinnostmi podle článku 32 až 36 GDPR, a to při zohlednění povahy zpracování informací, jež má Dodavatel k dispozici. V případech, kdy povaha věci vyžaduje informování Objednatele ze strany Dodavatele, informuje Dodavatel Objednatele bez zbytečného odkladu.
- 21.9. Dodavatel je povinen umožnit Objednateli a jím pověřené osobě během běžné pracovní doby Dodavatele provést v sídle Dodavatele kontrolu dodržování povinností týkajících se zpracování Osobních údajů vyplývajících ze Smlouvy, a to i po ukončení stanovené doby zpracování, tj. po ukončení této Smlouvy, a to do 3 měsíců od jejího ukončení.
- 21.10. Po ukončení zpracování Osobních údajů podle Smlouvy je Dodavatel povinen poskytnout Objednateli všechna Zařízení obsahující Osobní údaje, pokud je to možné, a vymazat všechny zpracovávané Osobní údaje ze všech svých systémů nebo databází, včetně vymazání všech záložních kopií, s výjimkou, kdy uchovávání vyžadují právní předpisy, nebo k tomu dal písemný souhlas Objednatel.
- 21.11. V případě, že Dodavatel zpracuje osobní údaje nad rámec vymezený Smlouvou/doloženými pokyny Objednatele, považuje se ve vztahu k takovému zpracování za správce. Pokud tímto zpracováním nad rámec vymezený Smlouvou/doloženými pokyny Objednatele vznikne Objednateli škoda, je Dodavatel povinen škodu uhradit.
- 21.12. Pokud Dodavatel poruší povinnost chránit Osobní údaje v souladu s tímto článkem, vzniká Objednateli nárok na zaplacení smluvní pokuty ve výši částky sankce případně uložené z tohoto důvodu Objednateli ze strany Úřadu pro ochranu osobních údajů či jiným správním orgánem, který bude v budoucnu vykonávat působnost Úřadu pro ochranu osobních údajů. Objednatel je však za předpokladu, že mu k tomu Dodavatel poskytne nezbytnou součinnost, povinen uplatnit v příslušných řízeních veškeré přiměřené námitky, které mohl uplatnit ve svém zájmu, a v rámci řízení je povinen řádně hájit svá práva.

22. OCHRANA DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ

- 22.1. Dodavatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech Důvěrných informacích, které získal nebo mu byly poskytnuty či zpřístupněny v souvislosti s plněním povinnosti dle Smlouvy, a uchovávat je v tajnosti.
- 22.2. Dodavatel se zavazuje použít Důvěrné informace pouze k plnění svých povinností vyplývajících ze Smlouvy. Dodavatel nesmí použít Důvěrné informace k jinému účelu.
- 22.3. Dodavatel nesmí bez předchozího písemného souhlasu Objednatele zpřístupnit Důvěrné informace žádné třetí osobě, a to v jakékoli formě. To neplatí u Důvěrných informací, ohledně kterých byla Dodavateli pravomocným rozhodnutím soudu, správního orgánu, či jiného příslušného státního orgánu v konkrétním případě uložena povinnost Důvěrnou informaci poskytnout nebo plyne-li taková povinnost Dodavateli z právního předpisu.
- 22.4. Dodavatel nesmí Důvěrné informace bez předchozího písemného souhlasu Objednatele rozmnožovat, kopírovat či jakýmkoliv jiným způsobem reprodukovat. Dodavatel dále nesmí Důvěrné informace bez předchozího písemného souhlasu Objednatele uchovávat v jakémkoliv databázi, počítačovém programu, úložišti či na datovém nosiči, vyjma případů, kdy je takové uchovávání Důvěrných informací nezbytné pro účel vyplývající ze Smlouvy.
- 22.5. Dodavatel se zavazuje provést technická, organizační, právní a personální opatření, kterými zajistí dodržování povinnosti zachovat mlčenlivost o Důvěrných informacích a uchovat Důvěrné informace v tajnosti v rozsahu podle tohoto článku i ze strany svých zaměstnanců, Poddodavatelů, jakož i dalších osob, kterým budou Důvěrné informace poskytnuty či zpřístupněny.
- 22.6. Objednatel je oprávněn kdykoliv kontrolovat řádné plnění povinností Dodavatele uvedených v tomto článku, k čemuž se Dodavatel zavazuje bez zbytečného odkladu poskytnout Objednateli veškerou součinnost, zejména je Objednatel oprávněn kontrolovat řízení bezpečnosti Důvěrných informací Dodavatelem. V případě, že Objednatel vyzve Dodavatele na základě kontroly k nápravě, je Dodavatel povinen takové výzvě vyhovět v Objednatelem stanovené přiměřené lhůtě.
- 22.7. Objednatel je oprávněn požadovat na Dodavateli zaplacení smluvní pokuty:
- (a) ve výši 500 000 Kč za každé jednotlivé jednání, které představuje porušení jakékoli z povinností Dodavatele dle tohoto článku, vyjma povinností stanovených v článku 22.6. ZOP
- (a) ve výši 100 000 Kč za každé jednotlivé jednání, které představuje porušení jakékoli z povinností stanovených v článku 22.6. ZOP.

Příloha č. 4 Smlouvy o údržbě a provozu software

Realizační tým

Pozice	Kontaktní údaje
Projektový manažer	Jméno a příjmení: [DOPLNÍ ZHOTOVITEL] Telefon: [DOPLNÍ ZHOTOVITEL] E-mail: [DOPLNÍ ZHOTOVITEL]
Aplikační architekt ERP	Jméno a příjmení: [DOPLNÍ ZHOTOVITEL] Telefon: [DOPLNÍ ZHOTOVITEL] E-mail: [DOPLNÍ ZHOTOVITEL]
Aplikační architekt IS-U	Jméno a příjmení: [DOPLNÍ ZHOTOVITEL] Telefon: [DOPLNÍ ZHOTOVITEL] E-mail: [DOPLNÍ ZHOTOVITEL]
Technický architekt	Jméno a příjmení: [DOPLNÍ ZHOTOVITEL] Telefon: [DOPLNÍ ZHOTOVITEL] E-mail: [DOPLNÍ ZHOTOVITEL]

Senior konzultant CO	<p>Jméno a příjmení: [DOPLNÍ ZHOTOVITEL]</p> <p>Telefon: [DOPLNÍ ZHOTOVITEL]</p> <p>E-mail: [[DOPLNÍ ZHOTOVITEL]</p>
Senior konzultant FI	<p>Jméno a příjmení: [DOPLNÍ ZHOTOVITEL]</p> <p>Telefon: [DOPLNÍ ZHOTOVITEL]</p> <p>E-mail: [[DOPLNÍ ZHOTOVITEL]</p>
Senior konzultant FI-AA (AM)	<p>Jméno a příjmení: [DOPLNÍ ZHOTOVITEL]</p> <p>Telefon: [DOPLNÍ ZHOTOVITEL]</p> <p>E-mail: [[DOPLNÍ ZHOTOVITEL]</p>
Senior konzultant SD	<p>Jméno a příjmení: [DOPLNÍ ZHOTOVITEL]</p> <p>Telefon: [DOPLNÍ ZHOTOVITEL]</p> <p>E-mail: [[DOPLNÍ ZHOTOVITEL]</p>
Senior konzultant MM	<p>Jméno a příjmení: [DOPLNÍ ZHOTOVITEL]</p> <p>Telefon: [DOPLNÍ ZHOTOVITEL]</p> <p>E-mail: [[DOPLNÍ ZHOTOVITEL]</p>

Senior konzultant HR	<p>Jméno a příjmení: [DOPLNÍ ZHOTOVITEL]</p> <p>Telefon: [DOPLNÍ ZHOTOVITEL]</p> <p>E-mail: [[DOPLNÍ ZHOTOVITEL]</p>
Senior konzultant RE-FX	<p>Jméno a příjmení: [DOPLNÍ ZHOTOVITEL]</p> <p>Telefon: [DOPLNÍ ZHOTOVITEL]</p> <p>E-mail: [[DOPLNÍ ZHOTOVITEL]</p>
Senior konzultant IS-U	<p>Jméno a příjmení: [DOPLNÍ ZHOTOVITEL]</p> <p>Telefon: [DOPLNÍ ZHOTOVITEL]</p> <p>E-mail: [[DOPLNÍ ZHOTOVITEL]</p>
Senior konzultant PM	<p>Jméno a příjmení: [DOPLNÍ ZHOTOVITEL]</p> <p>Telefon: [DOPLNÍ ZHOTOVITEL]</p> <p>E-mail: [[DOPLNÍ ZHOTOVITEL]</p>
Senior konzultant PS	<p>Jméno a příjmení: [DOPLNÍ ZHOTOVITEL]</p> <p>Telefon: [DOPLNÍ ZHOTOVITEL]</p> <p>E-mail: [[DOPLNÍ ZHOTOVITEL]</p>
Senior konzultant BW/SAC	<p>Jméno a příjmení: [DOPLNÍ ZHOTOVITEL]</p> <p>Telefon: [DOPLNÍ ZHOTOVITEL]</p> <p>E-mail: [[DOPLNÍ ZHOTOVITEL]</p>

Obchodní podmínky ke Smlouvě o poskytování služeb

Obchodní podmínky ke Smlouvě o poskytování služeb	1
ČÁST 1 - ÚVODNÍ USTANOVENÍ.....	2
ČÁST 2 - NÁVRH NA UZAVŘENÍ SMLOUVY O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB	3
ČÁST 3 - SLUŽBY	3
ČÁST 4 - CENA SLUŽEB	4
ČÁST 5 - ZMĚNA CENY SLUŽEB	4
ČÁST 6 - PLATEBNÍ PODMÍNKY	5
ČÁST 7 - MÍSTO PLNĚNÍ	6
ČÁST 8 - DOBA PLNĚNÍ.....	6
ČÁST 9 - PROVÁDĚNÍ SLUŽEB.....	6
ČÁST 10 - ZKUŠEBNÍ PROVOZ	9
ČÁST 11 - PŘEPRAVA SLUŽEB.....	9
ČÁST 12 - PODDODAVATELÉ.....	10
ČÁST 13 - PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ SLUŽEB.....	10
ČÁST 14 - VLASTNICKÉ PRÁVO A NEBEZPEČÍ ŠKODY	11
ČÁST 15 - VADY PLNĚNÍ A ZÁRUKA	12
ČÁST 16 - UPLATNĚNÍ PRÁV Z VADNÉHO PLNĚNÍ.....	13
ČÁST 17 - PODMÍNKY ODSTRANĚNÍ VAD.....	13
ČÁST 18 - POJIŠTĚNÍ	14
ČÁST 19 - DUŠEVNÍ VLASTNICTVÍ.....	14
ČÁST 20 - SANKCE	15
ČÁST 21 - OBECNÁ ODPOVĚDNOST POSKYTOVATELE	15
ČÁST 22 - Odstoupení od smlouvy o poskytování služeb.....	16
ČÁST 23 - OSTATNÍ UJEDNÁNÍ	17

ČÁST 1 - ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Pro účely těchto Obchodních podmínek mají následující slova význam u nich uvedený:
 - 1.1. **Občanský zákoník** – zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
 - 1.2. **ZoDPH** – zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
 - 1.3. **ZoÚ** – zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
 - 1.4. **SZ** – zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů.
 - 1.5. **ZZVZ** – zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.
 - 1.6. **Objednatel** – Správa železnic, státní organizace, IČO 70994234, se sídlem Praha 1 – Nové Město, Dlážděná 1003/7, PSČ 110 00, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod sp. zn. A 48384.
 - 1.7. **Poskytovatel** – osoba uvedená ve Smlouvě o poskytování služeb jako Poskytovatel; též všechny osoby, které jsou ve Smlouvě o poskytování služeb uvedené na straně Poskytovatele, je-li na straně Poskytovatele více než jedna osoba.
 - 1.8. **Smluvní strany** – Objednatel a Poskytovatel.
 - 1.9. **Smluvní strana** – Objednatel nebo Poskytovatel dle smyslu ujednání.
 - 1.10. **Nabídka** – souhrn dokumentů, které Poskytovatel podal jako návrh do zadávacího řízení, na jehož základě byla uzavřena Smlouva o poskytování služeb.
 - 1.11. **Smlouva o poskytování služeb** – smlouva uzavřená mezi Smluvními stranami, která odkazuje na Obchodní podmínky.
 - 1.12. **Obchodní podmínky** – tento text obchodních podmínek.
 - 1.13. **Předmět služeb** – věc, která má být zhotovena, nebo činnost s jiným výsledkem, specifikovaná ve Smlouvě o poskytování služeb.
 - 1.14. **Související plnění** – další plnění (práce, dodávky, služby, činnosti a výkony), která je Poskytovatel povinen dle Smlouvy o poskytování služeb poskytnout vedle samotného provedení Předmětu služeb.
 - 1.15. **Rozhodnutí Objednatele** – veškerá rozhodnutí, sdělení, souhlasy, povolení či jiné výsledky úkonů orgánů státní správy, samosprávy či jiných subjektů, které pro účely Služeb nebo v souvislosti s ním získal nebo do doby dokončení Služeb získá Objednatel a jež Objednatel Poskytovateli předal nebo s nimiž se Poskytovatel jinak seznámil.
 - 1.16. **Rozhodnutí Poskytovatele** – veškerá rozhodnutí, sdělení, souhlasy, povolení či jiné výsledky úkonů orgánů státní správy, samosprávy či jiných subjektů, které je Poskytovatel povinen dle Smlouvy o poskytování služeb získat. Jakékoliv Rozhodnutí Poskytovatele, které není v českém jazyku, musí být do českého jazyka přeloženo a překlad musí být úředně ověřen.
 - 1.17. **Veřejnoprávní podklady** – souhrn Rozhodnutí Objednatele a Rozhodnutí Poskytovatele.
 - 1.18. **Doklady** – veškeré listiny, které se vztahují k Předmětu služeb nebo Souvisejícímu plnění a které jsou třeba k jejich převzetí a užívání; veškerá Rozhodnutí Poskytovatele; veškeré další listiny, vyjma Výzvy k úhradě, které je Poskytovatel dle Smlouvy o poskytování služeb povinen předat Objednateli. Všechny Doklady musejí být v českém jazyku, nebo v původním jazyku s překladem do českého jazyka, není-li uvedeno jinak.
 - 1.19. **Služby** – souhrn veškerých plnění, která je Poskytovatel povinen provést za účelem splnění Smlouvy o poskytování služeb; zahrnuje zejm. provedení Předmětu služeb, poskytnutí či provedení Souvisejícího plnění a dodání Dokladů.
 - 1.20. **Cena služeb** – cena za Služby sjednaná ve Smlouvě o poskytování služeb (částka bez DPH).
 - 1.21. **Výzva k úhradě** – daňový doklad, je-li Poskytovatel povinen dle ZoDHP uhradit v souvislosti s provedením Služeb nebo jeho části DPH, nebo faktura, pokud

Poskytovatel v souvislosti s provedením Služeb nebo jeho části není dle ZoDPH povinen uhradit DPH.

- 1.22. **Vícepráce** – práce, dodávky nebo služby nad rámec Smlouvy o poskytování služeb, na jejichž provedení se Smluvní strany dohodnou po uzavření Smlouvy o poskytování služeb.
- 1.23. **Měněpráce** – práce, dodávky nebo služby v rámci Smlouvy o poskytování služeb, na jejichž vypuštění se Smluvní strany dohodnou po uzavření Smlouvy o poskytování služeb.
- 1.24. **Obalový materiál** – palety, dřevěné desky či jiné věci, které slouží pro potřeby přepravy nebo ochrany Předmětu služeb. Dle kontextu Smlouvy o poskytování služeb se rozumí Obalovým materiálem též jednotlivý kus palety, dřevěné desky nebo jiné věci.
- 1.25. **Přejímací řízení** – proces, při kterém Poskytovatel předává a Objednatel kontroluje a přebírá Služby, nebo je odmítá.
- 1.26. **Předávací protokol** – listina osvědčující předání a převzetí Služeb nebo jeho části, jejíž minimální náležitosti jsou uvedeny v části Předání a převzetí Služeb.
- 1.27. **Záruční doba** – doba, do jejíhož uplynutí je Objednatel oprávněn uplatňovat práva z vad plnění poskytnutého Poskytovatelem na základě Smlouvy o poskytování služeb; Záruční doba činí 24 měsíců.
- 1.28. **CTD** – Centrum techniky a diagnostiky, organizační jednotka Objednatele.

ČÁST 2 - NÁVRH NA UZAVŘENÍ SMLOUVY O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

2. Odpověď Smluvní strany na návrh na uzavření Smlouvy o poskytování služeb učiněný druhou Smluvní stranou, která vymezuje obsah návrhu jinými slovy nebo která obsahuje jakékoliv, byť nepodstatné, dodatky, odchylky, výhrady nebo omezení není přijetím návrhu.
3. I pozdní přijetí návrhu na uzavření Smlouvy o poskytování služeb má účinky včasného přijetí, pokud navrhuje Smluvní strana bez zbytečného odkladu alespoň ústně vyrozumí druhou Smluvní stranu, že přijetí považuje za včasné, nebo pokud se začne chovat ve shodě s návrhem.
4. Plyne-li z písemnosti, která vyjadřuje přijetí návrhu na uzavření Smlouvy o poskytování služeb, že byla odeslána za takových okolností, že by došla navrhuje Smluvní straně včas, kdyby její přeprava probíhala obvyklým způsobem, má pozdní přijetí účinky včasného přijetí, ledaže navrhuje Smluvní strana bez odkladu vyrozumí alespoň ústně druhou Smluvní stranu, že považuje návrh za zaniklý.
5. Bez ohledu na jakékoliv okolnosti nelze přijmout návrh na uzavření Smlouvy o poskytování služeb tak, že se Smluvní strana, již je návrh určen, podle návrhu zachová.
6. **Odkáží-li Smluvní strany v návrhu na uzavření Smlouvy o poskytování služeb i v přijetí návrhu na obchodní podmínky, které si odporují, je Smlouva o poskytování služeb přesto uzavřena s obsahem určeným v tom rozsahu, v jakém obchodní podmínky nejsou v rozporu; to platí i v případě, že to obchodní podmínky vylučují. Vyloučí-li to některá ze Smluvních stran nejpozději bez zbytečného odkladu po výměně projevů vůle, Smlouva o poskytování služeb uzavřena není.**
7. Smlouva o poskytování služeb může být uzavřena pouze v písemné podobě.

ČÁST 3 - SLUŽBY

8. Poskytovatel se zavazuje provést na svůj náklad a nebezpečí pro Objednatele Služby a Objednatel se zavazuje Služby převzít a zaplatit Poskytovateli Cenu služeb a příslušnou DPH, bude-li Poskytovatel povinen dle ZoDHP uhradit v souvislosti s provedením Služeb nebo jeho části DPH.
9. Poskytovatel je povinen provést Služby v jakosti, provedení a způsobem uvedeným ve Smlouvě o poskytování služeb a zároveň

- 9.1. v jakosti, provedení a způsobem, jenž odpovídá vlastnostem a způsobu, které Poskytovatel popsal nebo které Objednatel očekával s ohledem na povahu Služeb, a to v rozsahu, ve kterém není v rozporu s jakostí, provedením a způsobem sjednaným ve Smlouvě o poskytování služeb,
- 9.2. v jakosti, provedení a způsobem, jenž se hodí k účelu vyplývajícimu ze Smlouvy o poskytování služeb a není-li v ní vyjádřen pak k účelu, ke kterému se Služby obvykle používá, a to v rozsahu, ve kterém není v rozporu s jakostí, provedením a způsobem sjednaným ve Smlouvě o poskytování služeb,
- 9.3. v souladu s Veřejnoprávními podklady,
- 9.4. v souladu s požadavky právních předpisů a příslušných ČSN.
10. Je-li jakost či provedení Předmětu služeb zároveň určeno vzorkem nebo předlohou, musí Předmět služeb odpovídat jakostí nebo provedením vzorku nebo předloze. Liší-li se jakost nebo provedení určené ve Smlouvě o poskytování služeb a vzorek nebo předloha, rozhoduje Smlouva o poskytování služeb. Určuje-li Smlouva o poskytování služeb a vzorek nebo předloha jakost nebo provedení rozdílně, nikoliv však rozporně, musí Předmět služeb odpovídat Smlouvě o poskytování služeb i vzorku nebo předloze.
11. Opatřuje-li Poskytovatel věc za účelem jejího zpracování při provádění Služeb, je povinen opatřit věc novou, nepoužitou a neopotřebovanou.
12. Je-li součástí Služeb povinnost Poskytovatele zajistit jakékoliv Rozhodnutí Poskytovatele, je Poskytovatel povinen provést veškeré činnosti, kterých je k získání příslušného Rozhodnutí Poskytovatele třeba.

ČÁST 4 - CENA SLUŽEB

13. Cena služeb zahrnuje veškeré náklady Poskytovatele spojené se splněním jeho povinností vyplývajících ze Smlouvy o poskytování služeb a Obchodních podmínek a zisk Poskytovatele.
14. Objednatel není povinen hradit v souvislosti se Smlouvou o poskytování služeb žádné jiné finanční částky, než Cenu služeb a případně příslušnou DPH, není-li uvedeno jinak (tím není dotčeno právo Poskytovatele na případnou úhradu smluvní pokuty, úroků z prodlení, či jiných sankcí, a právo na náhradu škody způsobené Objednatelem).
15. Cena služeb obsahuje předpokládaný vývoj cen vstupních nákladů a předpokládané zvýšení ceny v závislosti na čase plnění, a to až do dokončení Služeb.
16. Je-li Poskytovatel povinen dle ZoDHP uhradit v souvislosti s provedením Služeb nebo jeho části DPH, je Objednatel povinen Poskytovateli takovou DPH uhradit vedle Ceny služeb.
17. Cenu služeb lze měnit pouze za podmínek uvedených v části Změna ceny Služeb (viz ČÁST 5 - Obchodních podmínek).
18. Konečné finanční částky na fakturách/daňových dokladech nesmí být zaokrouhlovány na celé Kč. Objednatel nebude akceptovat zaokrouhlení a haléřové vyrovnaní v případě uvedení na faktuře/daňovém dokladu nebude hradit.

ČÁST 5 - ZMĚNA CENY SLUŽEB

19. Změna ceny služeb je možná pouze v případě
 - 19.1. víceprací nebo méněprací,
 - 19.2. zjistí-li Poskytovatel při kontrole projektové dokumentace předané mu Objednatelem vady nebo její nevhodnost či neúplnost, které mají vliv na náklady Poskytovatele,
 - 19.3. v jiných případech jen pokud se na tom Smluvní strany dohodnou.
20. V případě víceprací i méněprací Poskytovatel provede ocenění jejich soupisu jednotkovými cenami položkového rozpočtu, je-li ve Smlouvě o poskytování služeb zahrnut.
21. Pokud práce, dodávky nebo služby nebudou v položkovém rozpočtu obsaženy nebo položkový rozpočet není ve Smlouvě o poskytování služeb zahrnut, užije se pro jejich ocenění cena obvyklá.

22. V případě vad, nevhodnosti nebo neúplnosti projektové dokumentace, kterou předal Objednatel Poskytovateli, je-li taková projektová dokumentace součástí Smlouvy o poskytování služeb, mají-li takové vady, nevhodnosti nebo neúplnosti vliv na náklady Poskytovatele, postupují smluvní strany obdobně jako při oceňování víceprací nebo méněprací.
23. Změnu Ceny služeb lze provést jen uzavřením dodatku ke Smlouvě o poskytování služeb.

ČÁST 6 - PLATEBNÍ PODMÍNKY

24. Objednatel neposkytuje zálohy.
25. Poskytovatel vyúčtuje Objednateli Cenu služeb a případnou DPH Výzvou k úhradě.
26. Cenu služeb a případnou DPH je Objednatel povinen uhradit Poskytovateli do 60 dnů ode dne převzetí Služeb; má-li být dle Smlouvy o poskytování služeb proveden též zkušební provoz, pak do 60 dnů ode dne úspěšného ukončení zkušebního provozu, nastane-li den skončení zkušebního provozu později než převzetí Služeb Objednatel.
27. Cena služeb a případná DPH je uhrazena dnem jejich odepsání z bankovního účtu Objednatel.
28. Je-li Výzva k úhradě fakturou, musí obsahovat náležitosti účetního dokladu dle §11 ZoÚ a náležitosti stanovené v §435 Občanského zákoníku.
29. Je-li Výzva k úhradě daňovým dokladem, musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle §28 ZoDPH a náležitosti stanovené v §435 Občanského zákoníku.
30. Výzva k úhradě musí vždy obsahovat číslo Smlouvy o poskytování služeb, včetně uvedení uzavřených dodatků, její přílohou musí být vždy jedno vyhotovení Protokolu o převzetí potvrzeného Objednatel. Ve výzvě k úhradě musí být vždy uvedeny jako identifikace Objednatel nejméně následující údaje:
Správa železnic, státní organizace
Dlážděná 1003/7, 110 00 Praha 1 – Nové Město
IČO: 709 94 234
Obchodní rejstřík u Městského soudu v Praze, sp. zn. A 48384
31. Výzvu k úhradě je Poskytovatel povinen doručit Objednateli nejpozději 15 dnů před uplynutím doby uvedené v odstavci 26 Obchodních podmínek.
32. Výzvy k úhradě, vč. všech příloh, budou Objednateli zasílány následovně:
 - 32.1. v digitální podobě na e-mailovou adresu ePodatelnaCFU@spravazeleznic.cz, nebo
 - 32.2. v digitální podobě do datové schránky s identifikátorem Uccchjm, nebo
 - 32.3. v listinné podobě **ve dvou vyhotoveních** na adresu Správa železnic, státní organizace, Centrální finanční účtárna Čechy, Náměstí Jana Pernera 217, 530 02 Pardubice, nebo
 - 32.4. prostřednictvím kontaktního formuláře na webových stránkách Objednatel <https://www.spravazeleznic.cz/kontakty/podatelna>.Objednatel upřednostňuje příjem Výzev k úhradě v digitální podobě ve formátu PDF/A, ISO 19005, min. verze PDF/A-2b, na výše uvedené emailové adrese. **V případě, že je Výzva k úhradě zasílána na výše uvedenou e-mailovou adresu, považuje se za doručenu po obdržení notifikace doručení, která je automaticky odesílána odesílateli.**
33. Splatnost Výzvy k úhradě musí být stanovena tak, aby nenastala dříve, než uplyne doba stanovená v odstavci 26 Obchodních podmínek.
34. Stanoví-li Výzva k úhradě splatnost delší, než je jako minimální stanovena v předchozím odstavci, je Objednatel oprávněn uhradit Cenu služeb a případnou DPH ve lhůtě splatnosti určené ve Výzvě k úhradě.
35. Stane-li se Poskytovatel nespolehlivým plátcem nebo daňový doklad Poskytovatele bude obsahovat číslo bankovního účtu, na který má být plněno, aniž by bylo uvedeno ve veřejném registru spolehlivých účtů, je objednatel oprávněn z finančního plnění uhradit daň z přidané hodnoty přímo místně a věcně příslušnému správci daně Poskytovatele.
36. Je-li ve Smlouvě o poskytování služeb výslovně stanoveno, že Poskytovatel bude předávat Objednateli Služby po částech, je Poskytovatel oprávněn vystavit Výzvu k úhradě

předávané části Služeb poté, co Objednatel převezme příslušnou část Služeb. Ustanovení odstavců 26 - 33 Obchodních podmínek se užití obdobně.

37. Ustanovení §2611, §2620–2622 a §2624 Občanského zákoníku se neužijí.

ČÁST 7 - MÍSTO PLNĚNÍ

38. Poskytovatel je povinen předat Objednateli Služby v místě, jež vyplývá ze Smlouvy o poskytování služeb. Nelze-li takto místo předání Služeb zjistit, vyzve Poskytovatel Objednatele, aby sdělil, ve kterém místě má Poskytovatel Objednateli Služby předat. Nesdělí-li Objednatel místo plnění do 5 pracovních dnů ode dne doručení výzvy Poskytovatele, je Poskytovatel povinen Služby předat Objednateli v sídle Objednatele.

ČÁST 8 - DOBA PLNĚNÍ

39. Poskytovatel je povinen zahájit provádění Služeb bez zbytečného odkladu po uzavření Smlouvy o poskytování služeb.

40. Je-li součástí povinností Poskytovatele doprava Služeb po jeho zhotovení do místa plnění dle Smlouvy o poskytování služeb, je Poskytovatel povinen dopravit Služby do místa plnění v pracovní den v době od 8 do 15 hodin. Dodá-li Poskytovatel Služby Objednateli v jiné než uvedené době, je Objednatel oprávněn odmítnout Služby převzít a není zároveň v prodlení s převzetím Služeb. Případně-li konec sjednané doby plnění na sobotu, neděli nebo svátek, není Poskytovatel v prodlení, dodá-li Služby nejbližší následující pracovní den v časovém rozmezí dle tohoto odstavce.

41. Není-li stanoveno jinak, je Poskytovatel povinen začít s plněním svých povinností vždy bez zbytečného odkladu.

42. Zjistí-li Poskytovatel jakékoliv skutečnosti, které by mohly mít vliv na dobu plnění, je Poskytovatel povinen bez zbytečného odkladu Objednatele o takových skutečnostech informovat.

ČÁST 9 - PROVÁDĚNÍ SLUŽEB

43. Poskytovatel provede Služby s potřebnou péčí v ujednaném čase a obstará vše, co je k provedení Služeb potřeba.

44. Při provádění Služeb postupuje Poskytovatel samostatně, je však vázán příkazy Objednatele ohledně způsobu provádění Služeb.

45. Poskytovatel se zavazuje brát v úvahu veškeré upozornění Objednatele, týkající se realizace Služeb a upozorňující na možné porušování smluvních i právními předpisy stanovených povinností Poskytovatele.

46. Poskytovatel je povinen upozornit Objednatele bez zbytečného odkladu na nevhodnou povahu věcí převzatých od Objednatele nebo příkazů daných mu Objednatelem k provedení Služeb, jestliže Poskytovatel mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče.

47. Překáží-li nevhodná věc nebo příkaz v řádném provádění Služeb, Poskytovatel je v nezbytném rozsahu přerušit až do výměny věci nebo změny příkazu; trvá-li Objednatel na provádění Služeb s použitím předané věci nebo podle daného příkazu, má Poskytovatel právo požadovat, aby tak Objednatel učinil v písemné formě.

48. Doba stanovená pro dokončení Služeb se prodlužuje o dobu vyvolanou přerušením dle předchozího odstavce.

49. Trvá-li Objednatel na provádění Služeb s použitím předané věci nebo podle daného příkazu a zachová-li se Poskytovatel podle toho, nemá Objednatel práva z vady Služeb vzniklé pro nevhodnost věci nebo příkazu.

Harmonogram

50. Je-li dle Smlouvy o poskytování služeb vyžadován Harmonogram provádění Služeb, je Poskytovatel povinen jej předložit Objednateli bez zbytečného odkladu po uzavření

Smlouvy o poskytování služeb, nejpozději však do 10 dnů ode dne uzavření Smlouvy o poskytování služeb.

51. Poskytovatel je povinen udržovat harmonogram v aktuálním stavu a v případě změny vždy předat Objednateli bezodkladně aktualizovaný harmonogram.

Kontrola provádění prací

52. Objednatel je oprávněn kontrolovat provádění Služeb. Zjistí-li objednatel, že Poskytovatel provádí Služby v rozporu s povinnostmi vyplývajících ze Smlouvy o poskytování služeb, Obchodních podmínek, Veřejnoprávních podkladů, právních předpisů nebo příslušných ČSN, je Objednatel oprávněn dožadovat se toho, aby Poskytovatel odstranil vady vzniklé vadným prováděním a Služby prováděl řádným způsobem. Jestliže tak Poskytovatel neučiní v přiměřené lhůtě, jedná se o podstatné porušení Smlouvy o poskytování služeb.
53. Poskytovatel je povinen písemně vyzvat Objednatele ke kontrole a prověření prací, které v dalším postupu budou zakryty nebo se stanou nepřístupnými. Poskytovatel je povinen vyzvat Objednatele nejméně 3 pracovní dny před termínem, v němž budou předmětné práce zakryty nebo zneprístupněny.
54. Před zakrytím nebo zneprístupněním prací je Poskytovatel povinen pořídit podrobnou fotodokumentaci prací a předat ji Objednateli v digitální podobě na CD nebo DVD nosiči bez zbytečného odkladu po pořízení fotodokumentace.
55. Pokud se Objednatel ke kontrole přes včasné písemné vyzvání nedostaví, je Poskytovatel oprávněn předmětné práce zakrýt. Bude-li se v tomto případě Objednatel dodatečně požadovat jejich odkrytí, je Poskytovatel povinen toto odkrytí provést na náklady Objednatele. Pokud se však zjistí, že práce nebyly řádně provedeny, nese veškeré náklady spojené s odkrytím prací, opravou chybného stavu a následným zakrytím Poskytovatel.
56. Obdobně bude-li Objednatel požadovat vykonání zvláštních zkoušek nebo ověření jakékoliv části Služeb z důvodu podezření, že tato část Služeb neodpovídá Smlouvě o poskytování služeb, Obchodním podmínkám, Veřejnoprávním podkladům, právním předpisům nebo příslušným ČSN, a bude-li zjištěno, že podezření bylo správné, nese náklady spojené s vykonáním zkoušek nebo ověřením Poskytovatel.
57. Poskytovatel je povinen umožnit výkon technického a autorského dozoru.

Kontrolní dny

58. Pro účely kontroly průběhu provádění Služeb může Objednatel nebo jím pověřená osoba provést kontrolní dny v termínech nezbytných pro řádné provádění kontroly.
59. Kontrolních dnů se zúčastní zástupci Objednatele případně osob vykonávajících funkci technického dozoru a autorského dozoru.
60. Zástupci Poskytovatele jsou povinni se kontrolních dnů zúčastňovat. Poskytovatel má právo přizvat na kontrolní den své poddodavatele podílející se v souladu se Smlouvou o poskytování služeb a Obchodními podmínkami na provádění Služeb.
61. Kontrolní dny vede Objednatel nebo jím pověřená osoba.
62. Obsahem kontrolního dne je zejména zpráva Poskytovatele o postupu prací, kontrola postupu prací, připomínky a podněty osob vykonávajících funkci technického a autorského dozoru a stanovení případných nápravných opatření a úkolů.
63. Objednatel nebo jím pověřená osoba pořizuje z kontrolního dne zápis, který předá všem zúčastněným.

Dodržování zákazu požívání alkoholických nápojů a užívání jiných návykových látek

64. Objednatel je oprávněn provádět u všech osob, které Poskytovatel používá při provádění služeb, kontrolu, zda tyto osoby nejsou pod vlivem alkoholu nebo návykové látky. Osoby Objednatele oprávněné k provádění této kontroly určí ředitel organizační jednotky Správy železnic, státní organizace opatřením. V podmínkách Ředitelství Správy železnic, státní organizace vydá toto opatření ředitel odboru personálního.
65. Poskytovatel seznámí své zaměstnance a osoby, které používá při provádění služeb s povinnostmi podrobit se kontrole prováděné Objednatelem.
66. Kontrola bude prováděna orientační dechovou zkouškou na přítomnost alkoholu a slinným testem na přítomnost návykových látek.

67. Kontrola bude prováděna dle části třetí body 3.2–3.5 a části čtvrté body 4.2–4.5 Pokynu generálního ředitele č. 3/2011 „Dodržování zákazu požívání alkoholických nápojů a užívání jiných návykových látek“ č.j.: 12 373/10-PERS účinného od 1. 8. 2011.
68. Pozitivní výsledek ověření bude neprodleně oznámen Poskytovateli (telefonicky, emailem).
69. Náklady na vyšetření v případě pozitivního výsledku uhradí Poskytovatel.
70. V případě pozitivního výsledku kontroly nesmí dotčená osoba Poskytovatele pokračovat ve vykonávané činnosti a bude jí odebrán „Průkaz ke vstupu do objektů a provozované železniční dopravní cesty Správy železnic, státní organizace“.
71. V případě, že osoba, kterou Poskytovatel používá při provádění služeb, se odmítne podrobit zjištění, zda není pod vlivem alkoholu nebo návykové látky, nebo je-li u této osoby dosaženo pozitivního výsledku kontroly, je Objednatel oprávněn na základě posouzení souvisejících okolností, uplatnit vůči Poskytovateli sankci až do výše 100 000,- Kč za každý jednotlivý případ.

Dodržování podmínek stanovisek příslušných orgánů a organizací

72. Poskytovatel se zavazuje dodržet při provádění Služeb veškeré podmínky vyplývající z Veřejnoprávních podkladů.
73. Pokud nesplněním těchto podmínek vznikne Objednateli škoda, je Poskytovatel povinen nahradit škodu v plném rozsahu, ledaže prokáže, že škodě nemohl zabránit ani v případě vynaložení veškeré možné péče, kterou na něm lze spravedlivě požadovat.

Použité materiály a výrobky

74. Poskytovatel se zavazuje a odpovídá za to, že při realizaci Služeb nepoužije žádný materiál, o kterém je v době jeho užití známo, že je škodlivý. Pokud tak Poskytovatel učiní, je povinen na vyzvání Objednatele provést nápravu, přičemž veškeré náklady s tím spojené nese Poskytovatel.
75. Poskytovatel se zavazuje, že k realizaci Služeb nepoužije materiály, které nemají požadovanou certifikaci či předepsaný průvodní doklad, je-li to pro jejich použití nezbytné podle Smlouvy o poskytování služeb, Obchodních podmínek, Veřejnoprávních podkladů, právních předpisů nebo příslušných ČSN. Certifikace a průvodní doklady Poskytovatele použitých materiálů jsou součástí Dokladů.

Částečné plnění

76. Nabízí-li Poskytovatel Objednateli částečné plnění Předmětu služeb, aniž by částečné plnění bylo výslovně sjednáno ve Smlouvě o poskytování služeb, není Objednatel povinen částečné plnění přijmout. Přijme-li Objednatel částečné plnění, je Poskytovatel povinen nahradit Objednateli zvýšené náklady způsobené mu částečným plněním.

Ostatní ujednání

77. Vícepráce lze provést a méněpráce neprovést až poté, co budou vícepráce nebo méněpráce dohodnuty včetně změn Ceny služeb dodatkem ke Smlouvě o poskytování služeb. Proveďte-li Poskytovatel vícepráce v rozporu s tímto odstavcem, ponese náklady na ně ze svého.
78. Dojde-li k jakémukoliv úrazu při provádění Služeb nebo při činnostech souvisejících s prováděním Služeb je Poskytovatel povinen zabezpečit vyšetření úrazu a sepsání příslušného záznamu. Objednatel je povinen poskytnout Poskytovateli nezbytnou součinnost.
79. Žádný z podkladů, které Poskytovatel převzal od Objednatele v souvislosti s Dílem ani žádný Doklad není Poskytovatel oprávněn bez předchozího písemného svolení Objednatele užít k jiným účelům, než je provedení Služeb, zejména je nesmí poskytnout třetím osobám.
80. Poskytovatel je povinen při provádění Služeb postupovat v součinnosti s případnými jinými dodavateli Objednatele, a to dle pokynů udělených Objednatelem a nebudou-li pokyny uděleny, postupovat tak, aby umožnil ostatním dodavatelům v co největší míře plnit jejich závazky.
81. Objednatel se zavazuje poskytovat Poskytovateli součinnost při provádění Služeb v rozsahu a způsobem, ve kterém lze tuto součinnost po Objednateli spravedlivě požadovat. Bude-li Poskytovatelem požadována po Objednateli jakákoliv součinnost dle předchozí věty, je Poskytovatel povinen Objednatele k jejímu poskytnutí s dostatečným předstihem vyzvat a ve výzvě ji dostatečně specifikovat.

82. Poskytovatel na sebe přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu §1765 Občanského zákoníku.
83. Ustanovení §1912, §2595 Občanského zákoníku se neužijí.

ČÁST 10 - ZKUŠEBNÍ PROVOZ

84. Ustavení této části se užijí v případě, že ze Smlouvy o poskytování služeb nebo z povahy Předmětu služeb vyplývá, že má být proveden zkušební provoz.
85. Zkušebním provozem se prověřuje, zda Předmět služeb je za předpokládaných provozních a výrobních podmínek schopen dosahovat výkonů (parametrů) v kvalitě a množství stanovených Smlouvou o poskytování služeb, Obchodními podmínkami, Veřejnoprávními podklady, právními předpisy a příslušnými ČSN.
86. Zkušební provoz je Poskytovatel povinen provést před předáním Služeb Objednateli, do doby úspěšného provedení zkušebního provozu není Služby dokončeno.
87. Zkušební provoz musí trvat minimálně 48 hodin, nestanoví-li Veřejnoprávní podklady, právní předpisy nebo příslušné ČSN jinak.
88. Poskytovatel se zavazuje v průběhu zkušebního provozu neprodleně odstraňovat veškeré vady, které bude Předmět služeb vykazovat.
89. Zkušební provoz bude úspěšně proveden, nebude-li Předmět služeb k poslednímu dni doby stanovené pro zkušební provoz vykazovat vady bránící jeho užívání.
90. Bude-li k poslednímu dni doby zkušebního provozu Předmět služeb vykazovat vady bránící užívání, prodlužuje se délka trvání zkušebního provozu o dobu dle dohody Smluvních stran, jinak o 24 hodin.
91. Úspěšné provedení zkušebního provozu je podmínkou převzetí služeb Objednatelem.

ČÁST 11 - PŘEPRAVA SLUŽEB

92. Ustavení této části se užijí v případě, je-li Služby po svém zhotovení za účelem předání Objednateli přepravováno.
93. Je-li dle Smlouvy o poskytování služeb nebo zvyklostí třeba Předmět služeb zabalit, Poskytovatel Předmět služeb zabalí dle Smlouvy o poskytování služeb; není-li ujednání o balení Předmětu služeb ve Smlouvě o poskytování služeb, pak dle zvyklostí, a není-li jich, pak způsobem potřebným pro uchování Předmětu služeb a jeho ochranu.
94. Jestliže Poskytovatel označí Obalový materiál nejpozději do doby převzetí Předmětu služeb Objednatelem jako vratný, a to přímo na Obalovém materiálu, v Dokladech nebo jiným zřejmým způsobem, ze kterého bude zřejmé, který Obalový materiál je vratný, je Objednatel oprávněn předat Poskytovateli při předávacím řízení (viz ČÁST 13 - Obchodních podmínek) stejné množství Obalového materiálu téhož druhu a srovnatelného nebo nižšího stupně opotřebení. V rozsahu předání Obalového materiálu Objednatelem Poskytovateli dle předchozí věty zaniká právo Poskytovatele na vrácení Obalového materiálu.
95. V rozsahu, v němž Objednatel nevrátí vratný Obalový materiál Poskytovateli dle předchozího odstavce, je Poskytovatel oprávněn Objednateli vyúčtovat zálohu na vratný Obalový materiál. Výše zálohy nesmí přesáhnout dvojnásobek pořizovací ceny Obalového materiálu.
96. Doposud nevrácený vratný Obalový materiál je Objednatel povinen na vlastní náklady dopravit do sídla Poskytovatele, a to nejpozději do jednoho roku od převzetí Předmětu služeb Objednatelem. Objednatel je oprávněn nahradit nevrácený vratný Obalový materiál Obalovým materiálem stejného druhu a srovnatelného nebo nižšího stupně opotřebení. Bez zbytečného odkladu po převzetí vráceného Obalového materiálu nebo jeho náhrady Poskytovatelem, je Poskytovatel povinen vrátit Objednateli zaplacenou zálohu na vratný Obalový materiál. Nevrátí-li Objednatel dosud nevrácený vratný Obalový materiál nebo Obalový materiál stejného druhu a srovnatelného nebo nižšího stupně opotřebení ani do dvou let od převzetí Předmětu služeb Objednatelem, stává se nevrácený vratný Obalový materiál vlastnictvím Objednatele a složená záloha se stává vlastnictvím Poskytovatele.

97. Pokud Poskytovatel Předmět služeb Objednateli odesílá prostřednictvím dopravce, umožní Poskytovatel Objednateli uplatnit práva z přepravní smlouvy vůči dopravci, pokud o to Objednatel Poskytovatele požádá.
98. Pokud Poskytovatel Předmět služeb Objednateli odesílá prostřednictvím dopravce, je Poskytovatel povinen zajistit dopravu u dopravce tak, aby Předmět služeb byl dodán Objednateli v době uvedené v odstavci 40 Obchodních podmínek.
99. Je-li třeba provést vyložení Předmětu služeb z dopravního prostředku, je vyložení povinen provést Poskytovatel na své náklady.
100. Je-li Objednatel v prodlení s převzetím Předmětu služeb, uchová jej Poskytovatel, může-li s ním nakládat, pro Objednatele způsobem přiměřeným okolnostem. Převezal-li Objednatel Předmět služeb, který zamýšlí odmítnout, uchová jej způsobem přiměřeným okolnostem. Smluvní strana, která uchovává Předmět služeb pro druhou Smluvní stranu, má právo na náhradu účelně vynaložených nákladů spojených s uchováním Předmětu služeb, nemůže jej však za účelem zajištění svého práva na úhradu nákladů zadržet.

ČÁST 12 - PODDODAVATELÉ

101. Poskytovatel je oprávněn pověřit provedením části Služeb třetí osobu – poddodavatele. Poskytovatel odpovídá za činnost poddodavatele tak, jako by činnost prováděl sám.
102. Poskytovatel je oprávněn pověřit provedením části Služeb poddodavatele pouze, pokud je poddodavatel uveden v příloze Smlouvy o poskytování služeb.
103. Poskytovatel se zavazuje, že poddodavatelé splní všechny povinnosti vyplývající Poskytovateli ze Smlouvy o poskytování služeb, a to přiměřeně k povaze a rozsahu poddodávky.
104. Poskytovatel se zavazuje, že poddodavatelé, kterými prokazoval splnění kvalifikace v zadávacím řízení, se budou podílet na provedení příslušné věcně vymezené části Služeb v rozsahu dle Nabídky Poskytovatele.
105. Poskytovatel je oprávněn změnit poddodavatele pouze s předchozím písemným souhlasem Objednatele. Objednatel vydá písemný souhlas se změnou do 10 dnů od doručení žádosti Poskytovatele. Objednatel souhlas se změnou nevydává, pokud
 - 105.1. prostřednictvím původního poddodavatele Poskytovatel v zadávacím řízení prokazoval kvalifikaci a nový poddodavatel nebude mít stejnou či vyšší kvalifikaci jako původní nahrazovaný poddodavatel nebo
 - 105.2. po Objednateli nelze spravedlivě požadovat, aby s takovou změnou souhlasil.

ČÁST 13 - PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ SLUŽEB

106. Závazek Poskytovatele provést Služby je splněn jeho dokončením a převzetím Služeb Objednatel, včetně převzetí veškerých Dokladů.
107. Součástí Dokladů je dle povahy a charakteru Služeb též
 - 107.1. dodavatelská výrobní a dílenská dokumentace,
 - 107.2. atesty, záruční listy, prohlášení o shodě všech věcí, jež byly použity při provádění Služeb,
 - 107.3. zápisy a osvědčení o všech předepsaných zkouškách, měřeních,
 - 107.4. dokumenty osvědčující průběh zkušebního provozu,
 - 107.5. servisní plán, návod k obsluze a návod k použití částí Služeb,
 - 107.6. doklady o zabezpečení likvidace odpadů v souladu s právními předpisy,
 - 107.7. fotodokumentace z průběhu provádění Služeb, zejména fotodokumentace prací a konstrukcí, které byly dalším postupem prací zakryté nebo jinak zneprístupněné,
108. V případě, že Smlouva o poskytování služeb, Obchodní podmínky, Veřejnoprávní podklady, právní předpisy nebo příslušné ČSN předepisují provedení zkoušek, revizí, atestů a měření či zajištění prohlášení o shodě týkajících se Služeb, je Poskytovatel povinen zajistit jejich úspěšné provedení před předáním Služeb Objednateli.
109. Objednatel Služby převezme za předpokladu, že provedení Služeb odpovídá Smlouvě o poskytování služeb, Obchodním podmínkám, Veřejnoprávním podkladům, právním

- předpisům a příslušným ČSN, je dokončeno (plně funkční), a je prosté vad s výjimkou ojedinělých drobných vad, které samy o sobě ani ve spojení s jinými nebrání užívání Služeb funkčně nebo esteticky, ani jeho užívání podstatným způsobem neomezují.
110. Splnění podmínek pro předání Služeb bude ověřeno v rámci přejímacího řízení. Poskytovatel je povinen písemně vyzvat Objednatele k převzetí Služeb (zahájení přejímacího řízení). Přejímací řízení bude Objednatelem zahájeno do 5 pracovních dnů po obdržení písemné výzvy Poskytovatele.
 111. Objednatel je oprávněn přizvat k účasti v přejímacím řízení i jiné osoby, jejichž účast pokládá za nezbytnou.
 112. O průběhu přejímacího řízení bude Poskytovatelem pořízen zápis s identifikací vad Služeb, pokud budou v průběhu přejímacího řízení zjištěny. Zápis bude použit jako podklad pro zpracování Předávacího protokolu. Zpracování návrhu Předávacího protokolu zajistí Poskytovatel.
 113. Předávací protokol obsahuje
 - 113.1. výslovný souhlas Objednatele s převzetím Služeb
 - 113.2. datum převzetí Služeb,
 - 113.3. prohlášení Objednatele, zda přebírá Služby bez výhrad, nebo s výhradami,
 - 113.4. soupis zjištěných vad nebránících řádnému užívání Služeb,
 - 113.5. dohodnuté lhůty k odstranění zjištěných vad nebo jiná opatření (byla-li dohodnuta),
 - 113.6. soupis Dokladů předaných Poskytovatelem Objednateli.
 114. Objednatel převezme Služby bez výhrad, je-li v předávacím řízení zjištěno, že Služby je prosté vad.
 115. Převezme-li Objednatel Služby s výhradami, postupují Smluvní strany dále obdobně dle ustanovení odstavců 144 - 158 Obchodních podmínek, přičemž pro odstranění vad platí doba sjednaná v Předávacím protokolu, jinak doba 15 dní od oboustranného podpisu Předávacího protokolu a za reklamaci se považuje identifikace vad uvedená v Předávacím protokolu podepsaném Objednatelem.
 116. V případě, že Objednatel Služby nepřevzme, bude mezi Smluvními stranami sepsán záznam s uvedením důvodu nepřevzetí Služeb a s uvedením stanovisek Smluvních stran. Zpracování záznamu zajistí Poskytovatel.
 117. V případě nepřevzetí Služeb Smluvní strany sjednají lhůtu pro odstranění zjištěných vad. Nebude-li vada odstraněna ve lhůtě sjednané, jinak do 15 dní, je Objednatel oprávněn zajistit odstranění vady jinou odborně způsobilou osobou na náklady Poskytovatele. Veškeré náklady vzniklé Objednateli v souvislosti s odstraněním vady způsobem dle předchozí věty je Poskytovatel povinen Objednateli uhradit. Poskytovatel je povinen ve stanovené lhůtě odstranit vady i v případě, kdy podle jeho názoru za vady neodpovídá. Náklady na odstranění v těchto sporných případech nese až do vyjasnění nebo do vyřešení rozporu Poskytovatel. Po odstranění vad vyzve Poskytovatel Objednatele k zahájení náhradního přejímacího řízení, které Objednatel zahájí bezodkladně, nejpozději do 2 pracovních dnů od obdržení výzvy Poskytovatele.
 118. Podpisem Předávacího protokolu nebo záznamu o nepřevzetí Služeb je přejímací řízení ukončeno.
 119. Pro průběh náhradního přejímacího řízení se užití ustanovení odstavců 109 - 118 Obchodních podmínek obdobně.
 120. Připouští-li to povaha Předmětu služeb, a není-li sjednán zkušební provoz, má Objednatel právo, aby byl Předmět služeb před ním překontrolován nebo aby byly předvedeny jeho funkce.
 121. Ustanovení §1921, §2112, §2605 odst. 2, §2606, §2609, §2618 a §2629 Občanského zákoníku se neuplatní.

ČÁST 14 - VLASTNICKÉ PRÁVO A NEBEZPEČÍ ŠKODY

122. Vlastnické právo k Dílu náleží od počátku Objednateli.

123. Vlastnické právo k dodávkám materiálu a jiných hmotných movitých věcí nabývá Objednatel okamžikem jejich zapracování do Služeb, učiněním součástí Služeb nebo jakýmkoliv funkčním, estetickým či jiným spojením s Dílem.
124. Vlastnické právo k jakékoli dokumentaci vztahující se k Dílu, která není autorským dílem, nabývá Objednatel okamžikem jejího vyhotovení.
125. Je-li vlastníkem Služeb nebo jeho části v souladu s §1083 a §1084 Občanského zákoníku vlastník pozemku, užijí se ustanovení odstavců 122 a 123 přiměřeně.
126. Nebezpečí škody na Díle nese Poskytovatel, na Objednatele přechází okamžikem oboustranného podpisu Předávacího protokolu. Pokud nebyly s Předmětem služeb předány zároveň též všechny Doklady, nese Poskytovatel nebezpečí škody na dosud nepředaných Dokladech až do jejich převzetí Objednatelem.
127. Náklady nutné k odstranění škody na Díle vzniklé v době, kdy nebezpečí škody nese Poskytovatele, hradí Poskytovatel v plném rozsahu a tyto náklady nemají vliv na Cenu služeb.
128. Škody na Díle vzniklé v době, kdy nebezpečí škody nese Poskytovatele, je povinen Poskytovatel odstranit v součinnosti s Objednatelem jako vlastníkem poškozené věci a dle jeho pokynů.
129. Ustanovení §2599 Občanského zákoníku se neužijí.

ČÁST 15 - VADY PLNĚNÍ A ZÁRUKA

130. Poskytovatel se zavazuje, že Služby bude v okamžiku jeho převzetí Objednatelem vyhovovat všem požadavkům na Služby stanoveným Smlouvou o poskytování služeb, Obchodními podmínkami, Veřejnoprávními podklady, právními předpisy a příslušnými ČSN.
131. Poskytovatel se zavazuje, že Služby bude vyhovovat též plnění nabídnutému Poskytovatelem v Nabídce.
132. Služby musí být prosté všech faktických a právních vad. Plnění má právní vadu, pokud k němu uplatňuje právo třetí osoba.
133. Poskytovatel se zavazuje (poskytuje Objednateli záruku), že Služby a veškeré jeho části si po celou dobu od okamžiku jeho převzetí Objednatelem, až do uplynutí Záruční doby zachová vlastnosti stanovené v odstavcích 130 - 132 Obchodních podmínek.
134. Záruční doba začíná běžet dnem převzetí Služeb Objednatelem, nebo jeho poslední části, je-li Služby dodáváno po částech, nebo ode dne úspěšného ukončení zkušebního provozu, je-li dle Smlouvy o poskytování služeb vyžadován a nastane-li okamžik úspěšného ukončení zkušebního provozu později než okamžik převzetí Služeb, resp. jeho poslední části.
135. Služby má vady (Poskytovatel plnil vadně), jestliže při převzetí Objednatelem nebo kdykoliv od převzetí Objednatelem do konce Záruční doby nebude mít vlastnosti stanovené v odstavcích 130 - 132 Obchodních podmínek.
136. Objednatel má práva z vadného plnění i v případě, jedná-li se o vadu, kterou musel s vynaložením obvyklé pozornosti poznat již při uzavření Smlouvy o poskytování služeb.
137. Objednatel nemá práva z vadného plnění, způsobila-li vadu po přechodu nebezpečí škody na věci na Objednatele vnější událost. To neplatí, způsobil-li vadu Poskytovatel nebo jakákoliv třetí osoba, jejímž prostřednictvím plnil své povinnosti vyplývající ze Smlouvy o poskytování služeb.
138. Poskytovatel neodpovídá za vady spočívající v opotřebení Předmětu služeb, které je obvyklé u věcí stejného nebo obdobného druhu jako Předmět služeb.
139. Poskytovatel odpovídá za vady spočívající v opotřebení Předmětu služeb, ke kterému do konce Záruční doby vzhledem k požadavkům Smlouvy o poskytování služeb, Obchodních podmínek, Veřejnoprávních podkladů, právních předpisů a příslušných ČSN na jakost a provedení Předmětu služeb nemělo dojít.
140. Poskytovatel nenese odpovědnost za vady způsobené Objednatelem nebo třetími osobami, ledaže Objednatel nebo takové osoby postupovaly v souladu s Doklady nebo pokyny, které obdrželi od Poskytovatele.

ČÁST 16 - UPLATNĚNÍ PRÁV Z VADNÉHO PLNĚNÍ

141. Odpovídá-li Poskytovatel za vady Služeb, má Objednatel práva z vadného plnění.
142. Objednatel je oprávněn vady reklamovat u Poskytovatele jakýmkoliv způsobem, preferovaná je písemná forma. Poskytovatel je povinen přijetí reklamace bez zbytečného odkladu písemně potvrdit. V reklamaci Objednatel uvede popis vady nebo uvede, jak se vada projevuje.
143. Vada je uplatněna včas, je-li písemná forma reklamace odeslána Poskytovateli nejpozději v poslední den Záruční doby. Případně-li konec Záruční doby na sobotu, neděli nebo svátek, je vada včas uplatněna, je-li písemná forma reklamace odeslána Poskytovateli nejblíže následující pracovní den.
144. Má-li Předmět služeb vady, za které Poskytovatel odpovídá, má Objednatel právo
 - 144.1. na odstranění vady dodáním nového Předmětu služeb nebo jeho části bez vady, pokud to není vzhledem k povaze vady zcela zřejmě nepřiměřené, nebo dodání chybějící části Předmětu služeb,
 - 144.2. na odstranění vady opravou Předmětu služeb nebo jeho části,
 - 144.3. na přiměřenou slevu z Ceny služeb, nebo
 - 144.4. odstoupit od Smlouvy o poskytování služeb.
145. Objednatel je oprávněn požadovat odstranění vad dodáním nového Předmětu služeb nebo jeho části bez vady, vyskytla-li se stejná vada po její opravě opětovně, nebo nemůže-li Objednatel řádně užívat Předmět služeb nebo jeho část pro větší počet vad.
146. Objednatel je oprávněn nároky dle odstavce 144 kombinovat, je-li to vzhledem k okolnostem možné. Objednatel není oprávněn kombinovat nároky, které si navzájem odporují (např. dodání nové části Předmětu služeb a zároveň slevy z Ceny služeb na tutéž část Předmětu služeb).
147. Objednatel sdělí Poskytovateli volbu nároku z vady v reklamaci, nebo bez zbytečného odkladu po reklamaci. Provedenou volbu nemůže Objednatel změnit bez souhlasu Poskytovatele; to neplatí, žádal-li Objednatel opravu vady, která se ukáže jako neopravitelná.
148. Nesdělí-li Objednatel Poskytovateli, jaké právo si zvolil ani bez zbytečného odkladu poté, co jej k tomu Poskytovatel vyzval, může Poskytovatel odstranit vady podle své volby opravou nebo dodáním nového Předmětu služeb nebo jeho části; volba nesmí Objednateli způsobit nepřiměřené náklady.
149. Objednatel má nárok na náhradu nákladů účelně vynaložených v souvislosti s oznámením vad Poskytovateli.

ČÁST 17 - PODMÍNKY ODSTRANĚNÍ VAD

150. Pokud Objednatel požaduje v reklamaci odstranění vady, je Poskytovatel povinen neprodleně po obdržení reklamace zahájit činnosti vedoucí k odstranění reklamované vady. Pokud Objednatel v reklamaci uvede, že se jedná o havárii, je Poskytovatel povinen zahájit odstraňování vady nejpozději do 48 hodin po obdržení reklamace.
151. Poskytovatel je povinen odstranit Objednatelům reklamovanou vadu nejpozději do 30 dnů ode dne oznámení vady Poskytovateli. Jde-li o vadu označenou Objednatelům v reklamaci jako havarijní, je Poskytovatel povinen odstranit vadu nejpozději do 5 dnů.
152. Nezahájí-li Poskytovatel činnosti vedoucí k odstranění vady do 10 dnů od oznámení vady Poskytovateli, nebo nebude-li vada odstraněna ve lhůtě dle předcházejícího odstavce, je Objednatel oprávněn
 - 152.1. zajistit odstranění vady jinou odborně způsobilou právnickou nebo fyzickou osobou na účet Poskytovatele,
 - 152.2. požadovat slevu z Ceny služeb, nebo
 - 152.3. od Smlouvy o poskytování služeb odstoupit.
153. Veškeré náklady vzniklé Objednateli v souvislosti s odstranění vady způsobem dle předchozího odstavce je Poskytovatel povinen Objednateli uhradit.
154. Poskytovatel je povinen odstranit vadu bez ohledu na to, zda je uplatnění vady oprávněné či nikoli. Prokáže-li se však kdykoli později, že uplatnění vady Objednatelům nebylo

- oprávněné, tj. že Poskytovatel za vadu neodpovídal, je Objednatel povinen uhradit Poskytovateli veškeré jím účelně vynaložené náklady v souvislosti s odstraněním vady.
155. Objednatel je povinen poskytnout Poskytovateli součinnost nezbytnou k odstranění vady.
 156. Do odstranění vady nemusí Objednatel platit dosud nezaplacenou část Ceny služeb a případnou příslušnou DPH odhadem přiměřeně odpovídající jeho právu na slevu.
 157. Při dodání nového Předmětu služeb nebo jeho části vrátí Objednatel Poskytovateli na náklady Poskytovatele Předmět služeb nebo jeho část původně dodanou.
 158. Týká-li se vada Dokladů nebo jiného plnění poskytnutého Poskytovatelem dle Smlouvy o poskytování služeb než Předmětu služeb, užití se ustanovení odstavců 141 – 157 obdobně.
 159. Ustanovení §1917–1924, §2099–2101, §2103 – 2117, §2165 – 2172, §2618 a §2629 Občanského zákoníku se neužijí.

ČÁST 18 - POJIŠTĚNÍ

160. Ustanovení této části se užití v případě, že ze Smlouvy o poskytování služeb vyplývá, že Poskytovatel je povinen být pojištěn pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu činnosti.
161. Poskytovatel je povinen mít ode dne zahájení provádění Služeb, nejpozději však do 15 dnů od uzavření Smlouvy o poskytování služeb, až do uplynutí Záruční doby uzavřenou pojistnou smlouvu o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Poskytovatelem při výkonu činnosti třetím osobám s limitem pojistného plnění pro 1 pojistnou událost ve výši odpovídající Ceně služeb.
162. Poskytovatel je povinen předložit Objednateli uzavřenou pojistnou smlouvu dle této části nebo odpovídající pojistku nejpozději do 15 dnů ode dne uzavření Smlouvy o poskytování služeb a dále kdykoli v průběhu provádění Služeb nebo trvání Záruční doby do 10 dnů ode dne, kdy k tomu byl Objednatelem vyzván. V případě změn v pojištění je Poskytovatel povinen bezodkladně tyto změny oznámit Objednateli a předložit dokumenty dokládající tyto změny.
163. Poskytovatel se zavazuje, že všichni poddodavatelé, kteří se budou podílet na provedení Služeb, budou nejméně po dobu provádění poddodávky pojištěni pro případ škody způsobené poddodavatelem při výkonu činnosti třetím osobám s limitem pojistného plnění pro 1 pojistnou událost minimálně ve výši odpovídající ceně poddodávky.
164. Porušení jakékoli povinnosti Poskytovatele dle této části je podstatným porušením Smlouvy o poskytování služeb.
165. Náklady na pojištění nese Poskytovatel, jsou zahrnuty v Ceně služeb.

ČÁST 19 - DUŠEVNÍ VLASTNICTVÍ

166. Poskytovatel je povinen při provádění Služeb postupovat tak, aby při provádění Služeb ani následným užíváním Služeb Objednatelem nedošlo k porušení práv duševního vlastnictví. Bude-li v souvislosti s Dílem, jakkoliv dotčeno právo k duševnímu vlastnictví, je Poskytovatel povinen upravit veškeré právní vztahy s osobami, kterým taková práva náleží nebo jež jsou oprávněny je vykonávat, tak, aby zamezil vznášení jakýchkoli oprávněných nároků těchto osob ve vztahu k Objednateli.
167. Poskytovatel tímto poskytuje Objednateli oprávnění k výkonu práva duševního vlastnictví (licenci nebo podlicenci) ke všem plněním poskytnutým Objednateli při provádění Služeb, které jsou nebo budou předmětem duševního vlastnictví a ke kterým je oprávněn takové oprávnění poskytnout. Oprávnění Poskytovatel poskytuje
 - 167.1. bezúplatně,
 - 167.2. jako nevýhradní,
 - 167.3. z hlediska časového a územního v rozsahu neomezeném,
 - 167.4. z hlediska věcného rozsahu (způsobu užití) tak, že opravňuje Objednatele ke všem známým způsobům užití,
 - 167.5. bez množstevního omezení.
168. Objednatel není povinen oprávnění využít.

169. Objednatel je oprávněn oprávnění tvořící součást licence nebo podlicence poskytnout nebo též postoupit třetí osobě zcela nebo zčásti.
170. Poskytovatel se zavazuje, že na žádost Objednatele autor nebo autoři autorského služeb, jež je součástí nebo příslušenstvím Služeb, udělí Objednateli bez zbytečného odkladu bezúplatně právo
 - 170.1. upravit či jinak změnit označení autora,
 - 170.2. autorské Služby nebo jeho název upravit či jinak měnit,
 - 170.3. autorské Služby s jakýmkoliv jiným autorským dílem spojit či zařadit do služeb souborného.
171. Žádný výsledek činnosti provedené na základě Smlouvy o poskytování služeb nebo v souvislosti s ní, který je předmětem duševního vlastnictví, není Poskytovatel oprávněn bez předchozího písemného svolení Objednatele užít k jiným účelům, než je provedení Služeb, zejména je nesmí poskytnout třetím osobám.

ČÁST 20 - SANKCE

172. Poruší-li Poskytovatel povinnost provést Služby ve sjednané době, je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % z Ceny služeb za každý den prodlení.
173. Poruší-li Objednatel povinnost zaplatit Cenu služeb ve sjednané době, je povinen uhradit Poskytovateli zákonný úrok z prodlení ve výši dle právních předpisů.
174. Poruší-li Poskytovatel povinnost odstranit vadu Služeb ve sjednané době, je povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % z Ceny služeb za každý den prodlení až do odstranění vady. Jde-li o vadu, kterou Objednatel označil v reklamaci jako havárii, je Poskytovatel povinen uhradit smluvní pokutu ve dvojnásobné výši.
175. Poruší-li Poskytovatel povinnost nepostoupit žádnou svou pohledávku za Objednatelem vyplývající ze Smlouvy o poskytování služeb a/nebo poruší zákaz zřídit zástavní právo k pohledávce, byť by takové postoupení a/nebo zřízení zástavního práva bylo neplatné či neúčinné, je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10 % z nominální hodnoty postoupené a/nebo zastavené pohledávky, včetně hodnoty případného příslušenství ke dni účinnosti postoupení vůči postupníkovi.
176. Poruší-li Poskytovatel jakékoliv jiné povinnosti vyplývající ze Smlouvy o poskytování služeb, Obchodních podmínek nebo Veřejnoprávních podkladů než povinnosti, na které se vztahuje smluvní pokuta dle této části, je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5% z Ceny služeb za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
177. Zaplacení smluvní pokuty nezavazuje Poskytovatele povinnosti splnit dluh smluvní pokutou utvrzený.
178. Objednatel je oprávněn požadovat náhradu škody a nemajetkové újmy způsobené porušením povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta, v plné výši.

ČÁST 21 - OBECNÁ ODPOVĚDNOST POSKYTOVATELE

179. Poskytovatel je povinen po dobu plnění povinností ze Smlouvy o poskytování služeb chránit majetek Objednatele i třetích osob před jeho poškozením, znehodnocením, zničením a ztrátou a postupovat tak, aby neomezoval práva osob nad míru nezbytnou k provádění Služeb.
180. Způsobí-li Poskytovatel v souvislosti s Dílem nebo porušením svých povinností vyplývajících ze Smlouvy o poskytování služeb, Obchodních podmínek, Veřejnoprávních podkladů, právních předpisů a příslušných ČSN jakoukoli újmu Objednateli nebo třetím osobám, je povinen nahradit Objednateli škodu a nemajetkovou újmu, včetně případných sankcí udělených Objednateli orgány státní správy, jejichž příčinou bylo porušení smluvních povinností Poskytovatele, a jde-li o újmu způsobenou třetím osobám, je povinen způsobenou újmu na vlastní náklady bezodkladně odčinit.
181. Újmou se pro účely Obchodních podmínek rozumí zejm. jakékoliv poškození, znehodnocení, či znečištění věcí nebo prostor nebo jejich jiná nežádoucí změna a jakékoliv neoprávněné omezení práv Objednatele nebo třetích osob.

182. Poskytovatel odpovídá za jakékoli porušení svých povinností stanovených Smlouvou o poskytování služeb, Obchodními podmínkami, Veřejnoprávními podklady, právními předpisy a příslušnými ČSN a je povinen uhradit veškeré pokuty udělené mu příslušnými orgány státní správy v souvislosti s prováděním Služeb ze svého, ledaže mu byla pokuta udělena v souvislosti s respektováním příkazu Objednatele, proti kterému uplatnil písemnou výhradu a na jehož splnění Objednatel trval anebo v souvislosti s užitím Objednatelem opatřené věci, na jejíž nevhodnost Objednatele písemně upozornil a Objednatel na jejím užití trval.
183. Povinnosti k náhradě újmy způsobené porušením svých povinností ze Smlouvy o poskytování služeb, Obchodních podmínek, Veřejnoprávních podkladů, právních předpisů a příslušných ČSN se Poskytovatel vůči Objednateli zproští, prokáže-li, že mu ve splnění povinnosti zabránila mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na jeho vůli. Překážka vzniklá z osobních poměrů Poskytovatele nebo vzniklá až v době, kdy byl Poskytovatel s plněním povinnosti v prodlení, ani překážka, kterou byl Poskytovatel povinen překonat, jej však povinnosti k náhradě nezproští.

ČÁST 22 - Odstoupení od Smlouvy o poskytování služeb

184. Poruší-li Smluvní strana Smlouvu o poskytování služeb podstatným způsobem, může druhá Smluvní strana písemnou formou od Smlouvy o poskytování služeb odstoupit.
185. Podstatné je takové porušení povinnosti, o němž Smluvní strana porušující Smlouvu o poskytování služeb již při uzavření Smlouvy o poskytování služeb věděla nebo musela vědět, že by druhá Smluvní strana Smlouvu o poskytování služeb neuzavřela, pokud by toto porušení předvíдалa, nebo je-li porušení povinnosti ve Smlouvě o poskytování služeb nebo v Obchodních podmínkách jako podstatné označeno; v ostatních případech se má za to, že porušení podstatné není.
186. Podstatným porušením Smlouvy o poskytování služeb je též prodlení Poskytovatele a Objednatele s plněním povinností vyplývajících Poskytovateli a Objednateli ze Smlouvy o poskytování služeb o více než 30 dní.
187. Objednatel je oprávněn od Smlouvy o poskytování služeb odstoupit též
- 187.1. z důvodů uvedených v části Předání a převzetí Služeb (viz ČÁST 13 - Obchodních podmínek),
 - 187.2. nabylo-li právní moci rozhodnutí o nařízení exekuce vůči Poskytovateli jako povinnému,
 - 187.3. ocitne-li se Poskytovatel ve stavu úpadku nebo hrozícího úpadku,
 - 187.4. jestliže Poskytovatel nebo jeho poddodavatel, nebo z jejich pokynu jakákoliv osoba, nabídne nebo poskytne jakékoliv osobě úplatek nebo jiný majetkový či jiný prospěch za účelem získání neoprávněného prospěchu nebo výhody v souvislosti s Dílem nebo jeho prováděním,
 - 187.5. uvedl-li Poskytovatel v Nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek řízení,
 - 187.6. stanoví-li tak Smlouvy o poskytování služeb.
188. Smluvní strana může od Smlouvy o poskytování služeb odstoupit, pokud z chování druhé Smluvní strany nepochybně vyplýne, že poruší Smlouvu o poskytování služeb podstatným způsobem, a nedá-li na výzvu oprávněné Smluvní strany přiměřenou jistotu.
189. Jakmile Smluvní strana oprávněná odstoupit od Smlouvy o poskytování služeb oznámí druhé Smluvní straně, že od Smlouvy o poskytování služeb odstupuje, nebo že na Smlouvě o poskytování služeb setrvává, nemůže volbu již sama změnit.
190. Zakládá-li prodlení Smluvní strany nepodstatné porušení její povinnosti ze Smlouvy o poskytování služeb, může druhá Smluvní strana od Smlouvy o poskytování služeb odstoupit poté, co prodlévající Smluvní strana svoji povinnost nesplní ani v dodatečně přiměřené lhůtě, kterou jí druhá Smluvní strana poskytla výslovně nebo mlčky.
191. Oznámí-li Smluvní strana Smluvní straně prodlévající, že jí určuje dodatečnou lhůtu k plnění a že jí lhůtu již neprodlouží, platí, že marným uplynutím této lhůty od Smlouvy o poskytování služeb odstoupila.

192. Poskytla-li Smluvní strana Smluvní straně prodlévající nepřiměřeně krátkou dodatečnou lhůtu k plnění a odstoupí-li od Smlouvy o poskytování služeb po jejím uplynutí, nastávají účinky odstoupení teprve po marném uplynutí doby, která měla být prodlévající Smluvní straně poskytnuta jako přiměřená. To platí i tehdy, odstoupila-li Smluvní strana od Smlouvy o poskytování služeb, aniž by prodlévající Smluvní straně dodatečnou lhůtu k plnění poskytla.
193. Plnil-li Poskytovatel zčásti, může Smluvní strana od Smlouvy o poskytování služeb odstoupit jen ohledně nesplněného zbytku plnění. Nemá-li však částečné plnění pro Objednatele význam, může Objednatel od Smlouvy o poskytování služeb odstoupit ohledně celého plnění. Odstoupil-li od nesplněného zbytku plnění Poskytovatel, je Objednatel oprávněn odstoupit od splněné části Smlouvy o poskytování služeb, nemá-li částečné plnění pro Objednatele význam.
194. Zavazuje-li Smlouva o poskytování služeb Poskytovatele k opakované činnosti nebo k postupnému dílčímu plnění, může Objednatel od Smlouvy o poskytování služeb odstoupit jen s účinky do budoucna. To neplatí, nemají-li již přijatá dílčí plnění sama o sobě pro Objednatele význam.
195. Smluvní strany se dohodly, že dojde-li k odstoupení od Smlouvy o poskytování služeb jen ohledně nesplněného zbytku plnění, užijí se na splněnou část plnění obdobně všechna ustanovení Smlouvy o poskytování služeb a Obchodních podmínek týkající se předání a převzetí Služeb, přičemž přejímací řízení Smluvní strany zahájí nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne odstoupení od Smlouvy o poskytování služeb, a dále všechna ustanovení Smlouvy o poskytování služeb a Obchodních podmínek o právech a povinnostech Smluvních stran, které jsou Smluvní strany povinny plnit v době ode dne převzetí Služeb Objednatelem, tedy zejm. ustanovení o vadách Služeb.
196. Ustanovení §1977, §2002–2003 Občanského zákoníku se neužijí.

ČÁST 23 - OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

Částečné plnění

197. Ustanovení Smlouvy o poskytování služeb a Obchodních podmínek platí obdobně též pro části Služeb, provádí-li Poskytovatel Služby v souladu se Smlouvou o poskytování služeb po částech, není-li uvedeno jinak.

Postoupení, započtení

198. Poskytovatel není oprávněn postoupit žádnou svou pohledávku za Objednatelem vyplývající ze Smlouvy o poskytování služeb nebo vzniklou v souvislosti se Smlouvou o poskytování služeb.
199. K pohledávce za Objednatelem vyplývající se Smlouvy o poskytování služeb nebo vzniklé v souvislosti se Smlouvou o poskytování služeb nesmí být zřízeno zástavní právo.
200. Poskytovatel není oprávněn provést jednostranné započtení žádné své pohledávky za Objednatelem vyplývající ze Smlouvy o poskytování služeb nebo vzniklé v souvislosti se Smlouvou o poskytování služeb na jakoukoliv pohledávku Objednatele za Poskytovatelem.
201. Objednatel je oprávněn provést jednostranné započtení jakékoliv své splatné i nesplatné pohledávky za Poskytovatelem vyplývající ze Smlouvy o poskytování služeb nebo vzniklé v souvislosti se Smlouvou o poskytování služeb (zejm. smluvní pokutu) na jakoukoliv splatnou či nesplatnou pohledávku Poskytovatele za Objednatelem.

Mlčenlivost

202. Poskytovatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech a informacích, které jsou obsažené ve Smlouvě o poskytování služeb a dále o všech skutečnostech a informacích, které mu byly v souvislosti se Smlouvou o poskytování služeb nebo jejím plněním, jakkoliv zpřístupněny, předány či sděleny, nebo o nichž se jakkoliv dozvěděl, vyjma těch, které jsou v okamžiku, kdy se s nimi Poskytovatel seznámil, prokazatelně veřejně přístupné, nebo těch, které se bez zavinění Poskytovatele veřejně přístupnými stanou. Poskytovatel nesmí takové skutečnosti a informace použít v rozporu s jejich účelem, nesmí je použít ve prospěch svůj nebo třetích osob a nesmí je použít ani v neprospěch Objednatele. Povinnosti dle tohoto odstavce je Poskytovatel povinen

zachovávat i po zániku závazku ze Smlouvy o poskytování služeb, vyjma případů, kdy se takové skutečnosti a informace stanou prokazatelně veřejně přístupné bez zavinění Poskytovatele. Povinnosti dle tohoto odstavce se nevztahují na případy, kdy je Poskytovatel povinen zveřejnit takové skutečnosti nebo informace na základě povinnosti uložené mu právním předpisem nebo rozhodnutím orgánu veřejné moci.

Poskytování informací

203. Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Objednatele Poskytovatel výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním Smlouvy o poskytování služeb včetně Obchodních podmínek v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů.

Kontrola

204. Poskytovatel si je vědom, že je ve smyslu §2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly a zavazuje se finanční kontrolu strpět.
205. Je-li Služby z jakékoliv části financováno z prostředků Evropské unie, je Poskytovatel povinen
- 205.1. strpět veškeré kontroly vyplývající z režimu financování Služeb z prostředků Evropské unie,
 - 205.2. poskytnout při takových kontrolách veškerou nezbytnou součinnost,
 - 205.3. archivovat veškerou dokumentaci týkající se Smlouvy o poskytování služeb po dobu stanovenou pravidly, jimiž se řídí financování Služeb z prostředků Evropské unie.

Jazyk

206. Ve všech záležitostech souvisejících se Smlouvou o poskytování služeb budou zástupci Smluvních stran komunikovat v českém jazyce. Všichni zástupci musí plyně český jazyk ovládat. Jestliže český jazyk plyně neovládají, jsou povinni na náklady své Smluvní strany zajistit, aby byl po celou dobu vzájemné osobní komunikace k dispozici kvalifikovaný tlumočnick.

Forma, označení času

207. Písemnou formou (podobou) se rozumí listina podepsaná oprávněnou osobou Smluvní strany nebo email podepsaný zaručeným elektronickým podpisem oprávněné osoby Smluvní strany.
208. Je-li ve Smlouvě o poskytování služeb nebo Obchodních podmínkách uvedena lhůta nebo doba počítané podle dnů, měsíců nebo let, rozumí se tím vždy kalendářní den, měsíc nebo rok, není-li uvedeno jinak.

Reference

209. Poskytovatel je oprávněn uvádět Služby a jméno Objednatele jako referenci na svou činnost pouze s předchozím písemným souhlasem Objednatele.

Salvatorní klauzule

210. Je-li nebo stane-li se některé oddělitelné ustanovení Smlouvy o poskytování služeb nebo Obchodních podmínek neplatné, neúčinné či nevymahatelné, nedotýká se tato skutečnost ostatních ustanovení. Smluvní strany se zavazují nahradit takové ustanovení jiným ustanovením, které svým obsahem a smyslem bude nejvíce odpovídat obsahu a smyslu ustanovení nahrazovaného.

Příloha č. 7 Zadávací dokumentace – **Účastník předloží pouze v případě postupu dle čl. 24.2. a 24.3 Zadávací dokumentace.**

Čestné prohlášení

v souvislosti s ustanovením 3 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „ZRS“)

Účastník:

Obchodní firma/jméno [DOPLNÍ ÚČASTNÍK]

Sídlo/místo podnikání [DOPLNÍ ÚČASTNÍK]

IČO [DOPLNÍ ÚČASTNÍK]

Zastoupen [DOPLNÍ ÚČASTNÍK]

který podává nabídku na nadlimitní sektorovou veřejnou zakázku s názvem „**Re-implementace systému SAP ECC 6.0 na SAP S/4HANA**“, tímto čestně prohlašuje, že

dále uvedené údaje a další skutečnosti uvedené či jinak řádně označené ve smlouvě na plnění předmětu veřejné zakázky/rámcové dohody, jež je součástí jeho nabídky (dále jen „**smlouva**“), považuje účastník za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**obchodní tajemství**“ a „**občanský zákoník**“), nebo se jedná o jiné informace, které nemohou být v registru smluv uveřejněny na základě ustanovení § 3 odst. 1 ZRS:

Obchodní tajemství či jiné informace dle § 3 odst. 1 ZRS	Umístění ve smlouvě či jejích přílohách
Zvolte položku.	Klikněte sem a zadejte text, např. „Čl. 6 odst. 6.1 smlouvy.“
	Klikněte sem a zadejte text.
	Klikněte sem a zadejte text.

Účastník tímto čestně prohlašuje, že údaje a skutečnosti uvedené ve smlouvě, která je nedílnou součástí nabídky, označené jako obchodní tajemství, naplňují současně všechny definiční znaky obchodního tajemství, tak jak je vymezeno v ustanovení § 504 občanského zákoníku, tj. obchodní tajemství tvoří konkurenčně významné, určitelné, ocenitelné a v příslušných obchodních kruzích běžně nedostupné skutečnosti, které souvisejí se závodem a jejichž vlastníky zajišťuje ve svém zájmu odpovídajícím způsobem jejich utajení. Účastník dále čestně prohlašuje, že nese veškerou odpovědnost v případě, že část obsahu smlouvy, která se týká obchodního tajemství účastníka a která v důsledku toho bude pro účely uveřejnění smlouvy v registru smluv znečitelněna, pokud by smlouva v důsledku takového označení byla uveřejněna způsobem odporujícím ZRS, a to bez ohledu na to, zda byla smlouva uveřejněna prostřednictvím registru smluv ze strany zadavatele nebo účastníka.

Účastník tímto čestně prohlašuje, že neprodleně písemně sdělí zadavateli skutečnost, že takto označené informace přestaly naplňovat znaky obchodního tajemství.

Účastník tímto čestně prohlašuje, že údaje a skutečnosti uvedené ve smlouvě, která je nedílnou součástí nabídky, jsou údaji nebo skutečnostmi (s výjimkou obchodního tajemství, uvedeného výše), které nemohou být v registru smluv uveřejněny na základě ustanovení § 3 odst. 1 ZRS. Účastník dále čestně prohlašuje, že nese veškerou odpovědnost v případě, že část obsahu smlouvy, která obsahuje informace označené účastníkem jako informace ve smyslu § 3 odst. 1

ZRS a která v důsledku toho bude pro účely uveřejnění smlouvy v registru smluv znečitelněna, pokud by smlouva v důsledku takového označení byla uveřejněna způsobem odporujícím ZRS, a to bez ohledu na to, zda byla smlouva uveřejněna prostřednictvím registru smluv ze strany zadavatele nebo účastníka.

V [DOPLNÍ ÚČASTNÍK] dne [DOPLNÍ ÚČASTNÍK]

Příloha č. 8 Zadávací dokumentace

Čestné prohlášení účastníka

Účastník:

Obchodní firma/jméno [DOPLNÍ ÚČASTNÍK]

Sídlo/místo podnikání [DOPLNÍ ÚČASTNÍK]

IČO [DOPLNÍ ÚČASTNÍK]

Zastoupen [DOPLNÍ ÚČASTNÍK]

který podává nabídku/žádost o účast v řízení na zadání nadlimitní sektorové veřejné zakázky s názvem „**Re-implementace systému SAP ECC 6.0 na SAP S/4HANA**“, (dále jen „**Veřejná zakázka**“ a „**Zadávací řízení**“), tímto čestně prohlašuje, že:

- a) **není** obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon o střetu zájmů**“) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, a
- b) žádní poddodavatelé, jimiž prokazuje kvalifikaci v Zadávacím řízení, **nejsou** obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) Zákona o střetu zájmů nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.

Účastník dále čestně prohlašuje, že dostane-li se Účastník nebo poddodavatel, jímž prokazoval kvalifikaci v Zadávacím řízení, do střetu zájmů dle § 4b Zákona o střetu zájmů, a to kdykoliv až do okamžiku ukončení Zadávacího řízení, oznámí tuto skutečnost bez zbytečného odkladu zadavateli Veřejné zakázky.

Účastník si je vědom všech právních důsledků, které pro něj mohou vyplývat z nepravdivosti zde uvedených údajů a skutečností.

V [DOPLNÍ ÚČASTNÍK] dne [DOPLNÍ ÚČASTNÍK]

Příloha č. 9 Zadávací dokumentace

Čestné prohlášení účastníka

Účastník:

Obchodní firma/jméno [DOPLNÍ ÚČASTNÍK]
Sídlo/místo podnikání [DOPLNÍ ÚČASTNÍK]
IČO [DOPLNÍ ÚČASTNÍK]
Zastoupen [DOPLNÍ ÚČASTNÍK]

který podává nabídku/žádost o účast v řízení na zadání nadlimitní sektorové veřejné zakázky s názvem „**Re-implementace systému SAP ECC 6.0 na SAP S/4HANA**“, (dále jen „**Veřejná zakázka**“ a „**Zadávací řízení**“), tímto čestně prohlašuje, že:

- a) on sám jakožto dodavatel, ani jeho poddodavatelé, nejsou osobami, na něž se vztahuje zákaz zadání veřejné zakázky ve smyslu § 48a zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů,
- b) on sám jakožto dodavatel, případně dodavatelé v jeho rámci sdružení za účelem účasti v Zadávacím řízení, ani žádný z jeho poddodavatelů nebo jiných osob, jejichž způsobilost je využívána ve smyslu evropských směrnic o zadávání veřejných zakázek, **nejsou** osobami dle článku 5k nařízení Rady (EU) č. 833/2014 ze dne 31. července 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, ve znění pozdějších předpisů,
- c) on sám jakožto dodavatel, případně dodavatelé v jeho rámci sdružení za účelem účasti v Zadávacím řízení, ani žádný z jeho poddodavatelů nebo jiných osob, jejichž způsobilost je využívána ve smyslu evropských směrnic o zadávání veřejných zakázek, **nejsou** osobami dle článku 2 nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17. března 2014, o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny, ve znění pozdějších předpisů, a dalších prováděcích předpisů k tomuto nařízení Rady (EU) č. 269/2014 anebo osobami dle čl. 2 nařízení Rady (ES) č. 765/2006 ze dne 18. května 2006 o omezujících opatřeních vzhledem k situaci v Bělorusku a k zapojení Běloruska do ruské agrese proti Ukrajině, ve znění pozdějších předpisů anebo osobami dle čl. 2 nařízení Rady (EU) č. 208/2014 ze dne 5. března 2014 o omezujících opatřeních vůči některým osobám, subjektům a orgánům vzhledem k situaci na Ukrajině, ve znění pozdějších předpisů (**tzv. sankční seznamy**).

Účastník dále čestně prohlašuje, že přestane-li on sám jakožto dodavatel, případně dodavatelé v jeho rámci sdružení za účelem účasti v Zadávacím řízení, nebo některý z jeho poddodavatelů nebo jiných osob, jejichž způsobilost je využívána ve smyslu evropských směrnic o zadávání veřejných zakázek, splňovat výše uvedené podmínky, k nimž se toto čestné prohlášení vztahuje, a to kdykoliv až do okamžiku ukončení Zadávacího řízení, oznámí tuto skutečnost bez zbytečného

odkladu, nejpozději však **do 3 pracovních dnů** ode dne, kdy přestal splňovat výše uvedené podmínky, k nimž se toto čtené prohlášení vztahuje, zadavateli Veřejné zakázky.

Účastník si je vědom všech právních důsledků, které pro něj mohou vyplývat z nepravdivosti zde uvedených údajů a skutečností.

V [DOPLNÍ ÚČASTNÍK] dne [DOPLNÍ ÚČASTNÍK]

Příloha č. 10 Zadávací dokumentace

Čestné prohlášení účastníka

Účastník:

Obchodní firma/jméno [DOPLNÍ ÚČASTNÍK]

Sídlo/místo podnikání [DOPLNÍ ÚČASTNÍK]

IČO [DOPLNÍ ÚČASTNÍK]

Zastoupen [DOPLNÍ ÚČASTNÍK]

který podává nabídku na zadání nadlimitní sektorové veřejné zakázky s názvem „**Reimplementace systému SAP ECC 6.0 na SAP S/4HANA**“, (dále jen „**Veřejná zakázka**“ a „**Zadávací řízení**“), tímto čestně prohlašuje, že:

je partnerem SAP s působností v České republice ve smyslu čl. 13.1 Zadávací dokumentace.

V [DOPLNÍ ÚČASTNÍK] dne [DOPLNÍ ÚČASTNÍK]

Příloha č. 11 Zadávací dokumentace

[illegible]

Přílohy

**Příloha č. 1 Tabulka údajů členů
realizačního týmu určená k prokázání
kvalifikace a hodnocení**

Pzn. V případě potřeby účastník přidá další řádky

Počet navržených členů k hodnocení	0	Počet stanovených osob neodpovídá ZD
Počítadlo nekontroluje, zda Dodavatel počet rozvrhl do správných funkcí v realizačním týmu!!!		

Instrukce pro vyplňování listů k členům realizačního týmu - kvalifikace a hodnocení	
Dodavatel primárně vyplňuje buňky označené následující barvou:	
V případě, že člen realizačního týmu není nominován pro účely hodnocení, Dodavatel vyplní pouze kolonky pro prokázání jeho kvalifikace.	
*v případě potřeby dodavatel přidá další řádky	
**Rokem praxe se rozumí 12 měsíců vykonávání uvedené praxe. Běh roku praxe může být přerušen. Pro účely sčítání roků praxe se zaokrouhluje na měsíce vždy směrem dolů. Praxe se prokazuje výkonem funkce na dané pozici.	
Dodavatel je povinen vždy vyplňovat veškeré údaje pravdivě a je rovněž povinen poskytnout případně Zadavateli součinnost ověřením jím uvedených informací.	
V případě, že jsou požadovány jakékoli certifikáty, je nezbytné je doložit rovněž v nabídce.	
Forma vyplnění jakéhokoli data či období informující o počátku či ukončení bude dd.mm.rrrr. V případě, že nikoli, zadavatel může nechat uvedené objasnit či počítat pro dodavatele nejméně výhodnou variantu.	
Pojmy "role" a "pozice" jsou ve vztahu k členům realizačního týmu synonymní	

Jméno a příjmení člena realizačního týmu	Role	certifikát PRINCE2 nebo IPMA nebo obdobný či vyšší - doplnit název certifikátu a číslo certifikátu	Znalost českého nebo slovenského jazyka na úrovni C2 (dle Společného evropského referenčního rámce), Zadavatel považuje daný požadavek za splněný v případě, že osoba je rodilým mluvčím v některém z požadovaných jazyků				
	Projektový manažer	Název certifikátu	číslo certifikátu				
Technická kvalifikace ve vztahu k výše uvedenému členu realizačního týmu - praxe a projekty							
Praxe v oblasti řízení projektů rozvoje/implementace informačních systémů SAP s odpovědností za řízení, dodání a řádné ukončení projektu dle zadání	Období (minimálně 5 let praxe)	Zaměstnavatel (osoba v rámci níž byla praxe získána) + kontakt	Pracovní pozice	Popis pracovní pozice	Praxe zahrnovala řízení projektu		
Praxe 1*							
Praxe 2							
Praxe 3							
Praxe 4							
Zkušenost s pozicí projektového manažera nebo obdobnou rolí alespoň na 5 projektech v oblasti implementace platformy SAP ERP nebo SAP S/4HANA nebo SAP IS-U nebo SAP S/4HANA for Utilities							
Název projektu	Období trvání projektu	Odběratel - koncová osoba pro niž byl projekt realizován + kontaktní osoba	Popis obsahu projektu	Popis činnosti člena realizačního týmu v projektu	Hodnota projektu bez DPH za analýzu, implementaci nebo významné rozšíření (tj. analýzu a implementaci), tj. bez hodnoty pořízení infrastruktury, licencí a subskripcí	Oblast implementace platformy	za použití metodologie
Projekt 1*							
Projekt 2							
Projekt 3							
Projekt 4							
Projekt 5							
Hodnocení ve vztahu k výše uvedenému členu realizačního týmu (POUZE POKUD JE K HODNOCENÍ URČEN)							
Hodnocené projekty - jedním projektem nelze získat body z více podbodů							
Název projektu	Období trvání projektu	Odběratel - koncová osoba pro niž byl projekt realizován + kontaktní osoba	Popis obsahu projektu	Popis činnosti člena realizačního týmu v projektu	Hodnota projektubez DPH za analýzu, implementaci nebo významné rozšíření (tj. analýzu a implementaci), tj. bez hodnoty pořízení infrastruktury, licencí a subskripcí	Oblast implementace platformy	Člen realizačního týmu projekt vedl
Projekt 1*							
Projekt 2							
Projekt 3							

[illegible]

Jméno a příjmení člena realizačního týmu	Role			Znalost českého nebo slovenského jazyka na úrovni C2 (dle Společného evropského referenčního rámce), Zadavatel považuje daný požadavek za splněný v případě, že osoba je rodilým mluvčím v některém z požadovaných jazyků				
	Aplicační architekt ERP							
Technická kvalifikace ve vztahu k výše uvedenému členu realizačního týmu - praxe a projekty								
Praxe v oblasti činnosti aplikačního architekta platform ERP a S/4HANA, kterou se rozumí zejména plánování a návrhy architektury řešení a návrh způsobu integrace řešení jednotlivých modulů/produktů/oblastí	Období (minimálně 10 let praxe)	Zaměstnavatel (osoba v rámci níž byla praxe získána) + kontakt	Pracovní pozice	Popis pracovní pozice				
Praxe 1*								
Praxe 2								
Praxe 3								
Praxe 4								
Zkušenost min. na 5 projektech v oblasti analýzy, implementace nebo významného rozšíření (tj. analýza a implementace) SAP s pozicí aplikačního architekta, které jednotlivě nebo v souhrnu zahrnují platformy ERP a S/4HANA								
Název projektu	Období trvání projektu	Odběratel - koncová osoba pro níž byl projekt realizován + kontaktní osoba	Popis obsahu projektu	Popis činnosti člena realizačního týmu v projektu	Hodnota projektu bez DPH za analýzu, implementaci nebo významné rozšíření (tj. analýzu a implementaci), tj. bez hodnoty pořízení infrastruktury, licencí a subskripcí	Oblast implementace platformy		
Projekt 1*								
Projekt 2								
Projekt 3								
Projekt 4								
Projekt 5								
Hodnocení ve vztahu k výše uvedenému členu realizačního týmu (POUZE POKUD JE K HODNOCENÍ URČEN)								
Hodnocené projekty - jedním projektem nelze získat body z více podbodů								
Název projektu	Období trvání projektu	Odběratel - koncová osoba pro níž byl projekt realizován + kontaktní osoba	Popis obsahu projektu	Popis činnosti člena realizačního týmu v projektu	Hodnota projektu bez DPH za analýzu, implementaci nebo významné rozšíření (tj. analýzu a implementaci), tj. bez hodnoty pořízení infrastruktury, licencí a subskripcí	Oblast implementace platformy	Činnost aplikačního architekta	Projekt se týkal implementace
Projekt 1*								
Projekt 2								
Projekt 3								

Jméno a příjmení člena realizačního týmu	Role			Znalost českého nebo slovenského jazyka na úrovni C2 (dle Společného evropského referenčního rámce), Zadavatel považuje daný požadavek za splněný v případě, že osoba je rodilým mluvčím v některém z požadovaných jazyků			
	Aplikační architekt IS-U						
Technická kvalifikace ve vztahu k výše uvedenému členu realizačního týmu - praxe a projekty							
Praxe v oblasti činnosti aplikačního architekta platforem IS-U nebo SAP S/4HANA for Utilities, kterou se rozumí zejména plánování a návrhy architektury řešení a návrh způsobu integrace řešení s okolními moduly/produkty/oblastmi	Období (minimálně 5 let praxe)	Zaměstnavatel (osoba v rámci níž byla praxe získána) + kontakt	Pracovní pozice	Popis pracovní pozice			Činnost byla prováděna na platformách
Praxe 1*							
Praxe 2							
Praxe 3							
Praxe 4							
Zkušenost min. na 5 projektech v oblasti analýzy, implementace nebo významného rozšíření (tj. analýza a implementace) SAP IS-U nebo SAP S/4HANA for Utilities s pozicí aplikačního architekta							
Název projektu	Období trvání projektu	Odběratel - koncová osoba pro niž byl projekt realizován + kontaktní osoba	Popis obsahu projektu	Popis činnosti člena realizačního týmu v projektu	Hodnota projektu bez DPH za analýzu, implementaci nebo významné rozšíření (tj. analýzu a implementaci), tj. bez hodnoty pořízení infrastruktury, licencí a subskripcí	Oblast implementace platformy	Činnost byla prováděna na platformách
Projekt 1*							
Projekt 2							
Projekt 3							
Projekt 4							
Projekt 5							

Jméno a příjmení člena realizačního týmu	Role			Znalost českého nebo slovenského jazyka na úrovni C2 (dle Společného evropského referenčního rámce), Zadavatel považuje daný požadavek za splněný v případě, že osoba je rodilým mluvčím v některém z požadovaných jazyků			
	Senior konzultant CO						
Technická kvalifikace ve vztahu k výše uvedenému členu realizačního týmu - praxe a projekty							
Praxe v oblasti činnosti senior konzultanta příslušného SAP modulu/produktu/oblasti se zaměřením na analýzu, návrh a realizaci	Období (minimálně 5 let praxe)	Zaměstnavatel (osoba v rámci níž byla praxe získána) + kontakt	Pracovní pozice	Popis pracovní pozice		člen týmu byl v pozici senior konzultant a k modulu	
Praxe 1*							
Praxe 2							
Praxe 3							
Praxe 4							
Zkušenost s pozicí senior konzultanta příslušného modulu alespoň na 3 projektech realizovaných na platformě SAP S/4HANA							
Název projektu	Období trvání projektu	Odběratel - koncová osoba pro niž byl projekt realizován + kontaktní osoba	Popis obsahu projektu	Popis činnosti člena realizačního týmu v projektu	Hodnota projektu bez DPH za analýzu, implementaci nebo významné rozšíření (tj. analýzu a implementaci), tj. bez hodnoty pořízení infrastruktury, licencí a subskripcí	Oblast implementace platformy	člen týmu na projektu byl v pozici senior konzultant a k modulu
Projekt 1*							
Projekt 2							
Projekt 3							

Jméno a příjmení člena realizačního týmu	Role		Znalost českého nebo slovenského jazyka na úrovni C2 (dle Společného evropského referenčního rámce), Zadavatel považuje daný požadavek za splněný v případě, že osoba je rodilým mluvčím v některém z požadovaných jazyků				
	Senior konzultant FI						
Technická kvalifikace ve vztahu k výše uvedenému členu realizačního týmu - praxe a projekty							
Praxe v oblasti činnosti senior konzultanta příslušného SAP modulu/produktu/oblasti se zaměřením na analýzu, návrh a realizaci	Období (minimálně 5 let praxe)	Zaměstnavatel (osoba v rámci níž byla praxe získána) + kontakt	Pracovní pozice	Popis pracovní pozice			člen týmu byl v pozici senior konzultant a k modulu
Praxe 1*							
Praxe 2							
Praxe 3							
Praxe 4							
Zkušenost s pozicí senior konzultanta příslušného modulu alespoň na 3 projektech realizovaných na platformě SAP S/4HANA							
Název projektu	Období trvání projektu	Odběratel - koncová osoba pro niž byl projekt realizován + kontaktní osoba	Popis obsahu projektu	Popis činnosti člena realizačního týmu v projektu	Hodnota projektu bez DPH za analýzu, implementaci nebo významné rozšíření (tj. analýzu a implementaci), tj. bez hodnoty pořízení infrastruktury, licencí a subskripcí	Oblast implementace platformy	člen týmu na projektu byl v pozici senior konzultant a k modulu
Projekt 1*							
Projekt 2							
Projekt 3							

Jméno a příjmení člena realizačního týmu	Role			Znalost českého nebo slovenského jazyka na úrovni C2 (dle Společného evropského referenčního rámce), Zadavatel považuje daný požadavek za splněný v případě, že osoba je rodilým mluvčím v některém z požadovaných jazyků			
	Senior konzultant FI-AA (AM)						
Technická kvalifikace ve vztahu k výše uvedenému členu realizačního týmu - praxe a projekty							
Praxe v oblasti činnosti senior konzultanta příslušného SAP modulu/produktu/oblasti se zaměřením na analýzu, návrh a realizaci	Období (minimálně 5 let praxe)	Zaměstnavatel (osoba v rámci níž byla praxe získána) + kontakt	Pracovní pozice	Popis pracovní pozice			člen týmu byl v pozici senior konzultant a k modulu
Praxe 1*							
Praxe 2							
Praxe 3							
Praxe 4							
Zkušenost s pozicí senior konzultanta příslušného modulu alespoň na 3 projektech realizovaných na platformě SAP S/4HANA							
Název projektu	Období trvání projektu	Odběratel - koncová osoba pro niž byl projekt realizován + kontaktní osoba	Popis obsahu projektu	Popis činnosti člena realizačního týmu v projektu	Hodnota projektu bez DPH za analýzu, implementaci nebo významné rozšíření (tj. analýzu a implementaci), tj. bez hodnoty pořízení infrastruktury, licencí a subskrpcí	Oblast implementace platformy	člen týmu na projektu byl v pozici senior konzultant a k modulu
Projekt 1*							
Projekt 2							
Projekt 3							

Jméno a příjmení člena realizačního týmu	Role			Znalost českého nebo slovenského jazyka na úrovni C2 (dle Společného evropského referenčního rámce), Zadavatel považuje daný požadavek za splněný v případě, že osoba je rodilým mluvčím v některém z požadovaných jazyků			
	Senior konzultant SD						
Technická kvalifikace ve vztahu k výše uvedenému členu realizačního týmu - praxe a projekty							
Praxe v oblasti činnosti senior konzultanta příslušného SAP modulu/produktu/oblasti se zaměřením na analýzu, návrh a realizaci	Období (minimálně 5 let praxe)	Zaměstnavatel (osoba v rámci níž byla praxe získána) + kontakt	Pracovní pozice	Popis pracovní pozice			člen týmu byl v pozici senior konzultant a k modulu
Praxe 1*							
Praxe 2							
Praxe 3							
Praxe 4							
Zkušenost s pozicí senior konzultanta příslušného modulu alespoň na 3 projektech realizovaných na platformě SAP S/4HANA							
Název projektu	Období trvání projektu	Odběratel - koncová osoba pro niž byl projekt realizován + kontaktní osoba	Popis obsahu projektu	Popis činnosti člena realizačního týmu v projektu	Hodnota projektu bez DPH za analýzu, implementaci nebo významné rozšíření (tj. analýzu a implementaci), tj. bez hodnoty pořízení infrastruktury, licencí a subskripcí	Oblast implementace platformy	člen týmu na projektu byl v pozici senior konzultant a k modulu
Projekt 1*							
Projekt 2							
Projekt 3							

Jméno a příjmení člena realizačního týmu	Role			Znalost českého nebo slovenského jazyka na úrovni C2 (dle Společného evropského referenčního rámce), Zadavatel považuje daný požadavek za splněný v případě, že osoba je rodilým mluvčím v některém z požadovaných jazyků			
	Senior konzultant MM						
Technická kvalifikace ve vztahu k výše uvedenému členu realizačního týmu - praxe a projekty							
Praxe v oblasti činnosti senior konzultanta příslušného SAP modulu/produktu/oblasti se zaměřením na analýzu, návrh a realizaci	Období (minimálně 5 let praxe)	Zaměstnavatel (osoba v rámci níž byla praxe získána) + kontakt	Pracovní pozice	Popis pracovní pozice			člen týmu byl v pozici senior konzultant a k modulu
Praxe 1*							
Praxe 2							
Praxe 3							
Praxe 4							
Zkušenost s pozicí senior konzultanta příslušného modulu alespoň na 3 projektech realizovaných na platformě SAP S/4HANA							
Název projektu	Období trvání projektu	Odběratel - koncová osoba pro niž byl projekt realizován + kontaktní osoba	Popis obsahu projektu	Popis činnosti člena realizačního týmu v projektu	Hodnota projektu bez DPH za analýzu, implementaci nebo významné rozšíření (tj. analýzu a implementaci), tj. bez hodnoty pořízení infrastruktury, licencí a subskripcí	Oblast implementace platformy	člen týmu na projektu byl v pozici senior konzultant a k modulu
Projekt 1*							
Projekt 2							
Projekt 3							

Jméno a příjmení člena realizačního týmu	Role			Znalost českého nebo slovenského jazyka na úrovni C2 (dle Společného evropského referenčního rámce), Zadavatel považuje daný požadavek za splněný v případě, že osoba je rodilým mluvčím v některém z požadovaných jazyků			
	Senior konzultant HR						
Technická kvalifikace ve vztahu k výše uvedenému členu realizačního týmu - praxe a projekty							
Praxe v oblasti činnosti senior konzultanta příslušného SAP modulu/produktu/oblasti se zaměřením na analýzu, návrh a realizaci	Období (minimálně 5 let praxe)	Zaměstnavatel (osoba v rámci níž byla praxe získána) + kontakt	Pracovní pozice	Popis pracovní pozice			člen týmu byl v pozici senior konzultant a k modulu
Praxe 1*							
Praxe 2							
Praxe 3							
Praxe 4							
Zkušenost s pozicí senior konzultanta příslušného modulu alespoň na 3 projektech realizovaných na platformě SAP S/4HANA							
Název projektu	Období trvání projektu	Odběratel - koncová osoba pro niž byl projekt realizován + kontaktní osoba	Popis obsahu projektu	Popis činnosti člena realizačního týmu v projektu	Hodnota projektu bez DPH za analýzu, implementaci nebo významné rozšíření (tj. analýzu a implementaci), tj. bez hodnoty pořízení infrastruktury, licencí a subskripcí	Oblast implementace platformy	člen týmu na projektu byl v pozici senior konzultant a k modulu
Projekt 1*							
Projekt 2							
Projekt 3							

Jméno a příjmení člena realizačního týmu	Role			Znalost českého nebo slovenského jazyka na úrovni C2 (dle Společného evropského referenčního rámce), Zadavatel považuje daný požadavek za splněný v případě, že osoba je rodilým mluvčím v některém z požadovaných jazyků			
	Senior konzultant RE-FX						
Technická kvalifikace ve vztahu k výše uvedenému členu realizačního týmu - praxe a projekty							
Praxe v oblasti činnosti senior konzultanta příslušného SAP modulu/produktu/oblasti se zaměřením na analýzu, návrh a realizaci	Období (minimálně 5 let praxe)	Zaměstnavatel (osoba v rámci níž byla praxe získána) + kontakt	Pracovní pozice	Popis pracovní pozice			člen týmu byl v pozici senior konzultant a k modulu
Praxe 1*							
Praxe 2							
Praxe 3							
Praxe 4							
Zkušenost s pozicí senior konzultanta příslušného modulu alespoň na 3 projektech realizovaných na platformě SAP S/4HANA (zadavatel připouští použití referenčního projektu na platformě SAP ECC)							
Název projektu	Období trvání projektu	Odběratel - koncová osoba pro niž byl projekt realizován + kontaktní osoba	Popis obsahu projektu	Popis činnosti člena realizačního týmu v projektu	Hodnota projektu bez DPH za analýzu, implementaci nebo významné rozšíření (tj. analýzu a implementaci), tj. bez hodnoty pořízení infrastruktury, licencí a subskrpcí	Oblast implementace platformy	člen týmu na projektu byl v pozici senior konzultant a k modulu
Projekt 1*							
Projekt 2							
Projekt 3							

Jméno a příjmení člena realizačního týmu	Role			Znalost českého nebo slovenského jazyka na úrovni C2 (dle Společného evropského referenčního rámce), Zadavatel považuje daný požadavek za splněný v případě, že osoba je rodilým mluvčím v některém z požadovaných jazyků			
	Senior konzultant IS-U						
Technická kvalifikace ve vztahu k výše uvedenému členu realizačního týmu - praxe a projekty							
Praxe v oblasti činnosti senior konzultanta příslušného SAP modulu/produktu/oblasti se zaměřením na analýzu, návrh a realizaci	Období (minimálně 5 let praxe)	Zaměstnavatel (osoba v rámci níž byla praxe získána) + kontakt	Pracovní pozice	Popis pracovní pozice			člen týmu byl v pozici senior konzultant a k modulu
Praxe 1*							
Praxe 2							
Praxe 3							
Praxe 4							
Zkušenost s pozicí senior konzultanta příslušného modulu alespoň na 3 projektech realizovaných na platformě SAP S/4HANA (zadavatel připouští použití referenčního projektu na platformě SAP ECC)							
Název projektu	Období trvání projektu	Odběratel - koncová osoba pro niž byl projekt realizován + kontaktní osoba	Popis obsahu projektu	Popis činnosti člena realizačního týmu v projektu	Hodnota projektu bez DPH za analýzu, implementaci nebo významné rozšíření (tj. analýzu a implementaci), tj. bez hodnoty pořízení infrastruktury, licencí a subskripcí	Projekt realizován na platformě	člen týmu na projektu byl v pozici senior konzultant a k modulu
Projekt 1*							
Projekt 2							
Projekt 3							

Jméno a příjmení člena realizačního týmu	Role			Znalost českého nebo slovenského jazyka na úrovni C2 (dle Společného evropského referenčního rámce), Zadavatel považuje daný požadavek za splněný v případě, že osoba je rodilým mluvčím v některém z požadovaných jazyků			
	Senior konzultant PM						
Technická kvalifikace ve vztahu k výše uvedenému členu realizačního týmu - praxe a projekty							
Praxe v oblasti činnosti senior konzultanta příslušného SAP modulu/produktu/oblasti se zaměřením na analýzu, návrh a realizaci	Období (minimálně 5 let praxe)	Zaměstnavatel (osoba v rámci níž byla praxe získána) + kontakt	Pracovní pozice	Popis pracovní pozice			člen týmu byl v pozici senior konzultant a k modulu
Praxe 1*							
Praxe 2							
Praxe 3							
Praxe 4							
Zkušenost s pozicí senior konzultanta příslušného modulu alespoň na 3 projektech realizovaných na platformě SAP S/4HANA							
Název projektu	Období trvání projektu	Odběratel - koncová osoba pro niž byl projekt realizován + kontaktní osoba	Popis obsahu projektu	Popis činnosti člena realizačního týmu v projektu	Hodnota projektu bez DPH za analýzu, implementaci nebo významné rozšíření (tj. analýzu a implementaci), tj. bez hodnoty pořízení infrastruktury, licencí a subskripcí	Oblast implementace platformy	člen týmu na projektu byl v pozici senior konzultant a k modulu
Projekt 1*							
Projekt 2							
Projekt 3							

Jméno a příjmení člena realizačního týmu	Role			Znalost českého nebo slovenského jazyka na úrovni C2 (dle Společného evropského referenčního rámce), Zadavatel považuje daný požadavek za splněný v případě, že osoba je rodilým mluvčím v některém z požadovaných jazyků			
	Senior konzultant PS						
Technická kvalifikace ve vztahu k výše uvedenému členu realizačního týmu - praxe a projekty							
Praxe v oblasti činnosti senior konzultanta příslušného SAP modulu/produktu/oblasti se zaměřením na analýzu, návrh a realizaci	Období (minimálně 5 let praxe)	Zaměstnavatel (osoba v rámci níž byla praxe získána) + kontakt	Pracovní pozice	Popis pracovní pozice			člen týmu byl v pozici senior konzultant a k modulu
Praxe 1*							
Praxe 2							
Praxe 3							
Praxe 4							
Zkušenost s pozicí senior konzultanta příslušného modulu alespoň na 3 projektech realizovaných na platformě SAP S/4HANA							
Název projektu	Období trvání projektu	Odběratel - koncová osoba pro niž byl projekt realizován + kontaktní osoba	Popis obsahu projektu	Popis činnosti člena realizačního týmu v projektu	Hodnota projektu bez DPH za analýzu, implementaci nebo významné rozšíření (tj. analýzu a implementaci), tj. bez hodnoty pořízení infrastruktury, licencí a subskripcí	Oblast implementace platformy	člen týmu na projektu byl v pozici senior konzultant a k modulu
Projekt 1*							
Projekt 2							
Projekt 3							

Jméno a příjmení člena realizačního týmu	Role			Znalost českého nebo slovenského jazyka na úrovni C2 (dle Společného evropského referenčního rámce), Zadavatel považuje daný požadavek za splněný v případě, že osoba je rodilým mluvčím v některém z požadovaných jazyků			
	Senior konzultant BW-SAC						
Technická kvalifikace ve vztahu k výše uvedenému členu realizačního týmu - praxe a projekty							
Praxe v oblasti činnosti senior konzultanta příslušného SAP modulu/produktu/oblasti se zaměřením na analýzu, návrh a realizaci	Období (minimálně 5 let praxe)	Zaměstnavatel (osoba v rámci níž byla praxe získána) + kontakt	Pracovní pozice	Popis pracovní pozice			člen týmu byl v pozici senior konzultant a k modulu
Praxe 1*							
Praxe 2							
Praxe 3							
Praxe 4							
Zkušenost s pozicí senior konzultanta příslušného modulu alespoň na 3 projektech realizovaných na platformě SAP S/4HANA							
Název projektu	Období trvání projektu	Odběratel - koncová osoba pro niž byl projekt realizován + kontaktní osoba	Popis obsahu projektu	Popis činnosti člena realizačního týmu v projektu	Hodnota projektu bez DPH za analýzu, implementaci nebo významné rozšíření (tj. analýzu a implementaci), tj. bez hodnoty pořízení infrastruktury, licencí a subskripcí	Oblast implementace platformy	člen týmu na projektu byl v pozici senior konzultant a k modulu
Projekt 1*							
Projekt 2							
Projekt 3							